



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2020 г. 97
от _____ № _____
г. Симферополь

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым

В соответствии со статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2020 года.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «21» февраля 2020 года № 94

**Положение
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных
со служебными командировками, работникам
Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Республики Крым**

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия командирования и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым и лицам, обеспечивающим деятельность Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым (далее - ТФОМС Республики Крым).

2. Направление работников ТФОМС Республики Крым в служебную командировку осуществляется в соответствии с настоящим Положением, на основании приказа директора ТФОМС Республики Крым.

3. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение командировочных расходов по проезду, бронированию и найму жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (далее – командировочные расходы), связанных со служебной командировкой:

а) по проезду к месту командирования и обратно, по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

б) по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику работодателем предоставляется бесплатное помещение);

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), за каждый день нахождения в служебной командировке;

г) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с письменного разрешения директора ТФОМС Республики Крым или уполномоченного им лица).

Средний заработок за дни нахождения работника в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в ТФОМС Республики Крым.

4. Возмещение командировочных расходов производится работодателем за счет средств бюджета ТФОМС Республики Крым.

5. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату командировочных расходов.

6. Срок командировки определяется директором ТФОМС Республики Крым или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

7. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Вопрос о явке работника на постоянное место работы в день выезда в служебную командировку и в день приезда из командировки решается работодателем с учетом времени отправления или прибытия транспортного средства.

8. При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается директором ТФОМС Республики Крым с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

9. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению директора ТФОМС Республики Крым при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки в пути.

10. В случае временной нетрудоспособности работника (удостоверенной в установленном порядке) ему возмещаются расходы по бронированию и найму жилого помещения (за исключением периода пребывания на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Возмещение расходов на приобретение проездных билетов на все

виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы с учетом пунктов транзитного следования (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) производится в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше следующих размеров:

а) директору ТФОМС Республики Крым:

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса с двухместными купе категории «СВ», в купейном вагоне, отнесенном к вагонам 2 класса комфорта с четырехместными купе, или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующем требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

водным транспортом – в каюте I-IV группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживаем пассажиров, в каюте люкс категории речного судна всех линий сообщения;

воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса, экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования;

б) первому заместителю директора, заместителям директора:

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса с двухместными купе категории «СВ», в купейном вагоне, отнесенном к вагонам 2 класса комфорта с четырехместными купе, или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующем требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

водным транспортом – в каюте I-IV группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживаем пассажиров, в каюте полулюкс категории речного судна всех линий сообщения;

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

в) остальным работникам ТФОМС Республики Крым:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне, отнесенном к вагонам 2 класса комфорта с четырехместными купе, или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживаем пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения;

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

12. Работникам оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования до (от) станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

13. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктом 11 настоящего Положения, производится в пределах средств, утвержденных бюджетной сметой ТФОМС Республики Крым на возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом 11 настоящего Положения, а также иные связанные со служебными командировками расходы возмещаются при условии, что они произведены работником с разрешения или с ведома директора ТФОМС Республики Крым за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения сметы.

14. При отсутствии проездных документов возмещение расходов на проезд не производится.

15. Возмещение расходов, связанных с бронированием и наймом жилого помещения (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение), подтвержденных соответствующими документами, производится по следующим нормам:

а) директору ТФОМС Республики Крым – в соответствии с фактическими расходами, подтвержденными соответствующими документами, в пределах не выше следующих норм: номер люкс; номер полулюкс; номер одноместный, улучшенной планировки; номер одноместный стандартный;

б) первому заместителю директора, заместителям директора – в соответствии с фактическими расходами, подтвержденными соответствующими документами, в пределах не выше следующих норм: номер полулюкс; номер одноместный, улучшенной планировки; номер одноместный стандартный;

в) остальным работникам ТФОМС Республики Крым – в соответствии с фактическими расходами, подтвержденными соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

16. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работникам обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно, включая документально обоснованные поездки от места фактического проживания (гостиница и т.д.) до места фактического исполнения обязанностей в соответствии со служебным заданием.

17. Нормы возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации:

а) возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации, кроме г. Москвы и г. Санкт-Петербурга, производится в размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

б) возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне

постоянного места жительства (суточных) при направлении в служебные командировки в г. Москву и г. Санкт-Петербург, производится в размере 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

18. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктом 15 настоящего Положения, производится в пределах средств, утвержденных бюджетной сметой ТФОМС Республики Крым на возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Расходы, превышающие размеры, установленные разделом 15 настоящего Положения, а также иные связанные со служебными командировками расходы возмещаются при условии, что они произведены работником с разрешения или с ведома директора ТФОМС Республики Крым за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы ТФОМС Республики Крым.

19. Порядок выезда в служебную командировку на территорию иностранного государства работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

20. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства размер суточных определяется в иностранной валюте в следующих размерах:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

21. Работнику, выехавшему в служебную командировку за пределами Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для служебных командировок на территории иностранных государств.

22. Расходы по бронированию и найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

23. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств, а также иные связанные со служебными командировками расходы возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

24. Работник в течение трех рабочих дней после возвращения из

служебной командировки обязан представить в отдел бухгалтерского учета и отчетности ТФОМС Республики Крым авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме (бронировании) жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.