



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2019 г. 820

от _____ № _____
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли садоводства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 12 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением

Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли садоводства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 13 декабря 2019 года № 820

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли садоводства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли садоводства) в рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее – субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Многолетние насаждения – плодовые, ягодные кустарниковые насаждения и маточники плодовых культур, закладка которых осуществляется в соответствии с проектом закладки многолетних насаждений (далее – проект).

1.2.2. Залка многолетних насаждений - комплекс мероприятий, предусмотренных проектом, включающий подготовку почвы под посадку молодых многолетних насаждений, приобретение материалов (в том числе покупку посадочного материала и (или) затраты, связанные с выращиванием посадочного материала, использованного для собственных нужд) и выполнение работ по посадке, включая питомники.

1.2.3. Сооружение шпалеры - комплекс мероприятий, предусмотренный проектом, включающий приобретение материалов и выполнение работ по

установке шпалеры на молодых многолетних насаждениях, до вступления в товарное плодоношение.

1.2.4. Установка противогодовой сетки на многолетних насаждениях – комплекс мероприятий, предусмотренный проектом, включающий приобретение материалов и выполнение работ по установке противогодовой сетки на многолетних насаждениях.

1.2.5. Уход за молодыми многолетними насаждениями до вступления в товарное плодоношение - комплекс мероприятий, предусмотренный проектом, включающий приобретение материалов и выполнение работ по уходу за молодыми многолетними насаждениями, включая питомники, до вступления в товарное плодоношение.

1.2.6. Раскорчевка непродуктивных многолетних насаждений - комплекс мероприятий, включающий приобретение материалов и выполнение работ по удалению с указанной территории растений и растительных остатков, шпалеры (столбов, проволоки) и обработке почвы для обеспечения возможности дальнейшего использования её в сельскохозяйственном производстве.

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения части прямых затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, а также в отчетном году в случае непредставления соответствующей субсидии в отчетном году на возмещение затрат, понесенных в отчетном году, по следующим мероприятиям, реализуемым в рамках Государственной программы:

- а) закладка многолетних насаждений;
- б) уход за молодыми многолетними насаждениями до вступления в товарное плодоношение;
- в) сооружение шпалеры;
- г) раскорчевка непродуктивных многолетних насаждений;
- д) установка противогодовой сетки на многолетних насаждениях.

1.4. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

По мероприятиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), возмещению подлежат затраты, не превышающие прямые затраты, указанные в проекте.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.6.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим требованиям, указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым (далее – получатели субсидии).

1.6.2. Субсидии предоставляются при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

а) закладка многолетних насаждений осуществляется привитым посадочным материалом (за исключением фундука, а также посадочного материала, используемого для закладки маточников вегетативных подвоев плодовых культур, в случае, если это предусмотрено проектом) в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году;

б) закладка многолетних насаждений осуществляется посадочным материалом, имеющим документы, подтверждающие его происхождение и качество, сортами, включенными в Государственный реестр селекционных достижений, допущенными к использованию по шестому региону допуска, соответствующим ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 52171-2003, ГОСТ 30106-94, ГОСТ Р 53135-2008. При закладке маточников используется посадочный материал категории не ниже «базисный» или «элитный»;

в) закладка многолетних насаждений и раскорчевка непродуктивных многолетних насаждений осуществляется на землях, находящихся в собственности или пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 5 лет (за исключением государственных унитарных предприятий Республики Крым);

г) наличие акта посадки многолетних насаждений (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

д) наличие у получателя субсидии проекта на закладку многолетних насаждений, на раскорчеванной площади или площади не менее заявленной к субсидированию, а также документа, подтверждающего возраст многолетних насаждений - 20 лет и более начиная от года закладки (в случае отсутствия документов, подтверждающих возраст многолетних насаждений, - наличие заключения о возрасте многолетних насаждений, выданного профильным научным учреждением по направлению «садоводство» или другим специализированным учреждением) в случае предоставления субсидии по

мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

е) субсидия по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа.

