



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2019 г. № 706

г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях оказания государственной поддержки для приобретения (обновления) подвижного состава общественного пассажирского транспорта для работы на территории Республики Крым

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 45 статьи 18 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2018 года № 690 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортного комплекса

Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях оказания государственной поддержки для приобретения (обновления) подвижного состава общественного пассажирского транспорта для работы на территории Республики Крым.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «10» декабря 2019 года № 406

**Порядок
предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) в целях оказания государственной
поддержки для приобретения (обновления) подвижного состава
общественного пассажирского транспорта для работы на территории
Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях оказания государственной поддержки для приобретения (обновления) подвижного состава общественного пассажирского транспорта для работы на территории Республики Крым в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортного комплекса Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2018 года № 690 (далее – субсидия, Госпрограмма соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением (обновлением) юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) подвижного состава общественного пассажирского транспорта для работы по автобусным маршрутам регулярных перевозок в городском и/или пригородном сообщениях на территории Республики Крым в целях реализации Госпрограммы.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство транспорта Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Категорией получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность

на территории Республики Крым (далее – Получатели субсидии), которые:

1.4.1 зарегистрированы и (или) поставлены на налоговый учет на территории Республики Крым;

1.4.2 не имеют задолженности по выплате заработной платы работникам Получателя субсидии;

1.4.3 имеют действующие лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров по регулярным автобусным маршрутам в городском и/или пригородном сообщениях;

1.4.4 имеют опыт осуществления перевозки пассажиров и багажа по регулярным автобусным маршрутам не менее 2 лет, что подтверждается разрешительными документами на перевозку, реестрами автобусных маршрутов;

1.4.5 имеют в собственности не менее трех автобусов городского и/или пригородного сообщения;

1.4.6 осуществляют пассажирские перевозки по автобусным маршрутам регулярных перевозок в городском и/или пригородном сообщении на территории Республики Крым;

1.4.7 имеют договоры (государственный или муниципальный контракты), свидетельства на осуществление регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок, карты маршрутов, заключенные между Получателем субсидии и Министерством (органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым);

1.4.8 не имеют фактов расторжения с организатором пассажирских перевозок договоров (отказов от договоров), аннулирования разрешительных документов на перевозку пассажиров по инициативе организаторов пассажирских перевозок;

1.4.9 заключили договоры финансовой аренды (лизинга), по которым получили или планируют получить во временное владение и пользование транспортные средства общего пользования;

1.4.10 представили письменное уведомление об обязательстве эксплуатировать транспортное средство на автобусных маршрутах регулярных перевозок в городском и/или пригородном сообщении в течение не менее 5 лет, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

1.4.11 представили гарантийное обязательство зарегистрировать транспортное средство за Получателем субсидии в уполномоченном подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии в Министерство для получения субсидии (далее - документы на субсидию), а также требования к документам на субсидию

2.1.1. Для получения субсидии с целью возмещения фактически

понесенных затрат Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы на субсидию:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);
- справку-расчет потребности в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Республики Крым;
- копию договора финансовой аренды (лизинга), заключенного между продавцом, лизингодателем и Получателем субсидии (лизингополучателем), заверенную Получателем субсидии;
- копию акта приема-передачи к договору финансовой аренды (лизинга);
- копию договора купли-продажи (поставки) для целей финансовой аренды (лизинга), заключенного между лизингодателем и Получателем субсидии (лизингополучателем), заверенную Получателем субсидии;
- копию акта приема-передачи к договору купли-продажи (поставки) для целей финансовой аренды (лизинга);
- гарантийное обязательство Получателя субсидии о регистрации транспортного средства за Получателем субсидии в уполномоченном подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга);
- копии договоров (государственных или муниципальных контрактов), свидетельств на осуществление регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок, карт маршрутов, заключенных между Получателем субсидии и Министерством (органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым), заверенные Получателем субсидии;
- справку из территориальных органов Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления;
- письменное уведомление Получателя субсидии об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам Получателя субсидии, заверенное его руководителем и бухгалтером;
- копию действующей лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров по регулярным автобусным маршрутам, заверенную Получателем субсидии;
- письменное уведомление об обязательстве эксплуатировать приобретенное за счет средств субсидии транспортное средство на автобусных маршрутах регулярных перевозок для городского и/или пригородного сообщения в течение не менее 5 лет;

- письменное уведомление Получателя субсидии об отсутствии фактов расторжения с организатором пассажирских перевозок договоров (отказов от договоров), аннулирования разрешительных документов на перевозку пассажиров по инициативе организаторов пассажирских перевозок;

- копии документов (свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства и т.д.), подтверждающих наличие в собственности у Получателя субсидии не менее трех автобусов для городского и/или пригородного сообщения.

2.1.2. Для получения субсидии с целью финансового обеспечения затрат Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы на субсидию:

- заявление;
- справку-расчет потребности в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Республики Крым;

- копию договора финансовой аренды (лизинга), заключенного между продавцом, лизингодателем и Получателем субсидии (лизингополучателем), заверенную Получателем субсидии;

- гарантийное обязательство Получателя субсидии о регистрации транспортного средства за Получателем субсидии в уполномоченном подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга);

- копии договоров (государственных или муниципальных контрактов), свидетельств на осуществление регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок, карт маршрутов, заключенных между Получателем субсидии и Министерством (органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым), заверенные Получателем субсидии;

- справку из территориальных органов Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления;

- копию действующей лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров по регулярным автобусным маршрутам, заверенную Получателем субсидии;

- письменное уведомление об обязательстве эксплуатировать приобретенное за счет средств субсидии транспортное средство на автобусных маршрутах регулярных перевозок для городского и/или пригородного сообщения в течение не менее 5 лет;

- письменное уведомление Получателя субсидии об отсутствии фактов

расторжения с организатором пассажирских перевозок договоров (отказов от договоров), аннулирования разрешительных документов на перевозку пассажиров по инициативе организаторов пассажирских перевозок;

- копии документов (свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства и т.д.), подтверждающих наличие в собственности у Получателя субсидии не менее трех автобусов для городского и/или пригородного сообщения.

2.1.3. Документы на субсидию должны быть заверены Получателем субсидии, сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.1.4. Ответственность за полноту и достоверность документов на субсидию несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы на субсидию.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию

2.2.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов на субсидию публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrans.rk.gov.ru>).

Министерство регистрирует документы на субсидию в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию осуществляет проверку и анализ документов на субсидию на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, направляет их Получателю субсидии.

Получатель субсидии может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.2.2 Министерство в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его издания публикуется на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrans.rk.gov.ru>).

2.2.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия данного решения, уведомляет Получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.3.1 несоответствие представленных Получателем субсидии документов на субсидию требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.3.2 недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.3.3 отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

2.4.2. Субсидия предоставляется в размере до 25% финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.3. Расчет размера субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, произведенных Получателем субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z * K, \text{ где:}$$

C - сумма субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на приобретение автобуса не должна превышать 1,00 млн. рублей;

Z - размер фактически понесенных Получателем субсидии затрат на приобретение автобуса;

K - коэффициент компенсации из бюджета Республики Крым, равный 0,25.

2.4.4. Расчет размера субсидии производится на основании справки – расчета потребности в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии

2.5.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем субсидии (далее – соглашение) и сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

2.5.2. Типовая форма соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.3. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат соглашение должно содержать:

2.5.3.1 положение о согласии Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.5.3.2 положение о запрете приобретения Получателем субсидии за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидии.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения

2.6.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законом Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.4. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.6. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя Госпрограммы «создание условий для приобретения (обновления) подвижного состава общественного пассажирского транспорта для работы по автобусным маршрутам регулярных перевозок в городском и/или пригородном сообщениях на территории Республики Крым».

Результатом предоставления субсидии является фактическое количество транспортных средств малого и среднего класса, приобретенных с привлечением субсидии.

2.8. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству предельных объемов финансирования Министерством финансов Республики Крым.

В случае предоставления субсидии с целью возмещения фактически произведенных затрат перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетные счета Получателя субсидии, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

В случае непоступления средств в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года в доход бюджета Республики Крым.

4.4. Остатки субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало текущего финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года;

- копию соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

- копии не исполненных в истекшем периоде государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января текущего финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком, исполнителем (поставщиком) и Получателем субсидии на начало текущего финансового года (при наличии).

4.5. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа не позднее 7 рабочих дней после дня их представления. В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.6. Получатели субсидии на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивают их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года.

Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия, допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части значений результатов предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере субсидии, предоставленной Получателю субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года,

потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидии (далее - главный администратор доходов бюджета Республики Крым);

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения i -го результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.8. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренной пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат и последующее использование средств, перечисленных в бюджет Республики Крым, осуществляются по предложению соответствующего главного администратора доходов бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях оказания государственной поддержки для приобретения (обновления) подвижного состава общественного пассажирского транспорта для работы на территории Республики Крым

**Министерство транспорта
Республики Крым**
от

_____ (наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

- 1) _____;
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))
- 2) Адрес (местонахождение): _____;
- 3) ИНН/КПП _____;
- 4) Адрес электронной почты _____;
(для осуществления официальной переписки)
- 5) Наименование банка _____;
- 6) Номер счета в банке _____.

В соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях оказания государственной поддержки для приобретения (обновления) подвижного состава общественного пассажирского транспорта для работы на территории Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от «__» _____ 2019 года №__ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию на _____
(вид затрат)

в размере _____ рублей ____ копеек.
(сумма цифрами и прописью)

Заявляю о том, что в отношении

_____ (наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

1) не проводятся процедуры реорганизации или ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о возбуждении дела о банкротстве или о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (в отношении юридического лица), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуального предпринимателя);

2) не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым;

Заявляю, что у _____ :

(наименование заявителя)

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Кроме того, заявляю, что _____ :

(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средств из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(Должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях оказания государственной поддержки для приобретения (обновления) подвижного состава общественного пассажирского транспорта для работы на территории Республики Крым

**Министерство транспорта
Республики Крым**
от

(наименование получателя субсидии)

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидий

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1	Срок эксплуатации транспортных средств общественного пассажирского транспорта, приобретенных с привлечением средств субсидии из бюджета Республики Крым для работы на территории Республики Крым.	Не менее 5 лет			
2	Эффективность использования субсидии в процентном соотношении фактической эксплуатации транспортных средств, приобретенных с использованием субсидии из бюджета Республики Крым к	Не менее 50%			

	показателю общей эксплуатации				
--	----------------------------------	--	--	--	--

*(Должность руководителя
получателя субсидии)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления за счет
средств бюджета Республики Крым
субсидии юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям) в
целях оказания государственной
поддержки для приобретения
(обновления)
подвижного состава общественного
пассажирского транспорта для
работы на территории Республики
Крым

**Министерство транспорта
Республики Крым**
от

_____ *(наименование получателя субсидии)*

Уведомление

(наименование получателя субсидии) обязуется эксплуатировать приобретенное с использованием субсидии из бюджета Республики Крым транспортное средство на автобусных маршрутах регулярных перевозок для городского и/или пригородного сообщения на территории Республики Крым в течение не менее 5 лет с минимальным уровнем необходимого использования указанных выше транспортных средств относительно их общей эксплуатации в отчетном периоде не менее 50 %.

*(Должность руководителя
получателя субсидии)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)