



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗІРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2019 г. 636
от _____ № _____
г. Симферополь

*Об утверждении Положения
о системе оплаты труда
работников Территориального
фонда обязательного медицинского
страхования Республики Крым*

В соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым (далее - Положение).
2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым на очередной финансовый год на его содержание.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «14» ноября 2019 года № 636

Положение
о системе оплаты труда работников Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях сохранения единых подходов, связанных с условиями оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым (далее - ТФОМС Республики Крым), в соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

Система оплаты труда работников ТФОМС Республики Крым устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Настоящее Положение регулирует вопросы оплаты труда директора, его заместителей, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера (далее - главный бухгалтер) и иных работников, а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и обеспечивающих деятельность органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования (водителей автотранспортных средств, уборщиков служебных помещений) ТФОМС Республики Крым, устанавливает размер должностных окладов (тарифных ставок заработной платы), перечень, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат, условия и порядок их выплаты, а также порядок формирования фонда оплаты труда работников ТФОМС Республики Крым.

Порядок исчисления стажа работы работников, а также условия установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и ежемесячной надбавки к должностному окладу за высокую квалификацию разработаны применительно к порядку установления указанных выплат, утвержденного приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 10 марта 2009 года № 43 «О системе оплаты труда работников Федерального фонда обязательного медицинского страхования».

1.2. Оплата труда работников, в том числе директора, его заместителей и главного бухгалтера, включает месячный должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, обеспечивающих деятельность органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования, включает должностной оклад (тарифную ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.3. Штатное расписание ТФОМС Республики Крым разрабатывается в пределах фонда оплаты труда, включает в себя должности работников учреждения и утверждается директором.

Предельная штатная численность устанавливается распоряжением Совета министров Республики Крым.

Размеры должностных окладов (тарифных ставок заработной платы), дополнительных выплат и выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на очередной финансовый год.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника ТФОМС Республики Крым, дополнительных выплат, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Месячная заработная плата работников ТФОМС Республики Крым, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.5. Фонд оплаты труда работников ТФОМС Республики Крым формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета ТФОМС Республики Крым на очередной финансовый год в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

2. Порядок и условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера и иных работников

2.1. Минимальный должностной оклад работника по должности «специалист» устанавливается в размере 7 176 рублей.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. В зависимости от условий труда директору, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам устанавливаются компенсационные

выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 4 настоящего Положения.

2.3. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности деятельности и поощрения за выполненную работу директору, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и обеспечивающих деятельность органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования

3.1. Работникам ТФОМС Республики Крым, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих и обеспечивающих деятельность органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования, должностные оклады (тарифные ставки заработной платы) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

Разряд работ ЕТКС	Размер должностного оклада, рублей
1 разряд	6563
2 разряд	7344
3 разряд	7470
4 разряд	7608
5 разряд	7745
6 разряд	7894
7 разряд	8123
8 разряд	8157

3.2. В зависимости от условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 4 настоящего Положения.

3.3. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности деятельности и поощрения за выполненную работу работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. С учетом норм Трудового кодекса Российской Федерации работникам ТФОМС Республики Крым устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - при выполнении работ различной квалификации;
 - при совмещении профессий (должностей);
 - при расширении зон обслуживания;
 - при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
 - при сверхурочной работе;
 - при работе в ночное время;
 - при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - при работе с режимом разделения рабочего дня на части;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников ТФОМС Республики Крым без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их начисления устанавливаются приказом директора ТФОМС Республики Крым в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.2. Оплата труда работников ТФОМС Республики Крым, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда.

Повышение оплаты труда работников ТФОМС Республики Крым, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

При этом директор ТФОМС Республики Крым принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.3. Работникам ТФОМС Республики Крым могут устанавливаться доплаты к должностным окладам за выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со

своей работой обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, приказом директора ТФОМС Республики Крым с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Сверхурочная работа оплачивается не менее чем в двойном размере.

4.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце текущего календарного года.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам ТФОМС Республики Крым, которые привлекались к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам ТФОМС Республики Крым, получающим оклад (должностной оклад), не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором либо локальным нормативным актом, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.7. Приказом директора ТФОМС Республики Крым для водителей автотранспортных средств автомобилей устанавливается ненормированный рабочий день с ежемесячной доплатой 25 процентов должностного оклада (тарифной ставки заработной платы). Доплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.8. Оплата труда работников ТФОМС Республики Крым, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров частей заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. К стимулирующим выплатам директора, его заместителей, главного бухгалтера и иных работников относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за высокую квалификацию в размере до 40 процентов должностного оклада, которая устанавливается работникам ТФОМС Республики Крым с учетом уровня профессиональной подготовки, продолжительности работы и оценки результатов, достигнутых ими при исполнении должностных обязанностей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за высокую квалификацию устанавливается на календарный год. Для вновь принятых работников надбавка устанавливается по истечении первого отработанного календарного месяца.

Установление конкретного размера указанной надбавки каждому работнику осуществляется приказом директора ТФОМС Республики Крым по представлению руководителей структурных подразделений ТФОМС Республики Крым, первому заместителю директора, заместителю директора, директору филиала, начальнику управления, главному бухгалтеру, начальнику контрольно-ревизионного отдела, советнику директора, помощнику директора – по решению директора.

В отдельных случаях (прием на работу работников, имеющих знания и навыки работы в органах исполнительной и законодательной власти, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, территориальных фондах обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации, медицинских организациях) надбавка за квалификацию может быть установлена с момента приема на работу.

В случае увольнения работника ежемесячная надбавка к должностному окладу за высокую квалификацию за расчетный месяц начисляется пропорционально отработанному времени;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере до 30 процентов должностного оклада, которая устанавливается в соответствии с Порядком исчисления стажа работы работников ТФОМС Республики Крым и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (приложение 2 к настоящему Положению);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы, конкретный размер которой устанавливается каждому работнику на календарный период (год) на основании приказа директора ТФОМС Республики Крым по представлению руководителей структурных подразделений (приложение 3 к настоящему Положению).

Конкретный размер ежемесячной надбавки первому заместителю директора, заместителю директора, начальнику управления, главному бухгалтеру, начальнику контрольно-ревизионного отдела, советнику директора, помощнику директора устанавливается по решению директора ТФОМС Республики Крым.

В случае увольнения работника данная надбавка за расчетный месяц начисляется пропорционально отработанному времени;

4) ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размерах, не превышающих размеры согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения каждому работнику осуществляется на основании приказа директора ТФОМС Республики Крым;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается в следующих размерах:

- кандидата наук - в размере пяти процентов должностного оклада;
- доктора наук - в размере десяти процентов должностного оклада.

Размер установленных надбавок (за высокую квалификацию, особые условия и специальный режим работы) работникам по решению директора ТФОМС Республики Крым может быть увеличен с даты окончания испытательного срока, но не выше предельного уровня.

5.2. С учетом норм Трудового кодекса Российской Федерации работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих (водителям автотранспортных средств, уборщикам служебных помещений) устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

1) водителям автотранспортных средств устанавливается ежемесячная надбавка за классность к тарифной ставке в следующих размерах:

- водителям II класса – 10 процентов,
- водителям I класса – 25 процентов.

На основании документов, подтверждающих категорию и стаж работы, водителям присваиваются следующие классы:

1 класс - при наличии категорий "B"; "C", "D", "E" и стажа работы во втором классе не менее трех лет;

2 класс - при наличии категорий "B", "C", "E", или "D", или "D", "E" и стажа работы не менее двух лет.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за классность производится приказом директора ТФОМС Республики Крым на основании документов, подтверждающих водительскую категорию.

Надбавка начисляется за фактически отработанное время;

2) ежемесячная надбавка за качественные показатели работы устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в размере до 150 процентов

должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) на основании приказа директора ТФОМС Республики Крым.

При установлении надбавки следует учитывать следующие критерии:

- для водителей автотранспортных средств: характер выполняемой работы и привлечение работника к выполнению особых поручений, отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя, соблюдение правил и норм техники безопасности, содержание автомобиля в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

- для уборщиков служебных помещений: характер выполняемой работы и привлечение работника к выполнению особых поручений, соблюдение правил проведения уборки помещений, соблюдение правил и норм техники безопасности, поддержание чистоты в помещениях, экономное расходование моющих средств и бережное отношение к рабочему инвентарю;

3) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде водителям автотранспортных средств автомобилей устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) на основании приказа директора ТФОМС Республики Крым;

4) ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке заработной плате) водителей автотранспортных средств, которая устанавливается в соответствии с Порядком исчисления стажа работы работников ТФОМС Республики Крым и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (приложение 2 к настоящему Положению).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Размеры должностных окладов работников ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Республики Крым о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым на очередной финансовый год и на плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится локальными правовыми актами ТФОМС Республики Крым. При увеличении (индексации) должностных окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.2. Директор ТФОМС Республики Крым вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников ТФОМС Республики Крым между выплатами, предусмотренными разделами 2-5 и 7 настоящего Положения.

6.3. При формировании фонда оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера и иных работников сверх средств, направленных на выплату должностных окладов работникам, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за высокую квалификацию - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за особые условия и специальный режим работы - в размере четырнадцати целых и пяти десятых должностного оклада;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий (премий) - в размере до трех должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере до десяти должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере до двух должностных окладов;
- материальной помощи - в размере до двух должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень - исходя из размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу, которые установлены в соответствии с подпунктом 5 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

6.4. При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, сверх средств, направляемых для выплаты заработной платы по должностным окладам (тарифным ставкам заработной платы), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за качественные показатели работы - в размере до четырех должностных окладов (тарифных ставок заработной платы);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере двух целых пяти десятых должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) по должности «водитель автотранспортного средства»;
- надбавки за классность водителям автотранспортных средств и доплаты за ненормированный рабочий день - в размере до трех должностных окладов (тарифных ставок заработной платы) по должности «водителя автотранспортного средства»;
- надбавки за сложность и напряженность в труде водителям автотранспортных средств автомобилей - в размере до четырёх должностных окладов (тарифных ставок заработной платы) «водителя автотранспортного средства»;
- премий по результатам работы - в размере четырех должностных окладов (тарифных ставок заработной платы);
- материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов (тарифных ставок заработной платы).

7. Выплаты социального характера

7.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована как на

премирование работников, так и на осуществление выплат социального характера, включая материальную помощь.

7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь и премирование директора, его заместителей, главного бухгалтера и иных работников осуществляется в соответствии с Порядком выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам ТФОМС Республики Крым (приложение 4 к настоящему Положению).

7.3. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и премирование работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется в соответствии с Порядком выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам ТФОМС Республики Крым (приложение 4 к настоящему Положению).

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым-
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников Территориального
фонда обязательного медицинского
страхования Республики Крым

**Коэффициенты,
применяемые при исчислении должностных окладов**

Наименование должности в ТФОМС Республики Крым	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Директор	3,3	1,9
Директор филиала	3,0	1,9
Первый заместитель директора	3,2	1,9
Заместитель директора	3,0	1,9
Начальник управления	2,6	0,5
Советник директора	2,5	0,3
Начальник отдела	2,5	0,5
Заместитель начальника отдела	2,4	0,5
Начальник отдела в управлении	2,4	0,5
Заместитель начальника отдела в управлении	2,1	0,3
Заведующий сектором	2,1	0,3
Специалист по связям с общественностью	2,0	0,3
Помощник директора/директора филиала	1,8	0,3
Главный специалист	1,8	0,3
Ведущий специалист	1,6	0,3
Инженер-программист 1 категории	1,7	0,3
Инженер-программист 3 категории	1,5	0,3
Инженер по охране труда	1,5	0,3

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников Территориального
фонда обязательного медицинского
страхования Республики Крым

Порядок
исчисления стажа работы работников ТФОМС Республики Крым
и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на назначение данной надбавки.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам ТФОМС Республики Крым (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих) устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки к должностному окладу, процент
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается общий стаж работы по специальности, имеющей непосредственное отношение к деятельности по занимаемой должности в ТФОМС Республики Крым:

- в аппаратах органов государственной власти и управления, муниципальных органах власти;
- в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций;
- в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций;
- в организациях финансовой, кредитно-банковской системы, страховых медицинских организациях, статистических органах, органах социальной защиты (социального обеспечения), центрах занятости;
- в финансовых, планово-экономических, бухгалтерских, контрольно-ревизионных и юридических службах учреждений и организаций;
- в учреждениях и организациях, в том числе научных и учебных заведениях медицинского и финансово-экономического профиля;
- в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, территориальных фондах обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации, медицинских организациях, в которых работникам производилась выплата за выслугу лет в порядке, установленном действующим

законодательством;

- военная служба, а также служба в органах внутренних дел в соответствии с действующим законодательством;

- время обучения в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если работники работали в организациях, указанных в настоящем Порядке, до поступления на учебу и вернулись в эти организации после окончания учебы;

- время обучения в интернатуре и клинической ординатуре;

- время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста женщинам, состоящим в трудовых отношениях с ТФОМС Республики Крым или состоявшим в трудовых отношениях с организациями.

2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке заработной плате) водителей автотранспортных средств

Ежемесячная надбавка к тарифной ставке за выслугу лет водителей автотранспортных средств устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки к должностному окладу, процент
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет и выше	30

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет засчитывается время работы водителем в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях любой организационно-правовой формы собственности, а также время прохождения военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника (тарифной ставки заработной платы) без учета доплат и надбавок

При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Надбавка за выслугу лет производится с момента возникновения права на назначение или изменение ее размера.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, соответствующая надбавка производится после окончания периода нахождения работника в отпуске, периода временной нетрудоспособности.

Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа

директора ТФОМС Республики Крым на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа ТФОМС Республики Крым, утверждаемого директором ТФОМС Республики Крым. Состав комиссии утверждается приказом директора ТФОМС Республики Крым.

Основными документами для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и справки о трудовой деятельности с предыдущих мест работы.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, суммируются.

Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда работников Территориального
фонда обязательного медицинского
страхования Республики Крым

**Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия и специальный режим работы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности в ТФОМС Республики Крым	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
1	Директор	200
2	Первый заместитель, заместитель директора, начальник управления, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер	от 150 до 200
3	Директор филиала, начальник отдела, начальник отдела в управлении, заместитель начальника отдела, заместитель начальника отдела в управлении, советник директора	от 120 до 150
4	Помощник директора, заведующий сектором, начальник отдела в филиале, заместитель начальника отдела в филиале, специалист по связям с общественностью	от 90 до 120
5	Главный специалист, ведущий специалист, инженер-программист 1 категории, инженер- программист 2 категории, инженер по охране труда	от 60 до 90

Приложение 4
к Положению о системе оплаты
труда работников Территориального
фонда обязательного медицинского
страхования Республики Крым

**Порядок
выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи
работникам ТФОМС Республики Крым**

1. Порядок премирования

1.1. Премирование работников ТФОМС Республики Крым производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

1.2. Премирование по итогам работы производится с учетом личного вклада каждого работника в решение поставленных законодательством в сфере обязательного медицинского страхования задач на основании приказа директора ТФОМС Республики Крым.

1.3. Периодом для премирования по итогам работы определяются месяц, квартал, год. Решение о конкретных размерах премиальных выплат для всех категорий работников принимается директором ТФОМС Республики Крым с учетом выполнения примерных показателей премирования на основании представления руководителей структурных подразделений ТФОМС Республики Крым. Первому заместителю директора, заместителю директора, начальнику управления, главному бухгалтеру, начальнику контрольно-ревизионного отдела, советнику директора, помощнику директора размер премиальных выплат устанавливается по решению директора ТФОМС Республики Крым.

1.4. Премия, выплачиваемая работнику, максимальными размерами не ограничивается и зависит от личного вклада работника в результаты работы коллектива.

1.5. При определении размеров премиальных выплат учитываются следующие критерии оценки выполнения заданий:

- инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда, деловой подход при выполнении установленных должностной инструкцией обязанностей;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

- выполнение непредвиденных работ;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений и (или) положений должностной инструкции и (или) выполнение их с низким качеством;
- нарушение служебной дисциплины;
- применение дисциплинарного взыскания в календарном периоде, за который осуществляется премирование;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Время нахождения работника в ежегодном отпуске, а также в служебной командировке включается в расчетный период для начисления премий.

1.6. Премияльные выплаты выплачиваются за счет экономии средств, предусмотренных в бюджете ТФОМС Республики Крым на текущий финансовый год на заработную плату работников и начисления на выплаты по оплате труда. При наличии экономии фонда оплаты труда в конце года может выплачиваться годовая премия.

1.7. Единовременное премирование работников ТФОМС Республики Крым может осуществляться за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ и максимальными размерами не ограничивается.

1.8. За безупречную и эффективную работу и другие достижения при наличии экономии средств, предусмотренных на оплату труда работникам ТФОМС Республики Крым, может выплачиваться премия в следующих случаях: награждение государственными наградами, награждение ведомственными наградами, в связи с юбилейными датами (лицам, достигшим 50, 55, 60, 65-летнего возраста), с выходом на пенсию, к государственным и профессиональным праздникам и в иных случаях.

2. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов работников.

2.2. Единовременная выплата к отпуску за неполный календарный год (при приеме на работу и увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному периоду времени (полный месяц) в текущем году. При этом с работника, получившего до увольнения единовременную выплату в полном размере, удержание не производится.

2.3. Работнику, увольняемому в связи с уходом на пенсию, с призывом на военную службу, по сокращению штатов, по болезни, сумма единовременной выплаты выплачивается в полном размере, если работником в текущем году отработано не менее 6 месяцев.

2.4. В случае если работник в течение года не получил единовременную выплату, данная выплата производится в конце текущего года на основании письменного заявления работника.

Если на момент предоставления ежегодного отпуска или его части работник состоял в трудовых отношениях с ТФОМС Республики Крым менее 6 месяцев, единовременная выплата не выплачивается; если более 6 месяцев, но менее 1 года - единовременная выплата выплачивается из расчета фактически отработанных месяцев.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Выплата материальной помощи является целевой и выплачивается работникам ТФОМС Республики Крым в пределах средств фонда оплаты труда на основании личных заявлений один раз в течение календарного года:

- работникам в размере полутора должностных окладов в год;
- работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в размере двух должностных окладов (тарифных ставок заработной платы) в год.

Работнику ТФОМС Республики Крым, отработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

В случае если работник не воспользовался своим правом на выплату материальной помощи в текущем году, то в последующем году работник не может воспользоваться указанным правом за предыдущий год.

3.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда работнику ТФОМС Республики Крым может выплачиваться дополнительная материальная помощь в связи с вступлением в брак, с тяжелым материальным положением, рождением ребенка, тяжелым заболеванием работника, тяжелым заболеванием или смертью членов семьи и по другим уважительным причинам. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором ТФОМС Республики Крым.

3.3. В случае смерти работника ТФОМС Республики Крым материальная помощь в размере среднемесячного заработка работника ТФОМС Республики Крым выплачивается члену семьи или близкому родственнику при предоставлении копии свидетельства о смерти.