



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2020 г. 43

от _____ № _____

г. Симферополь

О вопросах предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым» и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 20 декабря 2017 года № 690

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», статьёй 8 Закона Республики Крым от 07 декабря 2015 года № 185-ЗРК/2015 «О государственной и муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2015 года № 842 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Предоставить гранты в форме субсидий из бюджета Республики Крым на мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих

организаций в рамках подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым».

3. Признать утратившим силу постановление Совета министров Республики Крым от 20 декабря 2017 года № 690 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым».

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «31» сентября 2020 года № 43

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым
на мероприятия по поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций в рамках подпрограммы
«Государственная поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций в Республике Крым»
Государственной программы Республики Крым
«Социальная поддержка граждан Республики Крым»**

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в рамках мероприятия «Содействие развитию деятельности и стимулирование участия социально ориентированных некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии Республики Крым с учётом их профессиональной и общественно-социальной направленности» подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым», утверждённой постановлением Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2015 года № 842 (далее – гранты, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- некоммерческая организация – социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая требованиям, указанным в пункте 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ), и осуществляющая виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Закона № 7-ФЗ, на территории Республики Крым (далее – СОНКО);

- заявитель – СОНКО, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

- конкурсный отбор – отбор заявителей на конкурной основе для определения победителей конкурсного отбора, которым при выполнении определённых условий возможно предоставить грант, и суммы гранта по каждому победителю конкурсного отбора;

- договор – договор о предоставлении из бюджета Республики Крым гранта, заключённый между Министерством труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство) и СОНКО, по результатам

конкурсного отбора признанной победителем конкурсного отбора, в отношении которой Министерством принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), по форме, утверждённой приказом Министерства финансов Республики Крым.

1.3. Цели предоставления гранта.

1.3.1. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат СОНКО по созданию и обеспечению условий для решения актуальных социальных проблем, развитию человеческого капитала, благотворительной деятельности и добровольчеству, развитию институтов гражданского общества, повышению доступности социальных услуг, предоставляемых гражданам, в рамках реализации социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках реализации Программы (далее – проект).

1.3.2. Проект должен быть направлен на одну из следующих целей:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- социальная реабилитация и абилитация инвалидов (детей-инвалидов);
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерство);
- развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;
- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействие обеспечению занятости и трудоустройству населения;
- сопровождение при содействии занятости инвалидов;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- реализация молодёжных проектов, соответствующих видам деятельности, предусмотренным статьёй 31.1 Закона № 7-ФЗ;

- содействие деятельности в сфере образования, науки, просвещения, духовному развитию личности;

- социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- поддержка общественно значимых молодёжных инициатив, проектов, детского и молодёжного движения, детских и молодёжных организаций;

- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействие патриотическому, в том числе военно-патриотическому, воспитанию детей и молодёжи;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- реализация проектов в области культуры и искусства;

- выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства;

- сохранение исторической памяти;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребённых останков защитников Отечества, установление имён погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодёжи;

- содействие духовно-нравственному воспитанию детей и молодёжи;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;

- развитие институтов гражданского общества.

Гранты не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям, а также на академические и/или научные исследования.

1.4. Сроки реализации проектов устанавливаются договором и не должны превышать 24 календарных месяцев с даты заключения договора.

В случае необходимости Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Крым может принять решение о продлении срока реализации проекта и действия договора на срок, не превышающий 24 календарных месяцев с даты заключения договора.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство, которое своим приказом утверждает состав конкурсной комиссии по вопросам определения победителей конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) и положение о ней.

2.2. Критерии, при соблюдении которых заявитель допускается к участию в конкурсном отборе:

а) по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, осуществляет свою деятельность на территории Республики Крым не менее одного года;

б) по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

в) по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, не имеет установленных фактов нецелевого использования субсидий (грантов в форме субсидий) из федерального бюджета, бюджета Республики Крым или местного бюджета;

г) не имеет в составе учредителей СОНКО политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе СОНКО, а также фактов передачи пожертвований политической партии или её региональному отделению.

