



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 декабря 2019 г. 698

от _____ № _____

г. Симферополь

*О системе оплаты труда работников
Государственного казенного учреждения
Республики Крым «Крымский
республиканский штаб
Народного ополчения – народной дружины
Республики Крым» и признании
утратившим силу постановления
Совета министров Республики Крым
от 23 декабря 2014 года № 537*

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», статьёй 19 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Республики Крым «Крымский республиканский штаб Народного ополчения – народной дружины Республики Крым».

2. Установить, что финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников Государственного казенного учреждения Республики Крым «Крымский республиканский штаб Народного ополчения – народной дружины Республики Крым», отнесенного к ведению Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым,

осуществляется в пределах средств доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на оплату труда с начислениями.

3. Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым:

3.1. Обеспечивать контроль за соблюдением условий оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Республики Крым «Крымский республиканский штаб Народного ополчения – народной дружины Республики Крым»;

3.2. Предоставлять разъяснения по применению Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 537 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Республики Крым, отнесенного к ведению Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Михайличенко И.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 10 февраля 2020 года.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 6 декабря 2019 года № 698

Положение
о системе оплаты труда работников Государственного
казенного учреждения Республики Крым «Крымский республиканский
штаб Народного ополчения – народной дружины Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым» и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы оплаты труда, в целях сохранения единых подходов и отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Республики Крым «Крымский республиканский штаб Народного ополчения – народной дружины Республики Крым» (далее - учреждение).

1.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, принятыми в соответствии с Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым» и с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного

органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящим Положением.

1.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию со Службой по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым (далее – Служба) и включает в себя должности руководителя, специалистов, служащих и профессии рабочих учреждения.

1.4. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (тарифной ставки) заработной платы работника учреждения, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Система оплаты труда учреждения, включая размеры должностных окладов (тарифных ставок) заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются трудовым договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы трудового законодательства.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.9. Оплата труда работников осуществляется за фактически отработанное время, исходя из установленного должностного оклада (тарифной ставки) заработной платы, или в зависимости от выполнения норм выработки и сдельных расценок с учетом повышений должностного оклада, доплат и надбавок, предусмотренных настоящим Положением.

1.10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.11. Руководитель учреждения обязан своевременно и правильно определять размеры заработной платы работников учреждения.

2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения составляет 30128,00 рубля в месяц.

2.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором и устанавливаются в фиксированном размере на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности руководителя учреждения, а также с учетом сложности и объема выполняемых работ.

2.4. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 15 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с приказом руководителя.

2.5. В зависимости от условий труда руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

2.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю учреждения Службой в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

2.7. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты и надбавки стимулирующего характера, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

2.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников такого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) определяется Службой в кратности от 1 до 6.

2.9. Руководителю учреждения и его заместителю при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия и осуществлены выплаты социального характера, включая материальную помощь (в том числе на оздоровление).

Порядок и условия осуществления выплат социального характера устанавливаются локальным нормативным актом учреждения или коллективным договором.

Порядок и условия осуществления выплат социального характера руководителю учреждения устанавливается Службой.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности, должности руководителей, специалистов и служащих

3.1. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. Должностные оклады заместителей руководителя структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5 - 15 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

3.3. Должностные оклады работников (руководителей, специалистов, служащих), занимающих должности, не вошедшие в профессионально-квалификационные группы, устанавливаются с учетом характера и сложности выполняемых задач и трудовых обязанностей в размерах, предусмотренных приложением 2 к настоящему Положению.

3.4. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

3.5. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.6. Размеры должностных окладов работников учреждения, занятых в сфере закупок, устанавливаются в размерах, предусмотренных приложением 2 к настоящему Положению.

3.7. Размеры должностных окладов работников учреждения, занятых в сфере охраны труда, устанавливаются в размерах, предусмотренных приложением 2 к настоящему Положению.

4. Условия оплаты труда работников территориальных (структурных) подразделений (отделов и отделений)

4.1. Должностные оклады работников территориальных (структурных) подразделений (отделов и отделений) учреждения устанавливаются в размерах, предусмотренных приложением 3 к настоящему Положению.

4.2. Должностные оклады заместителей руководителя территориального (структурного) подразделения устанавливаются на 5 - 15 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

4.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

4.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.1. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, должностные оклады устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.2. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу всем работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

5.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Работникам учреждения в целях усиления материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, достижения конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера

в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера»:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

6.2.1. Размер надбавки за интенсивность труда устанавливается на постоянной основе за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда) работникам на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников, а руководителю учреждения - Службой и максимальным размером не ограничен.