В случае предоставления субсидии по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), субсидия предоставляется при условии подтверждения получателем субсидий факта выполненных работ в объеме, предусмотренном проектом, единоразово.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателями субсидий для получения субсидий, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), предоставляемых получателями субсидий для получения субсидий (далее – документы), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство:

- а) заявление о предоставлении субсидии;
- б) справку-расчет на предоставление субсидии;
- в) документ об отсутствии у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- г) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии соответствующего статуса);
- д) доверенность на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем);
- е) сведения о земельных участках, заявленных для получения субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий Республики Крым);
- ж) справку о среднемесячной заработной плате работников получателя субсидии;
- з) справку о состоянии многолетних насаждений получателя субсидии;

и) выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах на земельные участки;

к) копии рабочих технологических карт, включающих виды работ, технологические операции, инструменты и материалы, в том числе замененных аналогичными, указанными в проекте, по согласованию с проектной организацией, но не выше прямых затрат, предусмотренных проектом;

л) копии договоров (контрактов) на приобретение материалов и (или) выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных проектом;

м) копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов и (или) выполнение работ (оказание услуг), заверенных кредитной организацией, товарных накладных или универсальных передаточных документов;

н) копии накладных на отпуск материалов на сторону по форме № М-15, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 года № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».

Получатель субсидии вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.1.3. Кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство заверенные получателем субсидии копии:

а) титульного листа проекта, раздела проекта «Создание насаждений» (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), раздела проекта «Уход за насаждениями» (по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), технологических карт проекта (на субсидируемый вид работ), ситуационной схемы размещения участка, сводного сметного расчета, локальных смет (на субсидируемый вид работ);

б) реестров затрат, реестров ведомостей начисления заработной платы, реестров путевых листов, актов выполненных работ (оказанных услуг), документов по списанию (расходу) материалов (акта расхода материалов на сооружение шпалеры, по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и установку противорадовой сетки на многолетних насаждениях, по мероприятию, указанному в подпункте «д» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), средств защиты растений и удобрений (при наличии указанных затрат);

в) сертификата соответствия на посадочный материал (за исключением мероприятий, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 1.3 раздела 1

настоящего Порядка);

г) актов карантинного фитосанитарного контроля (при ввозе посадочного материала на территорию Российской Федерации, за исключением мероприятий, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

д) актов посадки (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

е) актов инвентаризации многолетних насаждений, актуальных на дату подачи документов, в случае предоставления субсидий оп мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «д» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

ж) актов на списание многолетних насаждений по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 года № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации», документов, подтверждающих возраст сада, или заключения о возрасте сада, выданного профильным научным учреждением по направлению «садоводство», в случае предоставления субсидии по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

з) грузовых таможенных деклараций (представляется после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактом, в случае предоставления субсидии по мероприятию, указанному в подпункте «д» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка).

2.1.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в Министерство для получения субсидии.

2.1.5. Доверенность на право подачи документов в Министерство от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности на право подачи документов в Министерство, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

2.1.6. Копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.1.7. Документы сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью получателя субсидии (при ее наличии).

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>)

2.2.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи, а также осуществляет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, письменно либо другим доступным способом связи сообщает получателю субсидии о выявленных недостатках.

Получатель субсидии может устранить выявленные замечания, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

2.2.3. Документы выносятся на рассмотрение комиссии по вопросам предоставления субсидий, созданной при Министерстве (далее – комиссия). Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом заседания комиссии.

2.2.4. В случае если получатель субсидии указал некорректную и (или) фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, на рассмотрение комиссии выносится сумма субсидии, рассчитанная на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.2.5. Министерство с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение) и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

2.2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом получателя субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает получателя субсидии

возможности повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.2.8. Получатель субсидии вправе в любое время до принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии отозвать документы путем направления в Министерство письменного уведомления.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы получателю субсидии.

2.3. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, действующим законодательством и приказом Министерства, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

г) несоответствие получателя субсидии категории и (или) критериям отбора получателей субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством;

д) невозврат получателем субсидии излишне полученной субсидии в случае недостижения результатов использования субсидии за отчетный финансовый год, установленных ранее заключенным соглашением.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидии по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются по ставкам субсидии на возмещение затрат по закладке многолетних насаждений и (или) уходу за молодыми многолетними насаждениями до вступления в товарное плодоношение, и (или) сооружение шпалеры, установку противогодовой сетки на многолетних насаждениях на 1 га согласно приложению 1 к настоящему Порядку (но не выше 80% фактических подтвержденных прямых затрат, принятых к субсидированию).

2.4.2. Субсидии по мероприятию, указанному в подпункте «д» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются по ставкам субсидии на возмещение затрат по закладке многолетних насаждений и (или) уходу за молодыми многолетними насаждениями до вступления в товарное плодоношение, и (или) сооружение шпалеры, установку противогодовой сетки на многолетних насаждениях на 1 га согласно приложению 1 к настоящему Порядку (но не выше 50% фактических подтвержденных прямых затрат, принятых к субсидированию).

2.4.3. Субсидия по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 22000,00 руб. на 1 га (но не выше 80% фактических подтвержденных затрат, принятых к субсидированию).

2.4.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Объем субсидий на текущий финансовый год утверждается приказом Министерства.

2.4.5. Затраты, произведенные получателями субсидий в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ, услуг.

2.4.6. При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, представившим документы в Министерство, преимущественное право на получение субсидий имеют получатели субсидий, документы которых ранее зарегистрированы в Министерстве.

При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, документы которых зарегистрированы в Министерстве в один день, субсидии таким получателям субсидий выплачиваются пропорционально сумме субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения.

2.5.1. Типовая форма соглашения утверждается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.2. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также посещения производственных объектов получателя субсидии.

2.5.3. В соответствии с соглашением получатель субсидии берет на себя обязательство о возврате излишне полученной субсидии в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка в случае недостижения результатов использования субсидии, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 года № 113 «Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера».

2.5.4. В соответствии с соглашением получатель субсидии берет на себя обязательства по посадке (закладке) многолетних насаждений (садов) в течение 3 (трех) лет с даты подписания акта на списание многолетних

насаждений по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 года № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации», в случае предоставления субсидии по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

2.6.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.6.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

г) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Результаты использования субсидий.

2.7.1. В целях достижения показателей (индикаторов) Государственной программы «Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году», «Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году», «Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)», «Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)», «Площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей», «Валовой сбор плодов и ягод в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей», а также значений показателей результатов использования субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым, получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значений результатов использования субсидий, указанных в соглашении.

2.7.2. Результатами использования субсидий являются:

- сохранение площади заложенных многолетних насаждений, включая питомники, до вступления в товарное плодоношение по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «а», «б», «в» и «д» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

- площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте на конец года предоставления субсидии (Rзв), которая рассчитывается по формуле:

$$Rзв = Sv.пл.н.г. + Sv.ввод - Sv.вывод,$$

где:

Sv.пл.н.г. - площадь плодоносящих многолетних насаждений на начало текущего года;

Sv.ввод - площадь многолетних насаждений, вводимых в эксплуатацию в текущем году;

Sv.вывод - площадь многолетних насаждений, выводимых из эксплуатации в текущем году;

если Sv.вывод > 0, то Rзв >= Sv.пл.н.г.,

если в текущем году Rзв <= 0, то получатель субсидии обязуется ввести в эксплуатацию многолетние насаждения в период не менее 5 лет с даты получения субсидии на площади не менее площади раскорчевки непродуктивных многолетних насаждений текущего года;

- площадь раскорчевки непродуктивных многолетних насаждений (по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

- площадь сооружения шпалеры (по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);
- площадь установки противогололедной сетки на многолетних насаждениях (по мероприятию, указанному в подпункте «д» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);
- объем производства плодово-ягодной продукции с площади многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (в расчете за год) в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии;
- среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за год) в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии.

Порядок определения значений результатов использования субсидий получателя субсидий утверждается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Значения результатов использования субсидий устанавливаются Министерством в соглашении.

2.8. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении результатов использования субсидий предоставляется получателем субсидии в Министерство ежегодно в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии в срок до 10 января очередного финансового года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и

порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; выявления недостоверных данных в представленных получателем субсидии документах; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидий письменное требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии результатов использования субсидии, установленных соглашением, получатель субсидии берет на себя обязательство в соответствии с соглашением возратить излишне полученную субсидию до 1 апреля очередного финансового года.

Объем излишне полученной субсидии получателя субсидии ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (за исключением суммы излишне полученной субсидии, выплаченной получателем субсидии в отчётных периодах);

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидий, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидий;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидий, определяется:

а) для результатов использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидий;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидий, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателями субсидий значениях результатов использования субсидий и объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидий результатов использования субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта очередного финансового года.

