



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 февраля 2017 г. № 54

г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Крым субсидий юридическим лицам, за исключением государственных учреждений, в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Информационное общество» на 2016-2018 годы

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 9 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 15 февраля 2016 года № 43 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Информационное общество» на 2016 - 2018 годы»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Крым субсидий юридическим лицам, за исключением

государственных учреждений, в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Информационное общество» на 2016-2018 годы.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым,
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «09» февраля 2017 г. № 54

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Крым субсидий
юридическим лицам, за исключением государственных учреждений,
в рамках реализации Государственной программы
Республики Крым «Информационное общество» на 2016-2018 годы**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, за исключением государственных учреждений, в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Информационное общество» на 2016-2018 годы (далее - субсидия), утверждённой постановлением Совета министров Республики Крым от 15 февраля 2016 года № 43 (далее - Государственная программа).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Категорией получателей субсидий являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, имущество которых является государственной собственностью Республики Крым, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, отнесённые к ведению Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее - Организация).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение реализации мероприятий Государственной программы, в т.ч. по следующим направлениям расходов:

1.4.1. Оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Организации, участвующих или задействованных в реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.2. Аренда помещений и оборудования, используемого в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.3. Проведение текущего и при необходимости капитального ремонта, модернизация, оснащение и обслуживание находящегося в эксплуатации оборудования, волоконно-оптических линий связи и инвентаря Организации, задействованного для реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.4. Проведение строительно-монтажных работ, текущего и капитального ремонта зданий, сооружений и помещений Организации, используемых в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.5. Приобретение производственно-технологического оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, необходимого для обеспечения производственной деятельности Организации в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.6. Приобретение расходных материалов и предметов снабжения для реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.7. Обеспечение противопожарной безопасности на территории Организации, используемой при реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.8. Обеспечение охраны объектов, в том числе монтажа и наладки системы охраны на территории Организации, используемой в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.9. Оплата услуг по содержанию имущества, в том числе расходов на коммунальные услуги для обеспечения деятельности Организации в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.10. Оплата транспортных и командировочных расходов работников Организации, задействованных в реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.11. Уплата Организацией взносов по страхованию в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.12. Оплата Организацией услуг по переводам информации, размещаемой на информационных порталах информационно-телекоммуникационной системы «Интернет», а также аудиторских и патентных услуг, услуг по проведению экспертиз и получению заключений, связанных с производственной деятельностью и эксплуатацией технического оборудования в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.13. Уплата Организацией налогов и обязательных платежей, а также оплата услуг банков в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.14. Оплата Организацией лицензий на программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также на поддержку и обновление лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.15. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров, задействованных в реализации мероприятий Государственной программы, приобретение справочной и технической литературы, курьерские услуги для обеспечения производственной деятельности Организации в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.16. Оплата услуг связи, в т.ч. стационарная, мобильная, выделенные каналы связи и интернет-услуг в рамках реализации мероприятий

Государственной программы;

1.4.17. Оплата услуг третьих лиц, по осуществлению ими лицензируемой деятельности в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.18. Оплата услуг по разработке проектно-сметной документации объектов, создаваемых или приобретаемых в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.19. Оплата расходов за содержание автотранспорта, в т.ч. горюче-смазочных материалов, технического осмотра и текущего ремонта, запчастей в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.20. Расходы по поддержанию работы генераторов электроснабжения вторичных источников бесперебойного электропитания, задействованных при реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.21. Проектирование, монтаж, пусконаладка волоконно-оптических линий связи, согласование прокладки, прокладка волоконно-оптического кабеля по зданиям, сооружениям, помещениям, проектирование узлов передачи данных для организации межведомственной сети передачи данных Республики Крым в рамках реализации Государственной программы;

1.4.22. Проектирование средств криптографической защиты информации каналов связи в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.23. Закупка материалов и монтаж волоконно-оптических линий связи, закупка, монтаж и пусконаладка оборудования сети передачи данных, оборудования криптографической защиты информации, системы мониторинга и системы управления решением по модернизации межведомственной сети передачи данных в рамках реализации Государственной программы.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. С целью получения субсидий Организация представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление на предоставление субсидий в произвольной форме (далее – заявление) и прилагает:

а) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

в) копии учредительных документов;

г) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту регистрации;

д) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и главного бухгалтера;

е) план работы по реализации мероприятий Государственной программы.

Информация о дате начала и дате окончания приёма документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minfo.rk.gov.ru>).

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление в день подачи Организацией. Заявление рассматривается главным распорядителем бюджетных средств в порядке очередности регистрации и по результатам рассмотрения принимается мотивированное решение о предоставлении субсидий в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.3. Решение о предоставлении субсидий утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о предоставлении субсидий Организация уведомляется о возможности подписания соглашения о предоставлении субсидий между главным распорядителем бюджетных средств и Организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, в ином случае - уведомляется об отказе в подписании соглашения о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения с указанием мотивированной причины отказа.

Перечень Организаций, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидий, утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий Организации являются:

а) несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

б) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

в) недостоверность представленной Организацией информации.

2.6. Размер субсидий составляет 100% затрат Организации, связанных с осуществлением мероприятий Государственной программы.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Организациям, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидий, преимущественное право на получение субсидии имеют Организации, заявления и прилагаемые документы которых зарегистрированы раньше. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Организациям, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидий, заявления и прилагаемые документы

которых зарегистрированы в один день, субсидии таким Организациям предоставляются пропорционально заявленной сумме субсидий.

2.7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого в следующем порядке:

2.7.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты принятия положительного решения о предоставлении субсидий, утверждённого приказом, готовит проект соглашения о предоставлении субсидий в двух экземплярах и направляет проект соглашения о предоставлении субсидий Организации для подписания.

2.7.2. Организация подписывает проект соглашения о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней и направляет один экземпляр главному распорядителю бюджетных средств.

2.7.3. Проект соглашения о предоставлении субсидий должен предусматривать следующие условия:

а) цель и сроки предоставления субсидий, а также направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидий и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидий);

г) согласие Организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) форма, порядок и сроки предоставления Организацией отчетности об использовании бюджетных средств;

е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидий;

ж) положения, устанавливающие право главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидий;

з) порядок и сроки возврата в текущем финансовом году Организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий;

и) порядок возврата субсидий Организацией в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидий;

к) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидий, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидий;

л) указание счета Организации, на который будут перечисляться субсидии;

м) право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать показатели результативности (при необходимости).

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидий устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.8. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

у Организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Организация не должна получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9. Запрещается приобретение Организацией за счет полученных из бюджета Республики Крым средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на лицевой счёт Организации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, или на расчётные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты доведения предельных объёмов финансирования на счёт главного распорядителя бюджетных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Организацией отчетности устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидий.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств представляет информацию об использовании субсидий за текущий год в Министерство финансов Республики Крым в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учёт поступления и расходования бюджетных средств ведётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Организации письменное требование о возврате субсидий.

Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Организацией в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Не использованные Организацией в отчетном финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

4.4. В случае если неиспользованные остатки субсидий не возвращены Организацией в бюджет Республики Крым, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения, по согласованию с Министерством финансов Республики Крым, о наличии потребности в указанных средствах, могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым —
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК