



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 марта 2020 г. 122

от _____ № _____
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на переобучение, повышение квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 2 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на переобучение, повышение квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «5» марта 2020 года № 1002

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим
лицам, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на переобучение, повышение квалификации работников
в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда
в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и
занятости населения Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией переобучения, повышения квалификации работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 (далее – субсидия, Программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение произведенных в текущем финансовом году затрат работодателя, связанных с организацией переобучения, повышения квалификации работников, в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках реализации мероприятий Программы.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Министерство).

Перечисление субсидии работодателям осуществляет Государственное казённое учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» (далее - ГКУ ЦЗН).

1.4. Категории и критерии отбора получателей, имеющих право на получение субсидии

1.4.1. Получателями субсидии являются работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), организующих переобучение, повышение квалификации работников, являющиеся участниками регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» в рамках национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее - получатели).

1.4.2. Получатель должен соответствовать следующим критериям:

1) наличие у получателя произведенных в текущем финансовом году затрат, связанных с организацией переобучения, повышения квалификации работников получателя, прошедших переобучение, повышения квалификации в полном объеме, что подтверждается документом об образовании/квалификации, выданным образовательной организацией в установленном порядке;

2) государственная регистрация получателя и осуществление деятельности на территории Республики Крым.

1.5. Переобучение, повышение квалификации работников получателя в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда осуществляется по основным образовательным программам профессионального обучения (далее – ПО) и дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее – ДПО).

ПО, ДПО проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем для получения субсидии (далее – документы), требования к документам

2.1.1. С целью получения субсидии получатель представляет в территориальное отделение ГКУ ЦЗН по месту своего нахождения заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Получатель имеет право на неоднократную подачу заявки.

Получатель может подать заявку в отношении одного и того же работника только один раз.

К заявке получатель прилагает:

1) список работников, прошедших в текущем финансовом году переобучение, повышение квалификации в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – переобучение), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением надлежаще заверенных получателем копий документов об образовании/квалификации, выданных работникам после прохождения переобучения;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического

лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

3) выписку из ЕГРЮЛ, оформленную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

4) справку из налогового органа об отсутствии у получателя по состоянию на первое число месяца, в котором получатель обращается в территориальное отделение ГКУ ЦЗН с заявкой, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

5) финансовый отчёт о понесённых расходах, связанных с прохождением работниками переобучения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - финансовый отчёт) с приложением надлежаще заверенных копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесённые затраты (документов, подтверждающих оплату переобучения, расходы на проезд к месту переобучения в другую местность и обратно, провоз багажа, найм жилого помещения за время пребывания в другой местности и выплату суточных (в случае прохождения переобучения в другой местности). Финансовый отчёт должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем получателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скреплён печатью (при наличии печати);

б) копии приказов об установлении работникам режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставлении работникам отпусков без сохранения заработной платы (при наличии вышеуказанных обстоятельств).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшкорованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов

2.2.1. Информация о дате начала и окончания приёма документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru/>) не позднее следующего рабочего дня после издания приказа Министерства об объявлении отбора получателей.

2.2.2. Документы представляются получателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН не ранее даты размещения информации о начале приёма документов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до 20 ноября текущего финансового года включительно.

2.2.3. Документы регистрируются в территориальных отделениях ГКУ ЦЗН по месту нахождения получателя в день их поступления и рассматриваются в порядке очерёдности их регистрации.

Документы, поступившие в территориальное отделение ГКУ ЦЗН после 20 ноября текущего финансового года, не принимаются, не рассматриваются и возвращаются получателю (нарочно или почтовым

отправлением) с указанием причины возврата.

2.2.4. С целью рассмотрения документов при территориальном отделении ГКУ ЦЗН создаётся комиссия по вопросам предоставления субсидии (далее - комиссия).

2.2.5. Комиссия создаётся в составе не менее пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.6. Комиссия осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в территориальном отделении ГКУ ЦЗН.

2.2.7. В случае наличия замечаний к представленным документам территориальное отделение ГКУ ЦЗН уведомляет получателя о выявленных недостатках в течение 2 рабочих дней с даты их выявления. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в территориальное отделение ГКУ ЦЗН в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных недостатках от территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.8. Комиссия по итогам рассмотрения документов принимает решение в форме протокола заседания комиссии, который носит рекомендательный характер, о возможности (невозможности) предоставления субсидии и направляет надлежаще заверенную копию протокола заседания комиссии в Министерство и ГКУ ЦЗН не позднее следующего рабочего дня с даты проведения заседания комиссии.

2.2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии и с учетом ее решения, указанного в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается приказом Министерства.

2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет получателю и ГКУ ЦЗН уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем информации;

в) несоответствие получателя критериям отбора, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчёта размера субсидии

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.2. Субсидии предоставляются получателям в размере понесённых затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = (N_{\text{обуч}1} \times C_{\text{об}} + N_{\text{обуч}2} \times (C_{\text{об}} + C_{\text{ст}} \times P_{\text{об}}) + N_{\text{обуч пер}} \times (C_{\text{об}} + R_{\text{пр}} + P_{\text{об}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}})),$$

где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю, рублей;

$N_{\text{обуч}1}$ - численность работников получателя, направленных на переобучение (без переезда в другую местность и выплаты стипендии) (человек);

$N_{\text{обуч}2}$ - численность работников получателя, направленных на переобучение (без переезда в другую местность с выплатой стипендии) (человек);

$C_{\text{об}}$ - стоимость переобучения одного работника в рублях (но не более 51 900 рублей на весь период переобучения);

$C_{\text{ст}}$ - размер стипендии, выплачиваемой в период переобучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», рублей. Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

$P_{\text{об}}$ - период переобучения (средний период равен 2 месяцам);

$N_{\text{обуч пер}}$ - численность работников, направленных на переобучение в другую местность (человек);

$R_{\text{пр}}$ - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту переобучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

$R_{\text{сут}}$ - расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублям (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{\text{рн}}$ - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

2.4.3. Общий объём предоставляемой субсидии не может превышать сумму понесённых получателем затрат.

2.4.4. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, преимущественное право на предоставление субсидии имеют

получатели, документы которых зарегистрированы в территориальном отделении ГКУ ЦЗН ранее других с учётом даты их поступления.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, документы которых зарегистрированы в один день, субсидия таким получателям выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидий.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.5.1. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю между ГКУ ЦЗН и получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в течение 4 рабочих дней с даты принятия данного решения, копия которого в течение 3 рабочих дней с даты его заключения направляется в Министерство.

2.5.2. Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

2.5.3. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, в котором получатель обращается с документами в территориальное отделение ГКУ ЦЗН для получения субсидии:

2.6.1. Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.3. Получатель не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.4. У получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Результатом предоставления субсидии является доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших переобучение в целях повышения производительности труда.

Результат предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_p = K1/K0,$$

где:

$P_p \geq 0,85$ –результата предоставления субсидии;

$K1$ – количество работников, прошедших переобучение и сохранивших занятость в текущем финансовом году;

$K0$ – количество работников, прошедших переобучение в текущем финансовом году.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

2.8.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым на счёт ГКУ ЦЗН.

2.8.2. ГКУ ЦЗН осуществляет перечисление субсидии получателю не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ ЦЗН на лицевые счета получателя, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учёта операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчётные счета получателя, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, представляется получателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН и в Министерство ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в течение отчетного года по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении форму и сроки представления получателем дополнительной отчётности.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учёт поступления и расходования бюджетных средств ведётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за достоверность представленных документов, нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несёт получатель.

