



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2020 г. 57

от _____ № _____
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым и о признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 25 февраля 2019 года № 94

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 2 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый

период 2021 и 2022 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым.

2. Признать утратившим силу постановление Совета министров Республики Крым от 25 февраля 2019 года № 94 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым».

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «11» февраля 2020 года № 57

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим
лицам, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на организацию профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования лиц в возрасте
50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках
реализации мероприятий Государственной программы труда и
занятости населения Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 (далее – субсидия, Программа соответственно).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) работники - работники юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в возрасте 50-ти лет и старше (в том числе получающие пенсию по государственному пенсионному обеспечению), а также лица предпенсионного возраста, осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора;

2) предпенсионный возраст – возраст в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

3) профессиональное обучение - обучение по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих (далее – ПО);

4) дополнительное профессиональное образование - обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации (далее - ДПО);

5) образовательная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность и имеющая соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение произведенных в текущем финансовом году затрат работодателя, связанных с организацией ПО, ДПО работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, в целях приобретения работниками необходимых работодателю навыков и компетенций или востребованной на рынке труда профессии (специальности), обеспечивающих сохранение трудовой занятости или трудоустройство к иному работодателю в рамках реализации мероприятий Программы.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Министерство).

Перечисление субсидии работодателям осуществляет Государственное казённое учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» (далее - ГКУ ЦЗН).

1.5. Категории и критерии отбора получателей, имеющих право на получение субсидий.

1.5.1. Получателями субсидии являются работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, организующих ПО, ДПО работников (далее – получатели).

1.5.2. Получатель должен соответствовать следующим критериям:

1) государственная регистрация получателя на территории Республики Крым и/или осуществление деятельности на территории Республики Крым (в случае представления документов для получения субсидии (далее – документы) филиалом, представительством, иным обособленным структурным подразделением получателя, зарегистрированным в ином субъекте Российской Федерации, но осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым);

2) наличие заключённого между получателем и ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году соглашения об организации ПО, ДПО работников получателя;

3) наличие у получателя произведенных в текущем финансовом году затрат, связанных с организацией ПО, ДПО работников получателя, прошедших ПО, ДПО в полном объеме, что подтверждается документом об образовании/квалификации, выданным образовательной организацией в установленном порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, требования к документам

2.1.1 С целью получения субсидии получатель представляет в

территориальное отделение ГКУ ЦЗН по месту своего нахождения (в случае представления документов филиалом, представительством, иным обособленным структурным подразделением получателя – по месту фактического адреса филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения получателя) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Получатель имеет право на неоднократную подачу заявки.

Получатель может подать заявку в отношении одного и того же работника только один раз.

К заявке получатель прилагает:

1) список работников, прошедших в текущем финансовом году ПО или ДПО, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением надлежаще заверенных получателем копий документов об образовании/квалификации, выданных работникам после прохождения ПО, ДПО;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), оформленную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

4) справку, подтверждающую, что получатель не является получателем средств из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) получателя (при наличии), скрепленную печатью (при наличии печати);

5) справку(и) из налогового органа об отсутствии у получателя по состоянию на первое число месяца, в котором получатель обращается в территориальное отделение ГКУ ЦЗН с заявкой, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

6) справку, подтверждающую, что получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) получателя (при наличии), скрепленную печатью (при наличии печати);

7) финансовый отчет о понесённых расходах, связанных с прохождением работниками ПО, ДПО, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - финансовый отчет) с приложением надлежаще заверенных копий первичных финансовых документов, подтверждающих

понесённые затраты (документов, подтверждающих оплату ПО, ДПО, расходы на проезд к месту ПО, ДПО в другую местность и обратно, провоз багажа, найм жилого помещения за время пребывания в другой местности и выплату суточных (в случае прохождения ПО, ДПО в другой местности). Финансовый отчёт должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем получателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скреплён печатью (при наличии печати);

8) гарантийное письмо о том, что получатель не получает средства субсидии на реализацию мероприятий по организации ПО, ДПО лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в другом субъекте Российской Федерации в произвольной форме (в случае обращения за получением субсидии по фактическому адресу филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения получателя в отношении работников обособленного структурного подразделения получателя);

9) копии приказов о направлении работников на ПО, ДПО;

10) сведения об отнесении работников к категории лиц предпенсионного возраста, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (в случае направления на ПО, ДПО указанной категории работников);

11) гарантийное письмо о занятости работников в течение 12 месяцев со дня, следующего за днём окончания работниками ПО, ДПО (далее – отчетный год), подписанное получателем (уполномоченным лицом);

12) копии договоров с образовательными организациями, в которых проходили ПО, ДПО работники, с приложением копий лицензий на образовательную деятельность этих образовательных организаций;

13) надлежаще заверенную копию доверенности, выданную получателем руководителю филиала или иного обособленного структурного подразделения (в случае подачи документов от лица получателя руководителем филиала или иного обособленного структурного подразделения получателя).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством) или подписью индивидуального предпринимателя, сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов

2.2.1. Информация о дате начала и окончания приёма документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru/>) не позднее следующего рабочего дня после издания приказа Министерства об объявлении отбора получателей.

2.2.2. Документы представляются получателем в территориальное

отделение ГКУ ЦЗН не ранее даты размещения информации о начале приёма документов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до 20 ноября текущего финансового года включительно.

2.2.3. Документы регистрируются в территориальных отделениях ГКУ ЦЗН по месту нахождения получателя либо фактическому адресу филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения получателя (в случае представления документов филиалом, представительством, иным обособленным структурным подразделением получателя) в день их поступления и рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

2.2.4. С целью рассмотрения документов при территориальном отделении ГКУ ЦЗН создаётся комиссия по вопросам предоставления субсидии (далее - комиссия).

2.2.5. Комиссия создаётся в составе не менее пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.6. Комиссия осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в территориальном отделении ГКУ ЦЗН.

2.2.7. В случае наличия замечаний к представленным документам территориальное отделение ГКУ ЦЗН уведомляет получателя о выявленных недостатках в течение 2 рабочих дней с даты их выявления. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в территориальное отделение ГКУ ЦЗН в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных недостатках от территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.8. Комиссия по итогам рассмотрения документов принимает решение в форме протокола заседания комиссии, который носит рекомендательный характер, о возможности (невозможности) предоставления субсидии и направляет надлежаще заверенную копию протокола заседания комиссии в Министерство и ГКУ ЦЗН не позднее следующего рабочего дня с даты проведения заседания комиссии.

2.2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии и с учетом ее решения, указанного в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается приказом Министерства.

2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет получателю и ГКУ ЦЗН уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем информации;

в) несоответствие получателя критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчёта размера субсидии

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.2. Субсидии предоставляются получателям в размере понесённых затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = (N_{\text{обуч1}} \times C_{\text{об}}) + N_{\text{обуч пер}} \times (C_{\text{об}} + R_{\text{пр}} + P_{\text{об}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}})),$$

где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю, рублей;

$N_{\text{обуч1}}$ – численность работников получателя, направленных на ПО, ДПО (без переезда в другую местность) (человек);

$C_{\text{об}}$ – стоимость ПО, ДПО одного работника в рублях (но не более 53400 рублей на весь период ПО, ДПО);

$N_{\text{обуч пер}}$ – численность работников, направленных на ПО, ДПО в другую местность (человек);

$R_{\text{пр}}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту ПО, ДПО в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

$P_{\text{об}}$ – период ПО, ДПО (средний период равен 3 месяцам);

$R_{\text{сут}}$ – расходы на выплату суточных за один месяц ПО, ДПО в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{\text{рн}}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

2.4.3. Общий объём предоставляемой субсидии не может превышать сумму понесённых получателем затрат.

2.4.4. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, преимущественное право на предоставление субсидии имеют получатели, документы которых зарегистрированы в территориальном отделении ГКУ ЦЗН ранее других с учётом даты их поступления.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, документы которых зарегистрированы в один день, субсидия таким получателям выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидий.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Крым между ГКУ ЦЗН и получателем

2.5.1. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю между ГКУ ЦЗН и получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в течение 4 рабочих дней с даты принятия данного решения, копия которого в течение 3 рабочих дней с даты его заключения направляется в Министерство.

2.5.2. Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

2.5.3. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, в котором получатель обращается с заявкой и документами в территориальное отделение ГКУ ЦЗН для получения субсидии:

2.6.1. Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.6.2. Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50 процентов.

2.6.3. Получатель не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.4. У получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Получатель обязан сохранить занятость работников после прохождения ими ПО, ДПО в течение отчетного года (за исключением случаев прекращения трудового договора по инициативе работника).

2.8. В случае расторжения трудового договора с работником, прошедшим ПО, ДПО, до окончания отчетного года, получатель в течение 3 рабочих дней с даты расторжения трудового договора с работником в письменном виде сообщает об этом территориальному отделению ГКУ ЦЗН с приложением надлежаще заверенной копии или выписки из приказа об увольнении работника.

2.9. В случае расторжения трудового договора с работником, прошедшим ПО, ДПО, по инициативе получателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, до окончания отчетного года, в течение 30 календарных дней с даты расторжения трудового договора с работником получатель возвращает полученную субсидию (часть субсидии) предоставленную на уволенного работника.

2.10. Результатом предоставления субсидии получателю является численность работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность не менее года, из числа работников, прошедших ПО, ДПО в отчетном году.

Показатель результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_p = K1/K0,$$

где:

$P_p \geq 0,85$ – показатель результата предоставления субсидии;

$K1$ – количество работников, прошедших ПО, ДПО и сохранивших занятость в отчетном году (за исключением случаев прекращения трудового договора по инициативе работника, по обстоятельствам, независящим от воли сторон, за виновные действия работника);

$K0$ – количество работников, прошедших ПО, ДПО в текущем году (за исключением случаев прекращения трудового договора по инициативе работника, по обстоятельствам, независящим от воли сторон, за виновные действия работника).

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.11.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым на счёт ГКУ ЦЗН.

2.11.2. ГКУ ЦЗН осуществляет перечисление субсидии получателю не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ ЦЗН на лицевые счета получателя, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учёта операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчётные счета получателя, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчётности

3.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, представляется получателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН и в Министерство ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в течение отчетного года, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении форму и сроки предоставления получателем дополнительной отчётности.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учёт поступления и расходования бюджетных средств ведётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за достоверность представленных документов, нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несёт получатель.

4.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления или получения информации о выявлении указанного факта направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения получателем на конец отчетного года результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления или получения информации о выявлении указанного факта направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае выявления территориальным отделением ГКУ ЦЗН фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения получателем результата предоставления субсидии, указанного

в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, территориальные отделения ГКУ ЦЗН направляют соответствующую информацию в Министерство и ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

4.4. Субсидия должна быть возвращена получателем в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего требования от Министерства.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем в бюджет Республики Крым в случае:

1) выявления фактов представления получателем недостоверных сведений (данных) в представленных документах – в размере средств, перечисленных на компенсацию расходов, подтвержденных указанными документами;

2) недостижения получателем показателя результата предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврат}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Республики Крым;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в текущем финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии (D_i), определяется для показателей результатов предоставления субсидии, по которым большее значение достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – достигнутое значение i -го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата предоставления

субсидии, установленное Соглашением.

4.5. В случае непоступления в бюджет Республики Крым средств субсидии в течение срока, указанного в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Крым в судебном порядке.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

На бланке юридического лица,
ИП (при наличии)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование (при наличии) _____

2) местонахождение _____

ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений)

4) наименование кредитной организации, № р/счета _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что в отношении _____

(наименование)

на первое число месяца подачи настоящей заявки:

1) не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

_____ не является

(наименование)

1) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы на _____ л. в _____ экз.

Руководитель юридического лица, ИП
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

СПИСОК РАБОТНИКОВ

_____ ,
(наименование)

**прошедших в текущем финансовом году профессиональное обучение,
дополнительное профессиональное образование**

№ п/п	Ф.И.О. работника, прошедшего ПО, ДПО в текущем финансовом году	Дата рождения работника	СНИЛС работника	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на ПО, ДПО	Наименование профессии/ квалификации или освоенной образовательной программы после прохождения ПО, ДПО	Место работы после прохождения ПО, ДПО (юридическое лицо, ИП/ участок, цех, линия и иное)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель юридического лица, ИП
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование юридического лица, ИП)
о понесенных расходах, связанных с прохождением
работниками профессионального обучения или дополнительного
профессионального образования в 20__ году

№	Виды расходов работодателя	Сумма понесенных затрат, рублей
1	Оплата стоимости ПО, ДПО работников по образовательным программам	
2	Расходы на проезд к месту ПО, ДПО в другую местность и обратно, провоз багажа, найм жилого помещения за время пребывания в другой местности и выплату суточных (в случае прохождения ПО, ДПО в другой местности)	
ИТОГО:		

к финансовому отчету прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов

Руководитель юридического лица, ИП
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
юридического лица, ИП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым по состоянию на _____ 20__ г.

Предоставляют:	Сроки:
<p>получатели субсидии (юридические лица/индивидуальные предприниматели):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения»; - в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым 	<p>ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем в течение отчетного года (12 месяцев со дня, следующего за днем окончания ПО, ДПО)</p>

(Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

№	Ф.И.О. работника	Дата окончания ПО, ДПО	Факт сохранения трудовых отношений в отчетном периоде (да/нет)	Примечание (дата и основание трудового договора)
1	2	3	4	5

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный
предприниматель
(уполномоченный
представитель)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.