4.4. По основаниям, указанным в пунктах 4.2 - 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий соответствующего требования. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли садоводства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

Ставки субсидии на возмещение затрат по закладке многолетних насаждений и (или) уходу за молодыми многолетними насаждениями до вступления в товарное плодоношение, и (или) сооружение шпалеры, установку противоголодовой сетки на многолетних насаждениях

Культура	Количество саженцев, шт./га	Тип саженца, подвой	Ставки, рублей/га			
			закладка многолетних насаждений	сооружение шпалеры	установка противоголодовой сетки на многолетних насаждениях	уход за молодыми многолетними насаждениями
Яблоня (подвой карликовый М-9)	от 800 до 1250	однолетние	385 040,0	342 400,0	500 000,0	94 373,0
		двухлетние <*>	455 040,0	342 400,0		126 080,0
	от 1250 до 2500	однолетние	678 560,0	342 400,0		134 720,0
		двухлетние <*>	818 560,0	342 400,0		199 840,0
	3,5 + 0,5 х 1,6 + 0,5 (штамбовая пирамида)	однолетние	1 194 160,0	0,0		192 782,0
		двухлетние <*>	1 731 280,0	0,0		325 120,0
	более 2500	однолетние	945 680,0	403 120,0		168 205,0
		двухлетние <*>	1 282 663,0	403 120,0		277 560,0
Яблоня (подвой)	до 800	однолетние	217 600,0	0,0	71 013,0	
		двухлетние <*>	270 880,0	0,0	88 240,0	

среднерос- лый ММ-106)	от 800 до 1250	однолетние	335 040,0	342 400,0		90 373,0
		двухлетние <*>	435 040,0	342 400,0		124 080,0
	от 1250 до 1700	однолетние	578 560,0	342 400,0		129 120,0
		двухлетние <*>	778 560,0	342 400,0		195 840,0
	более 2500	однолетние	806 400,0	403 120,0		163 165,0
		двухлетние <*>	1 109 440,0	403 120,0		257 680,0
Груша	до 800	однолетние	290 106,0	-	500 000,0	78 470,0
	от 800 и выше	однолетние	470 000,0	-		116 705,0
Хурма		на семенном подвое	198 294,0	-	-	39 645,0
		на вегетативном подвое	292 792,0	-	-	51 083,0
Слива, альча		на семенном подвое	275 760,0	-	500 000,0	61 701,0
		на вегетативном подвое	327 120,0	342 400,0		68 880,0
Черешня	до 1000	на семенном подвое	200 000,00	-	500 000,0	51 096,0
	до 1000	на клоновом подвое отечественное производство	320 000,0	342 400,0		60 545,0
	от 1000 и выше	на клоновом подвое отечественное производство	400 000,0	342 400,0		69 294,0
		на клоновом подвое ввозимый на территорию РФ	500 000,0	342 400,0		72 987,0
Персик, нектарин		на семенном подвое	211 600,0	-	500 000,0	208 980,0
		на вегетативном подвое	275 080,0	342 400,0	500 000,0	252 026,0
Абрикос		на семенном подвое	223 907,0	-	500 000,0	67 173,0

Орех грецкий		орех грецкий	306 560,0	-	-	199 140,0
Миндаль		миндаль	323 120,0	-	-	190 000,0
Фундук		корнесобственные	578 400,0	-	-	207 060,0
Ягодные (малина, ежевика, голубика)		корнесобственные	506 480,0	311 280,0	-	75 520,0
Кизил		на семенном подвое	470 000,0	-	-	95 000,0
Маточники			2 938 327,00	-	-	311 286,00

 <*> Двухлетка плодовой культуры с разветвленной надземной системой, имеющей плодовые образования

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли садоводства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

ОТЧЕТ

о достижении результатов использования субсидий на

(направление (мероприятие))

(наименование получателя субсидии, адрес месторасположения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование результатов использования субсидии по соглашению	Единица измерения	Значение результата использования субсидии, предусмотренное соглашением	Фактическое значение результата использования субсидии	Отклонение фактического значения результата использования субсидии от предусмотренное соглашением (+/-)	Процент достижения значения результата использования субсидии, предусмотренного соглашением (%)	Причины невыполнения планового значения результата использования субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер) получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)