4.2. Министерство и уполномоченные органы государственного

финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления или получения информации о выявлении указанного факта направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения получателем на конец отчетного года результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления или получения информации о выявлении указанного факта направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае выявления территориальным отделением ГКУ ЦЗН фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения получателем результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, территориальные отделения ГКУ ЦЗН направляют соответствующую информацию в Министерство и ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

4.4. Субсидия должна быть возвращена получателем в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего требования от Министерства.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем в бюджет Республики Крым в случае:

1) выявления фактов представления получателем недостоверных сведений (данных) в представленных документах – в размере средств, перечисленных на компенсацию расходов, подтвержденных указанными документами;

2) недостижения получателем результата предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврат}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Республики Крым;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в текущем финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только

положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i/T_i.$$

4.5. В случае непоступления в бюджет Республики Крым средств субсидии в течение срока, указанного в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Крым в судебном порядке.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Республики Крым юридическим
лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
переобучение, повышение квалификации
работников в целях поддержки занятости и
повышения эффективности рынка труда в
рамках реализации мероприятий
Государственной программы труда и
занятости населения Республики Крым

На бланке юридического лица
(при наличии)

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование (при наличии) _____

2) местонахождение _____

ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____

(для осуществления переписки, направления
решений, извещений, уведомлений)

4) наименование кредитной организации, № р/счета _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета
Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на переобучение, повышение
квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда в рамках реализации мероприятий
Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым
(далее – Порядок) прошу выплатить субсидию в размере
_____ руб.

Заявляю о том, что в отношении _____

(наименование)

на первое число месяца подачи настоящей заявки:

1) не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствует
решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии
конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях;

2) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

_____ не является

(наименование)

1) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель юридического лица
(уполномоченный представитель),

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на переобучение,
повышение квалификации работников в
целях поддержки занятости и
повышения эффективности рынка
труда в рамках реализации
мероприятий Государственной
программы труда и занятости
населения Республики Крым

СПИСОК работников

 (наименование)

прошедших в текущем финансовом году переобучение, повышение
квалификации в целях поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда

№ п / п	Ф.И.О. работника, прошедшего переобучение, повышение квалификации в текущем финансовом году	Дата рождения работника	СНИЛС работника	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на переобучение, повышение квалификации	Наименование профессии/квали фикации или освоенной образовательной программы после прохождения переобучения, повышения квалификации	Место работы после прохождения переобучения, повышения квалификации (юридическое лицо / участок, цех, линия и иное)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель юридического лица,
 (уполномоченный представитель)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20 __ г.

Исполнитель _____
 (должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на переобучение, повышение квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

(наименование юридического лица)

о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками переобучения, повышения квалификации в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в 20__ году

№	Виды расходов работодателя	Сумма понесенных затрат, рублей
1.	Оплата стоимости переобучения, повышения квалификации работников по образовательным программам	
2.	Расходы на проезд к месту переобучения, повышения квалификации в другую местность и обратно, провоз багажа, найм жилого помещения за время пребывания в другой местности и выплату суточных (в случае прохождения переобучения, повышения квалификации в другой местности)	
ИТОГО:		

К финансовому отчёту прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов

Руководитель юридического лица
(уполномоченный представитель)

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на переобучение,
повышение квалификации работников в
целях поддержки занятости и
повышения эффективности рынка
труда в рамках реализации
мероприятий Государственной
программы труда и занятости
населения Республики Крым

ОТЧЕТ

**о достижении результата предоставления субсидии из бюджета
Республики Крым юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на переобучение,
повышение квалификации работников в целях поддержки занятости и
повышения эффективности рынка труда, произведенного в текущем
финансовом году в рамках реализации мероприятий Государственной
программы труда и занятости населения Республики Крым, по
состоянию на _____ 20__ г.**

Предоставляют:	Сроки:
<p>получатели субсидии (юридические лица):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения»; - в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым 	<p>ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем в течение отчетного года (12 месяцев со дня, следующего за днем окончания переобучения, повышения квалификации)</p>

(Наименование юридического лица)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата окончание переобучения, повышения квалификации	Факт сохранения трудовых отношений в отчетном периоде (да/нет)	Примечание (дата и основание трудового договора)
1	2	3	4	5

Руководитель
юридического лица
(уполномоченный
представитель)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.