



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2019 г. 792

от _____ № _____
г. Симферополь

*О вопросах предоставления грантов в форме субсидий
на реализацию мероприятия
«Стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования» Государственной
программы развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым*

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Предоставить гранты в форме субсидий на реализацию мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров Республики Крым в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 1).

2.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Крым в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 2).

3. Уполномочить Министерство сельского хозяйства Республики Крым на утверждение Перечня сельскохозяйственной техники, навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, специализированного транспорта.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение 1
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «15» декабря 2019 года № 792

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на поддержку
начинающих фермеров Республики Крым в рамках мероприятия
«Стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования» Государственной
программы развития сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров Республики Крым в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее – грант, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, который является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Республики Крым (далее - К(Ф)Х);

заявитель - начинающий фермер, подавший заявку на участие в конкурсном отборе (далее-заявка);

конкурсный отбор - отбор заявителей на конкурной основе для определения победителей конкурсного отбора, которым при выполнении определенных условий возможно предоставить грант, и суммы гранта по каждому победителю конкурсного отбора;

сельская территория Республики Крым – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Республики Крым, а также сельские населенные

пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов Республики Крым (за исключением городских округов Республики Крым, на территории которых находятся административные центры Республики Крым);

соглашение – соглашение о предоставлении из бюджета Республики Крым гранта, заключенное между Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) и получателем гранта сроком на 5 лет по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Крым.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям в рамках реализации Государственной программы:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

б) разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям (далее – производственные объекты, инженерные сети соответственно);

д) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

е) приобретение рыбопосадочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень сельскохозяйственной техники, навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции утверждается Министерством;

з) приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

и) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателя гранта, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанное с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство.

1.5. Получателем гранта является К(Ф)Х, главой которого является заявитель, признанный победителем конкурсного отбора и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство, которое своим приказом утверждает состав конкурсной комиссии по вопросам определения победителей конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) и положение о ней.

2.2. Критерии, при соблюдении которых заявитель допускается к участию в конкурсном отборе:

2.2.1 продолжительность деятельности К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявки не превышает 24 месяца с даты его регистрации и (или) постановки на налоговый учет;

2.2.2 заявитель соответствует одному или нескольким из перечисленных ниже критериям:

а) окончил аграрное образовательное учреждение и имеет среднее профессиональное образование или специальность по направлению подготовки высшего образования всех уровней в укрупненных группах «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» (код ОКСО 4.35.00.00), «Промышленная экология и биотехнологии» (код ОКСО 2.19.00.00), «Ветеринария и зоотехния» (код ОКСО 4.36.00.00), «Экономика и управление» (код ОКСО 5.38.00.00) Общероссийского классификатора специальностей по образованию ОК 009-2016, утвержденного приказом Росстандарта от 08 декабря 2016 года № 2007-ст;

б) получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности;

в) окончил курсы повышения квалификации в объеме не менее 72 часов по сельскохозяйственной специальности;

г) имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет или осуществлял самостоятельное или совместное ведение личного подсобного хозяйства не менее трех лет на дату подачи заявки;

2.2.3 наличие на дату подачи заявки в Министерство у заявителя в собственности или пользовании на законном основании земельного участка,

сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), необходимого для реализации бизнес-плана создания и развития К(Ф)Х сроком на 5 лет (далее – бизнес-план).

Положения настоящего подпункта не применяются к заявителям, которые планируют использовать грант на приобретение земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

2.2.4 наличие на дату подачи заявки в Министерство у заявителя в собственности или пользовании на законном основании производственных зданий, помещений для содержания сельскохозяйственных животных, сведения о которых содержатся в ЕГРН (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), необходимых для реализации бизнес-плана, в случае если заявитель предполагает развитие К(Ф)Х в отрасли животноводства.

Положения настоящего подпункта не применяются к заявителям, которые планируют использовать грант на приобретение и (или) строительство производственных зданий, помещений для содержания сельскохозяйственных животных.

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее - заявочная документация), от заявителей размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявочной документации.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, установленный в извещении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

- а) заявку по форме, утвержденной Министерством;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявочной документацией представителя заявителя), выданный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- г) один из следующих документов:
 - копию документа государственного образца о сельскохозяйственном образовании (среднем профессиональном или высшем);
 - копию документа о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности;
 - копию документа об окончании курсов повышения квалификации в объеме не менее 72 часов по сельскохозяйственной специальности;
 - выписку из похозяйственной книги либо справку, выданную органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, на территории которого заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявочной документации;

- копию трудовой книжки заявителя;

д) бизнес-план, включающий план расходов гранта и собственных средств К(Ф)Х (далее - план расходов), по форме, утвержденной Министерством;

е) копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации К(Ф)Х.

В случае непредставления заявителем в Министерство документов, содержащих сведения о государственной регистрации К(Ф)Х, Министерство самостоятельно получает соответствующие сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям, предусмотренным подпунктами 2.2.3 (за исключением заявителей, которые планируют использовать грант на приобретение земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения), 2.2.4 (за исключением заявителей, которые планируют использовать грант на приобретение и (или) строительство производственных зданий, помещений для содержания сельскохозяйственных животных) пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

з) документ об отсутствии неисполненных обязанностей у К(Ф)Х, главой которого является заявитель, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

и) справку кредитной организации, подтверждающую наличие на счете заявителя денежных средств в объеме не менее 10 процентов суммы затрат, предусмотренных планом расходов, по состоянию на дату не позднее 5 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

к) согласие на передачу и обработку персональных данных заявителя.

