



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 декабря 2016 г. 596
от _____ № _____
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка
предоставления субсидии юридическим
лицам из бюджета Республики Крым
на софинансирование расходов
на закупку автобусов и техники
для жилищно-коммунального
хозяйства, работающих
на газомоторном топливе*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 38 статьи 11 Закона Республики Крым от 29 декабря 2015 года № 192-ЗРК/2015 «О бюджете Республики Крым на 2016 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 апреля 2015 года № 242 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие рынка газомоторного топлива в Республике Крым на 2015-2017 годы»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Республики Крым на софинансирование расходов на закупку автобусов и техники для жилищно-коммунального хозяйства, работающих на газомоторном топливе.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение

к постановлению

Совета министров Республики Крым

от «09» *декабря* 2016 года № *596*

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Республики Крым на софинансирование расходов на закупку автобусов и техники для жилищно-коммунального хозяйства, работающих на газомоторном топливе

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления субсидии на софинансирование из бюджета Республики Крым расходов на закупку автобусов и техники для жилищно-коммунального хозяйства, работающих на газомоторном топливе, согласно постановлению Совета министров Республики Крым от 30 апреля 2015 года № 242 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие рынка газомоторного топлива в Республике Крым на 2015-2017 годы».

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам на закупку газомоторной техники в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Крым от 29 декабря 2015 года № 192-ЗРК/2015 «О бюджете Республики Крым на 2016 год», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству транспорта Республики Крым (далее – Министерство).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.4. Получателем субсидии является юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Крым, имущество которого является собственностью Республики Крым, находящееся в ведении Министерства, заключившее договор лизинга в рамках реализации мероприятий Государственной программы Республики Крым «Развитие рынка газомоторного топлива в Республике Крым на 2015-2017 годы», а также соответствующее следующим критериям (далее – Получатель):

1.4.1. Наличие устава, утвержденного Министерством.

1.4.2. Наличие имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения.

1.4.3. Наличие подвижного состава (автобусов), приобретённого по договорам лизинга и переданного в сублизинг.

1.4.4. Наличие на расчетном счете в кредитном учреждении средств федерального бюджета на закупку автобусов и техники для жилищно-коммунального хозяйства, работающих на газомоторном топливе.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем в Министерство для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), предоставляемых Получателем для получения субсидии (далее – документы), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения.

2.1.2. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

б) копии учредительных документов;

в) копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;

г) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

д) документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии);

е) справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у Получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии);

ж) справку о применяемой системе налогообложения;

з) копии документа, подтверждающего назначения руководителя и главного бухгалтера;

и) документ о наличии на расчетном счете в кредитном учреждении средств федерального бюджета на закупку автобусов и техники для жилищно-коммунального хозяйства, работающих на газомоторном топливе;

к) по желанию получателя могут представлять иную информацию.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о начале приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru/>).

Документы представляются Получателем в Министерство не ранее даты размещения информации о начале приема документов на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до 15 декабря текущего года включительно.

Документы регистрируются в секторе делопроизводства и контроля управления правовой, кадровой, организационной работы и делопроизводства Министерства в день поступления.

Копии документов заверяются Получателем и скрепляются печатью.

2.2.2. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

Документы рассматриваются на комиссии, образуемой при Министерстве (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

В случае наличия замечаний к представленным документам Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом ее позиции, изложенной в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом. Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На основании приказа Министерство в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение) и сообщает Получателю о необходимости явиться в Министерство для подписания Соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты подписания Соглашения Министерство представляет в Министерство финансов Республики Крым заявку на доведение бюджетных данных в части предельных объемов финансирования, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, представившим документы в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеет Получатель, представивший документы в Министерство ранее других.

2.2.3. Министерство финансов Республики Крым с даты получения заявки доводит предельные объемы финансирования до Министерства.

2.3. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии.

2.3.1. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

а) несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности представленной Получателем информации;

в) несоответствия Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.3.2. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется из бюджета Республики Крым в размере, определенном Соглашением, в пределах бюджетных ассигнований.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и Получателем Соглашения.

В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Форма Соглашения утверждается Министерством.

Проект Соглашения должен предусматривать следующие условия:

- а) цель и сроки предоставления субсидии;
- б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;
- в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);
- г) согласие Получателя на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- д) форма, порядок и сроки предоставления Получателем отчетности об использовании бюджетных средств;
- е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;
- ж) положения, устанавливающие право Министерства на проведение проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением;
- з) порядок и сроки возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- и) порядок возврата субсидии Получателем в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;
- к) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;
- л) указание счета Получателя, на который будет перечисляться субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.6.1. У Получателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.5. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Установление показателей результативности и (или) право главного распорядителя устанавливает их в Соглашении.

2.7.1. Показатели результативности устанавливаются в Соглашении.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.8.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет, открытый в кредитном учреждении, после получения предельных объемов финансирования в течение 5 рабочих дней.

2.9. Счета, на которые перечисляется субсидия.

2.9.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет, открытый Получателем, в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля Республики Крым в обязательном порядке осуществляют

проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет Республики Крым в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если неиспользованный остаток субсидии не возвращен Получателем в доход бюджета Республики Крым, средства подлежат взысканию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК