



УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги по проектированию лесных участков на землях лесного фонда

В соответствии с пунктом 8 части 1, пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым» **постановляю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги по проектированию лесных участков на землях лесного фонда.

Глава Республики Крым

г. Симферополь,
31 мая 2019 года
№ 245-У



С. АКСЁНОВ

Приложение
к Указу
Главы Республики Крым
от 31 мая 2019 года № 245-У

**Административный регламент
предоставления Министерством экологии и природных ресурсов
Республики Крым государственной услуги по проектированию лесных
участков на землях лесного фонда**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по проектированию лесных участков на землях лесного фонда (далее – государственная услуга) устанавливает стандарт, сроки предоставления государственной услуги, состав, последовательность действий по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее – Административный регламент).

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги при осуществлении полномочий Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее - Минприроды Крыма).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных отделов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих полномочия осуществлять представительство заявителя в соответствии с действующим законодательством.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги:

1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- на официальном сайте Минприроды Крыма <http://meco.rk.gov.ru/>, размещенном на Портале Правительства Республики Крым (далее – Портал);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);

- на информационных стендах в месте предоставления государственной услуги;

2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Минприроды Крыма;

3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Минприроды Крыма);

4) посредством индивидуального устного информирования.

3.2. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Минприроды Крыма, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Минприроды Крыма.

На информационных стендах Минприроды Крыма в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;

- выдержки из Административного регламента и приложения к нему;

- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга;

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- формы заявлений;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

3.3. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

3.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через веб – сайт Минприроды Крыма в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Минприроды Крыма.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Минприроды Крыма не должно превышать 10 минут.

Должностное лицо Минприроды Крыма, предоставляющее государственную услугу, при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) может дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование органа. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;
должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
фамилию и инициалы исполнителя;
номер телефона исполнителя;

- не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

3.5. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Минприроды Крыма размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги (при наличии);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.6. Сведение о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить при личном обращении в Минприроды Крыма, посредством почтовой связи (в том числе электронной почты), телефонной связи.

3.7. Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Минприроды Крыма и является доступной для заявителя. Минприроды Крыма обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Минприроды Крыма.

К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы Минприроды Крыма, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта Минприроды Крыма, расположенного на Портале, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Государственная услуга по проектированию лесных участков на землях лесного фонда.

5. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым.

Структурное подразделение Минприроды Крыма, предоставляющее государственную услугу, – отдел лесного хозяйства и использования лесов (далее – Отдел) управления лесного хозяйства и воспроизводства лесов департамента лесного, охотничьего хозяйства и регулирования пользования биоресурсами Минприроды Крыма.

5.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Крым, Государственным комитетом по регистрации и кадастру Республики Крым.

5.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Описание результата предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о проектировании лесного участка на землях лесного фонда на территории Республики Крым;
- принятие решения об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда на территории Республики Крым.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации в Минприроды Крыма заявления и прилагаемых к нему документов Заявителя.

7.2. Срок направления (вручения) заявителю решения о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо решения об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда составляет 30 календарных дней со дня поступления в Минприроды Крыма заявления о проектировании лесного участка на землях лесного фонда и прилагаемых документов.

8. Информация о перечне нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8.1. Информация о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещена в информационных системах на официальном сайте Минприроды Крыма на портале Правительства Республики Крым, ЕПГУ и РПГУ.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

9.1. Для получения государственной услуги заявитель либо его уполномоченный представитель представляет в Минприроды Крыма заявление о проектировании лесного участка на землях лесного фонда на территории Республики Крым по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

9.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП), местонахождение и почтовый адрес, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета – для юридического лица;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства (регистрации) и почтовый адрес, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета – для индивидуального предпринимателя;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства (регистрации) и почтовый адрес, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – для гражданина;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- цель использования земельного участка;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

В электронном виде форма заявки доступна для копирования и заполнения на официальном сайте Минприроды Крыма на Портале Правительства Республики Крым в разделе «Лесное хозяйство», в свободном для заявителя доступе, на ЕПГУ и РПГУ, а также по обращению заявителя может быть направлена электронной почтой по его адресу.

9.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом или представителем физического или юридического лица (представление документа не требуется в случае

представления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о проектировании лесного участка на землях лесного фонда обращается представитель заявителя;

в) схема расположения земельного участка в границах земель лесного фонда в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

г) проектная документация лесных участков;

д) в случае обращения с заявлением в целях дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда на праве аренды:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здания, сооружения, находящиеся на испрашиваемом земельном участке;

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае нахождения на испрашиваемом земельном участке здания, сооружения);

- выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (в случае обращения заявителя за предоставлением земельного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

- копия охотхозяйственного соглашения (в случае обращения заявителя за предоставлением земельного участка в целях использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства);

е) в случае обращения с заявлением в целях дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда на праве безвозмездного пользования:

- копии документов, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования (в случае предоставления земельного участка для использования в целях, предусмотренных статьями 44, 45 Лесного кодекса Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления земельного участка для использования в целях, предусмотренных статьей 47 Лесного кодекса Российской Федерации, при необходимости размещения на испрашиваемом земельном участке зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения);

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления земельного участка для использования в целях, предусмотренных статьей 47 Лесного кодекса Российской Федерации, при нахождении на испрашиваемом земельном участке зданий, сооружений, предоставленных заявителю на праве безвозмездного пользования);

- копия договора безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления земельного участка для использования в целях, предусмотренных статьей 47 Лесного кодекса Российской Федерации, при нахождении на испрашиваемом земельном участке зданий, сооружений, предоставленных заявителю на праве безвозмездного пользования);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае предоставления земельного участка для использования в целях, предусмотренных статьей 47 Лесного кодекса Российской Федерации, при нахождении на испрашиваемом земельном участке зданий, сооружений, предоставленных заявителю на праве безвозмездного пользования);

ж) в случае обращения с заявлением в целях дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда на праве постоянного (бессрочного) пользования – копии документов, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования.

9.4. Заявитель имеет право представить заявление и документы, указанные в пунктах 9.2 и 9.3 настоящего Административного регламента:

- лично либо через представителя,
- посредством почтовой связи.

9.5. Копии документов представляются заявителем с предъявлением оригиналов. После проведения сверки указанные оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий полномочия на обращение за получением государственной услуги, выданный юридическим лицом, удостоверяется подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии).

Документ, подтверждающий полномочия на обращение за получением государственной услуги, выданный физическим лицом, заверяется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.6. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержимое.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

10.1. Для предоставления государственной услуги, за исключением случая, указанного в пункте 10.2 настоящего Административного регламента, Минприроды Крыма получает необходимую информацию, в том числе путем межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы и сведения:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Крым:
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня предоставления услуги, - для юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня предоставления услуги в Минприроды Крыма, - для индивидуальных предпринимателей;

2) в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Республики Крыма:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости на испрашиваемый земельный участок;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здания, сооружения, находящиеся на испрашиваемом земельном участке (при наличии зданий, сооружений на испрашиваемом земельном участке в границах земель лесного фонда).

Заявитель вправе по своему усмотрению представить в Минприроды Крыма копию лицензии на пользование недрами или копии документов, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов, утвержденный в установленном порядке (в случае обращения с заявлением в целях дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых или в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов), заверенные в установленном порядке. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

10.2. Заявитель при подаче заявления имеет право приложить к заявлению документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, или их копии, заверенные в установленном порядке.

10.3. Непредставление заявителем указанных документов не является

основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

11. Указание на запрет требовать от заявителя

При предоставлении государственной услуги Минприроды Крыма не вправе:

11.1. Требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

11.2. Требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части шестой статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11.3. Отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым, на официальном сайте Минприроды Крыма на Портале Правительства Республики Крым.

11.4. Отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым, на официальном сайте Минприроды Крыма на Портале Правительства Республики Крым.

11.5. Требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для

приема.

11.6. Требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

11.7. Требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11.8. Требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в форме документа на бумажном носителе, является отсутствие в заявлении подписи заявителя либо его уполномоченного (законного) представителя.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13.1. В случае если на дату поступления в Минприроды Крыма заявления о проектировании лесного участка на землях лесного фонда, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению проектной документацией лесного участка или схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом проектная документация лесного участка или схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о проектировании лесного участка на землях лесного фонда и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о проектировании лесного участка на землях лесного фонда приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее проектной документации лесного участка или схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы или проектной документации лесного участка.

13.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1. Невозможность утверждения схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по следующим основаниям:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2. Невозможность предоставления заявителю земельного участка, который предстоит образовать. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

а) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

в) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

г) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

д) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

е) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

ж) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило заявление заинтересованного в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица о проведении аукциона на право заключения договора его аренды с указанием кадастрового номера такого земельного участка при условии, что в отношении земельного участка заинтересованным лицом обеспечено выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и Минприроды Крыма не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

з) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или

объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

и) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

к) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное (не указанное в этом решении) лицо;

3. Невозможность предоставления земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

а) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

в) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие иным гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

г) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

д) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

е) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru);

ж) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило заявление заинтересованного в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица о проведении аукциона на право заключения договора его аренды с указанием кадастрового номера такого земельного участка при условии, что в отношении земельного участка заинтересованным лицом обеспечено выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и Минприродой Крыма не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

з) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

и) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

к) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

л) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное (не указанное в этом решении) лицо.

4. Несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, которые установлены в соответствии с частью 12 статьи 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 03 февраля 2017 года № 54 «Об утверждении требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»;

5. Несоответствие проектной документации лесного участка утвержденному лесному плану субъекта Российской Федерации, лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

15.1. За предоставление государственной услуги госпошлина или иная плата не взимается.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

16.1. Оснований для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется ввиду отсутствия указанных услуг.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется управлением по делопроизводству Минприроды Крыма не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём поступления в Минприроды Крыма заявления.

Регистрация заявления осуществляется в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием наименования заявителя, даты поступления документа. Отметка о регистрации заявления осуществляется

путем проставления должностным лицом управления по делопроизводству Минприроды Крыма на заявлении регистрационного штампа, который содержит дату поступления и регистрационный номер.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

19.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Вход в помещение и выход из помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, указателями;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности;

- комплектуются необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги.

19.2. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед и технический перерыв.

19.3. Рабочие места государственных служащих, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

19.4. Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями и скамьями.

19.5. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

19.6. На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды

устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

19.7. Для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к Минприроды Крыма, к местам отдыха и к местам предоставления услуг;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Минприроды Крыма, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа и выхода из Минприроды Крыма, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Минприроды Крыма, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах Минприроды Крыма;
- содействие инвалиду при входе в Минприроды Крыма и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- оказание должностными лицами, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Минприроды Крыма и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, около объектов Минприроды Крыма. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».

19.8. В случаях если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, необходимо обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

20.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги посредством телефонной связи, почтовой связи (электронной почты) и личного обращения заявителя в Минприроды Крыма;

- возможность записи на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении услуги и формирования запроса;

- возможность осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

- возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации) либо государственного или муниципального служащего посредством официального сайта исполнительного органа государственной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Минприроды Крыма, информационных стендах Минприроды Крыма.

20.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- соблюдение установленного пунктом 17.1 настоящего Административного регламента времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением государственной услуги;

- своевременное направление по почте либо в электронной форме уведомлений заявителям о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб.

20.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать трех взаимодействий продолжительностью каждого из них не более 15 минут.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу, не предусмотрено.

Возможность получения государственной услуги посредством комплексного запроса отсутствует.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

21.1. Государственная услуга может предоставляться в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ или электронной почты при наличии технической возможности путем осуществления:

- рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и информации, полученной по каналам межведомственного информационного взаимодействия;

- подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приема таких заявлений и документов Минприроды Крыма;

- получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;

- получения заявителем сообщения об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

22. Исчерпывающий перечень административных процедур

22.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о проектировании лесного участка на землях лесного фонда, об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда;
- направление запроса о получении документов и сведений по системе межведомственного информационного взаимодействия;
- выдачу или направление заявителю приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда.

23. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

23.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми документами в Минприроды Крыма.

23.2. Для получения государственной услуги заявитель либо его уполномоченный представитель направляет почтовой связью, в электронной форме или представляет лично в Минприроды Крыма заявление о проектировании лесного участка на землях лесного фонда по форме, установленной приложением 1 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые документы.

23.3. При получении почтовой связью либо лично от заявителя заявления и прилагаемых документов должностное лицо управления по делопроизводству Минприроды Крыма в течение 1 рабочего дня со дня поступления осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления.

После регистрации заявления и прилагаемых документов в этот же день должностное лицо управления по делопроизводству передает заявление и документы министру (лицу, исполняющему его обязанности) или его заместителю для определения должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

23.4. Критерии принятия решения: поступление документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

23.5. Результат административной процедуры: зарегистрированные в установленном порядке заявление и документы для последующего рассмотрения Отделом.

23.6. Способ фиксации административной процедуры: регистрация документов в журнале входящей корреспонденции, а также в электронном виде при наличии технической возможности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о проектировании лесного участка на землях лесного фонда об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда

24.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов с резолюцией министра (лица, исполняющего его обязанности, или заместителя министра).

24.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов проводит их проверку, и в случае если заявитель или его уполномоченный представитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, обеспечивает их запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

24.3. В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда.

После получения уведомления об отказе в предварительном согласовании с указанием причин заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и прилагаемых документов, либо направить почтовой связью, либо представить лично.

24.4. В случае отсутствия оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных разделом 13 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает подготовку решения о проектировании лесного участка на землях лесного фонда в форме приказа Минприроды Крыма или решения (уведомления) об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда с указанием причин такого отказа.

24.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 21 (двадцать один) день со дня поступления заявления в Минприроды Крыма.

24.6. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в решении о проектировании лесного участка на землях лесного фонда указываются:

1) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера);

2) площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков;

3) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

5) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

6) наименование и место нахождения (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

7) в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или проектной документацией лесных участков;

8) категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;

9) вид разрешенного использования земельного участка или вид использования лесов.

24.7. Решение о проектировании лесного участка на землях лесного фонда является основанием для предоставления земельного участка без торгов.

24.8. Решение об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда должно быть обоснованным.

24.9. Критерии принятия решения: наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных разделом 13 настоящего Административного регламента.

24.10. Результат административной процедуры: подготовленный проект приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо проект уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда.

24.11. Способ фиксации административной процедуры: переход к следующему административному действию на бумажном носителе, а также в электронном виде, при наличии технологической возможности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Направление запроса о получении документов и сведений по системе межведомственного информационного взаимодействия

25.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в представленном заявителем перечне документов, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Административного регламента, документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые выдаются Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Крым и Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

Копии документов представляются заявителем с предъявлением оригиналов. После проведения сверки указанные оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий полномочия на обращение за получением государственной услуги, выданный юридическим лицом, удостоверяется подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии).

Документ, подтверждающий полномочия на обращение за получением государственной услуги, выданный физическим лицом, заверяется нотариусом.

25.2. Должностным лицом, ответственным за направление запроса о получении документов по Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Республики Крым, является специалист Отдела. Должностное лицо в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления обеспечивает подготовку и направление межведомственного запроса для получения сведений:

- из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Крым;

- из Единого государственного реестра недвижимости - в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

25.3. Межведомственные запросы на бумажном носителе подписываются министром (лицом, исполняющим его обязанности, или заместителем министра).

25.4. Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (лица, исполняющего его обязанности, или заместителя министра).

Межведомственные запросы в форме электронного документа направляются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

25.5. Критерии принятия решения: отсутствие документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

25.6. Результатом административной процедуры является: полученные сведения, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

25.7. Способ фиксации административной процедуры: на бумажном носителе, а также в электронном виде, при наличии технологической возможности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Выдача или направление заявителю приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда

26.1. Основанием для начала административной процедуры является оформление приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо проекта уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда согласно действующему законодательству Российской Федерации.

26.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления министр (лицо, исполняющее его обязанности, или заместитель министра) рассматривает проект приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо проект уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда, подписывает их и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

26.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда, передает делопроизводителю указанные документы для направления их заявителю почтовой связью либо оповещает заявителя по телефону, факсу о необходимости получения указанных документов лично, либо направляет заявителю указанные документы в электронной форме (удостоверенные усиленной квалифицированной электронной подписью министра (лица, исполняющего его обязанности) либо заместителя министра).

Направление заявителю приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо уведомления об отказе в проектировании лесного

участка на землях лесного фонда производится в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении о проектировании лесного участка на землях лесного фонда.

26.4. В случае если предоставление результата государственной услуги - в виде бумажного документа, направляемого почтовым отправлением, должностное лицо отдела осуществляет передачу принятого решения о проектировании лесного участка на землях лесного фонда на отправку почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения данного действия - 1 рабочий день.

26.5. В случае если способ предоставления результата государственной услуги - личное обращение, должностное лицо отдела в течение 2 рабочих дней:

- информирует заявителя или его уполномоченного представителя по телефону либо через информационную систему портала государственных услуг о возможности получения приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда или уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда с указанием времени и места их получения;

- выдает приказ о проектировании лесного участка на землях лесного фонда или уведомление об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда в срок не позднее 2 рабочих дней со дня информирования заявителя или его уполномоченного представителя путём направления заявителю или его уполномоченному представителю документа на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 4 рабочих дня со дня подготовки проекта приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо проекта решения об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда.

26.6. Критерии принятия решения: зарегистрированный в установленном порядке приказ о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо уведомление об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда.

26.7. Результатом данной процедуры является направление (вручение) заявителю приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда или уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда.

26.8. Способом фиксации результата административной процедуры является: выдача или направление заявителю приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда на бумажном носителе.

27. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, а также официального сайта Минприроды Крыма на Портале Правительства Республики Крым

27.1. При наличии технической возможности порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, а также официального сайта Минприроды Крыма на Портале Правительства Республики Крым включает в себя следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- подача заявителем запроса для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса;
- запись на приём в Минприроды Крыма для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего;
- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

27.2. На ЕПГУ и РПГУ возможно получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

27.3. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги возможно на официальном сайте Минприроды Крыма.

28. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

28.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Минприроды Крыма в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

28.2. Должностное лицо структурного подразделения Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

28.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

28.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

28.5. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

28.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

28.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

29.1. Минприроды Крыма организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

29.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

30.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами государственной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

30.2. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Минприроды Крыма положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

30.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

30.4. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги не реже 1 раза в год.

30.5. Плановые проверки осуществляются на основании приказов Минприроды Крыма. Срок проведения плановой проверки не должен превышать 20 календарных дней.

30.6. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министром (лицом, исполняющим его обязанности).

30.7. При внеплановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

30.8. Внеплановые проверки проводятся на основании:

- решения представителя нанимателя (лица, его замещающего);
- по письменному обращению государственного служащего;
- по письменному заявлению физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

30.9. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Республики Крым, замещающие должности в Минприроды Крыма. Состав комиссии определяется Минприроды Крыма.

Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать 20 календарных дней.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

30.10. В ходе проведения проверки оценивается:

30.10.1 знание специалистами и уполномоченными должностными лицами Минприроды Крыма, должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, требований настоящего Административного регламента и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

30.10.2 соблюдение специалистами и уполномоченными должностными лицами Минприроды Крыма, должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, сроков и последовательности исполнения административных процедур, а также правомерность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

30.10.3 последовательность исполнения административных процедур и административных действий в целях выявления и устранения избыточных, дублирующих административных процедур и снижения административных барьеров;

30.10.4 сроки исполнения административных процедур в целях выявления возможности их сокращения;

30.10.5 своевременность информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

30.10.6 устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущей проверки.

31. Ответственность должностных лиц Минприроды Крыма за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

31.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и

действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

31.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

31.3. В соответствии со статьей 27 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» за совершение дисциплинарного проступка к гражданским служащим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- увольнение с государственной службы.

31.4. Должностные лица Минприроды Крыма, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

32.1. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему лицу Минприроды Крыма (министру или лицу, его заменяющему) или Совета министров Республики Крым жалобы с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом Минприроды Крыма, предоставляющим или участвующим в предоставлении государственной услуги, в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

32.2. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги иными не запрещенными нормативными правовыми актами Российской Федерации способами.

32.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

33. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

33.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу, в досудебном порядке в Минприроды Крыма, а также Главе Республики Крым.

34. Предмет жалобы

34.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе:

- нарушение срока регистрации заявления на участие в аукционе о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- отказ Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) Республики Крым;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

35. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

35.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

- должностных лиц Минприроды Крыма – министру (лицу, исполняющему его обязанности, или заместителю министра);
- министра (лица, исполняющего его обязанности, или заместителя министра) – Главе Республики Крым.

36. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

36.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе на личном приеме или отправляется в Минприроды Крыма по почте. Жалоба может быть также направлена по электронной почте с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

36.2. Жалоба, поступившая в Минприроды Крыма в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Минприроды Крыма и должностного лица Минприроды Крыма (далее - журнал учета жалоб).

Жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, инициалы, должность лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Минприроды Крыма, предоставляющих государственную

услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) Минприроды Крыма или его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов. Жалоба подписывается заявителем с указанием даты ее подписания. Заявитель имеет право обратиться в Минприроды Крыма с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

36.3. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации жалобы в иной исполнительный орган государственной власти, в компетенцию которого входит решение поставленных в жалобе вопросов;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

37. Сроки рассмотрения жалобы

37.1. Жалоба, поступившая в Минприроды Крыма, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

38. Результат рассмотрения жалобы

38.1. Рассмотрев жалобу, министр (лицо, исполняющее его обязанности) принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления государственной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

38.2. Минприроды Крыма отказывает в удовлетворении жалобы, в частности, в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по заявлению о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя, по тому же предмету и по тем же основаниям жалобы.

38.3. Минприроды Крыма при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

38.4. Порядок рассмотрения жалобы срок уведомления гражданина, направившего жалобу:

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

- если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

- в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

39. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

39.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия Минприроды Крыма решения по жалобе, заявителю в письменной форме предоставляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

39.2. Мотивированный ответ о результатах досудебного (внесудебного) обжалования направляется заявителю в письменной форме и/или, по желанию заявителя, в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по почтовому адресу и/или адресу электронной почты, указанным в жалобе, также может быть вручено заявителю лично под роспись на приеме у министра (лица, исполняющего его обязанности, или заместителя министра).

39.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Минприроды Крыма незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

40. Порядок обжалования решения по жалобе

40.1. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом Минприроды Крыма, в Совете министров Республики Крым, а также в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

41.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при обращении в Минприроды Крыма. Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, не должен

превышать 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

41.2. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

42. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

42.1. Минприроды Крыма обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Минприроды Крыма посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Минприроды Крыма на Портале Правительства Республики, на ЕПГУ и РПГУ, а также путем предоставления информации при рассмотрении обращений, поступивших от заявителей по почте, по электронной почте, по телефону, на приеме у должностных лиц.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экологии и природных ресурсов
Республики Крым государственной
услуги по проектированию
лесного участка на землях
лесного фонда

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проектировании лесного участка на землях лесного фонда

Вид использования _____
(в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации)

Цель использования земельного участка: _____

Основание предоставления земельного участка (из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации): _____

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: _____

| 1. Сведения о заявителе | |
|--|--|
| для юридического лица | |
| 1.1. Полное и сокращенное наименование | |
| 1.2. Организационно-правовая форма | |
| 1.3. ОГРН/ИНН/КПП | |
| 1.4. Реквизиты банковского счета | |
| 1.5. Местонахождение | |
| 1.6. Почтовый адрес и адрес электронной почты | |
| 1.7. Фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности | |
| 1.8. Должность представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности | |
| для физического лица | |
| 1.1. Фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя | |
| 1.2. Место жительства | |
| 1.3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем | |
| 1.4. ОГРНИП/ИНН – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем | |
| 1.5. Почтовый адрес и адрес электронной почты | |
| для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя | |
| 1.1. Фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, действующего от имени физического или юридического лица | |
| 1.2. Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя | |
| 2. Сведения о земельном участке: | |
| 2.1. Субъект Российской Федерации | |

| | |
|---|--|
| 2.2. Муниципальное образование | |
| 2.3. Категория земель | |
| 2.4. Лесничество (лесопарк) | |
| 2.5. Участковое лесничество, урочище (при наличии) | |
| 2.6. Квартал | |
| 2.7. Лесотаксационный выдел/часть лесотаксационного выдела | |
| 2.8. Целевое назначение лесов, категория защитных лесов | |
| 2.9. Площадь проектируемого лесного участка, га | |
| 2.10. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав | |
| 2.11. Вид использования лесов | |
| 2.12. Цель предоставления лесного участка | |
| 2.13. Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости») | |
| 2.14. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости | |
| 3. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом | |
| 4. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом | |
| 5. Перечень документов, прилагаемых к заявлению | |
| 5.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом или представителем физического или юридического лица | |
| 5.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя физического или юридического лица) | |
| 5.3. Схема расположения земельного участка в границах земель лесного фонда в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок | |
| 5.4. Проектная документация лесных участков | |
| 5.5. В случае обращения с заявлением в целях дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда на праве аренды: | |
| 5.5.1. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае нахождения на испрашиваемом земельном участке здания, сооружения) | |
| 5.5.2. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае нахождения на испрашиваемом земельном участке здания, сооружения) | |
| 5.5.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом | |

| | |
|--|--|
| <p>земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае нахождения на испрашиваемом земельном участке здания, сооружения)</p> | |
| <p>5.5.4. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (в случае обращения заявителя за предоставлением земельного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых)</p> | |
| <p>5.5.5. Копия охотхозяйственного соглашения (в случае обращения заявителя за предоставлением земельного участка в целях использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства)</p> | |
| <p>5.6. В случае обращения с заявлением в целях дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда на праве безвозмездного пользования:</p> | |
| <p>5.6.1. Копии документов, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования (в случае предоставления земельного участка для использования в целях, предусмотренных статьями 44, 45 Лесного кодекса Российской Федерации)</p> | |
| <p>5.6.2. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления земельного участка для использования в целях, предусмотренных статьей 47 Лесного кодекса Российской Федерации, при необходимости размещения на испрашиваемом земельном участке зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения)</p> | |
| <p>5.6.3. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления земельного участка для использования в целях, предусмотренных статьей 47 Лесного кодекса Российской Федерации, при нахождении на испрашиваемом земельном участке зданий, сооружений, предоставленных заявителю на праве безвозмездного пользования)</p> | |
| <p>5.6.4. Копия договора безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления земельного участка для использования в целях, предусмотренных статьей 47 Лесного кодекса Российской Федерации, при нахождении на испрашиваемом земельном участке зданий, сооружений, предоставленных заявителю на праве безвозмездного пользования)</p> | |
| <p>5.6.5. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае предоставления земельного участка для использования в целях, предусмотренных статьей 47 Лесного кодекса Российской Федерации, при нахождении на испрашиваемом земельном участке зданий, сооружений, предоставленных заявителю на праве безвозмездного пользования)</p> | |
| <p>5.7. В случае обращения с заявлением в целях дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда на праве постоянного (бессрочного) пользования – копии</p> | |

| | |
|---|--|
| документов, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования | |
| 5.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей* | |
| 5.9. Выписка Единого государственного реестра недвижимости о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок* | |
| 5.10. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на испрашиваемый земельный участок* | |
| 5.11. При наличии зданий, сооружений на испрашиваемом земельном участке в границах земель лесного фонда - выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здание, сооружение, находящееся на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения* | |
| 5.12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здания, сооружения, расположенные на испрашиваемом земельном участке (в случае обращения с заявлением для дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда в целях, предусмотренных статьей 47 Лесного кодекса Российской Федерации)* | |
| 5.13. Копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (в случае обращения с заявлением в целях дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда для реконструкции линейных объектов)* | |
| 5.14. Копии лицензии на пользование недрами или документов, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов, утвержденный в установленном порядке (в случае обращения с заявлением в целях дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых или в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов)* | |

Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов (указать нужное):

_____ лично (высылается оригинал документа);

_____ почтовой связью (высылается оригинал документа);

_____ электронной почтой (высылается скан-копия документа).

(Подпись, М.П. (при наличии))

(Расшифровка подписи)

* - документ представляется по усмотрению заявителя