Заявителями не могут выступать:

- потребительские кооперативы;
- товарищества собственников жилья;
- садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;
- крестьянские (фермерские) хозяйства;
- государственные, муниципальные и казённые учреждения;
- государственные корпорации, государственные компании;
- политические партии;
- организации, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

- иные некоммерческие организации, учредителями (участниками) которых являются федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, либо органы местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

2.3. Конкурсный отбор проводится не реже двух раз в год.

Объем средств бюджета Республики Крым, предусматриваемых для проведения в соответствующем финансовом году первого конкурсного отбора, составляет 50% от общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке Министерству на предоставление грантов.

Объем средств бюджета Республики Крым, предусматриваемых для проведения в соответствующем финансовом году второго конкурсного отбора, определяется как разница между лимитами бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке Министерству на предоставление грантов в соответствующем финансовом году, и объёмом средств бюджета Республики Крым, предоставленных по результатам проведения первого конкурсного отбора.

В случае проведения в соответствующем финансовом году более двух конкурсных отборов объем средств бюджета Республики Крым, предусматриваемых для проведения третьего и последующих конкурсных отборов, определяется в размере остатков лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке Министерству на предоставление грантов, образовавшихся после проведения первого и второго конкурсных отборов (при наличии).

2.4. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приёма документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – заявочная документация), от заявителей, объёма средств бюджета Республики Крым, предусмотренных для предоставления гранта в рамках конкурсного отбора, предельного размера гранта на реализацию одного проекта размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru/>) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приёма заявочной документации.

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, установленный в извещении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) сопроводительное письмо;

б) опись документов, входящих в состав заявочной документации;

в) заявку на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

г) копии учредительных документов (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями);

д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт;

ж) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

з) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя СОНКО (протокол об избрании, приказ);

и) описание деятельности СОНКО (не более 2 листов формата А4 печатного текста);

к) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), с мокрой печатью налогового органа, выдавшего данную справку, подтверждающую отсутствие по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

л) проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

м) смету расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – смета) с приложением документов, подтверждающих размер запрашиваемых средств (счета, прейскуранты, прайс-листы, коммерческие предложения и т.п.);

н) презентацию проекта в форматах (.ppt/ .pptx) на электронном носителе объёмом 7 - 10 слайдов (при наличии);

о) справку из кредитной организации об открытии счета в российском банке с указанием реквизитов;

п) документы и материалы о деятельности СОНКО, подтверждающие уставную деятельность, опыт реализации аналогичных мероприятий, программ и социальных проектов (за период не более трёх лет, предшествующих дате подачи заявки) (при наличии).

Заявка и смета предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в форматах «.pdf» и «.doc/.docx/.rtf/.odt».

2.6. Заявочная документация должна быть заверена подписью заявителя, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна» на каждой странице. Заявитель несёт ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

2.7. Приём заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в извещении. До начала и по истечении срока, указанного в извещении, заявочная документация не принимается.

2.8. Для получения гранта заявитель может представить в Министерство заявочную документацию на реализацию только одного проекта.

2.9. Заявитель вправе до проведения конкурсного отбора отозвать заявочную документацию путём направления в Министерство письменного обращения.

После окончания конкурсного отбора заявочная документация, представленная в Министерство, заявителю не возвращается.

2.10. Порядок и сроки рассмотрения заявочной документации.

2.10.1. Министерство регистрирует заявочную документацию в день её подачи и в течение 20 рабочих дней с даты окончания приёма заявочной документации, указанной в извещении, осуществляет её рассмотрение на предмет комплектности и соответствие заявочной документации и заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.10.2. В случае отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе Министерство в течение 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявочной документации направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием мотивированной причины отказа.

2.11. Основания для отказа заявителю в участии в конкурсном отборе:

а) заявитель не соответствует критериям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

б) представление заявителем заявочной документации в Министерство до начала или после окончания срока, указанного в извещении;

в) несоответствие направлений использования гранта, указанных в смете, направлениям, указанным в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

г) предоставление заявителем в Министерство заявочной документации не в полном объёме, предусмотренном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

д) несоответствие представленной заявителем заявочной документации формам, установленным настоящим Порядком;

е) предоставление заявочной документации с нарушением требований к оформлению, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

ж) недостоверность предоставленной заявителем информации;

з) наличие зарегистрированной в Министерстве заявочной документации на реализацию двух и более проектов;

и) представление заявителем двух и более заявочных документов в Министерство для получения гранта;

к) заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включённое в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

л) заявитель на дату подачи заявочной документации в Министерство является получателем гранта, а также является получателем средств из

бюджета Республики Крым в соответствии с иными правовыми актами на цели предоставления гранта;

м) заявитель по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Крым;

н) заявитель по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о) заявитель на дату подачи заявочной документации в Министерство находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае соответствия заявочной документации и заявителя критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, заявитель допускается к участию в конкурсном отборе.

2.13. В течение 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявочной документации перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – перечень заявителей), размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrud.rk.gov.ru>).

2.14. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявочной документации при необходимости может направить проекты посредством системы электронного документооборота на экспертизу в исполнительные органы государственной власти Республики Крым по отраслевой принадлежности, которые в течение 5 рабочих дней с даты направления запроса представляют в Министерство заключение на проект, содержащее заключение о целесообразности и обоснованности реализации данного проекта.

2.15. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 50 рабочих дней с даты окончания приёма заявочной документации в Министерстве.

2.16. Конкурсная комиссия:

рассматривает допущенные проекты и оценивает их по 6-балльной системе оценок проекта по каждому из 4 критериев: актуальность проекта, экономическая эффективность, обоснованность, реалистичность;

утверждает рейтинг проектов по количеству набранных баллов в порядке убывания;

определяет размер грантов на реализацию проектов с учётом рейтинга проектов.

2.17. В процессе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы по каждому заявителю.

2.18. Победителем конкурсного отбора признается заявитель, проект которого по результатам конкурсного отбора набрал количество баллов, превышающее минимально возможное количество баллов, при котором заявитель признается победителем конкурсного отбора, которое утверждается на соответствующем заседании конкурсной комиссии.

2.19. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется и подписывается протокол заседания конкурсной комиссии с приложением оценочных листов членов конкурсной комиссии. Рейтинг проектов и перечень СОНКО, предлагаемых для предоставления гранта, с указанием размера гранта по каждой из них оформляются в виде приложения к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.20. Министерство на основании решения конкурсной комиссии, указанного в протоколе заседания конкурсной комиссии, рейтинга проектов и перечня СОНКО, предлагаемых для предоставления гранта, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии утверждает сводный реестр победителей конкурсного отбора в порядке убывания количества набранных баллов проектов соответствующих заявителей, предусматривающий информацию о заявителях, участвовавших в конкурсном отборе, их рейтинге и размерах предоставляемых грантов, который оформляется приказом Министерства и в течение 3 рабочих дней с даты его издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrud.rk.gov.ru>).

2.21. В случае принятия Министерством решения об отказе заявителю во включении в сводный реестр победителей конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе во включении его в сводный реестр победителей конкурсного отбора с указанием мотивированных причин отказа.

2.22. Основаниями для отказа заявителю во включении его в сводный реестр победителей конкурсного отбора являются:

- недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации;
- набранное количество баллов по проекту менее минимально возможного количества баллов, при котором заявитель признается победителем конкурсного отбора;
- представление заявителем в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии в Министерство письменного отказа от получения гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии в соответствии со сводным реестром победителей конкурсного отбора принимает решение о

предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта СОНКО, включённым в сводный реестр победителей конкурсного отбора, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// mtrud.rk.gov.ru](http://mtrud.rk.gov.ru)).

3.2. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет победителю конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении гранта является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, утвержденных Министерством на проведение соответствующего конкурсного отбора.

3.4. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта Министерство в течение 15 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет получателя гранта о принятом решении и заключает с ним договор.

3.5. Размер гранта по каждому получателю гранта устанавливается в объёме, указанном в сводном реестре победителей конкурсного отбора, но не более 100 % финансового обеспечения затрат на реализацию проекта.

При недостаточности средств, оставшихся после распределения гранта среди победителей конкурсного отбора с более высокой позицией в рейтинге проектов, для выплаты гранта победителю конкурсного отбора, следующему в порядке очерёдности в соответствии с его позицией в рейтинге проектов, в размере, установленном в протоколе заседания конкурсной комиссии, грант предоставляется данному победителю конкурсного отбора в размере фактического остатка средств на цели предоставления гранта.

3.6. Договор в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

- а) условия предоставления гранта;
- б) цели, условия и порядок расходования гранта;
- в) перечень затрат, на которые предоставляется грант;
- г) реквизиты расчётного счета получателя гранта, открытого в российской кредитной организации;
- д) права и обязанности сторон договора;
- е) согласие получателя гранта на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
- ж) сроки предоставления отчётности.

3.7. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчётный счёт получателя гранта, открытый получателем гранта в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней с даты заключения договора.

3.8. Внесение изменений в договор не допускается (за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, либо с целью исправления арифметических, грамматических и (или) смысловых

ошибок).

3.9. Обязательными условиями для предоставления гранта являются:

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- у получателя гранта на дату подачи заявочной документации в Министерство должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант.

3.10. Результатом предоставления гранта является количество реализованных проектов, на реализацию которых предоставлен грант.

4. Требования к отчётности

4.1. Итоговый отчёт о реализации проекта и достижении результатов предоставления гранта представляется получателем гранта на бумажном носителе в Министерство с приложением копий первичных документов в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта, указанного в договоре, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.2. Отчёты о расходовании гранта, пояснительная записка к отчету об использовании средств гранта по итогам реализации проекта по формам согласно приложениям 5-8 к настоящему Порядку представляются на бумажном носителе в Министерство с приложением копий первичных документов в сроки, установленные договором.

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учёт поступления и расходования бюджетных средств ведётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Министерство, уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, получателем гранта.

5.2. Грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения получателем гранта условий, указанных в договоре, несоблюдения установленных целей использования гранта, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных договором, выявленных по фактам проверок, проведённых Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, в следующих размерах:

- а) в полном объёме полученного гранта в случаях:

- установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения гранта;

- непредставления получателем гранта отчетности в Министерство согласно условиям заключённого договора в течение не менее двух отчётных периодов подряд;

- прекращения получателем гранта деятельности ранее, чем получатель гранта исполнит обязательства, предусмотренные договором и настоящим Порядком;

- недостижения получателем гранта результата предоставления гранта в соответствии с условиями заключённого договора;

б) в случае установления факта расходования гранта (части гранта) не по целевому назначению (по направлениям, не предусмотренным сметой) и (или) после истечения срока действия договора - в размере неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы гранта.

В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, получатель гранта берет на себя обязательство возвратить полученные средства гранта в течение 30 календарных дней с даты окончания срока действия договора.

5.3. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта) (далее – требование).

5.4. Получатель гранта в течение 60 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход бюджета Республики Крым предоставленного гранта (части гранта) в сумме, указанной в требовании.

5.5. В случае несогласия с требованием получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования имеет право направить в адрес Министерства возражение на требование (далее – возражение).

5.6. Министерство по результатам рассмотрения возражения может отозвать требование.

5.7. В случае если получатель гранта в срок, установленный пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, не осуществил возврат гранта (части гранта), осуществил их возврат в неполном объёме, Министерство взыскивает грант (часть гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в срок, указанный в договоре, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым в течение 30 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта, установленного в договоре.

5.9. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Республики Крым на
мероприятия по поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций
в рамках подпрограммы «Государственная
поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций в Республике
Крым» Государственной программы
Республики Крым «Социальная поддержка
граждан Республики Крым»

Заявка
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления гранта

--

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации)

Сокращённое наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Номер расчётного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя СОНКО	
Фамилия, имя, отчество руководителя СОНКО	

Численность работников СОНКО	
Численность добровольцев СОНКО	
Численность учредителей (участников, членов) СОНКО	
Общая сумма денежных средств, полученных СОНКО в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета Республики Крым, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией

--

Информация о проекте, представленном в составе заявочной документации на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта

Наименование проекта	
Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается грант	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер гранта	

Краткое описание мероприятий проекта, на финансовое обеспечение которого запрашивается грант

--

Заявитель подтверждает, что:

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении него не принято решение о признании банкротом, об открытии конкурсного производства;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы

Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя СОНКО)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)	

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку Министерством труда и социальной защиты Республики Крым персональных данных.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя СОНКО)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)	

Приложение 2
 к Порядку предоставления грантов в форме
 субсидий из бюджета Республики Крым на
 мероприятия по поддержке социально
 ориентированных некоммерческих организаций
 в рамках подпрограммы «Государственная
 поддержка социально ориентированных
 некоммерческих организаций в Республике
 Крым» Государственной программы
 Республики Крым «Социальная поддержка
 граждан Республики Крым»

