



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2019 г. № 304

от _____ № _____
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка проведения аттестации
руководителей государственных унитарных предприятий
Республики Крым, государственных учреждений Республики Крым,
созданных на базе имущества, находящегося
в государственной собственности Республики Крым*

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьей 2 Закона Республики Крым от 08 августа 2014 года № 46-ЗРК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Крым, государственных учреждений Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым.

2. Возложить на руководителей государственных органов Республики Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым персональную ответственность за организацию и проведение аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Крым, государственных учреждений Республики Крым, находящихся в их ведении.

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым



С. АКСЁНОВ

Л.ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «30» мая 2019 года № 304

**Порядок
проведения аттестации руководителей
государственных унитарных предприятий Республики Крым,
государственных учреждений Республики Крым, созданных на базе
имущества, находящегося в государственной собственности
Республики Крым**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Республики Крым, государственных учреждений Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым (далее - предприятия, учреждения Республики Крым).

2. Под аттестацией в настоящем Порядке понимается коллегиальная, документально оформленная, периодическая оценка уровня профессиональной компетенции руководителей предприятий, учреждений Республики Крым и установление соответствия их квалификации занимаемой должности.

3. Целями аттестации руководителей предприятий, учреждений Республики Крым являются:

1) объективная оценка деятельности руководителей предприятий, учреждений Республики Крым и определение их соответствия занимаемой должности;

2) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий, учреждений Республики Крым;

3) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий, учреждений Республики Крым;

4) повышение ответственности, инициативы и творческой активности руководителей предприятия, учреждения Республики Крым.

4. Основными принципами аттестации руководителей предприятия, учреждения Республики Крым являются:

1) коллегиальность;

2) объективность и беспристрастность в оценке профессиональных, деловых и личных качеств руководителей предприятий, учреждений Республики Крым;

3) единство требований к руководителям предприятий, учреждений Республики Крым;

4) гласность и открытость при проведении аттестации;

5) системность и целостность оценок.

5. Аттестация руководителей предприятий, учреждений Республики Крым проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат руководители предприятий, учреждений Республики Крым, проработавшие в занимаемой должности менее года, и беременные женщины.

Руководители предприятий, учреждений Республики Крым, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

2. Организация проведения аттестации

6. Решение о проведении аттестации руководителей предприятий, учреждений Республики Крым принимается руководителем государственного органа Республики Крым, исполнительного органа государственной власти Республики Крым (далее – государственные органы Республики Крым) в форме приказа, не позднее чем за два месяца до дня проведения аттестации.

7. В приказе о проведении аттестации руководитель государственного органа Республики Крым утверждает:

1) состав аттестационной комиссии (в зависимости от специфики деятельности предприятий, учреждений Республики Крым может быть создано несколько аттестационных комиссий);

2) график проведения аттестации;

3) форму проведения аттестации.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии назначается представитель государственного органа Республики Крым.

К работе аттестационной комиссии могут по согласованию привлекаться представители иных государственных органов Республики Крым, независимые специалисты, эксперты.

9. В графике проведения аттестации указываются:

1) дата, время и место проведения аттестации;

2) фамилия, имя, отчество, должность руководителя предприятия, учреждения Республики Крым;

3) дата представления в аттестационную комиссию аттестационных документов.

10. Аттестация проводится в форме тестового испытания или собеседования.

11. Аттестационная комиссия в случае, если аттестация проводится в форме тестового испытания, в срок не позднее одного месяца до дня проведения аттестации:

1) готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;

2) составляет и утверждает аттестационные тесты;

3) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

Перечень вопросов периодически пересматривается аттестационной комиссией.

12. Аттестационные тесты составляются на основе перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем предприятия, учреждения Республики Крым:

- 1) отраслевой специфики предприятия, учреждения;
- 2) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- 3) основ гражданского, трудового, налогового законодательства;
- 4) основ управления предприятием, учреждением, финансового аудита и планирования;
- 5) основ маркетинга.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

13. Руководителем государственного органа Республики Крым подписывается представление на руководителя предприятия, учреждения Республики Крым, подлежащего аттестации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется в аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.

14. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за три недели до дня проведения аттестации доводит до сведения руководителя предприятия, учреждения Республики Крым под роспись приказ государственного органа Республики Крым о проведении аттестации, перечень вопросов для аттестационных тестов, представление на руководителя предприятия, учреждения Республики Крым.

15. Руководитель предприятия, учреждения Республики Крым имеет право:

- 1) представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей трудовой деятельности и занимаемой должности;
- 2) представить дополнительные документы, характеризующие его деятельность в занимаемой должности;
- 3) представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представлением;
- 4) письменно заявить о переносе даты своей аттестации в случае нарушения пункта 13 настоящего Порядка, а также в случае невозможности его личного участия в аттестации по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и т.п.).

