



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2019 г. 237

от _____ № _____

г. Симферополь

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Республики Крым некоммерческой организации Фонд «Ялтинский международный экономический форум» на финансовое обеспечение и возмещение затрат по организации и проведению V Ялтинского международного экономического форума

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Республики Крым некоммерческой организации Фонд «Ялтинский международный экономический форум» на финансовое обеспечение и возмещение затрат по организации и проведению V Ялтинского международного экономического форума.

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым



С. АКСЁНОВ

Ю. ГОЦАНЮК

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии из бюджета Республики Крым некоммерческой организации Фонд «Ялтинский международный экономический форум» на финансовое обеспечение и возмещение затрат по организации и проведению V Ялтинского международного экономического форума

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели, порядок и механизм предоставления средств бюджета Республики Крым в виде субсидии некоммерческой организации Фонд «Ялтинский международный экономический форум» на финансовое обеспечение и возмещение затрат по организации и проведению V Ялтинского международного экономического форума (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации Фонд «Ялтинский международный экономический форум» с целью финансового обеспечения и возмещения затрат по организации и проведению V Ялтинского международного экономического форума.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство экономического развития Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. Получателем субсидии является некоммерческая организация Фонд «Ялтинский международный экономический форум» (далее – Фонд).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, представляемых Фондом в Министерство для получения субсидии (далее – документы на субсидию), а также требования к документам на субсидию.

2.1.1. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство следующие документы на субсидию:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению

к настоящему Порядку (далее – заявление Фонда);

б) копии учредительных документов;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера;

д) документы, подтверждающие внесение записи о Фонде в Единый государственный реестр юридических лиц (выданное уполномоченным органом в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления Фонда) и постановку на налоговый учет;

е) письменное уведомление Фонда, подтверждающее отсутствие (наличие) задолженности по выплате заработной платы (по состоянию на дату подачи заявления Фонда);

ж) смету (в разрезе статей расходов) на предоставление субсидии (в произвольной форме) на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также копии документов и расчеты, обосновывающие заявленный размер субсидии в разрезе статей расходов в смете на предоставление субсидии;

з) справку-расчет потребности Фонда в средствах на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

и) копии контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, соответствующих цели, предусмотренной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (при наличии);

к) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, платежных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки и (или) оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

2.1.2. Документы на субсидию должны быть заверены подписью руководителя Фонда или уполномоченного им должностного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов на субсидию несут должностные лица Фонда, подготовившие и подписавшие документы.

Соответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, подтверждается заявлением Фонда.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию.

2.2.1. Министерство любым доступным способом связи уведомляет Фонд о необходимости предоставления документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, для получения субсидии в течение 10 календарных дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Министерство регистрирует представленные Фондом документы на субсидию в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на субсидию на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым. В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию Министерство в тот же день направляет их Фонду.

Фонд должен устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы и сведения с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.2.2. В срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию в Министерстве, документы на субсидию рассматриваются комиссией по вопросам предоставления субсидий, создаваемой при Министерстве (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и носит рекомендательный характер.

2.2.3. Министерство с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Фондом (далее - Соглашение) и сообщает любым доступным способом связи Фонду о необходимости явиться в Министерство для подписания Соглашения.

2.2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа направляет Фонду письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основания для отказа Фонду в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие документов на субсидию требованиям, установленным настоящим Порядком;
- б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов на субсидию;
- в) недостоверность представленной Фондом информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Размер субсидии составляет до 100% возмещения и (или) финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.2. Расчет размера субсидии производится на основании:

копий контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, соответствующих цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

копий актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, платежных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки и (или) оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг;

сметы (в разрезе статей расходов) на предоставление субсидии (в произвольной форме) на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также копии документов и расчеты, обосновывающие заявленный размер субсидии в разрезе статей расходов в смете на предоставление субсидии;

справки-расчета потребности Фонда в средствах на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.5.1. Типовая форма Соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.2. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат Соглашение должно содержать:

2.5.2.1. положение о согласии Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.5.2.2. положение о запрете приобретения Фондом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату регистрации в Министерстве представленных документов на субсидию:

2.6.1. У Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым;

2.6.2. Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.6.3. Фонд не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.6.4. У Фонда должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в Соглашении.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Фондом отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет Фонду требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии:

нарушение Фондом условий, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым; выявление недостоверных данных в представленных Фондом документах на субсидию;

непредставление и представление с нарушением срока Фондом установленной Соглашением отчетности;

нарушение Фондом условий, установленных Соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного настоящим Порядком, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные Фондом в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение первых 15 календарных дней очередного финансового года.

4.6. Если остаток субсидии не возвращен Фондом в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым**



Ю. ГОЦАНИЮК

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Республики Крым некоммерческой организации Фонд «Ялтинский международный экономический форум» на финансовое обеспечение и возмещение затрат по организации и проведению V Ялтинского международного экономического форума

Министерство экономического
развития Республики Крым

(наименование заявителя)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица

2) местонахождение юридического лица

ИНН/КПП

3) адрес электронной почты _____

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Республики Крым некоммерческой организации Фонд «Ялтинский международный экономический форум» на финансовое обеспечение и возмещение затрат по организации и проведению V Ялтинского международного экономического форума, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от «__» _____ 2019 г. № _____ (далее - Порядок), прошу выплатить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что в отношении _____

(наименование заявителя)

по состоянию на дату, указанную в пункте 2.6 раздела 2 Порядка:

1) не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) не имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым;

3) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Кроме того, заявляю, что _____:

(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, предусмотренную Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" " _____ 20__ г.