



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2019 г. № 224
от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 12 мая 2015 года № 249*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 2 статьи 18 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 12 мая 2015 года № 249 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в соответствии с Государственной программой труда и занятости населения Республики Крым на 2018 – 2020 годы и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 596» следующие изменения:

в названии постановления слова «на 2018-2020 годы» исключить;

во вступительной части постановления слова «пунктом 4 статьи 19 Закона Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 7 ноября 2017 года № 575 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым на 2018-2020 годы» заменить словами «пунктом 2 статьи 18 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым»;

в пункте 1 постановляющей части слова «на 2018-2020 годы» исключить;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 12 мая 2015 года № 249
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «16» апреля 2019 года № 224)

**Порядок
предоставления субсидий работодателям в виде компенсации на
оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального)
для трудоустройства незанятого инвалида в соответствии с
Государственной программой труда и занятости населения
Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Республики Крым субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в соответствии с Государственной программой труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 (далее – субсидия, Программа соответственно).

1.2. Цели предоставления субсидии

1.2.1. Целью предоставления субсидии является содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе специальные).

1.2.2. Субсидия предоставляется на полное или частичное возмещение затрат работодателей, связанных с приобретением, установкой и монтажом основного и вспомогательного оборудования (оснащения), инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ) (в том числе специального), мебели для оснащения вновь созданного или существующего свободного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, изменение отдельных элементов интерьера с созданием либо без создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к оборудованным (оснащенным) рабочим местам для инвалидов.

Оборудование (оснащение) рабочего места для инвалида должно осуществляться в соответствии с рекомендациями о видах трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, при наличии - рекомендациями по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для

трудоустройства инвалида.

Работодателем могут быть оборудованы (оснащены) рабочие места (в том числе специальные) на дому для незанятых инвалидов с оформлением надомного труда в соответствии со статьями 310-312 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оборудование (оснащение) рабочего места для инвалида может быть осуществлено как из числа рабочих мест, подлежащих квотированию, так и рабочих мест, не подлежащих квотированию.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

Перечисление субсидии работодателям осуществляет Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – ГКУ ЦЗН).

1.4. Категорией получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оборудующие (оснащающие) рабочие места (в том числе специальные) для трудоустройства на них незанятых инвалидов по направлению территориального отделения ГКУ ЦЗН (далее – Получатель).

Обязательными критериями отбора Получателя являются:

государственная регистрация и постановка на налоговый учёт в налоговом органе Республики Крым и осуществление деятельности на территории Республики Крым;

наличие оборудованного (оснащенного) рабочего места (в том числе специального), на которое трудоустроен инвалид по направлению территориального отделения ГКУ ЦЗН;

заключение трудового договора с незанятым инвалидом, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное), в том числе в режиме неполного рабочего дня, по направлению территориального отделения ГКУ ЦЗН, на срок не менее 12 месяцев.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем для получения субсидии (далее – документы), требования к документам

2.1.1. С целью получения субсидии Получатель представляет в территориальное отделение ГКУ ЦЗН заявление на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием количества оборудованных (оснащенных) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, к которому прилагает:

а) пояснительную записку к заявлению на предоставление субсидии, содержащую сведения о соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии, требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), оформленную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

в) копии учредительных документов (если Получателем является юридическое лицо);

г) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту регистрации;

д) справку(и) из налогового органа об исполнении Получателем обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтверждающую отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, страховых взносов, пени, штрафов, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии;

е) копию документа, подтверждающего назначение руководителя (если Получателем является юридическое лицо) и главного бухгалтера (при его наличии);

ж) информацию о создании или выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалида, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, если Получатель в соответствии с законодательством не освобожден от квотирования рабочих мест для инвалидов;

з) акт об оборудовании (оснащении) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, подписанный Получателем, с приложением копий документов, подтверждающих затраты Получателя на указанные мероприятия, в том числе копий актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, платежных поручений, накладных на приобретение оборудования, заверенных печатью Получателя (при наличии печати);

и) копию документа, подтверждающего право Получателя на использование площадей под оборудованным (оснащенным) рабочим местом (в том числе специальным) для трудоустройства незанятого инвалида (свидетельство о праве собственности, договор аренды (субаренды), в случае аренды (субаренды) – копии документа, подтверждающего право арендодателя на сдачу площадей в аренду (субаренду), договоров

безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования);

к) акт обследования жилищно-бытовых условий граждан (при оборудовании рабочих мест на дому);

л) копию справки об инвалидности трудоустроенного инвалида и (или) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

м) копию трудового договора, заключенного с инвалидом, принятым на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное), на срок не менее 12 месяцев.

