



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2020 г. 160

от _____ № _____

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 06 августа 2014 года № 242*

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 06 августа 2014 года № 242 «О Регламенте Совета министров Республики Крым» следующие изменения:

пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 06 августа 2014 года № 242
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «24 марта» 2020 года № 160)

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент Совета министров Республики Крым (далее - Регламент) определяет порядок деятельности Совета министров Республики Крым (далее - Совет министров) по реализации его полномочий, установленных федеральными законами, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», иными законами Республики Крым.

2. Совет министров является постоянно действующим высшим исполнительным органом государственной власти Республики Крым и осуществляет исполнительную власть в Республике Крым.

3. Совет министров формирует в соответствии с Конституцией Республики Крым и законодательством Республики Крым Глава Республики Крым.

4. Совет министров осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым и настоящим Регламентом.

В своей деятельности Совет министров руководствуется принципами, установленными Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Конституцией Республики Крым.

5. Совет министров обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым на территории Республики Крым, осуществляет систематический контроль за их исполнением исполнительными органами государственной власти Республики Крым, принимает меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

6. Работу Совета министров и общее руководство его деятельностью организует и обеспечивает Председатель Совета министров.

7. Рассмотрение в Совете министров вопросов, относящихся к его полномочиям, проводится, как правило, на заседаниях Совета министров.

8. Руководители исполнительных органов государственной власти Республики Крым, Аппарата Совета министров, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета министров, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

9. Совет министров на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Крым и законов Республики Крым, указов Главы Республики Крым издает постановления и распоряжения, обязательные к исполнению в Республике Крым, обеспечивает их исполнение.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА МИНИСТРОВ

Организационные основы деятельности

10. Деятельность Совета министров основывается на принципах верховенства права, конституционности, законности, приоритетности прав человека, гласности, открытости и прозрачности.

11. Совет министров для обеспечения своей деятельности, согласованного решения задач по отдельным вопросам государственного управления может образовывать координационные, совещательные органы при Совете министров.

12. Оформление и рассылка протоколов (выписок из протоколов) координационных, совещательных органов при Совете министров осуществляется исполнительным органом государственной власти Республики Крым, который осуществляет организационное обеспечение работы соответствующего координационного, совещательного органа при Совете министров.

Организация работы членов Совета министров, руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, не являющихся членами Совета министров

13. Члены Совета министров, руководители исполнительных органов государственной власти Республики Крым, не являющиеся членами Совета министров, принимают участие в заседаниях Совета министров, совещаниях

и других мероприятиях, связанных с осуществлением ими полномочий в порученных сферах управления.

14. Члены Совета министров, руководители исполнительных органов государственной власти Республики Крым, не являющиеся членами Совета министров, обеспечивают согласованность и скоординированность своих действий во время осуществления ими полномочий в порученных сферах управления.

Член Совета министров, руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Крым, не являющийся членом Совета министров, не может инициировать перед Советом министров установление задания другому члену Совета министров, руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Крым, не являющемуся членом Совета министров, если для решения вопроса им не было проведено совместное совещание.

15. Предложения, подготовленные членами Совета министров, руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Крым, не являющимися членами Совета министров, для рассмотрения на заседаниях Совета министров по вопросам, относящимся к компетенции других членов Совета министров, руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, не являющихся членами Совета министров, вносятся Совету министров лишь после совместной проработки и согласования указанных предложений.

16. В случае, когда в соответствии с принятым решением подготовка материалов (выполнение заданий) возложена на нескольких руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, главным исполнителем является руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Крым, указанный в перечне исполнителей первым.

17. Вопросы деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым в Совете министров представляют соответствующие руководители исполнительных органов государственной власти Республики Крым.

**Предоставление отпуска и выезд в командировку членов Совета министров,
руководителей исполнительных органов государственной власти
Республики Крым**

18. Отпуска Председателю Совета министров, первому заместителю, заместителям Председателя Совета министров, министру Республики Крым, обеспечивающему взаимодействие между Главой Республики Крым и Советом министров Республики Крым в случае, если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров Республики Крым (далее – министр Республики Крым), предоставляются согласно графику отпусков, утвержденному распоряжением Главы Республики Крым, в следующем порядке:

1) Председателю Совета министров - в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым на основании заявления на имя Главы Республики Крым;

2) первому заместителю, заместителям Председателя Совета министров (за исключением заместителя Председателя Совета министров – Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации), министру Республики Крым - в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым на основании заявления на имя Главы Республики Крым, согласованного с Председателем Совета министров;

3) заместителю Председателя Совета министров – Постоянному Представителю Республики Крым при Президенте Российской Федерации - в соответствии с приказом Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации на основании распоряжения Главы Республики Крым о согласовании предоставления отпуска согласно поданному заявлению, согласованному с Председателем Совета министров.

19. Выплата компенсации за неиспользованные дни отпуска, единовременной выплаты при предоставлении отпуска Председателю Совета министров, первому заместителю, заместителям Председателя Совета министров, министру Республики Крым осуществляется в порядке предоставления (согласования) отпуска.

20. В случае служебной необходимости Председатель Совета министров, первый заместитель, заместители Председателя Совета министров, министр Республики Крым могут быть отозваны из отпуска на основании их письменного согласия:

1) Председатель Совета министров - по распоряжению Главы Республики Крым;

2) первый заместитель, заместители Председателя Совета министров (за исключением заместителя Председателя Совета министров – Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации), министр Республики Крым - по распоряжению Главы Республики Крым на основании представления Председателя Совета министров;

3) заместитель Председателя Совета министров – Постоянный Представитель Республики Крым при Президенте Российской Федерации - на основании приказа Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым о согласовании отзыва из отпуска, подготовленного на основании представления Председателя Совета министров.

21. Отпуска руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Крым предоставляются на основании распоряжения Главы Республики Крым о согласовании предоставления отпуска, графика отпусков, утвержденного распоряжением Главы Республики Крым, согласно поданному заявлению, согласованному с курирующим первым заместителем, заместителем Председателя

Совета министров и Председателем Совета министров (за исключением председателя Комитета по противодействию коррупции Республики Крым).

22. Отпуск председателю Комитета по противодействию коррупции Республики Крым предоставляется на основании распоряжения Главы Республики Крым о согласовании предоставления отпуска, графика отпусков, утвержденного распоряжением Главы Республики Крым, согласно поданному заявлению.

23. Выплата компенсации за неиспользованные дни отпуска, единовременной выплаты при предоставлении отпуска руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Крым осуществляется в порядке согласования предоставления отпуска.

24. В случае служебной необходимости с письменного согласия руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Крым ему может быть согласован отзыв из отпуска распоряжением Главы Республики Крым.

25. Согласование отзыва из отпуска руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Крым (за исключением председателя Комитета по противодействию коррупции Республики Крым) осуществляется на основании представления курирующего первого заместителя, заместителя Председателя Совета министров, согласованного с Председателем Совета министров.

26. Подготовку проектов распоряжений Главы Республики Крым о согласовании предоставления отпуска, согласовании отзыва из отпуска Председателю Совета министров, первому заместителю, заместителям Председателя Совета министров, министру Республики Крым осуществляет структурное подразделение Аппарата Совета министров по кадровым вопросам.

Подготовку проектов распоряжений Главы Республики Крым о согласовании предоставления отпуска, согласовании отзыва из отпуска руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Крым осуществляет соответствующий исполнительный орган государственной власти Республики Крым.

27. Порядок и условия командирования членов Совета министров, руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, государственных гражданских служащих Республики Крым и лиц, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым, утвержденным постановлением Государственного Совета Республики Крым от 03 сентября 2014 года № 2467-6/14.

27.1 Направление в служебную командировку в пределах Российской Федерации члена Совета министров, руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Крым осуществляется:

1) Председателя Совета министров - в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым;

2) первого заместителя, заместителей Председателя Совета министров, министра Республики Крым - в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым при наличии согласования Председателя Совета министров;

3) руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым (за исключением председателя Комитета по противодействию коррупции Республики Крым) - в соответствии с приказом соответствующих исполнительных органов государственной власти Республики Крым при наличии согласования Председателя Совета министров и курирующего первого заместителя, заместителя Председателя Совета министров;

4) председателя Комитета по противодействию коррупции Республики Крым - в соответствии с приказом Комитета по противодействию коррупции Республики Крым при наличии согласования Главы Республики Крым.

27.2 Направление в служебную командировку за пределы Российской Федерации члена Совета министров, руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Крым осуществляется:

1) Председателя Совета министров, первого заместителя, заместителей Председателя Совета министров, министра Республики Крым - в соответствии с распоряжением Совета министров при наличии согласования Главы Республики Крым;

2) руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым (за исключением председателя Комитета по противодействию коррупции Республики Крым) - в соответствии с распоряжением Совета министров при наличии согласования Главы Республики Крым на основании письменного поручения курирующего первого заместителя, заместителя Председателя Совета министров;

3) председателя Комитета по противодействию коррупции Республики Крым - в соответствии с распоряжением Совета министров при наличии согласования Главы Республики Крым.

Осуществление полномочий членами Совета министров

28. Члены Совета министров осуществляют свои полномочия в соответствии со статьями 25 - 27 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым» по процедурам, определенным настоящим Регламентом.

29. Председатель Совета министров, руководя работой Совета министров и осуществляя отнесенные к его компетенции полномочия, дает поручения и издает распоряжения, являющиеся обязательными для исполнения.

30. Поручение, распоряжение Председателя Совета министров оформляются как официальные документы организационно-распорядительного характера на специальных бланках.

31. Председатель Совета министров, осуществляя предоставленные законом полномочия, проводит совещания, рабочие встречи и консультации с участием первого заместителя, заместителей Председателя Совета министров, руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, территориальных органов федеральных органов государственной власти, заслушивает информацию руководителей указанных органов по отдельным вопросам их деятельности.

32. Первый заместитель, заместители Председателя Совета министров, осуществляя предоставленные законом полномочия, проводят совещания, рабочие встречи, консультации с участием руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Выполнение полномочий Председателя Совета министров в случае его отсутствия

33. В случае временного отсутствия Председателя Совета министров его обязанности исполняет первый заместитель Председателя Совета министров или один из заместителей Председателя Совета министров в соответствии с распределением обязанностей.

В случае освобождения от должности Председателя Совета министров Глава Республики Крым вправе до назначения Председателя Совета министров поручить исполнение обязанностей Председателя Совета министров первому заместителю Председателя Совета министров или одному из заместителей Председателя Совета министров.

Документирование деятельности

34. Для обеспечения документирования деятельности Совета министров используются печать, штампы и бланки.

35. Для обеспечения переписки Председателя Совета министров, первого заместителя, заместителей Председателя Совета министров используются соответственно бланки писем Председателя Совета министров, Совета министров.

36. Исходящая корреспонденция от имени Совета министров в адрес Президента Российской Федерации, Главы Администрации Президента Российской Федерации, полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, Председателя Государственной Думы Федерального

Собрания Российской Федерации, Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Генерального прокурора Российской Федерации направляется за подписью Председателя Совета министров либо, в случае его отсутствия, - за подписью должностного лица, выполняющего полномочия Председателя Совета министров.

37. Иная исходящая корреспонденция от имени Совета министров направляется первым заместителем, заместителями Председателя Совета министров в соответствии с курируемыми ими сферами управления согласно распределению функциональных обязанностей на бланках Совета министров.

Проекты ответов, подготовленных во исполнение актов, поручений и указаний Президента Российской Федерации, в обязательном порядке визируются должностным лицом структурного подразделения Аппарата Совета министров по вопросам контроля.

38. Инициативная корреспонденция исполнительных органов государственной власти Республики Крым, адресованная Главе Республики Крым или Председателю Совета министров, в обязательном порядке согласовывается с первым заместителем, заместителями Председателя Совета министров согласно распределению функциональных обязанностей.

Обеспечение деятельности Совета министров

39. Организационное, документационное, правовое, кадровое, информационно-аналитическое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета министров осуществляет Аппарат Совета министров (далее - Аппарат), который действует на основании Положения об Аппарате, утверждаемого Советом министров.

40. Руководитель Аппарата представляет Председателю Совета министров для подписания принятые Советом министров акты.

41. Корреспонденция, адресованная Главе Республики Крым, Совету министров, Председателю Совета министров, первому заместителю, заместителям Председателя Совета министров, министру Республики Крым, регистрируется структурным подразделением Аппарата по вопросам делопроизводства.

42. Структурное подразделение Аппарата по вопросам делопроизводства направляет для подготовки заключений и внесения предложений исполнительным органам государственной власти Республики Крым документы, рассмотрение которых требует предварительного изучения соответствующими органами, в соответствии с резолюцией к таким документам.

43. Аппарат взаимодействует с Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, аппаратами

полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, Государственным Советом Республики Крым, иными государственными органами Республики Крым и органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

44. Для анализа и подготовки материалов по вопросам, которые рассматриваются Советом министров, Аппарат может запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, объединений граждан необходимые материалы.

45. Работа с документами, которые поступают в Совет министров, осуществляется в Аппарате в соответствии с настоящим Регламентом и Инструкцией по делопроизводству в Аппарате.

Работа с документами, которые содержат информацию с ограниченным доступом

46. Работа с документами, которые поступают в Совет министров и содержат информацию с ограниченным доступом, и с информацией с ограниченным доступом, которая создается в Аппарате, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», настоящим Регламентом, Инструкцией по делопроизводству в Аппарате и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

III. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ

Организация заседания

47. Заседание Совета министров созывается Председателем Совета министров.

48. Очередные заседания Совета министров проводятся, как правило, каждый второй и четвертый вторник месяца в 10 часов 00 минут.

49. Председатель Совета министров может созвать внеочередное заседание Совета министров.

50. По решениям Главы Республики Крым и Председателя Совета министров может быть проведено закрытое заседание Совета министров (закрытое обсуждение отдельных вопросов).

51. В закрытом заседании принимают участие члены Совета министров, а также лица, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопроса.

52. При проведении закрытых заседаний Совета министров подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых актов осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

53. Рассмотрение вопросов, материалы по которым содержат сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

54. Для решения оперативных вопросов решения Совета министров могут быть приняты без созыва заседаний путем согласования соответствующих проектов актов, подготовленных в порядке, предусмотренном пунктами 122 - 172 настоящего Регламента, большинством членов Совета министров.

55. Исключительно на заседаниях Совета министров рассматриваются вопросы, в отношении которых такой порядок рассмотрения прямо предусмотрен законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

Кворум

56. Заседание Совета министров считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета министров.

57. Вопросы на заседании Совета министров рассматриваются с обязательным участием членов Совета министров, руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, не являющихся членами Совета министров, если рассматриваемый вопрос относится к сфере их ведения, или лиц, исполняющих их обязанности.

58. Члены Совета министров принимают участие в заседании Совета министров лично. Член Совета министров может отсутствовать на заседании Совета министров в случае отпуска, командировки, а также в связи с болезнью или по другим уважительным причинам. Вопрос своего отсутствия, обусловленного другими уважительными причинами, и участия в заседании Совета министров иного должностного лица министерства Республики Крым член Совета министров согласовывает с Председателем Совета министров.

59. В случае, когда руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Крым, являющийся членом Совета министров, не может присутствовать на заседании Совета министров, как правило, в заседании принимает участие с правом совещательного голоса его первый заместитель или заместитель, осуществляющий замещение в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

Повестка дня

60. Проект повестки дня заседания Совета министров (далее - проект повестки дня) формируется не позднее чем за три рабочих дня до заседания Совета министров.

61. Предложения Председателю Совета министров относительно проекта повестки дня готовит Аппарат на основе материалов, подготовленных для рассмотрения в порядке, установленном пунктами 122 - 172 настоящего Регламента, и представленных в структурное подразделение Аппарата по вопросам делопроизводства.

62. Руководитель Аппарата подает Председателю Совета министров для согласования проект повестки дня вместе с соответствующими материалами к нему не позднее чем за три рабочих дня до заседания Совета министров.

63. Проект повестки дня подписывается Председателем Совета министров.

64. После подписания проекта повестки дня Председателем Совета министров изменения в проект повестки дня могут быть внесены исключительно по решению Главы Республики Крым, Председателя Совета министров.

Предоставление материалов

65. Структурным подразделением Аппарата по вопросам делопроизводства, как правило, не позднее чем за два рабочих дня до заседания Совета министров проект повестки дня и копии соответствующих материалов к нему направляются:

65.1 в бумажной форме:

- 1) первому заместителю, заместителям Председателя Совета министров;
- 2) членам Президиума Государственного Совета Республики Крым;
- 3) главному федеральному инспектору по Республике Крым;
- 4) руководителям структурных подразделений Аппарата по правовым вопросам, по вопросам делопроизводства;

65.2 в электронной форме:

- 1) членам Совета министров, председателям государственных комитетов Республики Крым;
- 2) прокурору Республики Крым;
- 3) начальнику Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым.

66. Структурным подразделением Аппарата по вопросам делопроизводства, как правило, не позднее чем за два рабочих дня до заседания Совета министров проект повестки дня направляется:

66.1 в бумажной форме:

- 1) Главе Республики Крым;
- 2) Председателю Совета министров;

66.2 в электронной форме:

1) руководителям структурных подразделений Аппарата по организационным вопросам, по вопросам контроля;

2) лицам, приглашенным на заседание Совета министров, согласно утвержденному Председателем Совета министров списку.

67. Проект повестки дня и проекты актов Совета министров размещаются на официальном веб-сайте Совета министров в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» не позднее чем за двадцать четыре часа до начала заседания Совета министров.

Участники заседания Совета министров

68. В заседании Совета министров принимает участие Глава Республики Крым, а также в соответствии с законом могут принимать участие Президент Российской Федерации, Председатель Правительства Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, руководители федеральных органов исполнительной власти.

69. В заседании Совета министров постоянно принимают участие Главный архитектор Республики Крым, первые заместители, заместители руководителя Аппарата, руководители структурных подразделений Аппарата по вопросам делопроизводства, контроля и правовым вопросам.

70. В заседании Совета министров могут принимать участие:

1) Председатель Государственного Совета Республики Крым, Первый заместитель и заместитель Председателя Государственного Совета Республики Крым, депутаты Государственного Совета Республики Крым;

2) главный федеральный инспектор по Республике Крым;

3) прокурор Республики Крым;

4) Министр внутренних дел по Республике Крым;

5) Начальник Управления Федеральной службы безопасности по Республике Крым;

6) Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым;

7) Руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым;

8) Начальник Управления Федерального казначейства по Республике Крым;

9) Руководитель Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю;

10) Управляющий Государственным учреждением – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым;

11) Уполномоченный по правам человека в Республике Крым;

12) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Крым;

13) Уполномоченный по правам ребенка в Республике Крым;

14) Председатель Счетной палаты Республики Крым, заместитель председателя Счетной палаты Республики Крым и аудиторы Счетной палаты Республики Крым;

15) Председатель Совета федерации независимых профсоюзов Крыма;

16) Председатель Общественной палаты Республики Крым, члены Общественной палаты Республики Крым;

17) руководители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

71. Вопросы присутствия на заседании Совета министров должностных лиц, указанных в пункте 70 настоящего Регламента, решаются Главой Республики Крым и Председателем Совета министров с учетом действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

72. На заседание Совета министров могут приглашаться в случае необходимости должностные лица, имеющие к обсуждаемому вопросу непосредственное отношение.

73. С учетом предложений членов Совета министров структурное подразделение Аппарата по вопросам делопроизводства составляет список таких лиц и представляет его руководителю Аппарата для согласования.

74. Приглашение, регистрацию участников заседания Совета министров осуществляет структурное подразделение Аппарата по вопросам делопроизводства.

75. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Совета министров организуются Аппаратом.

76. Аппарат ведет стенографическую запись и обеспечивает аудио-, видеозапись заседания. Аудио-, видеозапись закрытых заседаний (закрытого обсуждения) не проводится.

77. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства.

78. При рассмотрении вопросов, материалы по которым не содержат информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, участники заседаний могут пользоваться средствами связи, подключенными к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе к информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым не ограничен, с соблюдением установленных требований по обеспечению безопасности информации.

79. Вопросы присутствия на заседании Совета министров представителей средств массовой информации и проведения ими кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи решают Глава Республики Крым и Председатель Совета министров.

Председательствование на заседании Совета министров и утверждение повестки дня

80. На заседаниях Совета министров председательствует Председатель Совета министров либо, в случае его отсутствия, - первый заместитель или один из заместителей Председателя Совета министров в соответствии с распоряжением Председателя Совета министров.

81. Повестка дня заседания Совета министров утверждается Советом министров.

82. Во время заседания Совета министров в исключительных случаях по решениям Главы Республики Крым и Председателя Совета министров в повестку дня заседания Совета министров могут быть включены вопросы, материалы к которым не подготовлены в порядке, установленном пунктами 122 - 172 настоящего Регламента, и не представлены в структурное подразделение Аппарата по вопросам делопроизводства.

Докладчики

83. По вопросам, включенным в повестку дня заседания, докладывают члены Совета министров.

84. По предложению члена Совета министров по отдельным вопросам на заседании может докладывать руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Крым, который не является членом Совета министров, либо лица, исполняющие их обязанности, или другое должностное лицо.

Обсуждение

85. На заседании Совета министров время для докладов устанавливается председательствующим, как правило, до пятнадцати минут, для содокладов - до десяти минут, для выступлений в прениях - до пяти минут.

86. Обсуждение вопросов на заседании Совета министров осуществляется в соответствии с порядком его проведения, который готовится структурным подразделением Аппарата по вопросам делопроизводства для каждого заседания.

87. В случае необходимости председательствующий может изменить порядок проведения заседания Совета министров.

88. По предложению председательствующего решение о принятии акта Совета министров может быть принято без обсуждения, если у членов Совета министров нет замечаний к нему.

89. Обсуждение вопросов прекращается по решению председательствующего.

Принятие решений

90. Решения Совета министров принимаются путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета министров.

91. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

92. По требованию члена Совета министров или по решению председательствующего на заседании особое мнение члена Совета министров по рассматриваемому вопросу может быть занесено в протокол заседания.

93. Председательствующий на заседании Совета министров на основании результатов обсуждения и голосования объявляет о принятом решении.

Протокольные решения

94. Совет министров по отдельным вопросам, разрешение которых не требует принятия актов Совета министров, может принять решения, которые фиксируются в протоколе заседания (протокольные решения).

95. Протокольные решения Совета министров оформляются в форме выписки из протокола заседания Совета министров.

Протокол заседания

96. По результатам заседания Совета министров составляется протокол.

В протоколе заседания указываются фамилии и инициалы членов Совета министров, а также должностных лиц, которые приняли участие в заседании, вопросы, которые рассматривались, и решения, принятые по результатам рассмотрения.

97. Протокол заседания составляет структурное подразделение Аппарата по вопросам делопроизводства в течение трех дней после окончания заседания.

98. Протокол заседания подписывает председательствующий.

Протокол заседания Совета министров, оригиналы принятых актов Совета министров, другие материалы, рассмотренные на заседании Совета министров, хранятся в структурном подразделении Аппарата по вопросам делопроизводства в течение одного года.

99. На заседании Совета министров могут даваться поручения Главы Республики Крым и Председателя Совета министров. Поручения оформляются структурными подразделениями Аппарата по вопросам обеспечения деятельности Главы Республики Крым, Председателя Совета министров соответственно и визируются в соответствии с пунктом 167 настоящего Регламента.

100. По истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 98 настоящего Регламента, протокол заседания, оригиналы принятых актов Совета министров, другие материалы, рассмотренные на заседании Совета министров, передаются структурным подразделением Аппарата по вопросам делопроизводства в архив Аппарата.

Стенографирование

101. Структурное подразделение Аппарата по вопросам делопроизводства осуществляет стенографирование заседания Совета министров.

102. Стенограмма заседания Совета министров является внутренним рабочим документом Совета министров, который носит конфиденциальный характер, используется только для составления протокола заседания. Стенограмма предоставляется членам Совета министров по их запросу.

Порядок и сроки доведения решений Совета министров до сведения исполнителей

103. Акты Совета министров, выписки из протокола заседания Совета министров направляются структурным подразделением Аппарата по вопросам делопроизводства заинтересованным органам, предприятиям, учреждениям, организациям не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня их подписания согласно указателю рассылки.

Информирование общественности

104. Аппарат в установленном порядке:

1) предоставляет средствам массовой информации сведения о вопросах и материалах, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета министров;

2) размещает на официальном веб - сайте Совета министров в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» сведения о вопросах и материалах, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета министров;

3) по окончании заседаний организует пресс-конференции (брифинги) членов Совета министров по рассмотренным на заседаниях вопросам, обеспечивает размещение в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» информации о вопросах, рассмотренных на заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

IV. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ АКТОВ СОВЕТА МИНИСТРОВ

Постановления Совета министров

105. Акты Совета министров нормативного характера издаются в форме постановлений.

106. Постановления Совета министров издаются по вопросам утверждения положения, порядка, регламента, правил, методики и в других случаях, когда общественные отношения требуют нормативного регулирования.

Распоряжения Совета министров

107. Акты Совета министров по организационно-распорядительным вопросам издаются в форме распоряжений.

108. Распоряжения Совета министров издаются по вопросам утверждения плана мероприятий, создания и утверждения состава вспомогательных органов и другим вопросам организационно-распорядительного характера.

Распоряжения Председателя Совета министров

109. Акты Председателя Совета министров по вопросам, отнесенным к его компетенции, издаются в форме распоряжений Председателя Совета министров.

Вступление в силу актов Совета министров, Председателя Совета министров

110. Акты Совета министров, Председателя Совета министров, кроме актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, подлежат официальному опубликованию.

111. Официальным опубликованием актов Совета министров считается первая публикация их полного текста в газете «Крымская газета» или первое размещение (опубликование) на официальном веб - сайте Совета министров в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым», или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

112. Опубликование актов Совета министров в газете «Крымская газета» осуществляется в течение семи дней со дня их принятия Советом министров.

113. Размещение (опубликование) актов Совета министров на официальном веб – сайте Совета министров в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) осуществляется в течение десяти дней со дня их принятия Советом министров.

114. Датой официального опубликования актов Совета министров является дата первой публикации их полного текста в газете «Крымская газета» либо дата размещения (опубликования) на официальном веб – сайте Совета министров в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» или на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Если текст акта Совета министров публикуется частями в газете «Крымская газета», то датой его официального опубликования является дата публикации последней части акта.

115. Акты Совета министров вступают в силу со дня их официального опубликования, если самим актом не установлен иной порядок вступления его в силу, но не ранее дня его официального опубликования.

116. Акты Совета министров, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, вступают в силу со дня их принятия, если самим актом не установлен иной порядок вступления его в силу.

117. Официальным опубликованием актов Председателя Совета министров считается их размещение (опубликование) на официальном веб - сайте Совета министров в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

118. Размещение (опубликование) актов Председателя Совета министров на официальном веб – сайте Совета министров в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» осуществляется в течение десяти дней со дня их подписания Председателем Советом министров.

119. Акты Председателя Совета министров вступают в силу со дня их подписания Председателем Совета министров, если самим актом не установлен иной порядок вступления его в силу.

120. Датой издания акта Совета министров считается дата его принятия на заседании Совета министров.

Датой издания акта Совета министров, принятого в порядке, установленном пунктом 54 настоящего Регламента, считается дата его подписания Председателем Совета министров.

121. Датой издания акта Председателя Совета министров считается дата его подписания Председателем Совета министров.

Процедура подготовки актов Совета министров, Председателя Совета министров

122. Проекты актов Совета министров, Председателя Совета министров готовятся на основе и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Республики Крым, поручений Главы Республики Крым и Председателя Совета министров.

123. Проекты актов Совета министров вносятся членами Совета министров, руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Крым, не являющимися членами Совета министров, руководителем Аппарата.

124. Разработчиками проектов актов Совета министров, Председателя Совета министров являются Аппарат, исполнительные органы государственной власти Республики Крым, государственные органы Республики Крым, государственные учреждения (организации).

125. Если вопрос, требующий урегулирования, относится к компетенции нескольких исполнительных органов государственной власти Республики Крым, разработчиком проекта акта Совета министров является орган, компетенция которого в соответствующей сфере правового регулирования является

доминирующей. Другие исполнительные органы государственной власти Республики Крым, которые в соответствии с компетенцией принимают участие в разработке проекта акта или его согласовании, являются заинтересованными органами.

126. Проект акта Совета министров подлежит обязательному согласованию всеми заинтересованными органами.

127. Во время работы с проектом акта Совета министров должны быть приняты исчерпывающие меры для урегулирования разногласий (проведены консультации, совещания, рабочие встречи).

В случае неурегулирования разногласий по проекту акта Совета министров заинтересованный орган готовит мотивированное замечание (заключение) и согласовывает проект акта Совета министров с замечанием (заключением).

128. Проекты актов Совета министров, подготовленные с разногласиями, докладываются Председателю Совета министров, первому заместителю, заместителям Председателя Совета министров (в соответствии с распределением функциональных обязанностей) с предложениями о порядке дальнейшей работы с ними.

129. Неурегулированные разногласия по проекту акта рассматриваются Председателем Совета министров, первым заместителем, заместителями Председателя Совета министров (в соответствии с распределением функциональных обязанностей) с участием разработчика проекта, заинтересованных органов, имеющих разногласия. В отношении указанных разногласий принимаются соответствующие решения.

130. По решению Председателя Совета министров проект акта Совета министров может быть рассмотрен на заседании Совета министров с имеющимися разногласиями.

131. К разработке проекта акта Совета министров могут привлекаться с согласия научные работники и другие специалисты.

132. Во время разработки проекта акта Совета министров разработчик анализирует состояние дел в соответствующей сфере правового регулирования, причины, которые обуславливают необходимость подготовки проекта, определяет предмет правового регулирования, механизм решения вопроса, требующего урегулирования, предусматривает правила и процедуры, которые бы, в частности, делали невозможным совершение коррупционных правонарушений, а также делает прогноз результатов реализации акта и определяет критерии (показатели), по которым будет оцениваться эффективность его реализации.

133. Если реализация акта требует финансирования из федерального бюджета, бюджета Республики Крым, местных бюджетов, разработчик проводит необходимые финансово-экономические расчеты.

134. Проект нормативного правового акта Совета министров, касающийся расходных обязательств Республики Крым, подлежит обязательному направлению в Счетную палату Республики Крым для проведения его финансово-экономической экспертизы.

135. В случае, когда в процессе подготовки проекта акта Совета министров, Председателя Совета министров возникла необходимость внесения существенных изменений в ранее принятые акты или действует несколько актов, которые регулируют затронутые вопросы, готовится проект одного акта, в который включаются новые положения, а также те, которые содержатся в ранее принятых актах (если они согласовываются с законодательством).

Ранее принятые акты по затронутому вопросу признаются утратившими силу.

136. В случае если проектом нормативного правового акта Совета министров (за исключением проектов нормативных правовых актов Совета министров, устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам); а также разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций) устанавливаются новые или изменяются ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Совета министров обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливается, изменяется или отменяется ранее установленная ответственность за нарушение нормативных правовых актов Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик проводит оценку регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Совета министров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Правила подготовки проектов актов Совета министров, Председателя Совета министров

137. Проект акта Совета министров, Председателя Совета министров должен отвечать следующим требованиям:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) взаимосвязь нормативных положений;
- 3) отсутствие противоречий в тексте проекта акта, согласованность его положений с актами законодательства;

4) оптимальная краткость изложения положений акта. Каждое слово должно нести смысловую нагрузку;

5) доступность для понимания;

6) точность и унифицированность терминологии, соблюдение языковых норм;

7) уменьшение количества актов по одному вопросу.

138. Акт Совета министров, Председателя Совета министров состоит из таких структурных элементов:

1) номера и даты принятия;

2) названия;

3) вступительной части;

4) постановляющей (распорядительной) части;

5) подписей (подписи);

6) приложений (в случае необходимости).

139. Название акта Совета министров, Председателя Совета министров должно быть лаконичным и отображать его основное содержание.

140. Во вступительной части проекта акта Совета министров, Председателя Совета министров указывается:

1) акт законодательства, в соответствии с которым или во исполнение которого акт принимается, а также цель принятия акта (при необходимости);

2) «Совет министров Республики Крым постановляет:» (для постановлений Совета министров).

141. Постановляющая (распорядительная) часть акта Совета министров, Председателя Совета министров должна содержать:

1) нормативные положения (для постановлений Совета министров);

2) конкретные поручения Аппарату, исполнительным органам государственной власти Республики Крым, связанные с реализацией акта;

3) ссылки на приложения (в случае их наличия);

4) рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, связанные с реализацией акта;

5) наименование органа (органов) или указание должностного лица (должностных лиц), которые осуществляют контроль за выполнением акта;

б) в случае необходимости нормы, связанные со вступлением в силу акта (отдельными его нормами).

142. Структурно постановляющая (распорядительная) часть акта Совета министров, Председателя Совета министров излагается в такой последовательности:

1) пункты, которые содержат нормативные положения (для постановлений Совета министров);

2) пункты о внесении изменений в акты или признании их (отдельных норм) утратившими силу;

3) пункты, содержащие отдельные поручения;

4) пункт, касающийся определения органов (лиц), на которых возлагается контроль за выполнением акта;

5) пункт, касающийся определения даты вступления акта в силу.

143. Планы мероприятий оформляются, как правило, приложением к акту Совета министров, Председателя Совета министров. По каждому мероприятию указывается срок и ответственный за исполнение орган (органы).

144. Пункты и подпункты актов Совета министров, Председателя Совета министров нумеруются арабскими цифрами.

145. Проекты актов Совета министров, Председателя Совета министров должны:

1) готовиться на основе всестороннего изучения вопроса, требующего урегулирования;

2) учитывать прежние акты по данному вопросу, содержать (в необходимых случаях) предложения по их изменению или отмене, ссылки на нормативные акты с указанием даты, номера и полного наименования документа;

3) содержать мероприятия, методы, реальные сроки исполнения;

4) быть тщательно отредактированы и напечатаны на соответствующих бланках установленного образца с обязательным приложением электронной копии документа;

5) быть предельно краткими и иметь заголовки;

6) оформляться с использованием шрифта Times New Roman размером 14;

7) в случае необходимости определять орган, на который возлагается обобщение представляемой информации и анализ выполнения акта.

146. Факсимильный оттиск подписи члена Совета министров, руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Крым, не являющегося

членом Совета министров, с помощью средств механического или иного копирования на проектах актов и материалах, прилагаемых к проектам актов Совета министров, Председателя Совета министров, не допускается.

147. В случае, когда проект акта Совета министров, Председателя Совета министров содержит информацию с ограниченным доступом, разработчик проставляет на проекте акта и других документах, которые прилагаются к нему, соответствующий гриф ограничения доступа.

148. Проекты актов Совета министров, Председателя Совета министров, не отвечающие указанным выше требованиям, возвращаются разработчику проекта на любой стадии подготовки проекта акта.

Обязательные приложения

149. К проекту акта Совета министров разработчиком проекта акта прилагаются:

149.1 пояснительная записка, оформленная по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту с необходимыми приложениями;

149.2 сравнительная таблица, оформленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту и завизированная разработчиком, если проектом предусмотрено внесение изменений в другие акты Совета министров;

149.3 справка к проекту акта Совета министров, которая должна содержать:

1) фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков;

2) названия органов и структурных подразделений, указанных в пункте 158 настоящего Регламента, даты согласования проекта или представления замечаний (заключений) к нему, подписи соответствующего руководителя органа или структурного подразделения;

3) фамилию, имя, отчество, должность, телефон лица, предлагаемого к приглашению на заседание Совета министров;

4) составленный разработчиком указатель рассылки, содержащий сведения об исполнителе проекта акта (фамилию, имя, отчество, должность, телефон);

149.4 предложения, замечания (заключения), дополнения к проекту акта в письменном виде (в случае их наличия);

149.5 заключение первичной правовой и антикоррупционной экспертиз, подготовленное разработчиком проекта (для постановлений Совета министров);

149.6 заключение правовой и антикоррупционной экспертиз, подготовленное структурным подразделением Аппарата по правовым вопросам (для постановлений Совета министров);

149.7 заключение финансово-экономической экспертизы Счетной палаты Республики Крым проекта нормативного правового акта Совета министров, касающегося расходных обязательств Республики Крым;

149.8 проект акта Совета министров в электронном виде;

149.9 копии сопроводительных писем о направлении проекта нормативного правового акта Совета министров в прокуратуру Республики Крым, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым.

150. К проекту акта Председателя Совета министров разработчиком проекта прилагается справка к проекту акта, оформленная в соответствии с подпунктом 149.3 пункта 149 настоящего Регламента.

Процедура согласования проектов актов Совета министров, актов и поручений Председателя Совета министров

151. Разработчик направляет заинтересованному органу проект акта Совета министров, завизированный руководителем органа, который является разработчиком проекта акта, вместе с пояснительной запиской, а также сравнительной таблицей (если проектом акта предусмотрено внесение изменений в другие акты Совета министров).

152. Заинтересованный орган обязан по обращению разработчика в установленный им срок принять участие в работе и согласовании проекта акта в части, относящейся к его компетенции.

153. В случае если акт Совета министров подготовлен разработчиком на основании и в полном соответствии с письменными предложениями, полученными от заинтересованных органов, проект акта Совета министров считается согласованным данным заинтересованным органом. В таком случае к проекту акта Совета министров в дополнение к документам, перечисленным в пункте 149 настоящего Регламента, прилагаются в обязательном порядке письменные предложения заинтересованного органа.

154. В случае необходимости внесения изменений в акт Совета министров, Председателя Совета министров заинтересованный орган готовит проект акта о внесении изменений и в обязательном порядке согласовывает его с разработчиком акта Совета министров, Председателя Совета министров, в который вносятся изменения.

155. Для оперативного обмена информацией во время работы и согласования проекта акта Совета министров, Председателя Совета министров разработчик и заинтересованные органы используют электронную почту и другие средства связи.

156. Если в результате учета разработчиком замечаний заинтересованных органов проект акта Совета министров, Председателя Совета министров

или отдельные его положения, согласованные другими заинтересованными органами, претерпели изменения, которые существенно изменяют проект акта, проект в соответствующей части подлежит повторному согласованию такими органами.

157. В случае смены руководителя разработчика, который принимал участие в подготовке представленного Совету министров, Председателю Совета министров проекта акта, структурное подразделение Аппарата по вопросам делопроизводства возвращает такой проект разработчику для согласования (внесения) новоначленным руководителем.

158. Проект акта Совета министров, Председателя Совета министров согласовывается и визируется на справке к проекту акта в следующей последовательности:

- 1) руководителем органа, являющегося разработчиком проекта акта;
- 2) руководителем юридической службы органа, являющегося разработчиком проекта акта;
- 3) руководителями органов, если проект акта касается вопросов, находящихся в сфере их деятельности;
- 4) руководителями органов, упоминающихся в проекте акта;
- 5) руководителем структурного подразделения Аппарата по кадровым вопросам, если проект акта касается кадровых вопросов и вопросов государственной гражданской службы;
- 6) руководителем структурного подразделения Аппарата по организационным вопросам, если проект акта касается организационных вопросов;
- 7) должностным лицом структурного подразделения Аппарата по правовым вопросам;
- 8) первым заместителем, заместителями Председателя Совета министров, непосредственно координирующими исполнительный орган государственной власти Республики Крым, являющийся разработчиком проекта акта.

159. Проект акта Совета министров, Председателя Совета министров, предусматривающий внесение изменений в акт Совета министров, Председателя Совета министров согласовывается и визируется на справке к проекту акта:

- 1) должностными лицами, указанными в пункте 158 настоящего Регламента;
- 2) руководителем органа, являющегося разработчиком акта, в который вносятся изменения.

160. Обратная сторона каждого листа проекта акта Совета министров, Председателя Совета министров и приложения к нему (при наличии) визируются в следующей последовательности:

- 1) сотрудником структурного подразделения Аппарата по вопросам делопроизводства (корректор);
- 2) должностным лицом структурного подразделения Аппарата по правовым вопросам;
- 3) руководителем структурного подразделения Аппарата по правовым вопросам.

161. Приложения к проекту акта Совета министров, Председателя Совета министров визируются руководителем органа, являющегося разработчиком проекта акта, на лицевой стороне последнего листа каждого приложения.

162. Проект нормативного правового акта Совета министров в течение пяти рабочих дней со дня согласования проекта руководителем структурного подразделения Аппарата по правовым вопросам направляется разработчиком для согласования в прокуратуру Республики Крым, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым (в том числе в электронном виде).

163. Порядок оформления приложений к проектам актов Совета министров, Председателя Совета министров определяется Инструкцией по делопроизводству в Аппарате.

164. Согласованный и завизированный в соответствии с пунктом 158 настоящего Регламента на бланке установленного образца проект акта Совета министров и материалы к нему представляются в структурное подразделение Аппарата по вопросам делопроизводства не позднее чем за четыре рабочих дня до дня заседания Совета министров для формирования повестки дня заседания Совета министров.

Согласованный и завизированный в соответствии с пунктом 158 настоящего Регламента на бланке установленного образца проект акта Председателя Совета министров и материалы к нему представляются в структурное подразделение Аппарата по вопросам делопроизводства.

165. Вопросы, по которым проекты актов Совета министров и материалы к ним не представлены в срок, указанный в абзаце первом пункта 164 настоящего Регламента, или не соответствуют требованиям настоящего Регламента, в проект повестки дня очередного заседания Совета министров не включаются.

166. Для организации подготовки проектов актов Совета министров по вопросам комплексного, межотраслевого характера, требующим привлечения большого количества заинтересованных органов, предприятий, учреждений, организаций, по предложению разработчика могут образовываться комиссии.

167. Проекты поручений Председателя Совета министров согласовываются и визируются на втором экземпляре проекта поручения Председателя Совета министров в следующей последовательности:

- 1) руководителем органа, являющегося разработчиком;
- 2) сотрудником структурного подразделения Аппарата по вопросам делопроизводства (корректор);
- 3) руководителем структурного подразделения Аппарата по вопросам контроля;
- 4) должностным лицом структурного подразделения Аппарата по правовым вопросам;
- 5) руководителем структурного подразделения Аппарата по правовым вопросам;
- 6) первым заместителем, заместителем Председателя Совета министров, непосредственно координирующим исполнительный орган государственной власти Республики Крым, являющийся разработчиком.

Проекты поручений Председателя Совета министров представляются на согласование и визирование в структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля с приложением листов согласования ответственных исполнителей по пунктам проекта поручения.

Интересы регионов

168. Проекты актов Совета министров по вопросам развития административно-территориальных единиц разработчик направляет соответствующим органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым для ознакомления и в случае внесения предложений от указанных органов рассматривает их во время работы с такими проектами.

169. В случае рассмотрения Советом министров вопросов, касающихся интересов органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, представители ассоциаций органов местного самоуправления Республики Крым могут принимать участие в заседаниях Совета министров, высказывать свои замечания и предложения.

170. Ассоциации органов местного самоуправления Республики Крым могут представлять свои заключения к проектам актов Совета министров по вопросам, которые касаются регионального развития.

171. Совет министров по инициативе ассоциаций органов местного самоуправления Республики Крым может проводить с ними консультации

по вопросам, касающимся интересов органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

Общественное обсуждение

172. Общественное обсуждение проектов актов Совета министров проводится в соответствии с законодательством.

Рассмотрение на заседании Совета министров

173. Акт Совета министров принимается, если по результатам рассмотрения на заседании к нему не высказаны замечания существенного характера.

174. В случае необходимости доработки проекта акта Совета министров, по которому высказаны во время заседания предложения и замечания, Председатель Совета министров дает соответствующее поручение разработчику о доработке проекта акта в течение трех рабочих дней после заседания Совета министров. Для доработки проекта акта могут образовываться рабочие группы в составе разработчика проекта акта и заинтересованных органов.

175. Доработанный проект акта Совета министров повторно согласовывается и визируется в порядке, установленном пунктом 158 настоящего Регламента, и представляется разработчиком в структурное подразделение Аппарата по вопросам делопроизводства в виде электронной версии.

Подписание актов Совета министров, Председателя Совета министров

176. Председатель Совета министров подписывает принятые Советом министров акты в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

177. Акты Председателя Совета министров подписывает Председатель Совета министров.

