



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2020 г. 335

от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 25 января 2019 года № 50*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 6 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 января 2018 года № 35 «Об утверждении Государственной программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 25 января 2019 года № 50 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Крым субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на ликвидацию несанкционированных свалок на территории Республики Крым за пределами границ населенных пунктов» следующие изменения:

во вступительной части постановления слова «пунктом 6 статьи 18 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «пунктом 6 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 января 2018 года № 35 «Об утверждении

Государственной программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 25 января 2019 года № 50
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «10» июня 2020 года № 335)

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим
лицам, не являющимся государственными учреждениями, на ликвидацию
несанкционированных свалок на территории Республики Крым за
пределами границ населенных пунктов**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на ликвидацию несанкционированных свалок на территории Республики Крым за пределами границ населенных пунктов в рамках реализации Государственной программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 января 2018 года № 35 (далее – Субсидия и Программа соответственно).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок на территории Республики Крым за пределами границ населенных пунктов, в том числе на захоронение (размещение) отходов (с привлечением спецтехники, подрядчиков) на полигонах твердых коммунальных отходов в рамках реализации Программы.

Средства Субсидии расходуются в первую очередь на ликвидацию несанкционированных свалок на территории Республики Крым за пределами границ населенных пунктов, в отношении которых имеются судебные решения об их ликвидации, в соответствии с которыми на Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) возложена обязанность по ликвидации данных несанкционированных свалок, а также расположенных в границах водоохраных зон водных объектов.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является Министерство.

1.4. Получателями Субсидий являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которых является собственностью Республики Крым, отнесенные к ведению Министерства (далее - Получатель(и)).

Критерии отбора Получателя:

наличие специального разрешения (лицензии) на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности;

наличие специализированной техники для осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Перечень документов, представляемых Получателем в Министерство для получения Субсидии (далее - документы на Субсидию), а также требования к документам на Субсидию

2.1.1. Для получения Субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы на Субсидию:

заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

копии учредительных документов;

копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту регистрации;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и главного бухгалтера Получателя;

справку-расчет потребности Получателя в средствах на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

копии специальных разрешений (лицензий) на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности, действительных в день их подачи в Министерство;

копии документов, подтверждающих наличие специализированной техники для осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности.

2.1.2. Документы на Субсидию должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица Получателя (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии

с законодательством), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов на Субсидию несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы на Субсидию.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на Субсидию

2.2.1. Информация о дате начала и дате окончания приема документов на Субсидию размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzhkh.rk.gov.ru>).

2.2.2. Министерство регистрирует документы на Субсидию в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящих номеров и даты поступления.

2.2.3. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов на Субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на Субсидию на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае наличия замечаний к представленным документам на Субсидию Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления соответствующих замечаний направляет их Получателю.

2.2.4. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы на Субсидию с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.2.5. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации документов на Субсидию, принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении Субсидии между Министерством и Получателем (далее - Соглашение) и сообщает Получателю о необходимости явиться в Министерство для подписания Соглашения.

2.2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия данного решения, уведомляет Получателя об отказе в предоставлении Субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.2.8. Основания для отказа Получателю в предоставлении Субсидии:

несоответствие документов на Субсидию требованиям, установленным настоящим Порядком, непредставление (представление не в полном объеме) документов на Субсидию;

недостоверность представленной Получателем информации;
несоответствие Получателя критериям отбора, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.3. Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии

2.3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления Субсидии.

Размер Субсидии составляет до 100 % финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.2. Расчет размера Субсидии производится на основании справки-расчета потребности Получателя в средствах на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.3. При недостаточности средств для выплаты Субсидий всем Получателям, представившим документы на Субсидию в Министерство, преимущественное право на получение Субсидии имеют Получатели, документы на Субсидию которых зарегистрированы ранее. При недостаточности средств для выплаты Субсидий всем Получателям, документы на Субсидию которых зарегистрированы в один день, Субсидии таким Получателям выплачиваются пропорционально заявленной сумме Субсидии.

2.3.4. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

2.4. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.4.1. Типовая форма Соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.4.2. Соглашение должно предусматривать следующие условия:

цель и сроки предоставления Субсидии, а также направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

размер предоставленных бюджетных средств (Субсидии);

согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

положение, устанавливающее запрет приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

форма, порядок и сроки представления Получателем отчетности об использовании бюджетных средств;

сроки (порядок определения сроков) перечисления Субсидии;

положения, устанавливающие право Министерства на проведение проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

порядок и сроки возврата в текущем финансовом году Получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

порядок возврата Субсидии Получателем в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;

указание счета Получателя, на который будут перечисляться Субсидии;

значение результата предоставления Субсидии.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения

2.5.1. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.5.2. Получатель не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.5.3. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5.5. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется Субсидия.

2.6. Результатом предоставления Субсидии является объем ликвидированных несанкционированных свалок за пределами населенных пунктов муниципальных образований Республики Крым, а также в пределах муниципальных образований Республики Крым на землях республиканской формы собственности.

2.7. Перечисление Субсидий осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.8. Перечисление Субсидий осуществляется Министерством на расчетные счета Получателей, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на последний день отчетного месяца по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Отчет о достижении результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год представляется Получателем в Министерство в срок до 15 января текущего финансового года.

Сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет Получателю требование о возврате на счет Министерства полученной Субсидии:

нарушение Получателем условий, цели, требований и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными актами;

выявление недостоверных данных в представленных Получателем документах на Субсидию;

непредставление и представление с нарушением срока Получателем установленной Соглашением отчетности;

нарушение Получателем условий, установленных Соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

4.3. Субсидия (часть Субсидии), использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае недостижения Получателем результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель берет на себя обязательство возвратить полученные средства Субсидии (части Субсидии) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в бюджет Республики Крым.

4.5. В случае непоступления средств в течение установленного срока Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Остатки Субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии (отсутствии) потребности в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии (далее - решение).

Решение принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

4.7. Для согласования решения Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование мероприятий, фактически израсходованную сумму Субсидии, остаток

Субсидии на начало текущего финансового года, срок действия Соглашения, сумму потребности в остатке Субсидии на начало текущего финансового года;

- копию Соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования Субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков Субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления Субсидии в отчетном финансовом году;

- копии не исполненных в истекшем периоде государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января текущего финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и Получателем на начало текущего финансового года (при наличии).

4.8. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.9. Получатели на основании приказа об отсутствии потребности в остатках Субсидии обеспечивают их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года.

4.10. Если остаток Субсидии не возвращен Получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
бюджета Республики Крым субсидий
юридическим лицам, не являющимся
государственными учреждениями, на
ликвидацию несанкционированных
свалок на территории Республики
Крым за пределами границ
населенных пунктов

Министерство жилищно-коммунального
хозяйства Республики Крым

от _____
(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование
юридического лица _____

2) местонахождение юридического лица _____

ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений,
уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Крым
субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными
учреждениями, на ликвидацию несанкционированных свалок на территории
Республики Крым за пределами границ населенных пунктов, утвержденным
постановлением Совета министров Республики Крым от 25 января 2019 года
№ 50 (далее - Порядок), прошу выплатить Субсидию в размере
_____ руб.

Заявляю о том, что в отношении _____
(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего
заявления:

1) не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение
арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного
производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
2) не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым.

Кроме того, заявляю, что _____
(наименование заявителя)

- 1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.
- 3) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется Субсидия.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в _____ экз.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Республики Крым субсидий
юридическим лицам, не являющимся
государственными учреждениями, на
ликвидацию несанкционированных
свалок на территории Республики Крым
за пределами границ населенных
пунктов

_____ (наименование Получателя)

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии юридическим лицам,
не являющимся государственными учреждениями, на ликвидацию
несанкционированных свалок на территории Республики Крым за пределами
границ населенных пунктов
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование результата предоставления Субсидий (далее – результат)	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
2					
...					
	ИТОГО				

_____ (Должность руководителя Получателя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)