2.5. Заявитель, кроме заявочной документации, указанной в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, дополнительно представляет в Министерство в случае, если грант предоставляется по направлениям, указанным:

а) в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- копию предварительного договора купли-продажи земельного участка;

- копию выписки из ЕГРН с указанием зарегистрированных прав на земельный участок;

- копию уведомления об отказе от преимущественного права покупки земельного участка в собственность Республики Крым в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

б) в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае приобретения в собственность производственных объектов:

- копию предварительного договора купли-продажи производственного объекта;

- копию выписки из ЕГРН с указанием зарегистрированных прав на производственный объект.

в) в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае ремонта и (или) переустройства производственного объекта:

- копию документа, подтверждающего право собственности заявителя на производственный объект, который планируется отремонтировать, переустраивать;

- сводный и (или) объектный сметный расчет на ремонт и (или) переустройство производственного объекта.

г) в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае строительства производственного объекта:

- копию документа, подтверждающего право собственности заявителя на земельный участок, на котором планируется строительство производственного объекта;

- копию проектно-сметной (проектной) документации на строительство производственного объекта с положительным заключением государственной либо негосударственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости на строительство производственного объекта;

- копию разрешения на строительство производственного объекта;

д) в подпункте «е» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- копию документа, подтверждающего право пользования заявителем водным объектом или его частью (сроком не менее 5 лет), либо документы, подтверждающие наличие у заявителя индустриальной системы рыборазведения, в случае если планом расходов не предусмотрено приобретение объектов, предназначенных для выращивания в искусственно созданной среде обитания.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы и документы.

2.6. Заявочная документация должна быть заверена подписью заявителя, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Заявитель несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

2.7. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в извещении. По истечении срока, указанного в извещении, заявочная документация не принимается.

2.8. Заявитель вправе до проведения конкурсного отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного обращения.

После окончания конкурсного отбора заявочная документация,

представленная в Министерство, заявителю не возвращается.

2.9. Порядок и сроки рассмотрения заявочной документации.

2.9.1. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи и в течение 15 рабочих дней с даты ее регистрации осуществляет ее рассмотрение на предмет комплектности и соответствие заявочной документации и заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком и приказами Министерства.

2.9.2. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи сообщает заявителю о выявленных недостатках в течение 17 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве.

Заявитель вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве.

2.9.3. В случае отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе Министерство в течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием мотивированной причины отказа.

2.10. Основания для отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе:

2.10.1 К(Ф)Х, главой которого является заявитель, - юридическое лицо является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.10.2 у К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявочной документации в Министерство имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

2.10.3 у К(Ф)Х, главой которого является заявитель, имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

2.10.4 К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявочной документации в Министерство находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него введена процедура банкротства, и (или) деятельность была приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), прекратил деятельность (для индивидуального предпринимателя);

2.10.5 К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявочной документации в Министерство является получателем гранта на развитие К(Ф)Х и (или) семейной фермы, а также является получателем средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными правовыми актами на цели предоставления гранта;

2.10.6 несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.10.7 представление заявителем заявочной документации в Министерство позже срока, указанного в извещении;

2.10.8 несоответствие направлений использования гранта, указанных в плане расходов, направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2.10.9 предоставление заявителем в Министерство заявочной документации не в полном объеме;

2.10.10 несоответствие представленной заявителем заявочной документации формам, утвержденным Министерством;

2.10.11 недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, представленной в Министерство заявителем.

2.11. В случае соответствия заявочной документации и заявителя критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, заявитель допускается к участию в конкурсном отборе.

2.12. В течение 25 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, установленной в извещении, перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – перечень заявителей), размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) с указанием даты и места проведения конкурсного отбора.

2.13. Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 40 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве, проводится очное собеседование с заявителями, включенными в перечень заявителей, с целью защиты ими своих бизнес-планов.

2.14. Защита бизнес-плана включает краткое сообщение заявителя по бизнес-плану и плану расходов, содержащее обоснование затрат на реализацию бизнес-плана, социально-экономическую эффективность от реализации бизнес-плана.

Личное присутствие заявителя на защите бизнес-плана является обязательным.

Представление интересов заявителя на защите бизнес-плана иными

лицами не допускается.

По результатам защиты заявителями бизнес-планов членами конкурсной комиссии по каждому заявителю заполняется оценочный лист бизнес-плана по форме, утвержденной Министерством (далее - оценочный лист).

В случае неявки заявителя на защиту бизнес-плана оценочный лист не заполняется.

2.15. В случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурсного отбора считается дата последнего дня заседания конкурсной комиссии.

2.16. Победителем конкурсного отбора признается заявитель, набравший наибольшую сумму баллов (Сб), рассчитываемую по формуле:

$$Сб = Ббп + Бком,$$

где:

Ббп – средний балл по бизнес-плану заявителя,

Бком – средний балл защиты бизнес-плана на конкурсной комиссии.

Значение Сб по каждому заявителю рассчитывается Министерством.

2.16.1. Средний балл по бизнес-плану заявителя (Ббп) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ббп = \frac{(Бвд+Бф+Брм+Бчк+Бзу+Бз+Бэф)}{n},$$

где:

Бвд- балл за приоритетность вида экономической деятельности, который устанавливается исходя из специализации бизнес-плана:

в отрасли растениеводства:

- производство плодов и ягод, винограда, овощей открытого и защищенного грунта - 5 баллов;

- производство многолетних эфиромасличных культур – 4 балла;

- иные виды деятельности - 2 балла;

в отрасли животноводства:

- развитие молочного и мясного скотоводства - 5 баллов;

- овцеводство, развитие товарной аквакультуры - 4 балла;

- кролиководство, звероводство, птицеводство - 3 балла;

- иные виды деятельности - 2 балла;

Бф - балл за структуру источников финансирования бизнес-плана устанавливается исходя из удельного веса финансирования расходов, включенных в план расходов, за счет собственных средств заявителя:

25% и выше - 5 баллов;

от 23% до 25% - 4 балла;

от 19% до 23% - 3 балла;

от 15% до 19% - 2 балла;

от 10% до 15% - 1 балл;

Брм - балл за создание постоянных рабочих мест устанавливается исходя из количества постоянных рабочих мест, которые планирует создать заявитель согласно представленному бизнес-плану:

3 и выше постоянных рабочих места - 5 баллов;

2 постоянных рабочих места - 4 балла;

1 постоянное рабочее место - 2 балла;

Бчк - балл за членство К(Ф)Х, главой которого является заявитель, в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (далее - СПоК), зарегистрированном на сельской территории Республики Крым и оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции:

К(Ф)Х, главой которого является заявитель, является членом СПоК- 5 баллов;

К(Ф)Х, главой которого является заявитель, не является членом СПоК- 1 балл.

Бзу - балл за наличие у заявителя зданий и сооружений (в том числе теплиц для выращивания овощной, зеленой и плодово-ягодной продукции, винограда), необходимых для реализации бизнес-плана, на дату подачи заявителем заявочной документации в Министерство устанавливается исходя из условий использования зданий и сооружений:

в собственности – 5 баллов;

в аренде (ином праве пользования) сроком на 5 и более лет – 4 балла;

в аренде (ином праве пользования) сроком менее 5 лет – 2 балла.

Бз – балл за наличие у заявителя земельного(-ых) участка(-ов), необходимого(-ых) для реализации бизнес - плана, на дату подачи заявителем заявочной документации в Министерство устанавливается исходя из условий использования земельного(-ых) участка(-ов):

в собственности – 5 баллов;

в аренде (ином праве пользования) сроком на 5 и более лет – 4 балла;

в аренде (ином праве пользования) сроком менее 5 лет – 2 балла.

Бэф – балл за эффективность использования бюджетных средств (отношение суммы годовой выручки, указанной в бизнес - плане, на пятый год реализации бизнес-плана, к сумме запрашиваемого гранта, руб.):

- менее 1 руб. – 1 балл;

- от 1 до 1,25 руб. – 2 балла;

- от 1,25 до 1,55 руб. – 3 балла;

- от 1,55 до 2 руб. – 4 балла;

- 2 руб. и более – 5 баллов.

n – число показателей, которые использованы для расчета Бп конкретного заявителя.

Значение Бп по каждому заявителю рассчитывается Министерством.

2.16.2. Средний балл защиты бизнес-плана заявителя на конкурсной комиссии (Бком) определяется по результатам проведения очного собеседования с заявителем по следующей формуле:

$$B_{\text{ком}} = \frac{\sum B_{\text{э}i}}{n},$$

где:

$B_{\text{э}i}$ - балл оценки заявителя на очном собеседовании по защите бизнес-плана, выставленный заявителю по результатам очного собеседования i -ым членом конкурсной комиссии, присутствующим на конкурсном отборе, в оценочном листе;

n – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на очном собеседовании по защите бизнес-плана заявителей и выставивших заявителю балл в оценочном листе.

Критерии, в соответствии с которыми членом конкурсной комиссии выставляется $B_{\text{э}i}$, утверждаются приказом Министерства.

Значение $B_{\text{ком}}$ округляется до двух десятичных знаков после запятой.

Минимальный размер $B_{\text{ком}}$, который должен быть получен заявителем в результате очного собеседования для принятия Министерством решения о включении заявителя в сводный реестр победителей конкурсного отбора, составляет 2,75.

По результатам очного собеседования составляется и подписывается протокол заседания конкурсной комиссии с приложением оценочных листов членов конкурсной комиссии.

2.17. Министерство на основании решения конкурсной комиссии, указанного в протоколе заседания конкурсной комиссии, расчета суммарного балла (Сб) по каждому заявителю в течение 50 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве утверждает сводный реестр победителей конкурсного отбора в порядке убывания значения суммарного балла заявителей (Сб), предусматривающий информацию о заявителях, участвовавших в конкурсном отборе, их рейтинге и размерах предоставляемых грантов, который оформляется приказом Министерства и в течение 3 рабочих дней с даты его издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.18. В случае принятия Министерством решения об отказе заявителю во включении в сводный реестр победителей конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе во включении его в сводный реестр победителей конкурсного отбора с указанием мотивированных причин отказа.

2.19. Основаниями для отказа заявителю во включении его в сводный реестр победителей конкурсного отбора являются:

- минимальный размер балла $B_{\text{ком}}$, полученный заявителем в результате очного собеседования, составляет менее 2,75;
- неявка заявителя на очное собеседование.

2.20. В случае выделения Министерству дополнительных бюджетных

ассигнований на предоставление грантов, а также в случаях образования нераспределенного остатка гранта в результате отказа получателем гранта от получения гранта либо от заключения соглашения Министерством принимается решение о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора, которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, в порядке их очередности в утвержденном сводном реестре победителей конкурсного отбора.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 52 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве в соответствии со сводным реестром победителей конкурсного отбора принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта К(Ф)Х, главы которых включены в сводный реестр победителей конкурсного отбора, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

3.2. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет победителю конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении гранта является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

3.4. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет получателя гранта о принятом решении и заключает с ним соглашение.

3.4.1. Для принятия решения о предоставлении гранта Министерством:

а) при равенстве суммарного балла (Сб) преимущественное право в получении гранта предоставляется тому победителю конкурсного отбора, на реализацию бизнес-плана которого необходима меньшая сумма гранта;

б) при равенстве суммарного балла (Сб) у победителей конкурсного отбора с равным размером гранта на реализацию бизнес-плана преимущественное право в получении гранта предоставляется победителю конкурсного отбора, набравшему большее количество баллов по результатам очного собеседования;

в) в случае если у победителей конкурсного отбора условия, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, одинаковые, преимущественное право в получении гранта предоставляется победителю конкурсного отбора, дата и время регистрации заявки в Министерстве которого является наиболее ранней.

3.5. Предельный максимальный размер гранта устанавливается в

размере:

а) не превышающем 5,0 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с разведением крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

б) не превышающем 3,0 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат для иных видов сельскохозяйственной деятельности.

3.6. При наличии нераспределенного остатка гранта после предоставления гранта всем получателям гранта, включенным в сводный реестр получателей гранта, Министерством принимается решение об объявлении дополнительного конкурсного отбора.

3.7. Соглашение в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

а) условия предоставления гранта;

б) цели, условия и порядок расходования гранта;

в) перечень затрат, на которые предоставляется грант;

г) реквизиты лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Республике Крым для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее-лицевой счет);

д) обязательства получателя гранта:

- создать в течение 18 месяцев с даты получения гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей и сохранить созданные рабочие места в течение срока действия соглашения с оплатой труда наемных работников не ниже предусмотренной отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Республики Крым;

- обеспечить в течение 5 лет с даты заключения соглашения производство продукции по основному виду деятельности К(Ф)Х в объеме, предусмотренном бизнес - планом;

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов;

- использовать грант по направлениям, предусмотренным планом расходов, в течение 18 месяцев с даты его получения;

- осуществить государственную регистрацию имущества, приобретенного за счет гранта, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение срока действия соглашения;

- в течение 5 лет с даты заключения соглашения предоставлять в Министерство отчеты о деятельности К(Ф)Х по форме и в сроки, установленные Министерством;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, на ответственное хранение, в пользование, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не

отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное с использованием средств гранта в течение 5 лет с даты заключения соглашения;

- в случае предоставления гранта по направлению, предусмотренному подпунктом «и» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приобрести сорта многолетних насаждений, в том числе саженцы винограда, включенные в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска;

- на основании требования Министерства вернуть грант (часть гранта) в бюджет Республики Крым в случае несоблюдения целей предоставления гранта, установленных соглашением, неисполнения обязательств, недостижения результатов предоставления гранта, предусмотренных условиями соглашения, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вести отдельный учет финансово-хозяйственной деятельности при использовании гранта, полученного на основании соглашения, в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации;

е) право Министерства, уполномоченных органов государственного финансового контроля и территориального органа Управления Федерального казначейства по Республике Крым на проведение проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

ж) согласие получателя гранта на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.8. Перечисление гранта осуществляется Министерством на лицевой счет получателя гранта в течение 10 рабочих дней с даты уведомления Министерства получателем гранта об открытии лицевого счета.

3.9. Изменение плана расходов получателя гранта в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта возможно на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, но не позднее чем за месяц до окончания срока использования гранта, указанного в соглашении.

Изменение плана расходов получателя гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, и (или) срока освоения гранта (не более чем на 6 месяцев при условии наличия документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок) подлежит согласованию с конкурсной комиссией путем направления получателем гранта в Министерство заявления в произвольной форме (с приложением копий документов, подтверждающих

наступление обстоятельств непреодолимой силы) о согласовании изменений в план расходов и (или) продления срока освоения гранта.

3.10. Обязательными условиями для предоставления гранта являются:

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- у получателя гранта на дату подачи заявочной документации в Министерство должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант.

3.11. Результатом предоставления гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году К(Ф)Х, получившим грант, за последние пять лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов).

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении результатов предоставления гранта представляется получателем гранта в Министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Порядок, сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

4.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Министерство, уполномоченные органы государственного финансового контроля, территориальный орган Управления Федерального казначейства по Республике Крым в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, получателем гранта.

5.2. Грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения получателем гранта условий, указанных в соглашении, несоблюдения установленных целей использования гранта, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля в следующих размерах:

- а) в полном объеме полученного гранта в случаях:
- установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения гранта;
 - непредставления получателем гранта отчетности в Министерство согласно условиям заключенного соглашения в течение не менее двух отчетных периодов подряд;
 - прекращения получателем гранта деятельности в качестве К(Ф)Х ранее чем через 5 лет с даты заключения соглашения;
- б) в случае установления факта расходования гранта (части гранта) не по целевому назначению (по направлениям, не предусмотренным планом расходов) - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению;
- в) в случае установления факта несоблюдения получателем гранта обязательства по оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расхода, - в размере выявленного нарушения;
- г) в случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения - в сумме, рассчитанной согласно методике, утвержденной Министерством.

В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, получатель гранта берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства гранта до 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта.

5.3. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта).

5.4. В случае смерти главы К(Ф)Х, признания недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, все обязательства сторон соглашения, связанные с исполнением соглашения, прекращаются, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением.

5.5. Получатель гранта в течение 60 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта) обязан произвести возврат в доход бюджета Республики Крым предоставленный грант (части гранта) в сумме, указанной в требовании о возврате гранта (части гранта).

5.6. В случае если получатель гранта в указанный срок не возвратил грант (часть гранта), возвратил их в неполном объеме, Министерство взыскивает грант (часть гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет получателя гранта,

подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым, за исключением случая принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта в соответствии с абзацем вторым пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на поддержку
начинающих фермеров Республики
Крым в рамках мероприятия
«Стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования»
Государственной программы развития
сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым

Отчет
о достижении результата предоставления гранта
в К(Ф)Х _____
в _____ году

Наименование результата предоставления гранта	Единицы измерения	Значение результата предоставления гранта, установленное соглашением	Фактическое значение результата предоставления гранта	Причины невыполнения планового значения результата предоставления гранта

Приложение 2
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «25» декабря 2019 года № 792

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм
на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Крым в
рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования» Государственной
программы развития сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Крым в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее – грант, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории Республики Крым (далее - СФ, К(Ф)Х соответственно);

заявитель - глава К(Ф)Х, подавший заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

конкурсный отбор - отбор заявителей на конкурной основе для определения победителей конкурсного отбора, которым при выполнении определенных условий возможно предоставить грант, и суммы гранта по каждому победителю конкурсного отбора;

сельская территория Республики Крым – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Республики Крым, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов Республики

Крым (за исключением городских округов Республики Крым, на территории которых находятся административные центры Республики Крым);

соглашение - соглашение о предоставлении из бюджета Республики Крым гранта, заключенное между Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) и получателем гранта сроком на 5 лет по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Крым.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям в рамках реализации Государственной программы:

а) разработка проектной документации строительства, реконструкции, ремонта или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объекты);

б) приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объекта;

в) комплектация объектов оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

г) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней);

д) приобретение рыбопосадочного материала;

е) приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателя гранта, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанное с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство.

1.5. Получателем гранта является К(Ф)Х в статусе СФ, глава которого по результатам конкурсного отбора признан победителем конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является

Министерство, которое своим приказом утверждает состав конкурсной комиссии по вопросам определения победителей конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) и положение о ней.

2.2. Критерии, при соблюдении которых заявитель допускается к участию в конкурсном отборе:

а) продолжительность деятельности К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявки в Министерство превышает 24 месяца с даты его регистрации и основана на личном участии заявителя и членов К(Ф)Х, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая заявителя);

б) наличие на дату подачи заявки в Министерство у заявителя или членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, в собственности или пользовании на законном основании земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), необходимого для реализации бизнес - плана создания и развития СФ сроком на 5 лет (далее – бизнес-план);

в) наличие у заявителя или членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, в собственности или пользовании на законном основании объектов, сведения о которых содержатся в ЕГРН, необходимых для реализации бизнес - плана.

Положения настоящего подпункта не применяются к заявителям, которые планируют использовать грант на приобретение и (или) строительство объектов.

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее - заявочная документация), от заявителей размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявочной документации.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, установленный в извещении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку по форме, утвержденной Министерством;

б) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, копии документов, подтверждающих родство заявителя и членов К(Ф)Х;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявочной документацией представителя заявителя), выданный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

г) копию соглашения о создании СФ, заключенного между заявителем и членами К(Ф)Х, главой которого является заявитель;

д) бизнес-план, включающий план расхода гранта и собственных средств К(Ф)Х, по форме, утвержденной Министерством (далее - план расхода), при этом планируемое заявителем маточное поголовье крупного

рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

е) справку о среднесписочной численности работников СФ;

ж) копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации К(Ф)Х.

В случае непредставления заявителем в Министерство документов, содержащих сведения о государственной регистрации К(Ф)Х, Министерство самостоятельно получает соответствующие сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

з) документ об отсутствии неисполненных обязанностей у К(Ф)Х, главой которого является заявитель, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

и) справку кредитной организации, подтверждающую наличие на счете заявителя денежных средств в объеме не менее 10 процентов суммы затрат, предусмотренных планом расходов, по состоянию на дату не позднее 5 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

к) письмо юридического лица о готовности в случае получения К(Ф)Х в статусе СФ гранта предоставить ему кредит (займ) в необходимом объеме по состоянию на дату не позднее 5 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство (предоставляется в случае, если в соответствии с бизнес-планом предусматривается привлечение кредитных (заемных средств));

л) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям, предусмотренным подпунктами «б», «в» (за исключением заявителей, которые планируют использовать грант на приобретение и (или) строительство объектов) пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

м) копию Сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер за два года, предшествующих году подачи заявочной документации, с отметкой об их принятии управлением Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и городу Севастополю (далее - Крымстат) для заявителей, развивающих СФ по направлению растениеводство;

н) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение необходимого объема кормов для сельскохозяйственных животных и (или) копию Сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер за два года, предшествующих году подачи заявочной документации, с отметкой об их принятии Крымстатом, при наличии собственной кормовой базы для заявителей, развивающих СФ по направлению животноводство;

о) копию Сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер или копию Сведений об улове рыбы, добыче других водных биоресурсов и производстве рыбной продукции по форме федерального статистического наблюдения № 1-п (рыба) (по направлению деятельности К(Ф)Х) за два года, предшествующих году подачи заявочной документации, с отметкой об их принятии Крымстатом для заявителей, развивающих СФ по направлению животноводство;

п) справку о регистрации и идентификации животных, выданную государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Республики Крым, на дату не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство для заявителей, развивающих СФ по направлению животноводство;

р) сведения об эпизоотическом состоянии и соответствии объектов СФ ветеринарно-санитарным правилам, выданные по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство для заявителей, развивающих СФ по направлению животноводство;

с) копию документа, содержащего решение наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - СПоК) о приёме К(Ф)Х, главой которого является заявитель, в члены СПоК (представляется в случае, если К(Ф)Х, главой которого является заявитель, является членом СПоК);

т) копии договоров, заключенных с хозяйствующими субъектами, на реализацию продукции, производимой К(Ф)Х, главой которого является заявитель;

у) согласие на передачу и обработку персональных данных заявителя и членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель.

2.5. Заявитель, кроме заявочной документации, указанной в пункте 2.4. раздела 2 настоящего Порядка, дополнительно представляет в Министерство в случае, если грант предоставляется по направлениям, указанным:

2.5.1 в подпунктах «б» - «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

а) на приобретение в собственность объекта:

- копию предварительного договора купли - продажи объекта;
- копию выписки из ЕГРН с указанием зарегистрированных прав на объект (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

б) на реконструкцию, ремонт и (или) модернизацию объекта:

- копию документа, подтверждающего право собственности у заявителя или членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на объект, который планируется реконструировать, отремонтировать и (или) модернизировать;

- сводный и (или) объектный сметный расчет на реконструкцию, ремонт и (или) модернизацию объекта;

в) на строительство объекта (за исключением случаев строительства некапитальных строений и сооружений):

- копию документа, подтверждающего право собственности на земельный участок у заявителя или членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на котором планируется строительство объекта;

- копию проектно - сметной (проектной) документации на строительство объекта с положительным заключением государственной либо негосударственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта;

- копию разрешения на строительство объекта;

2.5.2 в подпункте «д» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае приобретения рыбопосадочного материала:

- копию документа, подтверждающего право пользования заявителем или членами К(Ф)Х, главой которого является заявитель, водным объектом или его частью (сроком не менее 5 лет), либо документы, подтверждающие наличие у заявителя или членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, индустриальной системы рыборазведения, в случае если планом расходов не предусмотрено приобретение объектов, предназначенных для выращивания рыбопосадочного материала в искусственно созданной среде обитания рыбопосадочного материала.

Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы и документы.

2.6. Заявочная документация должна быть заверена подписью заявителя, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной заявочной документации.

2.7. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в извещении. По истечении срока, указанного в извещении, заявочная документация не принимается.

2.8. Заявитель вправе до проведения конкурсного отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного обращения.

После окончания конкурсного отбора заявочная документация, представленная в Министерство, заявителю не возвращается.

2.9. Порядок и сроки рассмотрения заявочной документации.

2.9.1. Министерство регистрирует заявочную документацию в день подачи и в течение 15 рабочих дней с даты ее регистрации осуществляет ее рассмотрение на предмет комплектности и соответствие заявочной документации и заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком и приказами Министерства.

2.9.2. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи сообщает заявителю о выявленных недостатках в течение 17 рабочих

дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве.

Заявитель вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве.

2.9.3. В случае отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе Министерство в течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием мотивированной причины отказа.

2.10. Основания для отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе:

2.10.1 К(Ф)Х, главой которого является заявитель, - юридическое лицо является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.10.2 у К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявочной документации в Министерство имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

2.10.3 у К(Ф)Х, главой которого является заявитель, имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

2.10.4 К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявочной документации в Министерство находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него введена процедура банкротства, и (или) деятельность была приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), прекратил деятельность (для индивидуального предпринимателя);

2.10.5 К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявочной документации в Министерство является получателем гранта на развитие К(Ф)Х, и (или) СФ, а также является получателем средств из бюджета Республики Крым в соответствии с иными правовыми актами на

цели предоставления гранта, за исключением случаев, когда с даты полного освоения ранее полученного гранта на развитие К(Ф)Х и (или) гранта на развитие СФ истекло не менее 24 месяцев на дату подачи заявочной документации в Министерство;

2.10.6 несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.10.7 представление заявителем заявочной документации в Министерство позже срока, указанного в извещении;

2.10.8 несоответствие направлений использования гранта, указанных в плане расходов, направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2.10.9 предоставление заявителем в Министерство заявочной документации не в полном объеме;

2.10.10 несоответствие предоставленной заявителем заявочной документации формам, утвержденным Министерством;

2.10.11 недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, представленной в Министерство заявителем.

2.11. В случае соответствия представленной заявочной документации и заявителя критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, заявитель допускается к участию в конкурсном отборе.

2.12. В течение 25 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, установленной в извещении, перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – перечень заявителей), размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) с указанием даты и места проведения конкурсного отбора.

2.13. Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 40 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерство, проводится очное собеседование с заявителями, включенными в перечень заявителей, с целью защиты ими своих бизнес-планов.

2.14. Защита бизнес-плана включает краткое сообщение заявителя по бизнес-плану и плану расходов, содержащее обоснование затрат на реализацию бизнес-плана, социально-экономическую эффективность от реализации бизнес-плана.

Личное присутствие заявителя на защите бизнес-плана является обязательным.

Представление интересов заявителя на защите бизнес-плана иными лицами не допускается.

По результатам защиты заявителями бизнес-планов членами конкурсной комиссии по каждому заявителю заполняется оценочный лист бизнес-плана по форме, утвержденной Министерством (далее - оценочный лист).

В случае неявки заявителя на защиту бизнес-плана оценочный лист не заполняется.

2.15. В случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурсного отбора считается дата последнего дня заседания конкурсной комиссии.

2.16. Победителем конкурсного отбора признается заявитель, набравший наибольшую сумму баллов (Сб), рассчитываемую по формуле:

$$Сб = Ббп + Бком,$$

где:

Ббп – средний балл по бизнес-плану заявителя,

Бком – средний балл защиты бизнес-плана на конкурсной комиссии.

Значение Сб по каждому заявителю рассчитывает Министерство.

2.16.1. Средний балл по бизнес-плану заявителя (Ббп) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ббп = \frac{(Бвд + Бф + Брм + Бчк + Бзу + Бз + Бэф)}{n},$$

где:

Бвд - балл за приоритетность вида экономической деятельности, который устанавливается исходя из специализации бизнес-плана:

в отрасли растениеводства:

- производство плодов и ягод, винограда, овощей открытого и защищенного грунта - 5 баллов;

- производство многолетних эфиромасличных культур – 4 балла;

- иные виды деятельности - 2 балла;

в отрасли животноводства:

- развитие молочного и мясного скотоводства - 5 баллов;

- овцеводство, развитие товарной аквакультуры - 4 балла;

- кролиководство, звероводство, птицеводство - 3 балла;

- иные виды деятельности - 2 балла;

Бф - балл за структуру источников финансирования бизнес-плана, который устанавливается исходя из удельного веса финансирования расходов, включенных в план расходов, за счет собственных средств заявителя:

40% и более - 5 баллов;

от 30% до 40% - 4 балла;

от 20% до 30% - 3 балла;

от 10% до 20% - 2 балла;

менее 10% - 1 балл;

Брм - балл за создание постоянных рабочих мест устанавливается исходя из количества постоянных рабочих мест, которые планирует создать заявитель согласно представленному бизнес-плану:

свыше 3 постоянных рабочих мест - 5 баллов;

3 постоянных рабочих места - 3 балла;

Бчк - балл за членство К(Ф)Х, главой которого является заявитель, в

СПоК:

К(Ф)Х, главой которого является заявитель, является членом СПоК - 5 баллов;

К(Ф)Х, главой которого является заявитель, не является членом СПоК - 1 балл.

Бзу - балл за наличие у заявителя зданий и сооружений (в том числе теплиц для выращивания овощной, зеленой и плодово-ягодной продукции, винограда), необходимых для реализации бизнес-плана, на дату подачи заявителем заявочной документации в Министерство устанавливается исходя из условий использования зданий и сооружений:

в собственности – 5 баллов;

в аренде (ином праве пользования) сроком на 5 и более лет – 4 балла;

в аренде (ином праве пользования) сроком менее 5 лет – 2 балла.

Бз – балл за наличие у заявителя земельного(-ых) участка(-ов), необходимого(-ых) для реализации бизнес-плана, на дату подачи заявителем заявочной документации в Министерство устанавливается исходя из условий использования земельного(-ых) участка(-ов):

в собственности – 5 баллов;

в аренде (ином праве пользования) сроком на 5 и более лет – 4 балла;

в аренде (ином праве пользования) сроком менее 5 лет – 2 балла.

Бэф – балл за эффективность использования бюджетных средств (отношение годовой суммы выручки, указанной в бизнес-плане, на пятый год реализации бизнес - плана, к сумме запрашиваемого гранта, руб.):

- менее 1 руб. – 1 балл;

- от 1 до 1,25 руб. – 2 балла;

- от 1,25 до 1,55 руб. – 3 балла;

- от 1,55 до 2 руб. – 4 балла;

- 2 руб. и более – 5 баллов.

n – число показателей, которые использованы для расчета Ббп конкретного заявителя.

Значение Ббп по каждому заявителю рассчитывается Министерством.

2.16.2. Средний балл защиты бизнес-плана заявителя на конкурсной комиссии (Бком) определяется по результатам проведения очного собеседования с заявителем по следующей формуле:

$$Бком = \frac{\sum Бэі}{n},$$

где:

Бэі - балл оценки заявителя на очном собеседовании по защите бизнес-плана, выставленный заявителю по результатам очного собеседования і-ым членом конкурсной комиссии, присутствующим на конкурсном отборе, в оценочном листе;

n - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на очном собеседовании по защите бизнес-планов заявителей и выставивших

заявителю балл в оценочном листе.

Критерии, в соответствии с которыми членом конкурсной комиссии выставляется Бэі, утверждаются приказом Министерства.

Значение Бком округляется до двух десятичных знаков после запятой.

Минимальный размер Бком, который должен быть получен заявителем в результате очного собеседования для принятия Министерством решения о включении заявителя в сводный реестр победителей конкурсного отбора, составляет 2,75.

По результатам очного собеседования составляется и подписывается протокол заседания конкурсной комиссии с приложением оценочных листов членов конкурсной комиссии.

2.17. Министерство на основании решения конкурсной комиссии, указанного в протоколе заседания конкурсной комиссии, расчета суммарного балла (Сб) по каждому заявителю в течение 50 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве утверждает сводный реестр победителей конкурсного отбора в порядке убывания значения суммарного балла заявителей (Сб), предусматривающий информацию о заявителях, участвовавших в конкурсном отборе, их рейтинге и размерах предоставляемых грантов, который оформляется приказом Министерства и в течение 3 рабочих дней с даты его издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>);

2.18. В случае принятия Министерством решения об отказе заявителю во включении в сводный реестр победителей конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе во включении его в сводный реестр победителей конкурсного отбора с указанием мотивированных причин отказа.

2.19. Основаниями для отказа заявителю во включении его в сводный реестр победителей конкурсного отбора являются:

- минимальный размер балла Бком, полученный заявителем в результате очного собеседования, составляет менее 2,75;

- неявка заявителя на очное собеседование.

2.20. В случае выделения Министерству дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление грантов, а также в случаях образования нераспределенного остатка гранта в результате отказа получателем гранта от получения гранта либо от заключения соглашения Министерством принимается решение о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора, которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, в порядке их очередности в утвержденном сводном реестре победителей конкурсного отбора.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 52 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве в соответствии со сводным реестром победителей конкурсного отбора принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта К(Ф)Х, главы которых включены в сводный реестр победителей конкурсного отбора, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

3.2. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет победителю конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении гранта является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

3.4. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет получателя гранта о принятом решении и заключает с ним соглашение.

3.4.1. Для принятия решения о предоставлении гранта Министерством:

а) при равенстве суммарного балла (Сб) преимущественное право в получении гранта предоставляется тому победителю конкурсного отбора, на реализацию бизнес-плана которого необходима меньшая сумма гранта;

б) при равенстве суммарного балла (Сб) у победителей конкурсного отбора с равным размером гранта на реализацию бизнес-плана преимущественное право в получении гранта предоставляется победителю конкурсного отбора, набравшему большее количество баллов по результатам очного собеседования;

в) в случае если у победителей конкурсного отбора условия, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, одинаковые, преимущественное право в получении гранта предоставляется победителю конкурсного отбора, дата и время регистрации заявки в Министерстве которого является наиболее ранней.

3.5. Предельный максимальный размер гранта устанавливается в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат.

3.6. При наличии нераспределенного остатка гранта после предоставления гранта всем получателям гранта, включенным в сводный реестр получателей гранта, Министерством принимается решение об объявлении дополнительного конкурсного отбора.

3.7. Соглашение в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

а) условия предоставления гранта;

б) цели, условия и порядок расходования гранта;
в) перечень затрат, на которые предоставляется грант;
г) реквизиты лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Республике Крым для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - лицевой счет);

д) обязательства получателя гранта:

- создать в течение 24 месяцев с даты получения гранта не менее трех новых постоянных рабочих мест и сохранить созданные рабочие места в течение срока действия соглашения с оплатой труда наемных работников не ниже предусмотренной Отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Республики Крым;

- обеспечить в течение 5 лет с даты заключения соглашения производство продукции по основному виду деятельности заявителя в объеме, предусмотренном бизнес-планом;

- оплачивать за счет собственных и кредитных (заемных) средств (в случае их привлечения) не менее 40 процентов затрат, указанных в плане расходов;

- использовать грант по направлениям, предусмотренным планом расходов, в течение 24 месяцев с даты его получения;

- осуществить государственную регистрацию имущества, приобретенного за счет гранта, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять деятельность СФ в течение срока действия соглашения;

- в течение 5 лет с даты заключения соглашения предоставлять в Министерство отчеты о деятельности СФ по форме и в сроки, установленные Министерством;

- приобретать оборудование и технику, предусмотренную планом расходов, сроком эксплуатации не более трех лет со дня производства такого оборудования и (или) техники;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, на ответственное хранение, в пользование, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное с использованием средств гранта в течение 5 лет с даты заключения соглашения;

- на основании требования Министерства вернуть грант (часть гранта) в бюджет Республики Крым в случае несоблюдения целей предоставления гранта, установленных соглашением, неисполнения обязательств, недостижения результатов предоставления гранта, предусмотренных условиями соглашения, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вести отдельный учет финансово-хозяйственной деятельности при использовании гранта, полученного на основании соглашения, в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

е) право Министерства, уполномоченных органов государственного финансового контроля и территориального органа Управления Федерального казначейства по Республике Крым на проведение проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

ж) согласие получателя гранта на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.8. Перечисление гранта осуществляется Министерством на лицевой счет получателя гранта в течение 10 рабочих дней с даты уведомления Министерства получателем гранта об открытии лицевого счета.

3.9. Изменение плана расходов получателя гранта в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта возможно на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, но не позднее чем за месяц до окончания срока использования гранта, указанного в соглашении.

Изменение плана расходов получателя гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, и (или) срока освоения гранта (не более чем на 6 месяцев. при условии наличия документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок) подлежит согласованию с конкурсной комиссией путем направления получателем гранта в Министерство заявления в произвольной форме (с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы) о согласовании изменений в план расходов и (или) продления срока освоения гранта.

3.10. Обязательными условиями для предоставления гранта являются:

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- у получателя гранта на дату подачи заявочной документации в Министерство должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант.

3.11. Результатом предоставления гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году К(Ф)Х, получившим грант, за последние пять лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году (процентов).

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении результатов предоставления гранта представляется получателем гранта в Министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Порядок, сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

4.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Министерство, уполномоченные органы государственного финансового контроля, территориальный орган Управления Федерального казначейства по Республике Крым в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, получателем гранта.

5.2. Грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения получателем гранта условий, указанных в соглашении, несоблюдения установленных целей использования гранта, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученного гранта в случаях:

- установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения гранта;

- непредставления получателем гранта отчетности в Министерство согласно условиям заключенного соглашения в течение не менее двух отчетных периодов подряд;

- прекращения получателем гранта деятельности в качестве К(Ф)Х ранее чем через 5 лет с даты заключения соглашения;

б) в случае установления факта расходования гранта (части гранта) не по целевому назначению (по направлениям, не предусмотренным планом расходов) - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению;

в) в случае установления факта несоблюдения получателем гранта обязательства по оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых

работ, оказываемых услуг, указанных в плане расхода - в размере выявленного нарушения;

г) в случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения - в сумме, рассчитанной согласно методике, утвержденной Министерством.

В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, получатель гранта берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства гранта до 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта.

5.3. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта).

5.4. В случае смерти главы К(Ф)Х, признания недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, все обязательства сторон соглашения, связанные с исполнением соглашения, прекращаются, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением.

5.5. Получатель гранта в течение 60 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта) обязан произвести возврат в доход бюджета Республики Крым предоставленный грант (части гранта) в сумме, указанной в требовании о возврате гранта (части гранта).

5.6. В случае если получатель гранта в указанный срок не возвратил грант (часть гранта), возвратил их в неполном объеме, Министерство взыскивает грант (часть гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет получателя гранта, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым, за исключением случая принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта в соответствии с абзацем вторым пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на развитие семейных
ферм на базе крестьянских
(фермерских) хозяйств в Республике
Крым в рамках мероприятия
«Стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования»
Государственной программы развития
сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым

Отчет
о достижении результата предоставления гранта
в СФ _____
в _____ году

Наименование результата предоставления гранта	Еди- ницы изме- рения	Значение результата предоставления гранта, установленное соглашением	Фактическое значение результата предоставления гранта	Причины невыполнения планового значения результата предоставления гранта