ПРОЕКТ

 (Наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

 (Наименование проекта)

 (срок реализации проекта)

Запрашиваемая сумма гранта (руб.)	
Описание проблемы, на решение которой направлен проект:	
Цель (цели) проекта:	
Задачи проекта:	
Целевые показатели проекта:	
Количество привлекаемых при реализации проекта волонтеров:	
Количество лиц, охватываемых при реализации проекта:	
Территория реализации проекта (с указанием муниципальных образований):	

Календарный план реализации мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата (период) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., телефон)

 (наименование должности
 руководителя СОНКО)

 (подпись)

 (фамилия,
 инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Республики Крым на
мероприятия по поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций
в рамках подпрограммы «Государственная
поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций в Республике
Крым» Государственной программы
Республики Крым «Социальная поддержка
граждан Республики Крым»

Смета расходов
на реализацию проекта

(название проекта)

Смета планируемых расходов на реализацию проекта

Общая сумма расходов	
Средства социально ориентированной некоммерческой организации	
Запрашиваемый размер гранта из бюджета Республики Крым	
Другие предполагаемые поступления	

1. Административные расходы

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта

Наименование должности	Зарботная плата, руб. в месяц	Процент занятости в реализации проекта	Оплата труда по проекту, руб. в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:						

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников

Наименование взносов	Тариф, проценты	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Итого:			

1.3. Офисные расходы

Наименование	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запраши- вается, руб.
Аренда помещения*				
Оплата коммунальных услуг				
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»)				
Оплата банковских услуг				
Итого:				

* В части площади, необходимой для реализации проекта, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации проекта указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках, при этом проект должен содержать соответствующее обоснование (включающее расчёт арендной платы).

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программного обеспечения

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:				

2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:				

3. Непосредственные расходы на реализацию проекта

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:				

3.2. Командировочные расходы

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:						

3.3. Прочие прямые расходы

Наименование	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:		

(наименование должности
руководителя СОНКО)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 4
 к Порядку предоставления грантов в форме
 субсидий из бюджета Республики Крым на
 мероприятия по поддержке социально
 ориентированных некоммерческих организаций
 в рамках подпрограммы «Государственная
 поддержка социально ориентированных
 некоммерческих организаций в Республике
 Крым» Государственной программы
 Республики Крым «Социальная поддержка
 граждан Республики Крым»

**Итоговый отчёт о реализации проекта и достижении результатов
 предоставления гранта**

Название реализованного проекта	
Общий объем расходов на реализацию проекта	
Название социально ориентированной некоммерческой организации	
Дата начала и окончания проекта	
Ф.И.О. руководителя проекта	
Ф.И.О. и должность руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
Адрес местонахождения организации	
Тел./факс организации	
Электронная почта	

1. Влияние проекта на решение заявленной проблемы

Коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до проекта и после его реализации. Как изменилась ситуация после реализации проекта, какое позитивное влияние оказал проект на социально ориентированные некоммерческие организации и на развитие вашей социально ориентированной некоммерческой организации.

2. Описание произведённых работ в ходе реализации проекта

Запланированные мероприятия с указанием сроков	Проведённые мероприятия с указанием сроков проведения	Ход и результаты мероприятия

3. Основные результаты проекта

Установленные значения результатов предоставления гранта	Достигнутые значения результатов предоставления гранта (описать результат по факту проведения мероприятия)

4. Экономическая эффективность проекта

№	Что приобретено на выделенное финансирование (указать основные статьи расходов)	Затрачено (расписать подробно)

Что было сделано, оборудовано /создано в рамках проектной деятельности (комната отдыха, клуб по интересам и т.д.)	
Общее количество граждан, охваченных проектом; Какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав	
Количество добровольцев, привлечённых к реализации проекта	
Количество новых или сохраняемых рабочих мест	

Что было издано в рамках проектной деятельности (буклеты, пособия, методические материалы и т.д.)	Количество

Сумма привлечённых средств из внебюджетных источников Укажите, кем были предоставлены эти средства, оцените их в денежном эквиваленте (услуги, товары, волонтеры, денежные средства)	
Средства гранта	
Суммарная стоимость проекта	

5. Перечень заключённых (расторгнутых) для реализации проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон

№	Предмет договора	Стороны	Номер договора

6. Освещение проекта

(При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео, аудио и других материалов приложить их копии к отчёту)

№	Название издания /ТВ канала/ радио с указанием даты выхода информации	Публикации

7. Перечень проведённых мероприятий (в соответствии с договором) с указанием срока, места и участников (численность) их проведения

№	Мероприятия	Сроки	Место	Участники

8. Перспективы дальнейшего развития проекта *(Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, за счёт каких ресурсов предполагается дальнейшее продолжение проекта)*

9. Приложения

(документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий: законченные работы в виде исследований, подготовленные документы, опубликованные, иллюстрированные, видео-, аудио- и другие материалы, оформленные приложения к отчёту и список приложений. В тексте самого отчёта указываются соответствующие ссылки)

(наименование должности
руководителя СОНКО)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым»

Отчёт о реализации мероприятий проекта

за период _____ 20__ года

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

_____ (наименование проекта)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Место проведения мероприятий	Участники мероприятий	Полученные результаты по факту проведения мероприятия

_____ (наименование должности руководителя СОНКО)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Республики Крым на
мероприятия по поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций
в рамках подпрограммы «Государственная
поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций в Республике
Крым» Государственной программы
Республики Крым «Социальная поддержка
граждан Республики Крым»

**Финансовый отчёт
о фактически понесённых расходах на реализацию проекта**

_____ (наименование проекта)
за период _____ 20__ года

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Общая сумма расходов:

Остаток:

1. Административные расходы

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта

Наименование должности	Зарботная плата, руб. в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	За счёт средств гранта	За счёт собственных средств
Итого:	x	x			

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников

	Тариф, проценты	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	За счёт средств гранта	За счёт собственных средств
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование					

Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний					
Итого:	х	х			

1.3. Офисные расходы

	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	За счёт средств гранта	За счёт собственных средств
Аренда помещения*					
Оплата коммунальных услуг					
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов					
Оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»)					
Оплата банковских услуг					
Др.					
Итого:		х			

* В части площади, необходимой для реализации проекта, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3 настоящего финансового отчета. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации проекта указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках, при этом проект должен содержать соответствующее обоснование (включающее расчёт арендной платы).

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программного обеспечения

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	За счёт средств гранта	За счёт собственных средств
Итого:	х	х			

2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	За счёт средств гранта	За счёт собственных средств
Итого:	х	х			

3. Непосредственные расходы на реализацию проекта

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Общая сумма, руб.	За счёт средств гранта	За счёт собственных средств
Итого:	х	х			

3.2. Командировочные расходы

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней	Общая сумма, руб.	За счёт средств гранта	За счёт собственных средств
Итого:	х	х	х				

3.3. Прочие прямые расходы

	Общая сумма, руб.	За счёт средств гранта	За счёт собственных средств
Итого:			

(наименование должности
руководителя СОНКО)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Республики Крым на
мероприятия по поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций
в рамках подпрограммы «Государственная
поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций в Республике
Крым» Государственной программы
Республики Крым «Социальная поддержка
граждан Республики Крым»

**Отчёт
об использовании средств гранта по итогам реализации проекта**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Получено средств гранта	Израсходовано средств гранта	Внебюджетные источники	Остаток средств гранта
	ИТОГО:				

(наименование должности
руководителя СОНКО)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 8
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Республики Крым на
мероприятия по поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций
в рамках подпрограммы «Государственная
поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций в Республике
Крым» Государственной программы
Республики Крым «Социальная поддержка
граждан Республики Крым»

**Пояснительная записка
к отчёту об использовании средств гранта по итогам реализации проекта**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование проекта)

Статья расхода (согласно приложению № _____ к договору)	Сумма по смете расходов	Порядковый номер прилагаемых документов	Наименование документа подтверждающего расход, основание платежа (номер и дата документа)	Сумма расхода	Источник финансирования
1. Наименование мероприятия					
1.1					
1.2					
1.3.					
1.4.					
<i>Итого по расходу</i>					
2. Наименование мероприятия					
2.1					
2.2.					
2.3.					
<i>Итого по расходу</i>					
ВСЕГО:					

Примечания:

(наименование должности
руководителя СОНКО)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)