



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2020 г. 325

от _____ № _____
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления из бюджета
Республики Крым субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
учреждениями, на финансовое
обеспечение выполнения услуг в сфере
государственной молодежной политики*

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 24 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 апреля 2020 года № 258 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на финансовое обеспечение выполнения услуг в сфере государственной молодежной политики.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «1» июня 2020 года № 325

**Порядок
определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными учреждениями, на финансовое обеспечение
выполнения услуг в сфере государственной молодежной политики**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цель, порядок и механизм определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на финансовое обеспечение выполнения услуг в сфере государственной молодежной политики в рамках мероприятий Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 апреля 2020 года № 258 (далее – субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Государственный комитет молодежной политики Республики Крым (далее – Госкомитет).

1.3. Категорией получателей субсидии являются автономные некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, отнесенные к ведению Госкомитета (далее – Получатели).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат по выполнению услуг в сфере государственной молодежной политики в рамках реализации следующих мероприятий Государственной программы (далее – мероприятия):

поддержка команды КВН «Полуостров» КФУ Симферополь;
организация и проведение фестивалей «EXTREME КРЫМ», «Yalta

Summer Jam», «Russia World Games», уличного кино;

организация и проведение форума «Проектируй!», съезда (форума) Ассоциации молодежных правительств Российской Федерации; развитие движения «КВН» в Крыму.

При реализации мероприятий средства субсидии расходуются Получателем по следующим направлениям:

оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя, участвующих или задействованных в рамках реализации мероприятий;

аренда оборудования, нежилых помещений (офисов), страхование имущества, используемого для реализации мероприятий;

расходы на организацию охраны труда и пожарной безопасности в рамках реализации мероприятий;

оплата услуг по содержанию имущества, в том числе расходов на охрану и коммунальные услуги, для обеспечения деятельности Получателя в рамках реализации им мероприятий;

оплата транспортных услуг, а также командировочных расходов работникам Получателя, участвующих или задействованных в рамках реализации мероприятий;

уплата налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей, а также услуг банков в рамках реализации Получателем мероприятий;

закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Получателя в рамках реализации мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, представляемых Получателем в Госкомитет для получения субсидии (далее – документы), а также требования к документам

2.1.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Госкомитет:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера Получателя;

д) документ об отсутствии у Получателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, выданный

территориальным органом Федеральной налоговой службы по Республике Крым;

е) документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в Единый государственный реестр юридических лиц или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии), выданные уполномоченным органом;

ж) документы, обосновывающие запрашиваемый размер субсидии, в зависимости от цели предоставления субсидии:

на финансовое обеспечение затрат:

- сметы (в разрезе статей расходов) на предоставление субсидии (в произвольной форме) на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также копии документов и расчетов, обосновывающих заявленный размер субсидии в разрезе статей расходов в смете на предоставление субсидии;

на возмещение затрат:

- копии контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, соответствующих цели, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, платежных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки и оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.2. Документы должны быть заверены руководителем Получателя, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

2.1.3. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов

2.2.1. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gkmp.rk.gov.ru>);

2.2.2. Госкомитет регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления;

2.2.3. Госкомитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Госкомитете, осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие положениям настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

При наличии замечаний к представленным документам Госкомитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Госкомитете, направляет в адрес Получателя (в том числе на электронный

адрес, указанный в заявлении о предоставлении субсидии) письмо о выявленных замечаниях (недостатках).

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Госкомитет в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов в Госкомитете.

2.2.4. Госкомитет в срок не более 15 рабочих дней с даты регистрации документов в Госкомитете принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Госкомитета.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Госкомитет в срок до 7 рабочих дней с даты издания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Получателем и Госкомитетом (далее – соглашение) и любым доступным способом связи уведомляет Получателя о необходимости явиться в Госкомитет для подписания соглашения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Госкомитет в течение 7 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Получателя с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Госкомитету на цель предоставления субсидии.

2.4.2. Субсидия предоставляется в размере до 100 % возмещения и (или) финансового обеспечения затрат Получателя, соответствующих цели предоставления субсидии.

2.4.3. Расчет субсидии производится на основании представленных Получателем в Госкомитет документов, указанных в подпункте «ж» подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.4. При недостаточности средств для выплаты субсидий всем Получателям, представившим документы, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели, документы которых ранее зарегистрированы в установленном порядке.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям,

документы которых зарегистрированы в один день, субсидии таким Получателям выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.5. Типовая форма соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

- а) цель и сроки предоставления субсидии;
- б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения, и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;
- в) размер субсидии;
- г) о согласии Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Госкомитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- д) форма, порядок и сроки представления Получателем отчетности об использовании средств субсидии;
- е) сроки перечисления субсидии;
- ж) порядок и сроки возврата субсидии Получателем в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- з) условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе в случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также условия и порядок заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения;
- и) банковские реквизиты Получателя, на которые будет перечисляться субсидия;
- к) о запрете приобретения Получателем за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы

2.6.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка.

2.6.5. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Результатом предоставления субсидии является количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, проводимые автономными некоммерческими организациями в сфере государственной молодежной политики.

Получатель берет на себя обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Госкомитетом на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней с даты доведения Госкомитету предельных объемов финансирования Министерством финансов Республики Крым.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год представляется Получателем в Госкомитет до 20 января текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Госкомитетом в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Госкомитет и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Госкомитет в течение 15 рабочих дней с даты

выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия (часть субсидии), использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в доход бюджета Республики Крым в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате средств субсидии (части субсидии).

4.4. В случае недостижения Получателем результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель берет на себя обязательство возвратить полученные средства субсидии (части субсидии) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в бюджет Республики Крым.

4.5. В случае непоступления средств в доход бюджета Республики Крым в течение установленного срока Госкомитет в срок, не превышающий трех месяцев с даты истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Госкомитетом по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих цели предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Госкомитета до 25 февраля текущего финансового года. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Госкомитет представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

а) соответствующий проект приказа, предусматривающий фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало текущего финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года;

б) копию соглашения;

в) пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цель предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

г) копии не исполненных в истекшем периоде государственных контрактов (договоров) с подрядчиками (поставщиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг (при наличии);

д) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января текущего финансового года (при наличии);

е) акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и Получателем на начало текущего финансового года (при наличии).

4.7. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.8. В случае принятия Госкомитетом решения об отсутствии потребности в остатках субсидии средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года.

4.9. Если остатки субсидии не возвращены Получателем в бюджет Республики Крым, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на финансовое обеспечение выполнения услуг в сфере государственной молодежной политики

Государственный комитет
молодежной политики Республики
Крым

(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование некоммерческой организации: _____

2) местонахождение некоммерческой организации: _____

ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на финансовое обеспечение выполнения услуг в сфере государственной молодежной политики, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок), прошу выплатить _____ субсидию _____ в _____ размере _____ руб.

Заявляю о том, что в отношении _____

(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления, не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствует

решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Кроме того, заявляю, что _____

(наименование заявителя)

1) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, предусмотренную Порядком;

2) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

3) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в ___ экз.

 (должность руководителя
 некоммерческой
 организации)
 М.П. (при наличии)
 «__» _____ 20__ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на финансовое обеспечение выполнения услуг в сфере государственной молодежной политики

**Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии**

(наименование Получателя)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии по соглашению	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Отклонение от планового значения результата предоставления субсидии (+/-)	Причины невыполнения планового значения результата предоставления субсидии

(должность руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.