



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2017 г. 35  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*Об утверждении  
Порядка предоставления Аппаратом  
Совета министров Республики Крым  
субсидий из бюджета Республики Крым  
юридическим лицам на капитальный ремонт  
объектов государственной собственности  
Республики Крым*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 7 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК «О бюджете Республики Крым на 2017 год»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления Аппаратом Совета министров Республики Крым субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам на капитальный ремонт объектов государственной собственности Республики Крым.

Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым

Заместитель Председателя Совета  
министров Республики Крым –  
руководитель Аппарата Совета  
министров Республики Крым



**С. АКСЁНОВ**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к постановлению  
Совета министров Республики Крым  
от «06» *сентября* 2017 г. № *35*

**Порядок  
предоставления Аппаратом Совета министров Республики Крым  
субсидий из бюджета Республики Крым  
юридическим лицам на капитальный ремонт объектов  
государственной собственности Республики Крым**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления Аппаратом Совета министров Республики Крым средств бюджета Республики Крым в виде субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт объектов государственной собственности Республики Крым в рамках реализации мероприятий Плана капитального ремонта на 2017 - 2019 годы в рамках реализации непрограммных капитальных расходов, утвержденного распоряжением Совета министров Республики Крым от 9 декабря 2016 года № 1562-р (далее – Субсидии).

1.2. Цели предоставления Субсидий.

1.2.1. Субсидии предоставляются получателю в целях финансового обеспечения осуществления капитального ремонта объектов государственной собственности Республики Крым.

1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

1.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является Аппарат Совета министров Республики Крым (далее – Аппарат).

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей Субсидий, имеющих право на получение Субсидий.

1.5. Получателями Субсидий являются юридические лица, не являющиеся государственным учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которых является собственностью Республики Крым, которые отнесены к ведению Аппарата, а также определенные в Плана капитального ремонта на 2017 - 2019 годы в рамках реализации непрограммных капитальных расходов, утвержденном распоряжением Совета министров Республики Крым от 9 декабря 2016 года № 1562-р (далее – получатели).

1.6. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных Аппарату в установленном порядке на цели предоставления Субсидий.

## **2. Условия и Порядок предоставления Субсидий**

2.1. Для получения Субсидий получатель представляет в Аппарат перечень следующих документов (далее – документы):

2.1.1. заявление о предоставлении Субсидий в произвольной форме;

2.1.2. справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у получателя Субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидий);

2.1.3. справка, подтверждающая расчет размера Субсидий, виды, объем работ по капитальному ремонту и сумму необходимых средств (далее – справка-расчет);

2.1.4. иные документы, подтверждающие потребность получателя в Субсидиях.

Документы, предоставляемые в Аппарат, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставляемых в Аппарат, несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Аппаратом документов, предоставленных получателем.

2.2.1. Прием документов для предоставления Субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления.

2.2.2. Аппарат регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.2.3. Аппарат в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.4. В случае наличия замечаний к представленным документам Аппарат в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации документов в Аппарате, письменно либо другим доступным способом связи сообщает получателю о выявленных недостатках. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие

документы с сопроводительным письмом в Аппарат в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов в Аппарате.

2.2.5. Аппарат в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении Субсидий получателю либо об отказе в предоставлении Субсидий.

Решения Аппарата оформляются приказом.

2.2.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидий Аппарат в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении Субсидий между Аппаратом и получателем (далее – Соглашение) и сообщает получателю о необходимости явиться в Аппарат для подписания Соглашения.

2.2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидий Аппарат в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов, уведомляет получателя об отказе в предоставлении Субсидий с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основания для отказа получателю в предоставлении Субсидий:

2.3.1 несоответствие документов, предоставляемых в Аппарат для получения Субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком, непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов;

2.3.2 недостоверность представленной получателем информации;

2.3.3 несоответствие получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.3.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий в соответствии с подпунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Размер Субсидий и (или) порядок расчета размера Субсидий.

2.4.1. Размер Субсидий определяется Планом капитального ремонта Республики Крым на 2017-2019 годы в рамках реализации непрограммных капитальных расходов, утвержденным распоряжением Совета министров Республики Крым от 9 декабря 2016 года № 1562-р, и не может превышать суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Аппарату в установленном порядке на цели предоставления Субсидий.

2.5. Условия и порядок заключения между Аппаратом и получателем Соглашения.

2.5.1. Предоставление Субсидий осуществляется на основании Соглашения на срок, не превышающий срок действия утвержденных Аппарату лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

2.5.2 Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов, по которым осуществляется капитальный ремонт.

2.5.3. Типовая форма Соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

Аппарат имеет право дополнить положения типовой формы дополнительными условиями предоставления Субсидий.

2.5.4. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя на осуществление Аппаратом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе посещение объектов государственной собственности, в отношении которых осуществляется капитальный ремонт.

2.5.5. В соответствии с Соглашением получатель берет на себя следующие обязательства о возврате излишне полученных Субсидий в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка, определенных настоящим Порядком, в течение 30 календарных дней с даты получения требования Аппарата и/или органа государственного финансового контроля.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение:

2.6.1 у получателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.2 у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

2.6.3 получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.6.4 получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Показатели результативности предоставления Субсидий устанавливаются в Соглашении.

2.8. В целях достижения установленных Соглашением показателей результативности использования Субсидий получатель берет на себя обязательство по их достижению в сроки, установленные Соглашением.

В случае недостижения показателей результативности Аппарат применяет меры ответственности, установленные в Соглашении.

2.9. Сроки перечисления Субсидий.

2.9.1. Перечисление Субсидий получателю осуществляется Аппаратом в течение 15 календарных дней с даты получения заявки о предоставлении Субсидий при наличии бюджетных средств на лицевом счете Аппарата.

2.9.2. По объектам капитального ремонта получатель имеет право перечислить подрядной организации аванс, если это предусмотрено

договором подряда (контрактом). Размер аванса не может превышать 30% суммы договора (контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

2.9.3. Последующая оплата денежных обязательств, возникающих по договорам подряда (контрактам), осуществляется после подтверждения предусмотренных указанным договором (государственным контрактом) выполнения работ в объеме произведенного авансового платежа.

2.10. Счета, на которые перечисляются Субсидии.

2.10.1. Перечисление Субсидий осуществляется Аппаратом на лицевой счет получателя, открытый в управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, получатель предоставляет в Аппарат отчет, включая отчетность о достижении показателей результативности предоставления Субсидий, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Аппарат представляет информацию об использовании Субсидий в Министерство экономического развития Республики Крым и Министерство финансов Республики Крым в установленные сроки.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляют Аппарат и орган государственного финансового контроля.

4.2. Контроль за соблюдением получателем условий предоставления Субсидий осуществляется путем своевременного представления Аппарату запрашиваемой информации и документов, необходимых для проведения проверок на основании предоставленной получателем отчетности и иных документов, а также иных контрольных мероприятий, проведенных органом государственного финансового контроля.

4.3. В соответствии с Соглашением получатель берет на себя обязательство о возврате излишне полученных Субсидий в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка, определенных

Порядком в течение 30 календарных дней со дня получения требования Аппарата и/или органа государственного финансового контроля.

4.4. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком; выявления недостоверных данных в представленных документах; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Аппаратом и органом государственного финансового контроля, Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных обстоятельств направляет получателю требование о возврате на лицевой счет Аппарата полученных Субсидий.

4.5. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидий подлежит возврату в бюджет Республики Крым в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. При наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке Субсидий указанный остаток в соответствии с решением Аппарата, по согласованию с Министерством финансов Республики Крым может быть использован получателем в текущем финансовом году на соответствующие цели предоставления Субсидий.

4.7. Принятие Аппаратом решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках Субсидий осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года.

4.8. Аппарат в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности в остатках Субсидий, направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Крым.

4.9. В случае принятия Аппаратом решения об отсутствии потребности в остатке Субсидий средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

4.10. В случае невозврата полученных Субсидий в указанные сроки Субсидии взыскиваются Аппаратом и/или органом государственного финансового контроля в судебном порядке.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием Субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым,  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**