2.1.2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством) и скреплены печатью (при наличии печати).

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов

2.2.1. Информация о дате начала и дате окончания приёма документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru/>) не позднее следующего рабочего дня после издания приказа Министерства об объявлении отбора Получателей.

2.2.2. Документы представляются Получателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН не ранее даты размещения информации о начале приема документов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до 10 ноября текущего года включительно.

Документы, представленные Получателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН позже срока, установленного абзацем первым настоящего подпункта, не рассматриваются.

2.2.3. Документы регистрируются в территориальных отделениях ГКУ ЦЗН по месту нахождения Получателя в день их поступления и рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

2.2.4. С целью рассмотрения документов Получателей при территориальном отделении ГКУ ЦЗН по месту нахождения Получателя создается комиссия по вопросам предоставления субсидии (далее – комиссия), в состав которой включаются руководитель и специалисты территориального отделения ГКУ ЦЗН. В состав комиссии могут включаться (по согласованию) представители общественных организаций (объединений) инвалидов Республики Крым, Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Крым» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, территориального отделения Федеральной налоговой службы по Республике Крым.

2.2.5. Комиссия создаётся в составе не менее пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждается приказом территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.6. Комиссия осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим

Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в территориальном отделении ГКУ ЦЗН.

2.2.7. В случае наличия замечаний к представленным документам территориальное отделение ГКУ ЦЗН уведомляет Получателя о выявленных недостатках в течение 2 рабочих дней с даты их выявления. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в территориальное отделение ГКУ ЦЗН в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных недостатках от территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.8. Комиссия по итогам рассмотрения документов на соответствие Получателя критериям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям настоящего Порядка принимает решение в форме протокола заседания комиссии, которое носит рекомендательный характер, о возможности (невозможности) предоставления субсидии данному Получателю и направляет надлежаще заверенную копию протокола заседания комиссии в Министерство и ГКУ ЦЗН не позднее следующего рабочего дня с даты проведения заседания комиссии.

2.2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии и с учетом принятого комиссией решения принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается приказом Министерства.

2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в ГКУ ЦЗН для заключения договора о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и Получателем (далее – договор о предоставлении субсидии).

2.2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю и ГКУ ЦЗН уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем информации;

в) несоответствие Получателя критериям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

д) ненадлежащее со стороны Получателя выполнение условий заключенного предыдущего договора о предоставлении субсидии (в случае

его наличия), согласно которому Получателю уже предоставлялась субсидия на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

2.4.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = K \times Z, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой Получателю;

K – размер возмещения Получателю фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида;

Z – количество трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (в том числе специальные) незанятых инвалидов.

Общий объём предоставляемой субсидии не может превышать сумму фактически понесённых затрат Получателем. Субсидия предоставляется в размере до 100% фактически понесенных Получателем затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, но не более 72690 рублей на одно оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное).

2.4.3. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели, документы которых зарегистрированы в территориальном отделении ГКУ ЦЗН ранее других.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, документы которых зарегистрированы в один день, субсидия таким Получателям выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.5. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии

2.5.1. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и Получателем заключается договор о предоставлении субсидии в течение 4 рабочих дней с даты принятия данного решения, копия которого в течение 3 рабочих дней с даты его заключения направляется в Министерство.

2.5.2. Форма договора о предоставлении субсидии утверждается Министерством в соответствии с типовой формой договора, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

2.5.3. Договор о предоставлении субсидии содержит следующие обязательные условия:

размер субсидии (или порядок определения субсидии);

целевое назначение субсидии;

обязанность Получателя обеспечить занятость инвалида, трудоустроенного по направлению территориального отделения ГКУ ЦЗН, на оборудованном (оснащенном) рабочем месте (в том числе специальном) на срок не менее 12 месяцев;

согласие Получателя на осуществление проверок Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие Получателя на осуществление территориальным отделением ГКУ ЦЗН проверок соблюдения Получателем условий заключаемого договора о предоставлении субсидии.

В сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, Получатель представляет в территориальное отделение ГКУ ЦЗН акт об оборудовании (оснащении) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, подписанный Получателем, с приложением копий документов, подтверждающих затраты Получателя на указанные мероприятия, в том числе копий актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, платежных поручений, накладных на приобретение оборудования, заверенных печатью Получателя (при наличии печати).

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии

2.6.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.3. Получатели из числа юридических лиц не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели из числа индивидуальных предпринимателей – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.4. Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.5. Получатель не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.6. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

2.7.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым на счет ГКУ ЦЗН.

2.7.2. ГКУ ЦЗН осуществляет перечисление субсидии Получателю не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Копия приказа ГКУ ЦЗН о перечислении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты его издания направляется в Министерство.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ ЦЗН на лицевые счета Получателя, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные счета Получателя, открытые в кредитных организациях.

2.9. Получатель обязан заключить трудовой договор с незанятым инвалидом, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное) (в том числе в режиме неполного рабочего дня) по направлению территориального отделения ГКУ ЦЗН, на срок не менее 12 месяцев.

В случае расторжения трудового договора с инвалидом по инициативе Получателя до окончания 12 месяцев с даты принятия его на работу в связи с изменениями в организации производства и труда, в том числе путем реорганизации или перепрофилирования, сокращения численности работников, или в результате невыполнения Получателем законодательства о труде, условий коллективного или трудового договора Получатель в течение 5 рабочих дней с даты расторжения трудового договора с инвалидом в письменном виде сообщает об этом территориальному отделению ГКУ ЦЗН с приложением копии приказа об увольнении (выписки из приказа об увольнении) и в течение 30 рабочих дней с даты расторжения трудового договора с инвалидом возвращает полученную субсидию в полном объеме в бюджет Республики Крым.

2.10. В случае расторжения трудового договора с инвалидом по иным не указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, Получатель в течение 5 календарных дней с даты расторжения трудового договора с инвалидом

представляет территориальному отделению ГКУ ЦЗН информацию о наличии свободного рабочего места (вакантной должности). Территориальное отделение ГКУ ЦЗН осуществляет подбор работника из числа инвалидов, обратившихся за содействием в трудоустройстве, соответствующей квалификации с учетом индивидуальных возможностей и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации инвалида. Действие заключенного договора о предоставлении субсидии приостанавливается на период подбора работника.

2.11. При трудоустройстве Получателем другого инвалида по направлению территориального отделения ГКУ ЦЗН на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное) сторонами договора о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии на срок, который равняется разнице между плановым (в течение 12 месяцев после трудоустройства инвалида) и фактическим (дата расторжения трудового договора с инвалидом, принятым на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное) периодом выполнения основного договора о предоставлении субсидии. При этом срок трудоустройства инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное) исчисляется суммарно. Копия дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты его заключения направляется в Министерство.

2.12. В случае отказа Получателя принять на высвободившееся оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное), предусмотренное для трудоустройства инвалида, другого инвалида, соответствующего критериям оборудованного (оснащенного) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалидов, до окончания фактического периода выполнения договора о предоставлении субсидии Получатель в течение 30 календарных дней с даты такого отказа возвращает полученную субсидию в полном объеме в бюджет Республики Крым.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учёт поступления и расходования бюджетных средств ведётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за достоверность представленных документов, нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несёт Получатель.

4.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения информации о выявлении указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии, о чем одновременно уведомляет ГКУ ЦЗН.

В случае выявления территориальным отделением ГКУ ЦЗН фактов невыполнения Получателем условий заключенного договора о предоставлении субсидии документы, подтверждающие факт нарушения, направляются территориальным отделением ГКУ ЦЗН в Министерство и ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателями в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего требования Министерства в случаях:

нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

выявления фактов предоставления работодателем недостоверных сведений (данных) в представленных документах по затратам на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятых инвалидов;

необеспечения занятости инвалида в течение 12 месяцев с даты трудоустройства на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное) на условиях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.4. В случае непоступления в бюджет Республики Крым средств субсидии в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Крым в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК