



УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Об утверждении Положения о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Крым, замещающим должности руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым, дополнительных выплат и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым

В соответствии со статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, законами Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», от 5 июня 2014 года № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Крым, замещающим должности руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым, дополнительных выплат.

2. Признать утратившими силу указы Главы Республики Крым: от 29 сентября 2014 года № 319-У «Об утверждении Положения о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Крым, занимающим должности руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, дополнительных выплат»;

от 25 февраля 2016 года № 67-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 29 сентября 2014 года № 319-У».

Глава Республики Крым



С. АКСЁНОВ

г. Симферополь,
1 апреля 2020 года
№ 87-У

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты государственным гражданским служащим
Республики Крым, замещающим должности руководителей
исполнительных органов государственной власти Республики Крым,
руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым,
дополнительных выплат

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты государственным гражданским служащим Республики Крым (далее – гражданские служащие), замещающим должности руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым (далее – руководители государственных органов), руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым (далее – руководитель Аппарата), дополнительных выплат.

2. Денежное содержание гражданского служащего (далее - денежное содержание) состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Республики Крым (далее - должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Республики Крым (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также дополнительных выплат.

3. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Крым (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Крым (далее – ежемесячная надбавка за особые условия);

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень (далее – ежемесячная надбавка за ученую степень).

4. Дополнительные выплаты осуществляются в пределах утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда гражданских служащих соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым (далее – государственный орган), Аппарата Совета министров Республики Крым.

II. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

1. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа на государственной гражданской службе Республики Крым.

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже государственной гражданской службы Республики Крым от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже государственной гражданской службы Республики Крым от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже государственной гражданской службы Республики Крым от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже государственной гражданской службы Республики Крым свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

3. Руководителям государственных органов ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается на основании правового акта соответствующего государственного органа.

4. Руководителю Аппарата ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается на основании распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым.

Подготовку проекта распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым осуществляет структурное подразделение Аппарата Совета министров Республики Крым по кадровым вопросам (далее – структурное подразделение Аппарата по кадровым вопросам).

5. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

III. Ежемесячная надбавка за особые условия

1. Ежемесячная надбавка за особые условия является составной частью денежного содержания и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности руководителей государственных органов, руководителя

Аппарата в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданских служащих.

2. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается руководителям государственных органов, руководителю Аппарата, в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада.

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия при назначении на должность руководителей государственных органов, руководителя Аппарата с обязательным учетом сложности, напряженности государственной гражданской службы Республики Крым (далее - гражданская служба) и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего устанавливается:

руководителям государственных органов - распоряжением Главы Республики Крым;

руководителю Аппарата - распоряжением Председателя Совета министров Республики Крым.

Подготовку проектов распоряжения Главы Республики Крым, распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым осуществляет структурное подразделение Аппарата по кадровым вопросам.

4. Представления о конкретном размере ежемесячной надбавки за особые условия руководителям государственных органов, за исключением руководителя Комитета по противодействию коррупции Республики Крым (далее - руководитель Комитета), вносятся на рассмотрение Главе Республики Крым:

Председателем Совета министров Республики Крым, в отношении курируемых государственных органов;

первым заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, заместителями Председателя Совета министров Республики Крым, курирующими соответствующий государственный орган, по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия руководителю Аппарата определяется решением Председателя Совета министров Республики Крым.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия руководителю Комитета определяется решением Главы Республики Крым.

5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не более 200 процентов должностного оклада, в зависимости от повышения сложности и напряженности в гражданской службе, или понижаться, но не менее 150 процентов, в зависимости от понижения сложности и напряженности в гражданской службе.

6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

IV. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2. Размер ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, имеющими:

степень секретности «особой важности», составляет 50-75 процентов к должностному окладу;

степень секретности «совершенно секретно», – 30-50 процентов к должностному окладу;

степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – 10-15 процентов к должностному окладу;

степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий, – 5-10 процентов к должностному окладу.

3. Выплата ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется:

руководителям государственных органов на основании распоряжения Главы Республики Крым;

руководителю Аппарата на основании распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым.

4. Подготовку проекта распоряжения Главы Республики Крым осуществляет соответствующий государственный орган в отношении руководителей государственных органов (за исключением руководителя Комитета) по согласованию со структурным подразделением Аппарата Совета министров Республики Крым по защите государственной тайны (далее – структурное подразделение Аппарата по защите государственной тайны).

Подготовку проекта распоряжения Главы Республики Крым в отношении руководителя Комитета осуществляет структурное подразделение Аппарата по защите государственной тайны.

Подготовку проекта распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым в отношении руководителя Аппарата осуществляет структурное подразделение Аппарата по защите государственной тайны.

5. Выплата ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

V. Премии

1. За выполнение особо важных и сложных заданий, в целях повышения материальной заинтересованности в результативности труда и проявлении творческой инициативы; совершенствования управленческой деятельности; качественного и своевременного выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган, выплачиваются ежеквартальные премии и могут быть выплачены единовременные премии:

руководителям государственных органов – на основании распоряжения Главы Республики Крым;

руководителю Аппарата – на основании распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым.

2. Фонд для выплаты ежеквартальных премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – ежеквартальная премия) формируется в пределах утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда гражданских служащих соответствующих государственных органов, Аппарата Совета министров Республики Крым.

3. Для выплаты ежеквартальных премий руководителям государственных органов определяются и утверждаются правовыми актами соответствующих государственных органов по окончании каждого квартала до 5 числа месяца, следующего за окончанием учетного квартала, в четвертом квартале – до 10 декабря учетного периода:

размеры премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда соответствующего государственного органа;

средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу.

4. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе эффективности работы руководителей государственных органов в учетном периоде, в пределах утвержденного в установленном порядке премиального фонда за соответствующий период.

5. Представления о конкретном размере выплаты ежеквартальной премии руководителям государственных органов вносятся на рассмотрение Главе Республики Крым в первом, втором, третьем кварталах до 10 числа месяца, следующего за окончанием учетного периода, в четвертом квартале - не позднее 15 декабря учетного периода:

Председателем Совета министров Республики Крым в отношении курируемых государственных органов;

первым заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, заместителями Председателя Совета министров Республики Крым, курирующими соответствующий государственный орган, по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым;

Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым в отношении руководителя Комитета.

6. Обобщение представлений и подготовку проекта распоряжения Главы Республики Крым о ежеквартальном премировании руководителей государственных органов осуществляет структурное подразделение Аппарата по кадровым вопросам в первом, втором, третьем кварталах - не позднее 15 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 20 декабря учетного периода.

7. В распоряжении Главы Республики Крым о выплате ежеквартальной премии руководителям государственных органов размер премии указывается в количестве должностных окладов, установленных на дату выплаты премии.

8. Для выплаты ежеквартальной премии руководителю Аппарата по окончании каждого квартала до 15 числа месяца, следующего за окончанием учетного квартала, в четвертом квартале – до 15 декабря учетного периода определяется и утверждается правовым актом Аппарата размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда в учетном периоде.

9. Конкретный размер ежеквартальной премии руководителю Аппарата определяется по решению Председателя Совета министров Республики Крым в пределах утвержденного премиального фонда Аппарата за соответствующий период.

10. Подготовку проекта распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым о выплате ежеквартальной премии руководителю Аппарата осуществляет структурное подразделение Аппарата по кадровым вопросам.

11. В распоряжении Председателя Совета министров Республики Крым о выплате ежеквартальной премии руководителю Аппарата размер премии указывается в количестве должностных окладов, размер которого установлен на дату выплаты премии.

12. Выплата ежеквартальных премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода.

13. По результатам выполнения разовых и иных поручений руководителям государственных органов при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда соответствующего государственного органа, сложившейся по итогам учетного периода, может осуществляться выплата единовременных премий на основании распоряжения Главы Республики Крым.

14. Представления о конкретном размере единовременной премии руководителям государственных органов вносятся на рассмотрение Главе Республики Крым:

Председателем Совета министров Республики Крым, в отношении курируемых государственных органов;

первым заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, заместителями Председателя Совета министров Республики Крым,

курирующими соответствующий государственный орган, по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым:

Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым в отношении руководителя Комитета.

15. Подготовку проекта распоряжения Главы Республики Крым о выплате единовременной премии руководителям государственных органов осуществляет соответствующий государственный орган.

16. В распоряжениях Главы Республики Крым о выплате единовременной премии руководителям государственных органов размер премии указывается в фиксированной сумме.

17. По результатам выполнения разовых и иных поручений руководителю Аппарата при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Аппарата Совета министров Республики Крым, сложившейся по итогам учетного периода, может осуществляться выплата единовременной премии на основании распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым.

18. Конкретный размер единовременной премии руководителю Аппарата определяется по решению Председателя Совета министров Республики Крым и указывается в фиксированной сумме.

19. Подготовку проекта распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым о выплате руководителю Аппарата единовременной премии осуществляет структурное подразделение Аппарата по кадровым вопросам.

20. Премии не выплачиваются руководителям государственных органов, руководителю Аппарата:

а) находящимся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) в случае применения к ним дисциплинарного взыскания, до его снятия;

в) в случае применения к ним взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на период действия данного взыскания;

г) находившимся весь период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

д) освобожденным от замещаемых должностей и уволенным с гражданской службы до принятия решения о премировании;

е) уволенным в учетном периоде с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11 - 14 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3 части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

VI. Ежемесячное денежное поощрение

1. Размеры ежемесячного денежного поощрения руководителям государственных органов, руководителю Аппарата устанавливаются в размерах и порядке, определяемых законодательством Республики Крым в сфере оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Крым.

2. Руководителям государственных органов ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании правового акта соответствующего государственного органа.

3. Руководителю Аппарата ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым.

Подготовку проекта распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым осуществляет структурное подразделение Аппарата по кадровым вопросам.

4. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

VII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата), производится в соответствии с законодательством Республики Крым в сфере оплаты труда гражданской службы один раз в календарном году в двойном размере оклада денежного содержания:

руководителям государственных органов (за исключением руководителя Комитета) на основании их письменных заявлений на имя Главы Республики Крым, согласованных с Председателем Совета министров Республики Крым;

руководителю Аппарата на основании письменного заявления на имя Председателя Совета министров Республики Крым;

руководителю Комитета на основании письменного заявления на имя Главы Республики Крым.

2. Решение об осуществлении единовременной выплаты руководителям государственных органов оформляется распоряжением Главы Республики Крым. Подготовку проекта распоряжения Главы Республики Крым осуществляет соответствующий государственный орган.

3. Решение об осуществлении единовременной выплаты руководителю Аппарата оформляется распоряжением Председателя Совета министров Республики Крым. Подготовку проекта распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым осуществляет структурное подразделение Аппарата по кадровым вопросам.

4. В случае если в течение календарного года гражданским служащим не использовано право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата осуществляется в декабре текущего календарного года:

руководителям государственных органов (за исключением руководителя Комитета) на основании их письменных заявлений на имя Главы Республики Крым, согласованных с Председателем Совета министров Республики Крым;

руководителю Аппарата на основании письменного заявления на имя Председателя Совета министров Республики Крым;

руководителю Комитета на основании письменного заявления на имя Главы Республики Крым.

5. При уходе руководителей государственных органов, руководителя Аппарата в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с гражданской службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с гражданской службы.

VIII. Материальная помощь

1. Руководителям государственных органов, руководителю Аппарата выплачивается материальная помощь в размере полутора окладов месячного денежного содержания в год. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями из средств фонда оплаты труда соответствующих государственных органов, предусмотренных на эти цели:

руководителям государственных органов, заместителям руководителя Комитета на основании распоряжения Главы Республики Крым;

руководителю Аппарата на основании распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым.

2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин государственной гражданской службы Республики Крым, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

3. Подготовку проектов распоряжения Главы Республики Крым и распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым осуществляет структурное подразделение Аппарата по кадровым вопросам в первом, втором, третьем квартале до 10 числа месяца, следующего за окончанием учетного периода, в четвертом квартале - не позднее 15 декабря учетного периода.

4. Руководителям государственных органов, руководителю Аппарата, отработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении с гражданской службы, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

5. В случае увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11 - 14 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3 части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

6. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда гражданских служащих соответствующих государственных органов руководителям государственных органов, руководителю Аппарата может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- а) при вступлении в брак - на основании свидетельства о браке;
- б) при рождении ребенка - на основании свидетельства о рождении ребенка;
- в) в случае смерти родителей, детей, супруга (супруги) - на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственную связь;
- г) при наступлении непредвиденных событий (утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастный случай, авария), а также в иных случаях острой необходимости, влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, - на основании документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства;
- д) в случае смерти гражданского служащего - на основании письменного заявления лица, осуществляющего погребение, с приложением соответствующих подтверждающих документов.

7. Выплата дополнительной материальной помощи производится:

руководителям государственных органов (за исключением руководителя Комитета) на основании их письменных заявлений на имя Главы Республики Крым, согласованных с Председателем Совета министров Республики Крым, по распоряжению Главы Республики Крым;

руководителю Аппарата на основании письменного заявления на имя Председателя Совета министров Республики Крым по распоряжению Председателя Совета министров Республики Крым;

руководителю Комитета на основании письменного заявления на имя Главы Республики Крым по распоряжению Главы Республики Крым.

8. Размер дополнительной материальной помощи устанавливается в фиксированной сумме.

9. Подготовку проекта распоряжения Главы Республики Крым о выплате дополнительной материальной помощи руководителям государственных органов осуществляет соответствующий государственный орган.

10. Подготовку проекта распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым о выплате дополнительной материальной помощи руководителю Аппарата осуществляет структурное подразделение Аппарата по кадровым вопросам.

IX. Ежемесячная надбавка за ученую степень

1. Размер ежемесячной надбавки за ученую степень составляет:
за профильную ученую степень кандидата наук - в размере 5 процентов должностного оклада специалиста;
за профильную ученую степень доктора наук - в размере 10 процентов должностного оклада специалиста.
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень выплачивается в случае, если профессиональная деятельность совпадает по профилю с ученой степенью:
руководителям государственных органов на основании правового акта соответствующего государственного органа;
руководителю Аппарата на основании распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым.
3. Выплата ежемесячной надбавки за ученую степень производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

X. Другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым

Руководителям государственных органов, руководителю Аппарата, заместителям руководителя Комитета могут осуществляться другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым.