



# УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О внесении изменений  
в Указ Главы Республики Крым  
от 13 мая 2016 года № 173-У*

В соответствии со статьёй 65 Конституции Республики Крым постановляю:

Внести изменения в Указ Главы Республики Крым от 13 мая 2016 года № 173-У «О резерве управленческих кадров Республики Крым», изложив приложение 1 к нему в новой редакции (прилагается).

Глава Республики Крым



**С. АКСЁНОВ**

г. Симферополь,  
1 ноября 2019 года  
№ 397-У

Приложение 1  
к Указу  
Главы Республики Крым  
от 13 мая 2016 года № 173-У  
(в редакции Указа Главы  
Республики Крым  
от «1» ноября 2019 года № 304-У)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по формированию резерва управленческих кадров Республики Крым.

1.2. Резерв управленческих кадров Республики Крым (далее - Региональный резерв) - вид кадрового резерва, сформированный на конкурсной основе из граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами, для рекомендации их на замещение в установленном порядке управленческих целевых должностей, на которые формируется Региональный резерв.

1.3. Региональный резерв формируется по трем целевым группам (далее - целевые должности):

1.3.1. Резерв управленческих кадров на государственные должности Республики Крым (заместители Председателя Совета министров Республики Крым, министры Республики Крым), руководящие должности в исполнительных органах государственной власти (руководители исполнительных органов государственной власти Республики Крым, должности которых не относятся к государственным должностям Республики Крым, первые заместители, заместители руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым);

1.3.2. Резерв управленческих кадров на выборные должности в представительных органах муниципальных образований Республики Крым (председателей городских, районных советов Республики Крым), на должности глав администраций городов и районов Республики Крым;

1.3.3. Резерв управленческих кадров на должности руководителей государственных предприятий, учреждений и организаций Республики Крым по приоритетным сферам экономики Республики Крым.

1.4. Формирование Регионального резерва основано на принципах: соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Крым;

объективности подбора кандидатов в Региональный резерв;  
гласности и доступности информации о Региональном резерве;

единства общих требований, предъявляемых к кандидатам для замещения управленческих целевых должностей;  
профессионализма и компетенции лиц, включаемых в Региональный резерв;  
равного доступа граждан Российской Федерации в Региональный резерв;  
добровольности включения в Региональный резерв;  
непрерывности работы с Региональным резервом;  
использования мер по предупреждению коррупции при формировании Регионального резерва.

1.5. Выявление кандидатов на включение в Региональный резерв осуществляется рекомендателями. В качестве рекомендателей могут выступать:

1.5.1. Депутаты Государственного Совета Республики Крым;

1.5.2. Заместители Председателя Совета министров Республики Крым;

1.5.3. Руководители исполнительных органов государственной власти Республики Крым;

1.5.4. Председатели городских и районных советов Республики Крым;

1.5.5. Главы администраций городов и районов Республики Крым;

1.5.6. Иные консультативные, совещательные либо организационные органы (конкурсные комиссии), созданные для отбора лиц на целевые должности, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения.

1.6. Граждане, самостоятельно предложившие свои кандидатуры для включения в Региональный резерв, являются самовыдвиженцами.

1.7. Формирование Регионального резерва включает четыре этапа:

1.7.1. Представление предложений о кандидатах в Региональный резерв в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Крым (далее - Комиссия).

1.7.2. Отбор кандидатов в Региональный резерв и включение граждан в Региональный резерв.

1.7.3. Работа с Региональным резервом.

1.7.4. Исключение из Регионального резерва.

1.8. Региональный резерв обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Региональный резерв не является кадровым резервом на государственной гражданской службе Республики Крым и кадровым резервом на муниципальной службе в Республике Крым.

Включение в Региональный резерв не является основанием для назначения на управленческую целевую должность.

Замещение резервистами управленческих целевых должностей осуществляется при наличии соответствующей вакантной должности. Назначение (выдвижение на выборные должности) резервистов на управленческие целевые должности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

1.9. В целях эффективной работы по формированию Регионального

резерва создается и поддерживается в актуальном состоянии база данных на бумажном и электронном носителях.

Формирование и ведение базы данных Регионального резерва осуществляется Главным управлением кадровой политики и государственной службы Аппарата Совета министров Республики Крым.

1.10. Организационную, координирующую и методическую работу по формированию Регионального резерва выполняет Комиссия в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Численность Регионального резерва определяется исходя из текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах Комиссией.

При этом количество лиц, планируемых для включения в Региональный резерв, не должно превышать одной трети от числа имеющихся целевых должностей, определенных в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения.

## **2. Требования, предъявляемые к кандидатам в Региональный резерв**

2.1. Для замещения целевых должностей к кандидатам в Региональный резерв предъявляются следующие требования:

наличие гражданства Российской Федерации;

отсутствие гражданства иностранного государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

стаж государственной гражданской или муниципальной службы не менее 3 лет или стаж на управленческих должностях не менее 4 лет;

возраст до 60 лет;

отсутствие судимости;

на момент зачисления в Региональный резерв занятие должности не ниже руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения.

2.2. Требования, предъявляемые к гражданам в порядке самовыдвижения, аналогичны требованиям к кандидатам в Региональный резерв, рекомендованным рекомендателями.

## **3. Порядок выявления кандидатов в Региональный резерв, представление информации о кандидатах в Региональный резерв в Комиссию**

3.1. Выявление кандидатов в Региональный резерв осуществляется рекомендателями на основе следующих критериев:

соответствие кандидата в Региональный резерв требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения;

профессиональная компетентность;

опыт управленческой деятельности;  
стратегическое мышление;  
мотивация на замещение целевой должности;  
активная гражданская позиция.

3.2. Порядок выявления кандидатов в Региональный резерв определяется рекоммендателем с учетом требований настоящего Положения.

3.3. Рекоммендатели - депутаты Государственного Совета Республики Крым, заместители Председателя Совета министров Республики Крым, руководители исполнительных органов государственной власти Республики Крым - готовят списки кандидатов в Региональный резерв на целевые должности, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

3.4. Рекоммендатели - председатели городских и районных советов Республики Крым, главы администраций городов и районов Республики Крым - готовят списки кандидатов в Региональный резерв на управленческие целевые должности, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

3.5. Ежегодно, в сроки, установленные Комиссией, подписанные рекоммендателями списки кандидатов в Региональный резерв по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с перечнем документов, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, направляются в Комиссию.

Рекоммендатели могут направлять списки кандидатов в Региональный резерв чаще одного раза в год при наличии необходимости.

3.6. Граждане из числа самовыдвиженцев направляют в Комиссию документы в течение срока приема документов. Ежегодный срок приема документов от самовыдвиженцев устанавливается решением Комиссии. Объявление о приеме документов от самовыдвиженцев, изъявивших желание участвовать в отборе в Региональный резерв, публикуется в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым" в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://rk.gov.ru> (далее - сайт).

3.7. Документы, направляемые рекоммендателями и (или) самовыдвиженцами в Комиссию для решения вопроса о включении кандидатов в Региональный резерв:

заявление кандидата в Региональный резерв согласно приложению 2 к настоящему Положению;

анкета кандидата в Региональный резерв согласно приложению 3 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных кандидата в Региональный резерв согласно приложению 4 к настоящему Положению;

рекомендация рекоммендателя с обоснованием решения о выдвижении его на определенную целевую группу согласно приложению 5 к настоящему Положению.

По решению Комиссии может быть представлена видеопрезентация.

3.8. Кандидаты в Региональный резерв из числа самовыдвиженцев

представляют документы, указанные в пункте 3.7 настоящего раздела (за исключением рекомендации рекомендателя), письменное поручительство лица, занимающего вышестоящую должность (далее - поручитель), позволяющее дать качественную оценку уровня личных профессиональных компетенций и опыта кандидата, а также заверенные кадровой службой по месту работы копии:

- документа (документов) о высшем образовании с приложением (приложениями). По желанию могут быть представлены копии документов о дополнительном профессиональном образовании;

- трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, опыт и стаж работы;

- паспорта гражданина Российской Федерации;

- военного билета;

- документов о присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания;

- иных документов по желанию кандидата на включение в Региональный резерв.

3.9. Кандидаты в Региональный резерв из числа лиц, рекомендованных по результатам иного кадрового проекта (конкурса) в соответствии с подпунктом 4.4.4 пункта 4.4 настоящего Положения, представляют в Комиссию следующие документы:

- заявление кандидата в Региональный резерв;

- анкету кандидата в Региональный резерв;

- согласие на обработку персональных данных кандидата в Региональный резерв;

- выписку из протокола иного консультативного, совещательного либо организационного органа (конкурсной комиссии) с рекомендацией о включении кандидата в Региональный резерв;

- а также заверенные кадровой службой по месту работы копии:

- документа (документов) о высшем образовании с приложением (приложениями). По желанию могут быть представлены копии документов о дополнительном профессиональном образовании;

- трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, опыт и стаж работы;

- паспорта гражданина Российской Федерации;

- военного билета;

- документов о присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания;

- иных документов по желанию кандидата на включение в Региональный резерв

#### **4. Отбор кандидатов в Региональный резерв и включение их в Региональный резерв**

4.1. Рассмотрение документов кандидатов в Региональный резерв,

принятие решений о соответствии кандидатов в Региональный резерв установленным настоящим Положением требованиям, отбор кандидатов в Региональный резерв, подготовка списка лиц, рекомендуемых к включению в Региональный резерв, подготовка списка лиц, рекомендуемых к исключению из Регионального резерва, осуществляются Комиссией.

4.2. Необходимыми условиями для отбора кандидатов в Региональный резерв и включения граждан в Региональный резерв являются:

своевременное представление рекомендателем (самовыдвиженцем) в полном объеме документов, их правильное заполнение;

соответствие кандидата в Региональный резерв требованиям для замещения управленческой целевой должности;

представление кандидатом в Региональный резерв достоверных сведений.

4.3. Отбор кандидатов в Региональный резерв производится на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса утверждается решением Комиссии.

4.4. Отборочные процедуры проводятся в два этапа:

4.4.1. Первый этап - оценка по формальным критериям на основании изучения представленных документов.

Несоблюдение условий, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, является основанием для отказа в рассмотрении документов кандидатов в Региональный резерв.

По результатам анализа полученных данных Комиссией формируется первичный рейтинг кандидатов в Региональный резерв, на основании которого утверждается список кандидатов, рекомендованных ко второму этапу отборочных процедур.

Решение о дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса и допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса принимается Комиссией после проверки документов, предоставленных кандидатами для участия в конкурсе на зачисление в Региональный резерв.

Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе на зачисление в Региональный резерв.

4.4.2. Второй этап - проведение оценочных и отборочных мероприятий.

В ходе второго этапа Комиссия оценивает профессиональные, деловые, личностные качества кандидатов в Региональный резерв. Второй этап может проводиться в следующих формах:

проведение тестирования;

написание письменных работ (рефератов, проектов, эссе и т.д.);

проведение групповых форм отбора (дискуссий, деловых игр и т.д.);

проведение индивидуального собеседования;

углубленная личностно-профессиональная диагностика;

иные формы, не противоречащие федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Крым.

Решение о применении конкретной формы (форм) отбора и диагностических инструментов принимается Комиссией.

Для организации и проведения оценки кандидатов в Региональный резерв могут привлекаться научные, образовательные и иные организации в соответствии с действующим законодательством.

4.4.3. Мотивированным решением Комиссии кандидаты распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей:

"высший" - компетенции, опыт и общий уровень подготовки резервиста достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность;

"базовый" - после прохождения дополнительной профессиональной переподготовки кандидат может претендовать на занятие вышестоящей управленческой должности;

"перспективный" - перспективные (в том числе молодые) руководители, которые после получения дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, стажировки в профильных исполнительных органах государственной власти Республики Крым и муниципальных образованиях Республики Крым могут претендовать на замещение управленческих должностей, в том числе в порядке должностного роста.

4.4.4. Региональный резерв может формироваться также на основании предложений, сформированных по результатам иного кадрового проекта или (конкурса), проводимого на основании отдельного решения Главы Республики Крым, конкурса на замещение должности главы местной администрации городского округа, муниципального района Республики Крым. При этом кандидаты, отобранные по результатам иного кадрового проекта, конкурса, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения. В данном случае проведение отборочных процедур в соответствии с настоящим Положением не требуется.

4.5. Решение о рекомендации на включение кандидата в Региональный резерв принимается Комиссией, оформляется протоколом заседания Комиссии и является основанием для направления списка лиц, рекомендуемых к включению в Региональный резерв, на утверждение Главе Республики Крым.

4.6. Список Регионального резерва в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Главы Республики Крым о его утверждении размещается на сайте.

Факт размещения информации на сайте является подтверждением включения в Региональный резерв.

4.7. Срок нахождения в Региональном резерве составляет три года.

В случае незамещения лицом, включенным в Региональный резерв, управленческой целевой должности в течение трех лет допускается продление нахождения в Региональном резерве при наличии высоких результатов практической деятельности на замещаемой должности и отсутствии оснований для исключения из Регионального резерва на срок не



более трех лет.

Решение о рекомендации по продлению срока нахождения в Региональном резерве принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.8. Документы кандидатов в Региональный резерв, не прошедших отбор, могут быть возвращены им по их письменному заявлению в течение одного года со дня их подачи. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.9. Документы лиц, включенных в Региональный резерв, хранятся весь период нахождения в Региональном резерве.

Документы лиц, исключенных из Регионального резерва, хранятся один год со дня исключения из Регионального резерва. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.10. Информирование кандидатов в Региональный резерв и лиц, включенных в Региональный резерв, по вопросам, связанным с формированием и пребыванием в Региональном резерве, осуществляется посредством электронной почты, представленной кандидатами в Региональный резерв.

## **5. Работа с Региональным резервом**

5.1. Работа с Региональным резервом - деятельность по совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков, развитию личностных и морально-этических качеств резервистов, которую организуют рекомендатели (поручители). Работа с Региональным резервом должна иметь практическую направленность.

5.2. Рекомендатели (поручители) в рамках своей компетенции применяют следующие формы работы с лицами, включенными в Региональный резерв:

получение дополнительного профессионального образования в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

участие в семинарах, тренингах, научно-практических конференциях;

участие в разработке нормативных правовых актов, правовых актов и иных документов;

участие в подготовке (подготовка) аналитической и иной информации (материалов), докладов, выступлений, статей;

участие в проектной деятельности;

привлечение к участию в коллегиальных и совещательных органах;

иные формы работы.

5.3. Подготовка лиц, включенных в Региональный резерв, осуществляется на основе индивидуальных планов подготовки лиц, включенных в Региональный резерв (приложение 6 к настоящему Положению).

5.4. Индивидуальный план подготовки лиц, включенных в Региональный

резерв (далее - индивидуальный план), разрабатывается лицами, включенными в Региональный резерв, и утверждается рекомендателями (поручителями) сроком на один календарный год с первого числа месяца, следующего за месяцем включения в Региональный резерв.

5.5. Рекомендатель вправе закрепить за лицом, включенным в Региональный резерв, куратора с целью контроля за выполнением мероприятий, включенных в индивидуальный план. В случае незакрепления куратора рекомендатель лично контролирует выполнение индивидуального плана.

5.6. После утверждения рекомендателем (поручителем) индивидуального плана его сканированная копия направляется в Комиссию.

5.7. Ежегодно, не позднее 15 декабря, индивидуальные планы за предшествующий год с отметками о выполнении мероприятий и оценкой рекомендателей (кураторов) направляются в Комиссию в оригинале.

## **6. Порядок исключения резервистов из Регионального резерва**

6.1. Основаниями для исключения из Регионального резерва являются: назначение на управленческую целевую должность (должность с большим объемом полномочий);

истечение срока нахождения в Региональном резерве;

достижение предельного возраста нахождения в Региональном резерве;

представление личного заявления об исключении из Регионального резерва;

отзыв лицом, включенным в Региональный резерв, согласия на обработку персональных данных;

выявление факта представления подложных документов и (или) заведомо недостоверных сведений при подаче документов в Региональный резерв;

увольнение с государственной гражданской или муниципальной службы, из коммерческой (некоммерческой) организации по инициативе представителя нанимателя (работодателя), за исключением случаев, предусмотренных:

пунктами 8.2, 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

пунктами 1, 2 и 4 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

переезд на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

повторный отказ от предложения о замещении управленческой целевой должности;

повторный отказ от получения дополнительного профессионального образования;

невыполнение индивидуального плана (более половины мероприятий);

ходатайство рекомендателя (поручителя) об исключении из

Регионального резерва с обоснованием причины;

возникновение обстоятельств, делающих пребывание в Региональном резерве, назначение из Регионального резерва невозможным и (или) нецелесообразным (выход из гражданства Российской Федерации и (или) приобретение гражданства другого государства (государств); признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу).

6.2. Решение об исключении из Регионального резерва принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии.

## **7. Оценка эффективности работы с Региональным резервом**

7.1. По результатам работы с Региональным резервом не реже одного раза в год, а также нарастающим итогом за два и три года осуществляется оценка эффективности такой работы.

7.2. Основными показателями эффективности работы с Региональным резервом являются:

- доля лиц, назначенных из Регионального резерва, по отношению к общему количеству лиц, включенных в Региональный резерв (отражает степень использования лиц, включенных в Региональный резерв, для замещения целевых и иных должностей, мобильность Регионального резерва);

- доля целевых должностей, на которые назначены лица из Регионального резерва (отражает эффективность планирования и использования Регионального резерва как источника замещения должностей);

- доля назначений из Регионального резерва по отношению к общему количеству назначений на управленческие должности (отражает эффективность Регионального резерва как инструмента формирования кадрового состава).

7.3. Уточнение содержания показателей и индикаторов (критериев) эффективности работы с Региональным резервом осуществляется по мере накопления данных кадровой статистики, анализа и обобщения практики работы с Региональным резервом.

Приложение 1  
к Положению о резерве  
управленческих кадров  
Республики Крым

СПИСОК  
КАНДИДАТОВ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество; место рождения; семейное положение	Дата рождения 00.00.0000	Образование (уровень, ученая степень, год окончания, название вуза, специализация, квалификация)	Дополнительное образование, курсы повышения квалификации	Служба в Вооруженных Силах, органах безопасности и правопорядка (период, вид, звание)	Место работы, должность на дату включения в резерв/на отчетную дату	Опыт руководящей работы (в том числе в бизнесе/ стаж госслужбы, лет)	Работа на выборных должностях	Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях	Проектная деятельность (руководящая, координирующая)	Кем рекомендован в резерв	Дополнительная информация	Мобильный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Целевая группа должностей														

Должность рекомендателя

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 2  
к Положению о резерве  
управленческих кадров  
Республики Крым

Председателю комиссии  
по формированию и подготовке резерва  
управленческих кадров Республики  
Крым

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность, место службы (работы)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять мои документы для участия в отборе кандидатов в резерв управленческих кадров Республики Крым.

К заявлению прилагаю:

1.Рекомендацию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. рекомендующего лица)

на \_\_\_\_\_ л.

2. Анкету, заполненную собственноручно, на \_\_\_\_\_ л.

3. Согласие на обработку персональных данных.

4.....

5.....

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению о резерве  
управленческих кадров  
Республики Крым

АНКЕТА  
КАНДИДАТА В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(заполняется собственноручно)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Фото 3 x 4

1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
2. Число, месяц, год рождения	
3. Место рождения	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Семейное положение	
6. Адрес регистрации (индекс, страна, республика (край, область), район (город районного значения), город (станция, село, деревня)	
7. Адрес фактического проживания (индекс, страна, край, район (город районного значения), город (станция, село, деревня)	
8. Образование (включая среднее профессиональное) (указываются полное наименование учебного заведения с указанием организационно-правовой формы, год окончания, номер диплома, направление подготовки (специальность) по диплому, квалификация по диплому)	

9. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)		
Ученое звание, ученая степень (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)		
10. Контактная информация:	номер стационарного рабочего телефона	
	номер мобильного телефона	
	адрес электронной почты	
11. Владение иностранными языками (язык, читаете, переводите со словарем, читаете и можете изъясняться, владеете свободно)		
12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия, почетные звания (название награды, кем награжден, год получения, основание получения)		
13. Сведения о судимости (когда и за что)		
14. Сведения о привлечении к административной ответственности за предшествующий и текущий годы (когда, за какое правонарушение, вид наказания)		
15. Стаж	общий трудовой стаж	
	стаж работы на управленческой должности	
	стаж государственной гражданской службы (муниципальной службы)	

16. Трудовая деятельность (указывается в хронологическом порядке, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (город, субъект)
поступления	увольнения		

17. Служба в Вооруженных Силах, органах безопасности и правопорядка:

Месяц и год		Информация о службе (вид службы, вид призыва (срочная/по контракту), вид/род войск, должность/звание)
начала службы	окончания службы	



18. Работа на выборных должностях:

Месяц и год		Наименование	
начала	окончания	выборного органа	выборной должности

19. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных, общественно-политических организациях:

Месяц и год		Наименование органа (организации)	Роль (статус, должность)
начала	окончания		

20. Проектная деятельность:

Месяц и год		Наименование проекта, уровень (федеральный, региональный, местный)	Роль (руководящая, координирующая)
начала	окончания		

21. Кем рекомендуется в резерв управленческих кадров:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место работы, должность	Контактная информация
		номер стационарного рабочего телефона; номер мобильного телефона

Мне известно, что сообщение о себе в анкете недостоверных либо заведомо ложных сведений повлечет отказ в допуске для участия в отборе и включения в резерв управленческих кадров Республики Крым.

Об изменении анкетных данных обязуюсь в течение 10 рабочих дней информировать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Крым. Мне известно, что непредставление (несвоевременное представление) актуальных анкетных данных повлечет исключение из резерва управленческих кадров Республики Крым.

Настоящим подтверждаю, что комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Крым, исполнительные органы государственной власти Республики Крым и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым не несут передо мной обязательств по назначению меня на управленческую целевую должность.

Я согласен (согласна) добровольно участвовать в конкурсных и оценочных процедурах в рамках проводимого отбора кандидатов в резерв управленческих кадров Республики Крым.

Я согласен (согласна) добровольно оплачивать все расходы за свой счет (в том числе транспортные услуги и услуги, связанные с наймом жилья), связанные с участием в конкурсных и оценочных процедурах в рамках проводимого отбора кандидатов в резерв управленческих кадров Республики Крым и нахождением в резерве управленческих кадров Республики Крым (в том числе получение высшего и дополнительного профессионального образования).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о резерве  
управленческих кадров  
Республики Крым

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
серия паспорта \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем,  
когда выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю комиссии по формированию и подготовке  
резерва управленческих кадров Республики Крым (295005, Республика  
Крым, г. Симферополь, пр-т Кирова, 13) согласие на обработку (любое  
действие (операцию) или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств, с персональными данными, включая сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество,  
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае  
изменения), фотография, дата и место рождения, гражданство, семейное  
положение, наличие детей (количество, пол, год рождения), адрес  
регистрации и фактического проживания, общее время проживания на  
территории Республики Крым, образование (когда и какие образовательные  
учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или  
специальность по диплому, квалификация по диплому), послевузовское  
профессиональное образование (наименование образовательного или  
научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда  
присвоены, номера дипломов, аттестатов), контактная информация (номера  
домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера  
мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты),  
иностраный язык (название языка, степень владения), государственные  
награды, иные награды и знаки отличия (название награды, кем награжден,  
когда, основание), наличие (отсутствие) судимости (когда и за что), сведения  
о привлечении к административной ответственности (когда, за что, вид  
наказания), трудовая деятельность, включая работу по совместительству,  
предпринимательскую деятельность и т.п. (дата поступления и увольнения,  
должность и место работы (службы), адрес организации), военная служба  
или служба в органах безопасности и правопорядка (дата начала, окончания,  
информация о службе), работа на выборных должностях (дата начала,  
окончания, наименование выборного органа, должности), участие в работе

коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных, общественно-политических объединениях и организациях, проектная деятельность (дата начала и окончания, наименование органа (организации проекта), роль), кем рекомендуется в Региональный резерв (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактная информация, номера рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов), паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с отбором в резерв управленческих кадров Республики Крым (далее – Региональный резерв), включением и нахождением в Региональном резерве.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Соглашения в течение всего срока нахождения в Региональном резерве, увеличенного на один год. В случае невключения меня в Региональный резерв - в течение одного года;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комиссия по формированию и подготовке Регионального резерва вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Положению о резерве  
управленческих кадров  
Республики Крым

РЕКОМЕНДАЦИЯ  
КАНДИДАТУ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность лица, рекомендующего кандидата в Региональный резерв)

знаю \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата в Региональный резерв) (период времени)

по работе в \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти,  
органа местного самоуправления муниципального образования  
в Республике Крым, организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается характеристика профессиональных и личностных качеств кандидата)

\_\_\_\_\_  
(перечисляются конкретные заслуги и достижения кандидата  
в профессиональной сфере, позволяющие объективно оценить вклад гражданина  
в соответствующей сфере деятельности)

Считаю, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата в Региональный резерв)

может быть включен в резерв управленческих кадров Республики Крым на  
\_\_\_\_\_  
(указывается наименование конкретной управленческой целевой должности)

Должность лица,  
рекомендующего кандидата  
в резерв управленческих кадров РК \_\_\_\_\_

подпись

(И.О. Фамилия)

Приложение 6  
к Положению о резерве  
управленческих кадров  
Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность рекомендателя <\*>)

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

лица, включенного в резерв управленческих кадров Республики Крым,  
на \_\_\_\_\_ год

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_  
3. Замещаемая должность, дата назначения на должность \_\_\_\_\_

4. Дата включения в резерв управленческих кадров Республики Крым \_\_\_\_\_  
5. Сведения о профессиональном образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, направление подготовки  
(специальность) и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)

6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

\_\_\_\_\_  
(профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка,  
указываются сроки прохождения обучения, наименование образовательного  
учреждения, программа обучения)

В целях приобретения и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков планируется провести следующие мероприятия по профессиональному развитию:

№ п/п	Наименование мероприятий по профессиональному развитию	Отметка о выполнении (наименование мероприятия, дата участия, в случае наличия подтверждающего документа - его реквизиты)
1	Получение дополнительного профессионального образования в случаях, предусмотренных	

	федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым	
2	Участие в семинарах, тренингах, научно-практических конференциях	
3	Участие в разработке нормативных правовых актов, правовых актов и иных документов	
4	Участие в подготовке (подготовка) аналитической и иной информации (материалов), докладов, выступлений, статей	
5	Участие в проектной деятельности	
6	Привлечение к участию в коллегиальных и совещательных органах	
7	Иные формы работы (в том числе временное замещение планируемой к замещению должности, самостоятельная подготовка по профилю руководящей должности и др.)	

Лицо, включенное в резерв управленческих кадров Республики Крым

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Комментарий рекомендателя (непосредственного куратора, поручителя) по выполнению индивидуального плана резервиста

Оценка рекомендателя (поручителя) степени подготовки резервиста к замещению целевой должности: высокая, достаточная, недостаточная (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия рекомендателя)

<\*>Индивидуальный план самовыдвиженца утверждается председателем (заместителем председателя) Комиссии.