178. Приложения к актам Совета министров, Председателя Совета министров не подписываются.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МИНИСТРОВ

Осуществление контроля

179. Контроль за выполнением указов, распоряжений, поручений, директив и иных актов Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений, протоколов совещаний Правительства Российской Федерации, писем

Администрации Президента Российской Федерации, писем Управления Делами Президента Российской Федерации, писем Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, выписок из протоколов заседаний Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, парламентских запросов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, запросов членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, запросов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, писем депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, не связанных с рассмотрением обращений граждан, актов Государственного Совета Республики Крым, писем Председателя Государственного Совета Республики Крым, запросов депутатов Государственного Совета Республики Крым, обращений депутатов Государственного Совета Республики Крым, не связанных с рассмотрением обращений граждан, обращений постоянных комиссий, комитетов Государственного Совета Республики Крым, которыми даны конкретные задания Совету министров, писем Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации (касающихся выполнения указов, распоряжений, поручений, директив и иных актов Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений, протоколов совещаний Правительства Российской Федерации), актов и поручений Главы Республики Крым, Совета министров, Председателя Совета министров и документов с отметкой «Личный контроль» Главы Республики Крым и Председателя Совета министров осуществляет структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля.

180. Контроль за выполнением поручений первого заместителя, заместителей Председателя Совета министров осуществляют помощники первого заместителя, заместителей Председателя Совета министров.

181. Контроль за рассмотрением обращений граждан, писем депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обращений депутатов Государственного Совета Республики Крым относительно рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес Главы Республики Крым, Совета министров, Председателя Совета министров, первого заместителя, заместителей Председателя Совета министров, министра Республики Крым, осуществляет структурное подразделение Аппарата по вопросам обращений граждан.

182. Осуществление контроля состоит в отслеживании хода выполнения документов, указанных в пункте 179 настоящего Регламента (далее - контрольные документы), создании контрольных пунктов, сборе и анализе промежуточной и итоговой информации по выполнению контрольных документов, выявлении «угроз срыва сроков» выполнения, причин невыполнения и/или несвоевременного выполнения контрольных документов, информировании Главы Республики Крым, Председателя Совета министров, заместителей Председателя Совета министров о ходе выполнения контрольных документов.

Структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля еженедельно представляет Председателю Совета министров информацию о наличии «угроз срыва сроков» выполнения контрольных документов, о состоянии выполнения исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым контрольных документов, указанных в пункте 179 настоящего Регламента, для последующего информирования Главы Республики Крым.

При необходимости структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля готовит проект распоряжения Совета министров о состоянии исполнительской дисциплины в исполнительных органах государственной власти Республики Крым, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым для вынесения на рассмотрение на заседании Совета министров.

183. Контроль за своевременным выполнением документов, поступивших в адрес Главы Республики Крым, Совета министров, Председателя Совета министров, первого заместителя, заместителей Председателя Совета министров, министра Республики Крым, за исключением документов, указанных в пункте 179 настоящего Регламента, осуществляет структурное подразделение Аппарата по вопросам делопроизводства.

184. Задания, определённые федеральными законами, указами, распоряжениями, поручениями, директивами и иными актами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, поручениями, протоколами совещаний Правительства Российской Федерации, парламентских запросов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, срок исполнения по которым более тридцати календарных дней, выполняются на основе планов мероприятий по обеспечению выполнения заданий (далее - план мероприятий).

185. В плане мероприятий указываются положения (задания), ответственность за реализацию (выполнение) которых возложена на Совет министров, мероприятия по реализации (выполнению) указанных положений (заданий), органы (структурные подразделения), ответственные за выполнение, срок выполнения.

186. Планы мероприятий утверждаются первым заместителем, заместителем Председателя Совета министров, непосредственно координирующим исполнительный орган государственной власти Республики Крым, являющийся главным исполнителем.

187. Планы мероприятий представляются в структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля посредством системы электронного документооборота «Диалог» (далее - СЭД) не позднее половины установленного срока выполнения контрольного документа.

188. По требованию структурного подразделения Аппарата по вопросам контроля главный исполнитель представляет информацию о ходе выполнения планов мероприятий.

189. Исполнитель, соисполнитель несут персональную ответственность за качественное выполнение задания и представление информации в установленный срок.

Исполнитель документа обязан отслеживать процесс прохождения процедуры согласования проекта ответа до момента его подписания у Главы Республики Крым, Председателя Совета министров, первого заместителя, заместителей Председателя Совета министров и, при необходимости, принимать соответствующие меры.

Невыполненным считается контрольный документ (пункт контрольного документа), информация о выполнении которого отсутствует в СЭД в день наступления срока выполнения.

Структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля в течение трех рабочих дней с даты наступления срока выполнения документа (пункта контрольного документа) вносит в СЭД соответствующие отметки о невыполненных контрольных документах (пунктах контрольного документа).

Если в процессе анализа выполнения контрольного документа возникает необходимость дополнительного контроля структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля в течение трех рабочих дней с даты наступления срока выполнения документа (пункта контрольного документа) вносит в СЭД соответствующие отметки о постановке на дополнительный контроль контрольного документа (пунктов контрольного документа).

190. Руководители исполнительных органов государственной власти Республики Крым, городских округов, муниципальных районов Республики Крым несут персональную ответственность за состояние исполнительской дисциплины, своевременность, качество подготовки и должное оформление документов.

В случае невыполнения контрольного документа ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней после внесения в СЭД отметки о невыполнении контрольного документа (пунктов контрольного документа) представляет в структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля выписку из приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности лица, допустившего невыполнение контрольного документа (пункта контрольного документа).

191. Решение о снятии с контроля акта Главы Республики Крым принимает Глава Республики Крым.

192. Решение о снятии с контроля акта Совета министров принимает Председатель Совета министров, первый заместитель, заместитель Председателя Совета министров, руководитель Аппарата, на которых возложен контроль за выполнением акта.

Решение о снятии с контроля акта Председателя Совета министров принимает Председатель Совета министров.

Сроки выполнения документов

193. Сроки выполнения документов могут быть индивидуальными или установленными законодательством.

194. Сроки выполнения документов, установленные законодательством, определяются соответствующими нормативными актами.

195. Индивидуальные сроки выполнения документов устанавливаются Главой Республики Крым, Председателем Совета министров.

196. Сроки выполнения документов указываются в тексте документа или в резолюции к документу.

Если срок выполнения в документе не определен, он должен быть выполнен в тридцатидневный срок от даты регистрации документа корреспондентом как исходящей документации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Регламентом.

197. Указы, распоряжения, поручения, директивы и иные акты Президента Российской Федерации, постановления, распоряжения, поручения, протоколы совещаний Правительства Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, по которым Глава Республики Крым, Совет министров является главным исполнителем, выполняются в сроки, установленные непосредственно в контрольных документах.

Если в качестве срока выполнения установлен период времени, началом считается дата подписания контрольного документа.

Доклад (информация), направляемый Президенту Российской Федерации, подписывается Главой Республики Крым.

198. Если срок в указанных в пункте 197 настоящего Регламента контрольных документах не определен, их выполнение осуществляется в течение тридцати дней, считая от даты подписания документа. Если последний день срока выполнения документа приходится на нерабочий день, он подлежит выполнению в предшествующий ему рабочий день. В случае если в тексте документа вместо даты выполнения или периода времени имеется пометка «срочно», документ подлежит выполнению в трехдневный срок, «оперативно» - в десятидневный срок.

Срок выполнения документов с пометкой «срочно» не продлевается и не корректируется.

Предложения о корректировке сроков выполнения документов с пометкой «оперативно» могут направляться в Правительство Российской Федерации в течение одного рабочего дня.

199. Если задание дано нескольким исполнительным органам государственной власти Республики Крым, то руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Крым, указанный в задании (резолюции) первым или обозначенный словом «созыв» («сбор»), является главным.

200. Главный исполнитель поручения, данного во исполнение поручения или указания Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, представляет в Правительство Российской Федерации доклад об исполнении поручения за пять дней до истечения установленного Президентом Российской Федерации срока, если в поручении Председателя (заместителя Председателя) Правительства Российской Федерации не указан иной срок исполнения, с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации и информацией о соисполнителях, не представивших предложения в установленный срок.

201. Информация о контрольных документах, указанных в пункте 179 настоящего Регламента, по которым Глава Республики Крым, Совет министров является соисполнителем, представляется главному исполнителю за подписью руководителя (заместителя руководителя) соответствующего органа в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения.

202. Срок выполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах совещаний (заседаний) Правительства Российской Федерации, координационных, совещательных органов при Правительстве Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях, поручений Председателя (заместителей Председателя) Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений Правительству Российской Федерации, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, а также во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, не продлевается.

203. При наличии обстоятельств, препятствующих выполнению в установленный срок поручений, указанных в пункте 202 настоящего Регламента, главный исполнитель не позднее чем за пять дней до истечения половины срока представляет в Правительство Российской Федерации обоснованные предложения по корректировке срока выполнения.

Если срок выполнения поручения превышает два месяца, предложение по его корректировке представляется в Правительство Российской Федерации не позднее тридцати дней со дня подписания поручения.

204. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, оно признается невыполненным и остается на контроле. Обязанность по его выполнению сохраняется за главным исполнителем поручения.

Главный исполнитель поручения в течение трех дней после истечения срока, данного на выполнение поручения, представляет в Правительство Российской Федерации объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

205. Исполнительные органы государственной власти Республики Крым, Аппарат, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, являющиеся соисполнителями заданий, установленных актами и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, актами Главы Республики Крым, Совета министров, поручениями Главы Республики Крым, Председателя Совета министров, представляют главным исполнителям заданий соответствующую информацию не позднее чем за четырнадцать календарных дней до истечения срока выполнения задания (указанный срок может быть сокращен по согласованию с главным исполнителем задания). Исключение составляют те документы, срок выполнения которых менее четырнадцати дней. Такие документы выполняются в день получения документа.

206. Запросы членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос), направленные из Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, рассматриваются в соответствии с пунктами 193 – 199 настоящего Регламента.

207. Парламентские запросы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, направленные из Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, рассматриваются в соответствии с пунктами 196 – 199 настоящего Регламента.

208. Письма комитетов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, направленные из Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, рассматриваются в соответствии с пунктами 196 – 199 настоящего Регламента.

209. Должностное лицо, которому направлен запрос члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос), должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем за тридцать дней со дня

регистрации запроса структурным подразделением Аппарата по вопросам делопроизводства или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

210. Должностное лицо, которому направлен парламентский запрос Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, должно дать на него ответ в устной (на заседании соответствующей палаты Федерального Собрания Российской Федерации) или в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня регистрации парламентского запроса структурным подразделением Аппарата по вопросам делопроизводства или в иной установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации срок.

Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен парламентский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

211. Письмо Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации рассматривается в течение тридцати дней от даты регистрации документа как исходящей корреспонденции, если иной срок не указан в самом документе.

Ответ на письмо должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлено письмо, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

212. Письмо комитета Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации рассматривается в течение тридцати дней от даты регистрации документа как исходящей корреспонденции, если иной срок не указан в самом документе.

Ответ на письмо должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлено письмо, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

213. Ответ на запрос Государственного Совета Республики Крым дается должностным лицом, которому адресован запрос Государственного Совета Республики Крым, в устной (на заседании Государственного Совета Республики Крым) или письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня регистрации запроса как входящей корреспонденции или в иной установленный Государственным Советом Республики Крым срок.

214. Акты Главы Республики Крым, Совета министров, Председателя Совета министров выполняются в сроки, установленные непосредственно в акте. Если срок не определен - акты Главы Республики Крым, Совета министров, Председателя Совета министров выполняются в течение тридцати календарных дней от даты регистрации.

215. Срок выполнения акта и поручения Главы Республики Крым может быть продлен (изменен) Главой Республики Крым.

Срок выполнения акта Совета министров может быть продлен (изменен) Председателем Совета министров либо первым заместителем, заместителем Председателя Совета министров, на которых возложен контроль за выполнением акта.

Срок выполнения акта и поручения Председателя Совета министров может быть продлен (изменен) Председателем Совета министров.

216. Ответ на запрос депутата Государственного Совета Республики Крым направляется не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня его получения или иной согласованный с депутатом срок.

Если для подготовки ответа на депутатский запрос необходимо провести проверку (проверки), изучить дополнительные материалы, ответ на депутатский запрос может быть дан не позднее чем через тридцать календарных дней со дня получения указанного запроса. При этом руководитель органа или должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны проинформировать Государственный Совет Республики Крым о причинах увеличения срока подготовки ответа.

217. Ответ на обращение депутата Государственного Совета Республики Крым направляется не позднее двадцати календарных дней со дня получения обращения.

218. Телеграммы, в которых затрагиваются вопросы, требующие срочного решения, - безотлагательно.

Рассмотрение актов прокурорского реагирования

219. Протест, представление, требование прокурора, вытекающие из его полномочий, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

Организация и проведение мероприятий

220. Структурным подразделением Аппарата по организационным вопросам еженедельно разрабатывается ориентировочный календарный план основных организационных мероприятий, проводимых Советом министров (далее - план-график).

221. Предложения о включении в план-график мероприятий (совещаний, семинаров, конференций и т.п.) направляются структурному подразделению Аппарата по организационным вопросам руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Крым по согласованию с Председателем Совета министров или первым заместителем, заместителем Председателя Совета министров, координирующим деятельность исполнительного органа

государственной власти Республики Крым, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, предшествующего запланированному периоду (месяцу) их проведения.

222. Организация мероприятий с участием Председателя Совета министров осуществляется соответствующими структурными подразделениями Аппарата.

Организация мероприятий с участием первого заместителя, заместителей Председателя Совета министров, руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым осуществляется их помощниками, а по поручению руководителя Аппарата - соответствующими структурными подразделениями Аппарата.

223. Повестка дня, порядок проведения, список участников мероприятия согласовываются:

1) с участием Председателя Совета министров - Председателем Совета министров;

2) с участием первого заместителя, заместителей Председателя Совета министров - первым заместителем, заместителями Председателя Совета министров соответственно;

3) с участием руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым - Председателем Совета министров, первым заместителем, заместителями Председателя Совета министров, курирующими деятельность исполнительного органа государственной власти Республики Крым, руководитель которого принимает участие в мероприятии.

224. К участию в мероприятиях могут привлекаться руководители городских округов, муниципальных районов Республики Крым.

225. Перечень основных мероприятий, планируемых для проведения первым заместителем, заместителями Председателя Совета министров, руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Крым, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, предшествующего запланированному периоду (месяцу) их проведения, представляется структурному подразделению Аппарата по организационным вопросам для обобщения и составления плана-графика.

226. На мероприятиях, организацию которых осуществляет Аппарат, ведется протокол.

227. В протокол мероприятия включаются повестка дня мероприятия, краткое изложение выступлений, решения, принятые во время и по результатам проведения мероприятия.

228. Протокол мероприятия подписывается (утверждается) председательствующим на мероприятии.

229. В случае необходимости по решению руководителя Аппарата структурным подразделением Аппарата по вопросам делопроизводства оформляется стенограмма мероприятия.

230. Протокол мероприятия с участием Председателя Совета министров ведется структурным подразделением Аппарата по обеспечению деятельности Председателя Совета министров.

Протокол мероприятия с участием Председателя Совета министров подписывается (утверждается) Председателем Совета министров.

Поручение по итогам мероприятия с участием Председателя Совета министров составляется структурным подразделением Аппарата по обеспечению деятельности Председателя Совета министров.

231. Протокол иных мероприятий, организацию которых осуществляет Аппарат, ведется и составляется исполнительным органом государственной власти Республики Крым, руководитель (курирующий первый заместитель, заместитель Председателя Совета министров) которого инициировал проведение мероприятия, и подписывается (утверждается) принявшим участие в мероприятии первым заместителем, заместителем Председателя Совета министров, руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Крым.

232. Протоколы, выписки из протокола мероприятия направляются заинтересованным органам, предприятиям, учреждениям, организациям не позднее чем в течение семи рабочих дней после проведения мероприятия структурным подразделением Аппарата или исполнительным органом государственной власти Республики Крым, на который возложена обязанность ведения протокола мероприятия.

233. Протоколы мероприятий хранятся в течение одного года в структурном подразделении Аппарата или исполнительном органе государственной власти Республики Крым, на которых возложена обязанность ведения протокола мероприятий.

234. По истечении указанного в пункте 233 настоящего Регламента срока протоколы мероприятий передаются в архив Аппарата или исполнительного органа государственной власти Республики Крым, на которых возложена обязанность ведения протокола мероприятия.

Награждение Почетной грамотой Совета министров, знаками отличия Совета министров

235. Награждение Почетной грамотой Совета министров, знаками отличия Совета министров («За милосердие имени Даши Севастопольской», «Почетный наставник Республики Крым») осуществляется на основании распоряжения Совета министров.

236. Разработчиком проекта акта Совета министров, предусмотренного пунктом 235 настоящего Регламента, является структурное подразделение Аппарата по вопросам наград.

Работа с обращениями граждан, организация их личного приема

237. Организацию в Совете министров работы с обращениями граждан, в том числе письмами депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и обращениями депутатов Государственного Совета Республики Крым, письмами федеральных органов исполнительной власти, учреждений, организаций, связанными с рассмотрением обращений граждан и юридических лиц, их регистрацию, анализ, контроль за сроками их прохождения и рассмотрения, полнотой и качеством проверки по обращению, подготовку предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, организацию проведения личного приема граждан Председателем Совета министров, первым заместителем, заместителями Председателя Совета министров осуществляет структурное подразделение Аппарата по вопросам обращений граждан.

238. Работа с обращениями граждан, организация личного приема граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

239. Обращения рассматриваются и разрешаются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения граждан, в которых поставленные вопросы не требуют дополнительного изучения и проверки, рассматриваются в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации обращения.

Проекты ответов на обращения за подписью Председателя Совета министров представляются для визирования в структурное подразделение Аппарата по правовым вопросам не позднее пяти рабочих дней до истечения установленного срока для предоставления ответа на обращение.

240. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Совета министров, в срок не позднее семи дней со дня их регистрации в Аппарате направляются в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, а по фактам возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции направляется не позднее пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и Главе Республики Крым

с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

241. Структурное подразделение Аппарата по вопросам обращений граждан организует работу по проведению личного приема граждан Председателем Совета министров, первым заместителем, заместителями Председателя Совета министров.

242. В целях подготовки проведения личного приема граждан Председателем Совета министров, первым заместителем, заместителями Председателя Совета министров структурное подразделение Аппарата по вопросам обращений граждан совместно с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым предварительно рассматривает материалы обращений.

243. Контроль за выполнением указаний, данных по результатам приема граждан, или резолюций к обращениям граждан, которые направлены на рассмотрение соответствующим органам или должностным лицам, осуществляет структурное подразделение Аппарата по вопросам обращений граждан.

Представительство Совета министров в судах

244. Интересы Совета министров при рассмотрении судебных дел представляют работники структурного подразделения Аппарата по представительству в судебных органах, а также работники юридических служб исполнительных органов государственной власти Республики Крым.

245. Полномочия представителя Совета министров в суде должны быть зафиксированы в доверенности, подписанной Председателем Совета министров и оформленной в соответствии с законом.

246. Председатель Совета министров представляет Совет министров в суде без доверенности.

247. Об удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявленных к Совету министров, представитель Совета министров в установленном порядке незамедлительно информирует руководителя структурного подразделения Аппарата по представительству в судебных органах, вносит предложения об обжаловании решения суда, а после вступления судебного решения в законную силу - о принятых мерах по его выполнению.

Правовое обеспечение деятельности Совета министров

248. Правовое обеспечение деятельности Совета министров осуществляется структурным подразделением Аппарата по правовым вопросам.

249. Структурное подразделение Аппарата по правовым вопросам реализует правовую политику, направленную на правильное применение, неукоснительное соблюдение и предотвращение невыполнения требований законодательства при подготовке и принятии актов Совета министров, Председателя Совета министров, других документов, осуществляет правовой анализ действующего законодательства, вносит предложения Председателю Совета министров, первому заместителю, заместителям Председателя Совета министров по совершенствованию актов Совета министров.

250. Структурное подразделение Аппарата по правовым вопросам:

- 1) проводит правовую и антикоррупционную экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета министров;
- 2) проводит правовую экспертизу проектов распоряжений Совета министров, Председателя Совета министров;
- 3) готовит отзывы, замечания и предложения на поступившие в Совет министров проекты федеральных законов;
- 4) готовит заключения на поступившие в Совет министров проекты законов Республики Крым, постановления Государственного Совета Республики Крым.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ С ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ГЛАВОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ СОВЕТОМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ, ОБЪЕДИНЕНИЯМИ ГРАЖДАН, ПРЕДПРИЯТИЯМИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Взаимодействие Совета министров с Правительством Российской Федерации

251. Совет министров при осуществлении своих функций взаимодействует с Правительством Российской Федерации по вопросам своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым.

Взаимодействие Совета министров с федеральными органами исполнительной власти

252. Совет министров при осуществлении своих полномочий взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, действующими на территории Республики Крым, по вопросам своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и соглашениями с федеральными органами исполнительной власти.

Взаимодействие Совета министров с Главой Республики Крым

253. Взаимодействие между Советом министров и Главой Республики Крым обеспечивается министром Республики Крым.

254. Министр Республики Крым:

1) осуществляет оперативную координацию совместных действий исполнительных органов государственной власти Республики Крым по выполнению задач, поставленных Главой Республики Крым Совету министров;

2) выполняет отдельные поручения Председателя Совета министров и Главы Республики Крым в пределах осуществления взаимодействия;

3) подготавливает аналитические, информационные материалы, необходимые для эффективного выполнения Советом министров задач, поставленных Главой Республики Крым;

4) осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым в целях обеспечения выполнения задач, поставленных Главой Республики Крым Совету министров;

5) осуществляет мониторинг социально-экономической ситуации в Республике Крым, обобщение собранных данных, необходимых для оценки эффективности выполнения Советом министров задач, поставленных Главой Республики Крым;

6) осуществляет мониторинг выполнения Председателем Совета министров, первым заместителем, заместителями Председателя Совета министров, руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Крым поручений Главы Республики Крым;

7) осуществляет взаимодействие с внештатными советниками Главы Республики Крым в целях обеспечения выполнения задач, поставленных Главой Республики Крым Совету министров;

8) обеспечивает участие Главы Республики Крым в заседаниях Совета министров;

9) готовит предложения Главы Республики Крым Председателю Совета министров по проекту повестки дня;

10) готовит предложения Главы Республики Крым о проведении закрытого заседания Совета министров (закрытое обсуждение отдельных вопросов).

Взаимодействие Совета министров с Государственным Советом Республики Крым

255. Взаимодействие Совета министров с Государственным Советом Республики Крым осуществляется на принципах разделения властей и разграничения полномочий, законности и гласности, социальной ответственности.

256. Совет министров осуществляет взаимодействие с Государственным Советом Республики Крым в формах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, а также на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве.

257. Совет министров направляет в течение семи дней принятые нормативные правовые акты в Государственный Совет Республики Крым.

258. Государственный Совет Республики Крым выражает недоверие членам Совета министров, которые назначаются на должность с согласия Государственного Совета Республики Крым.

259. Споры между Советом министров и Государственным Советом Республики Крым по вопросам осуществления их полномочий разрешаются в соответствии с согласительными процедурами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законом Республики Крым, либо в судебном порядке.

260. Председатель Совета министров, иные члены Совета министров вправе присутствовать на заседаниях Государственного Совета Республики Крым и образуемых им органов.

261. Члены Совета министров принимают участие в проведении «правительственного часа» в соответствии с Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК «О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым».

Взаимодействие Совета министров с органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, ассоциациями органов местного самоуправления Республики Крым

262. Совет министров осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, оказывает по их просьбе необходимую помощь в осуществлении их деятельности.

263. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым вправе обратиться в Совет министров по вопросам, входящим в его компетенцию.

264. Совет министров обязан принимать соответствующие меры по обращениям органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

Взаимодействие Совета министров с объединениями граждан

265. Совет министров взаимодействует с политическими партиями, общественными, религиозными организациями, профессиональными союзами и их объединениями для обеспечения прав и свобод граждан, удовлетворения их политических, экологических, социальных, культурных и других потребностей с учетом общегосударственных и региональных интересов.

266. Совет министров рассматривает предложения объединений граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

267. Совет министров имеет право привлекать представителей общественности к подготовке и рассмотрению вопросов, относящихся к его компетенции.

Взаимодействие Совета министров с предприятиями, учреждениями и организациями

268. Совет министров осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями в пределах своих полномочий в формах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, а также на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве.

269. Отношения Совета министров с предприятиями, учреждениями и организациями, которые находятся в сфере ведения Аппарата, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, базируются на принципах их подчиненности, подотчетности и подконтрольности Совету министров.

270. Руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности обязаны в десятидневный срок предоставлять по требованию Совета министров информацию в пределах, определенных законом.

Приложение 1
к Регламенту Совета министров
Республики Крым

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту _____
(название проекта)

1. Обоснование необходимости принятия акта

Указывается основание разработки проекта акта (во исполнение законодательного, нормативного правового акта, поручения либо по собственной инициативе). Кратко излагается суть проблемы, на решение которой направлен проект нормативного правового акта или иного акта.

2. Цель и пути ее достижения

Раскрывается цель, которой планируется достичь с принятием нормативного правового акта или иного акта, механизм ее реализации, а также суть важнейших положений проекта.

3. Правовые основания

Указываются правовые основания для разработки проекта и перечень законодательных и нормативных правовых актов, которые действуют в соответствующей сфере общественных отношений.

4. Финансово-экономические основания

Указываются финансово-экономические расчеты и предложения об определении источников покрытия расходов.

Если реализация нормативного правового или иного акта не требует дополнительных материальных и других затрат, то об этом указывается отдельно.

5. Позиция заинтересованных органов власти

Указывается, затрагивает ли проект интересы других органов власти, кратко излагается их позиция.

Если проект представлен с разногласиями, излагается информация о работе, проведенной по их урегулированию.

6. Региональный аспект

Если проект касается вопроса развития административно-территориальных единиц, указывается, учитывают ли положения проекта потребности регионов, его воздействие на региональное развитие, приводится позиция исполнительных органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

7. Предотвращение дискриминации

Указывается информация о наличии или отсутствии в проекте положений, которые содержат признаки дискриминации. Указывается информация о проведении общественной антидискриминационной экспертизы.

8. Общественное обсуждение

Отображаются результаты проведения консультаций с общественностью, предложения и замечания общественности и степень их учета.

Если проект не требует проведения консультаций с общественностью, об этом указывается отдельно.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Регламенту Совета министров
Республики Крым

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

(название проекта)

Действующая редакция	Предлагаемая редакция

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)