



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2020 г. 362

от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 24 июня 2014 года № 139*

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года № 139 «Об Аппарате Совета министров Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета
министров Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 24 июня 2014 года № 139
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «23» июня 2020 года № 3031)

Положение об Аппарате Совета министров Республики Крым

I. Общие положения

1. Аппарат Совета министров Республики Крым (далее - Аппарат) является государственным органом Республики Крым, обеспечивающим организационную, документационную, правовую, кадровую, информационно-аналитическую, материально-техническую, финансовую и иную деятельность Главы Республики Крым и постоянно действующего высшего исполнительного органа государственной власти Республики Крым - Совета министров Республики Крым.

2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, актами Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Аппарата является организационное, документационное, правовое, кадровое, информационно-аналитическое, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение деятельности Главы Республики Крым и руководства Совета министров Республики Крым.

4. В ведении Аппарата могут находиться государственные унитарные предприятия (казенные предприятия) Республики Крым, государственные (казенные, бюджетные, автономные) учреждения Республики Крым и иные некоммерческие организации Республики Крым, созданные на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым (далее – предприятия, учреждения, отнесенные к ведению Аппарата).

II. Полномочия

5. В соответствии с возложенной задачей Аппарат осуществляет следующие полномочия:

5.1. Организует взаимодействие Главы Республики Крым и Председателя Совета министров Республики Крым с Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Государственным Советом Республики Крым, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

5.2. Готовит предложения по выполнению нормативных правовых актов и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с участием Главы Республики Крым и Председателя Совета министров Республики Крым в мероприятиях, которые проводятся Президентом Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, другими федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

5.4. Организует сопровождение и участвует в сопровождении Главы Республики Крым и руководства Совета министров Республики Крым во время служебных поездок, оформляет по их результатам протокольные поручения и информирует об их выполнении.

5.5. Готовит материалы для проведения Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым пресс-конференций, брифингов, встреч с представителями средств массовой информации.

5.6. Организует прием граждан Главой Республики Крым, руководством Совета министров Республики Крым, обеспечивает протокольное оформление приема граждан, контроль за исполнением протокольных поручений.

5.7. Обеспечивает режим посещения приемных Главы Республики Крым и Председателя Совета министров Республики Крым, организует прием Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым официальных и неофициальных делегаций, должностных лиц.

5.8. Принимает участие в подготовке или осуществляет подготовку в установленном порядке проектов законов Республики Крым и правовых актов Государственного Совета Республики Крым, Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, готовит соответствующие заключения относительно их обоснованности и законности.

5.9. Осуществляет организационное обеспечение проведения заседаний Совета министров Республики Крым, его рабочих органов, ведение и оформление протоколов и принятых решений.

5.10. Обеспечивает выполнение Главой Республики Крым, Советом министров Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым полномочий по реализации единой кадровой политики, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым о государственной гражданской службе, трудового законодательства и других нормативных правовых актов по работе с кадрами.

5.11. Обеспечивает кадровое сопровождение замещения должностей Главы Республики Крым, руководства Совета министров Республики Крым.

5.12. По решению Главы Республики Крым работники Аппарата принимают участие в составе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа, муниципального района Республики Крым.

5.13. По решению Главы Республики Крым и Председателя Совета министров Республики Крым работники Аппарата принимают участие в проведении служебных проверок в отношении руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, не являющихся членами Совета министров Республики Крым, первых заместителей и заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым.

5.14. Осуществляет деятельность в сфере защиты государственной тайны. Обеспечивает соблюдение режима секретности и служебной тайны.

5.15. Обеспечивает четкое ведение делопроизводства, единый порядок оформления, обработки документов и эффективный контроль за их прохождением в структурных подразделениях Аппарата, исполнительных органах государственной власти Республики Крым.

5.16. Принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по технической защите информации, составляющей государственную тайну, защите персональных данных в информационных системах персональных данных, защите другой несекретной информации, необходимость защиты которой определена федеральным

законодательством, в структурных подразделениях Аппарата. Организовывает оказание методической помощи исполнительным органам государственной власти Республики Крым при реализации ими требований технической защиты информации, составляющей государственную тайну.

5.17. Обеспечивает эффективную и бесперебойную работу персональных компьютеров, множительной и вычислительной техники в Аппарате, осуществляет техническую поддержку системы видео-конференц-связи Совета министров Республики Крым.

5.18. Осуществляет контроль состояния технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, защиты другой несекретной информации, необходимость защиты которой определена федеральным законодательством, в информационных системах Аппарата, структурных подразделениях Аппарата и в исполнительных органах государственной власти Республики Крым.

5.19. Осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Аппарата и на реализацию возложенных на Аппарат функций.

5.20. Осуществляет функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законом Республики Крым о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.21. Организует, проводит и осуществляет финансовое обеспечение за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Республики Крым, официальные мероприятия, связанные с деятельностью Главы Республики Крым и руководства Совета министров Республики Крым (за исключением заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации), в том числе: прием делегаций, рабочие встречи, поездки, заседания, совещания, протокольные мероприятия, мероприятия в области культуры, посвященные государственным и профессиональным праздникам, знаменательным, юбилейным датам и памятным событиям в истории государства и Республики Крым и иные расходы, связанные с представительской деятельностью.

5.22. Обеспечивает в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Республики Крым, участие Главного архитектора Республики Крым от имени Республики Крым в межрегиональных и международных конкурсах/фестивалях/форумах/выставках,

направленных на развитие взаимодействия и обмен опытом между субъектами Российской Федерации в области архитектуры и градостроительства.

5.23. Обеспечивает исполнение бюджетной сметы на содержание Аппарата и на реализацию возложенных на Аппарат функций.

5.24. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Главы Республики Крым и руководства Совета министров Республики Крым, за исключением заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации, и структурных подразделений Аппарата.

5.25. Осуществляет бюджетный учет, формирует бюджетную (бухгалтерскую) и иную финансовую отчетность по единой бюджетной смете в пределах бюджетных назначений, установленных законом о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также отчетность во внебюджетные фонды, налоговую и статистическую отчетность.

5.26. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым документационное, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Республики Крым с последующим возмещением расходов, связанных с их финансовым и материально-техническим обеспечением из федерального бюджета в порядке и размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.27. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым документационное, информационное, финансовое, материально-техническое, кадровое обеспечение помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Республики Крым с последующим возмещением расходов, связанных с их финансовым и материально-техническим обеспечением из федерального бюджета в порядке и размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.28. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке нормативные затраты на обеспечение функций Apparата, утверждает требования к закупаемым Apparатом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

5.29. Обеспечивает транспортными средствами, с осуществлением их обслуживания, Главу Республики Крым и руководство Совета министров Республики Крым, Apparат, исполнительные органы государственной власти Республики Крым для выполнения ими своих полномочий, должностных обязанностей, а также для участия в официальных мероприятиях и мероприятиях, связанных с представительской деятельностью.

5.30. Организует выполнение работ и предоставление услуг в области полиграфической и печатной деятельности для обеспечения Главы Республики Крым, руководства Совета министров Республики Крым, Apparата, исполнительных органов государственной власти Республики Крым.

5.31. Обеспечивает содержание имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, закрепленного на праве оперативного управления за Apparатом или отнесенными к его ведению учреждениями и переданного в безвозмездное пользование исполнительным органам государственной власти Республики Крым или отнесенным к их ведению предприятиям, учреждениям, организациям.

5.32. Осуществляет оперативное взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Республики Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, специализированными государственными учреждениями по выполнению задач, поставленных Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым, по резонансным социальным, административным, экономическим и прочим вопросам, в том числе по вопросам, изложенным в обращениях граждан, и принятию по ним необходимых мер реагирования, за исключением вопросов, относящихся к деятельности Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым.

5.33. Организует работу по рассмотрению обращений граждан, поступивших в адрес Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.34. Организует материально-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности Главы Республики Крым, руководства Совета министров Республики Крым и структурных подразделений Аппарата.

5.35. Осуществляет контроль за исполнением поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, Государственного Совета Республики Крым, протоколах заседаний и совещаний, проводимых Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым, и других документов.

5.36. Обеспечивает координацию и совершенствование работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию в Республике Крым, реализацию государственной политики в сфере поддержки общественных объединений и некоммерческих организаций, создание условий для привлечения общественных объединений и некоммерческих организаций к выполнению задач в области духовно-нравственного и патриотического воспитания, взаимодействие Совета министров Республики Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым с общественными объединениями и иными структурами гражданского общества в вопросах реализации государственной политики в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания, обеспечения поддержки деятельности общественных объединений в Республике Крым.

5.37. Обеспечивает реализацию положений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым в сфере противодействия коррупции.

5.38. Обеспечивает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, представление интересов Совета министров Республики Крым, Главы Республики Крым и Председателя Совета министров Республики Крым, Аппарата в судах и иных органах при рассмотрении правовых споров.

5.39. Осуществляет в пределах полномочий координацию взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Крым с органами прокуратуры, внутренних дел, службы безопасности, охраны государственной границы, налоговой службы, исполнения наказаний, таможенными и иными органами, учреждениями и организациями по вопросам обеспечения законности, охраны общественного порядка и борьбы с преступностью на территории Республики Крым.

5.40. Осуществляет функции по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии в Республике Крым.

5.41. Осуществляет функции по координации деятельности казачества.

5.42. Осуществляет выполнение задач и функций органа по управлению государственной гражданской службой Республики Крым.

5.43. Обеспечивает реализацию государственной наградной политики.

5.44. Осуществляет в пределах полномочий координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.45. Осуществляет внутренний финансовый аудит.

5.46. Осуществляет протокольное обеспечение мероприятий по приему представителей иностранных государств, международных организаций и субъектов Российской Федерации Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым.

5.47. Обеспечивает реализацию Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым полномочий в сфере внешних и межрегиональных связей.

5.48. Выполняет иные функции, возложенные на Аппарат Регламентом Совета министров Республики Крым, иными нормативными правовыми актами.

6. Для осуществления своих полномочий Аппарат имеет право:

6.1. Привлекать в установленном порядке для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета министров Республики Крым, работников исполнительных органов государственной власти Республики Крым, ведущих ученых и специалистов.

6.2. Получать от исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятий, учреждений, организаций информацию, необходимую для работы Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым и Совета министров Республики Крым.

6.3. Возвращать исполнительным органам государственной власти Республики Крым, другим разработчикам проектов правовых актов

материалы, внесенные Совету министров Республики Крым с нарушением порядка, установленного Регламентом Совета министров Республики Крым.

6.4. Принимать участие в заседаниях коллегий исполнительных органов государственной власти Республики Крым, а также направлять на эти заседания работников Аппарата.

III. Полномочия в отношении предприятий, учреждений, отнесенных к ведению Аппарата

7. Деятельность предприятий, учреждений, отнесенных к ведению Аппарата, осуществляется на основании соответствующих положений, уставов, которые утверждаются Аппаратом по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

8. В отношении предприятий, учреждений, отнесенных к ведению Аппарата, Аппарат осуществляет следующие полномочия:

8.1. Обеспечивает полномочия учредителя (собственника имущества) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

8.2. Утверждает предельную численность учреждений, согласовывает их структуру и штатное расписание.

8.3. Формирует и утверждает государственные задания для учреждений.

8.4. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

8.5. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, а также контроль за распоряжением имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым и закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

8.6. Утверждает в установленном порядке нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений, требования к закупаемым казенными и бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

8.7. Осуществляет контроль за деятельностью учреждений в целях определения законности, целевого характера, результативного

и эффективного использования средств бюджета Республики Крым и имущества Республики Крым, обеспечения прозрачности их деятельности, повышения доступности государственных услуг при условии оптимизации расходов на их предоставление, развития материально-технической базы учреждений.

8.8. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.9. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Крым за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Крым, а также ведомственный контроль закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.10. Осуществляет внутренний финансовый аудит в казенных учреждениях.

III. Организация деятельности

9. Аппарат возглавляет руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым (далее - руководитель Аппарата), который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Совета министров Республики Крым. В случае возложения функций Администрации Главы Республики Крым на Аппарат руководитель Аппарата назначается на должность и освобождается от должности Председателем Совета министров Республики Крым по согласованию с Главой Республики Крым.

Руководитель Аппарата замещает должность на основании срочного служебного контракта.

10. Отпуск руководителю Аппарата предоставляется в соответствии с распоряжением Председателя Совета министров Республики Крым на основании письменного заявления.

В случае служебной необходимости, с письменного согласия руководителя Аппарата, он может быть отозван из отпуска по распоряжению Председателя Совета министров Республики Крым.

11. Порядок и условия командирования руководителя Аппарата осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, государственных гражданских служащих Республики Крым и лиц, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым, утвержденным постановлением Государственного Совета Республики Крым от 03 сентября 2014 года № 2467-6/14.

12. Направление в служебную командировку в пределах Российской Федерации руководителя Аппарата осуществляется в соответствии с приказом Аппарата по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым.

13. Направление в служебную командировку за пределы Российской Федерации руководителя Аппарата осуществляется в соответствии с распоряжением Совета министров при наличии согласования Главы Республики Крым на основании письменного поручения Председателя Совета министров Республики Крым.

14. Руководитель Аппарата может иметь заместителей, в том числе первого (первых), которые назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Аппарата.

Заместители руководителя Аппарата, в том числе первый (первые) (далее – заместители руководителя Аппарата), замещают должность на основании срочного служебного контракта.

Количество заместителей руководителя Аппарата определяется структурой и штатным расписанием Аппарата.

Главный архитектор Республики Крым назначается на должность и освобождается от должности руководителем Аппарата.

Заместители руководителя Аппарата, Главный архитектор Республики Крым в соответствии с распределением функциональных обязанностей координируют и контролируют работу структурных подразделений Аппарата, обеспечивают в пределах своих полномочий своевременную подготовку материалов для рассмотрения Советом министров Республики Крым, исполняют поручения Главы Республики Крым и Председателя Совета министров Республики Крым, руководителя Аппарата, обеспечивают взаимодействие Аппарата с исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

15. Руководитель Аппарата:

15.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Аппарата и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат полномочий.

15.2. Представляет Главе Республики Крым и Председателю Совета министров Республики Крым проекты актов Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, Председателя Совета министров Республики и материалы к ним.

15.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Аппарата, должностные регламенты работников Аппарата.

15.4. Назначает на должности и освобождает от должностей работников Аппарата, если иное не предусмотрено законодательством Республики Крым, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15.5. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей предприятий, учреждений, отнесенных к ведению Аппарата, по согласованию с Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей, главного бухгалтера предприятий, учреждений, отнесенных к ведению Аппарата, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15.6. Принимает решения о материальном поощрении, премировании работников Аппарата, руководителей учреждений, отнесенных к ведению Аппарата.

15.7. Привлекает к дисциплинарной ответственности в установленном порядке работников Аппарата, руководителей предприятий, учреждений, отнесенных к ведению Аппарата.

15.8. Издаёт приказы Аппарата, другие акты по вопросам, входящим в его компетенцию.

15.9. Распределяет обязанности между заместителями руководителя Аппарата.

15.10. Заключает государственные контракты на приобретение товаров, работ, услуг для нужд Аппарата и другие гражданско-правовые договоры.

15.11. Выдает доверенности, открывает в установленном порядке расчетные и иные счета Аппарата.

15.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

16. В случае отсутствия руководителя Аппарата его обязанности выполняет один из заместителей руководителя Аппарата в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

17. В структуру Аппарата входят руководство Аппарата, Главные управления, управления, самостоятельные отделы, должности государственных гражданских служащих, на которые возложены полномочия, не относящиеся к полномочиям структурных подразделений Аппарата.

В составе Главных управлений, управлений могут создаваться отделы и секторы. В составе самостоятельных отделов могут создаваться секторы.

Структурные подразделения Аппарата могут иметь печати, штампы и бланки со своим наименованием.

18. Начальники Главных управлений, управлений, заведующие самостоятельными отделами назначаются на должность на основании срочного служебного контракта и освобождаются от должности руководителем Аппарата в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

19. Для осуществления функций, возложенных на структурные подразделения Аппарата, работники Аппарата наделяются необходимыми правами и обязанностями, а также несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностными регламентами.

20. Начальник Главного управления, управления, заведующий самостоятельным отделом:

20.1. Осуществляет руководство соответствующим Главным управлением, управлением, самостоятельным отделом и несет ответственность за выполнение возложенных на них функций, поручений Главы Республики Крым и Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, руководителя Аппарата и его заместителей.

20.2. Представляет информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, управления, самостоятельного отдела, руководителю Аппарата и его заместителям по курируемым вопросам.

20.3. Обеспечивает подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, управления, самостоятельного отдела.

20.4. Осуществляет проверку исполнения решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных государственных органов, поручений Главы Республики Крым и Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, руководителя Аппарата по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, управления, самостоятельного отдела.

20.5. Имеет право принимать участие в работе коллегий исполнительных органов государственной власти Республики Крым.

20.6. Подписывает и визирует в пределах своей компетенции документы.

20.7. Знакомится с документами органов государственной власти Республики Крым по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, управления, самостоятельного отдела.

20.8. Распределяет обязанности между работниками возглавляемого структурного подразделения Аппарата, проводит работу, связанную с их подбором.

20.9. Вносит предложения руководителю Аппарата о поощрении работников и привлечении их к дисциплинарной ответственности.

20.10. Обеспечивает работу с документами в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Аппарате, Правилами обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Аппарате, Правилами обработки персональных данных в Аппарате, несет ответственность за их состояние, соблюдение режима секретности и служебной тайны в Аппарате.

21. Положение об Аппарате и его предельную численность утверждает Совет министров Республики Крым, структуру Аппарата и его штатное расписание утверждает Председатель Совета министров Республики Крым.

22. Финансирование Аппарата осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым.

23. Имущество, находящееся на балансе Аппарата, является собственностью Республики Крым и находится в оперативном управлении Аппарата.

В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, Аппарат владеет, пользуется имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым и закрепленным на праве оперативного управления за Аппаратом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

и законодательством Республики Крым, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

24. Право первой подписи на документах, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Apparata, имеет руководитель Apparata, Первый заместитель, заместители руководителя Apparata в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

Право второй подписи на документах, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Apparata, имеют начальник Главного управления финансов и бухгалтерского учета Apparata, заместители начальника Главного управления финансов и бухгалтерского учета Apparata.

25. Apparat является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Крым и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Местонахождение Apparata: 295005, Российская Федерация, г. Симферополь, пр-т Кирова, 13.