Основания (критерии, показатели) установления надбавки конкретному работнику, срок, на который надбавка устанавливается, размер, порядок изменения размера надбавки и её отмены в обязательном порядке устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Надбавка выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

6.2.2. Премия за высокие результаты работы

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

При установлении премии следует учитывать:

- высокие показатели результативности работы;

- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям).

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Премия за высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается.

6.2.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных и ответственных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

6.3. Выплата за качество выполняемых работ

6.3.1. Надбавка за наличие квалификационной категории, устанавливаемая на постоянной основе: за присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей 2-го класса - 10 процентов, 1-го класса - 25 процентов к должностному окладу.

6.4. Премия по итогам работы

Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год).

Основными критериями для выплаты премии по итогам работы служат:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- наличие положительных отзывов о работе (благодарности, грамоты и т.д.);
- участие в выполнении важных работ и иные критерии.

Порядок и условия премирования (источники премирования, периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются положением о премировании, утверждённым руководителем по согласованию с представительным органом работников, исходя из конкретных задач, поставленных перед учреждением.

Премия устанавливается работнику на основании разработанных в учреждении показателей и критериев эффективности работы с учетом рекомендаций руководителя и/или учредителя, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Показатели и критерии эффективности работы являются основанием для начисления стимулирующих выплат.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с индивидуальным результатом труда, устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения.

Премия по итогам работы за месяц и квартал не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени (периоды

временной нетрудоспособности, время нахождения в отгулах, в отпуске, на курсах повышения квалификации и т.п.).

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером премия не ограничивается.

Премия за год (далее – годовая премия) выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Право на получение годовой премии имеют все работники, содержащиеся по утверждённому штатному расписанию (штату) учреждения, в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путём деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Выплата годовой премии может производиться в декабре календарного года, за который она выплачивается, по решению руководителя учреждения и согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

Годовая премия не выплачивается работникам:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

6.5. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения с учётом мнения профсоюзного органа или иного представительного органа работников за счёт и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

7. Условия, размеры и порядок назначения выплат компенсационного характера

7.1. С учетом норм Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»

работникам учреждения осуществляются выплаты компенсационного характера:

- а) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - при выполнении работ различной квалификации;
 - при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания;
 - увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
 - за сверхурочную работу;
 - за работу в ночное время;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников учреждения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

7.2. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации производится в повышенном размере по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда.

Если условия труда работника по итогам специальной оценки условий труда признаны:

вредными (3 класс) или опасными (4 класс), - устанавливается компенсационная выплата (надбавка) в размере не менее 4% должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

оптимальными (1 класс) или допустимыми (2 класс), то надбавка не устанавливается.

Всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сохраняется ранее установленное повышение до окончания работ.

При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

7.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

7.3.1. Устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

7.3.1.1 доплата за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за увеличение объема работы, за расширение зон обслуживания.

Работникам учреждений устанавливаются доплаты к должностным окладам за выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

7.3.1.2 сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

7.3.1.3 оплата труда за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 25% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце текущего календарного года;

7.3.1.4 оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекались к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени.

7.4. Перечень компенсационных выплат, размер и условия их начисления устанавливаются работодателем в локальном нормативном акте, принятом с учётом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации либо трудовым договором.

7.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.

7.6. Работникам учреждения могут производиться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности,

занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8.2. В целях укрепления заинтересованности работников в росте производительности труда и повышении уровня его нормирования, качества выполняемых работ, руководитель учреждения по условиям, предусмотренным коллективным договором, может вводить сдельную оплату труда.

8.3. Сдельная оплата труда вводится в пределах фонда оплаты труда работников, для которых она применяется. Сдельные расценки устанавливаются исходя из должностного оклада по соответствующей должности (профессии) и квалификации, а тем, кто работает по межотраслевым единым нормам выработки или прогрессивным нормам трудовых затрат, - с повышением указанного должностного оклада на 10 процентов.

9. Выплаты социального характера

9.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована как на премирование работников, так и на осуществление выплат социального характера, включая материальную помощь (в том числе и на оздоровление).

9.2. Порядок и условия осуществления выплат социального характера, включая материальную помощь, устанавливаются локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором с учётом мнения представительного органа работников.

10. Планирование фонда оплаты труда

10.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объёма бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения и включает в себя денежные средства на выплату работникам: должностные оклады, в том числе должностные оклады руководителей учреждения; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера в размере до 90% окладного фонда; единовременную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада.

10.2. Выплаты социального характера не являются частью заработной платы работников и не учитываются при исчислении среднего заработка.

10.3. Фонд оплаты труда в части выплат компенсационного характера может быть увеличен распорядителем (главным распорядителем) бюджетных средств на основании решения главного распорядителя бюджетных средств и в пределах дополнительных лимитов бюджетных обязательств, доведённых на эти цели.

Фонд оплаты труда в части выплат компенсационного характера устанавливается исходя из среднего размера указанных выплат за два предыдущих года без учёта его увеличения, произведенного по решению главного распорядителя бюджетных средств.

10.4. Фонд оплаты труда подлежит перерасчёту и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) должностных окладов;
- изменения штатов (штатных расписаний, штатных перечней);
- существенных изменений условий оплаты труда;
- принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на единовременные выплаты стимулирующего характера;
- принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на выплаты компенсационного характера.

10.5. Заработная плата работников (без учета премий) при введении новых систем оплаты труда и их изменений не может быть ниже по сравнению с размерами и условиями оплаты труда (без учета премий), действующих до их введения и изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников Государственного
казенного учреждения Республики Крым
«Крымский республиканский штаб
Народного ополчения – народной дружины
Республики Крым»

**Должностные оклады работников, занимающих общепрофессиональные
должности руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
<i>1. Общепрофессиональные должности первой группы</i>		
1-й квалификационный уровень	Архивариус; комендант; секретарь; табельщик; делопроизводитель, дежурный	13559
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	16688
<i>2. Общепрофессиональные должности второй группы</i>		
1-й квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по контролю за исполнением поручений; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник	16690
2-й квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством	16716
3-й квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	16744

4-й квалификационный уровень	Механик; начальник автоколонны; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	16772
5-й квалификационный уровень	Начальник смены (участка); начальник гаража	16800
3. Межотраслевые должности третьей группы		
1-й квалификационный уровень	Инженер-энергетик (энергетик); документовед; специалист по защите информации; специалист по связям с общественностью; бухгалтер; юрисконсульт; специалист по кадрам; экономист	16850
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	19850
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	24511
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	24746
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	24900
4. Межотраслевые должности четвертой группы		
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник правового отдела	25032
2-й квалификационный уровень	Главный <*> (диспетчер, специалист по защите информации, энергетик и др.)	25060

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников Государственного
казенного учреждения Республики Крым
«Крымский республиканский штаб
Народного ополчения – народной дружины
Республики Крым»

**Должностные оклады работников (руководителей, специалистов,
служащих) занимающих должности, не вошедшие
в профессионально-квалификационные группы**

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Помощник начальника учреждения	23550
Начальник отдела (начальник отдела договорной работы и закупок, начальник отдела по координации народных дружин и связям с общественностью, начальник административно-хозяйственного отдела, начальник отдела организационно-документационного обеспечения)	25032
Заместитель начальника отдела	22528
Контрактный управляющий	25032
Специалист по закупкам	20900
Специалист по охране труда	20900
Системный администратор	19500
Подсобный рабочий	14000
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	16880
Специалист (отдела, службы)	13559

Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда работников Государственного
казенного учреждения Республики Крым
«Крымский республиканский штаб
Народного ополчения – народной дружины
Республики Крым»

**Должностные оклады работников территориальных (структурных)
подразделений (отделов и отделений)**

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Территориальный (структурный) отдел	
Начальник отдела структурного подразделения	25032
Заместитель начальника отдела	22528
Контролер контрольно-пропускного пункта	14000
Территориальное (структурное) отделение	
Начальник отделения структурного подразделения	21000
Заместитель начальника отделения	19000
Старший контролер контрольно-пропускного пункта	16880
Контролер контрольно-пропускного пункта	14000
Диспетчерский отдел	
Начальник диспетчерского отдела	25032
Заместитель начальника отдела	22528
Начальник отделения	21000
Диспетчер	16690
Старший контролер контрольно-пропускного пункта	16880
Контролер контрольно-пропускного пункта	14000
Автохозяйство	
Начальник автохозяйства	25032
Начальник технического отдела автохозяйства	25032
Контролер технического состояния автомобилей	16950
Заместитель начальника технического отдела	22528
Старший контролер контрольно-пропускного пункта	16880
Контролер контрольно-пропускного пункта	14000

Приложение 4
к Положению о системе оплаты
труда работников Государственного
казенного учреждения Республики Крым
«Крымский республиканский штаб
Народного ополчения – народной дружины
Республики Крым»

**Должностные оклады работников, осуществляющих трудовую
деятельность по профессиям рабочих**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
1. ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первой группы»		
1-й квалификационный уровень	Контролер контрольно-пропускного пункта; дворник; кладовщик; сторож; уборщик служебных помещений	14000
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	16880
2. ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второй группы»		
1-й квалификационный уровень	Контролер технического состояния автомобилей; водитель автомобиля <*>	16950

<*> На один квалификационный уровень выше предусмотренных * *

* настоящей таблицей тарифицируются водители автомобилей в случаях:
работы на 2 - 3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.);
выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому
обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении
специализированной службы технического обслуживания.