3. Порядок проведения аттестации

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

17. Аттестационная комиссия:

- 1) заслушивает представление на руководителя предприятия, учреждения Республики Крым;

2) заслушивает сообщение руководителя предприятия, учреждения Республики Крым о его деятельности в занимаемой должности за предшествующий аттестации период;

3) проводит собеседование или тестовое испытание;

4) оформляет аттестационный лист руководителя предприятия, учреждения Республики Крым по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

18. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, при наличии документально обоснованного заявления руководителя предприятия, учреждения Республики Крым, аттестационная комиссия вправе принять решение о переносе аттестации на очередное заседание аттестационной комиссии.

19. Аттестационная комиссия после изучения представленных аттестационных документов и проведения тестовых испытаний или собеседования с руководителем предприятия, учреждения Республики Крым принимает одно из следующих решений:

- руководитель предприятия, учреждения Республики Крым соответствует занимаемой должности;

- руководитель предприятия, учреждения Республики Крым не соответствует занимаемой должности.

20. Аттестационная комиссия может высказывать мотивированные рекомендации по повышению квалификации, профессиональной переподготовке, повышению деятельности руководителя предприятия, учреждения Республики Крым.

21. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие руководителя предприятия, учреждения Республики Крым открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

22. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии. При подписании протокола мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против», в случае если особое мнение члена комиссии изложено в письменной форме, оно приобщается к решению этой комиссии.

23. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя предприятия, учреждения Республики Крым, который подписывается членами аттестационной комиссии, присутствующими на ее заседании.

24. Аттестационный лист и представление на руководителя предприятия, учреждения Республики Крым приобщаются к его личному делу.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляются материалы о предыдущей аттестации руководителя предприятия, учреждения Республики Крым.

25. Секретарь аттестационной комиссии знакомит руководителя предприятия, учреждения Республики Крым под роспись с решением аттестационной комиссии в аттестационном листе в пятидневный срок со дня проведения аттестации.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л.ОПАНАСЮК

Приложение 1
к Порядку аттестации
руководителей государственных
унитарных предприятий
Республики Крым, государственных
учреждений Республики Крым,
созданных на базе имущества,
находящегося в государственной
собственности Республики Крым

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на руководителя государственного унитарного предприятия Республики Крым,
государственного учреждения Республики Крым, созданного на базе имущества,
находящегося в государственной собственности Республики Крым

_____ (полное наименование организации)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Дата назначения на должность _____

4. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы в сфере управленческой
деятельности _____

5. Сведения об образовании _____

_____ (какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому,
год окончания)

Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ, знание
иностранных языков _____

Сведения о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке

6. Основные вопросы, в решении которых принимает участие _____

7. Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств,
результатов трудовой деятельности в занимаемой должности:

8. Краткая характеристика финансового состояния государственного унитарного предприятия
Республики Крым, государственного учреждения Республики Крым, созданного на базе
имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, руководителем
которого является аттестуемый _____

9. Вывод _____

Руководитель государственного органа Республики Крым,
исполнительного органа государственной власти Республики Крым _____

(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку аттестации
руководителей государственных
унитарных предприятий
Республики Крым, государственных
учреждений Республики Крым,
созданных на базе имущества,
находящегося в государственной
собственности Республики Крым

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

руководителя государственного унитарного предприятия Республики Крым,
государственного учреждения Республики Крым, созданного на базе имущества,
находящегося в государственной собственности Республики Крым

_____ (полное наименование организации)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Дата назначения на эту должность _____

4. Сведения об образовании _____

(какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому,
год окончания)

Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ, знание
иностранных языков _____

Сведения о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке

5. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы в сфере управленческой
деятельности: _____

6. Вопросы и краткие ответы на них:

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии, руководителю
государственного унитарного предприятия Республики Крым, государственного учреждения
Республики Крым, созданного на базе имущества, находящегося в государственной
собственности Республики Крым

8. Замечания и предложения, высказанные руководителем государственного унитарного предприятия Республики Крым, государственного учреждения Республики Крым, созданного на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым

9. Краткая оценка выполнения руководителем государственного унитарного предприятия Республики Крым, государственного учреждения Республики Крым, созданного на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым рекомендаций предыдущей аттестации _____

10. Оценка трудовой деятельности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Крым, государственного учреждения Республики Крым, созданного на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым по результатам голосования (нужное подчеркнуть):

- 1) соответствует занимаемой должности
- 2) не соответствует занимаемой должности

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов "за" _____, "против" _____

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

13. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии

с правом решающего голоса

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись руководителя государственного унитарного предприятия Республики Крым, государственного учреждения Республики Крым, созданного на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым)

Дата ознакомления с аттестационным листом _____