



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2020 г. 371

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым Российскому национальному коммерческому банку (публичное акционерное общество) на оказание поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 года № 1641-р, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 53 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021и 2022 годов», Законом Республики Крым от 25 июня 2020 года № 86-ЗРК/2020 «О некоторых мерах поддержки организаций и индивидуальных предпринимателей, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым Российскому национальному коммерческому банку (публичное акционерное общество) на оказание поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым Российскому  
национальному коммерческому банку (публичное акционерное общество)  
на оказание поддержки организациям и индивидуальным  
предпринимателям, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в  
результате распространения новой коронавирусной инфекции**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым Российскому национальному коммерческому банку (публичное акционерное общество) на оказание поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение оказания поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство экономического развития Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Получателем субсидии является Российский национальный коммерческий банк (публичное акционерное общество) (далее - Получатель).

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом Республики Крым от 25 июня 2020 года № 86-ЗРК/2020 «О некоторых мерах поддержки организаций и индивидуальных предпринимателей, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Перечень документов, представляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее – документы), а также требования к документам:

2.1.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующий перечень документов:

- а) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- б) копии учредительных документов;
- в) документ об отсутствии у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы по Республике Крым.

Получатель вправе представить вместе с документами выписку из ЕГРЮЛ.

В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующие выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.1.2. Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.1.3. Документы подаются в бумажном и электронном виде. В бумажном виде документы должны быть заверены руководителем или главным бухгалтером Получателя, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати). В электронном виде документы представляются в формате «PDF» и «DOC(X)» на электронном носителе с соответствующим названием каждого файла.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о дате начала и дате окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minek.rk.gov.ru/>).

2.2.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи Получателем в Министерство в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты их поступления.

2.2.3. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minek.rk.gov.ru/>).

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее - соглашение) и сообщает Получателю любым доступным способом (почтой, телефонограммой, электронной почтой) о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа Министерства

направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает Получателя возможности повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.2.6. Получатель вправе в любое время до принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии отозвать документы путем направления в Министерство письменного уведомления.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы Получателю.

2.2.7. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

б) недостоверность представленной Получателем информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2.8. В случае необходимости предоставления дополнительного финансирования по уже заключенному соглашению (далее - дополнительное финансирование) Получатель предоставляет в Министерство пакет документов в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (далее - пакет документов для дополнительного финансирования), Министерство регистрирует пакет документов для дополнительного финансирования в день представления его Получателем, рассматривает его в соответствии с подпунктами 2.2.2 - 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении дополнительного финансирования.

2.3. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

2.3.2. Субсидия предоставляются в размере до 100% финансового обеспечения оказания поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Условия и порядок заключения соглашения.

2.4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

2.4.2. В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия предоставления субсидии:

2.4.2.1. Положение о согласии Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.4.2.2. Положение о запрете приобретения Получателем за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

2.4.2.3. Положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя в указанных остатках субсидии;

2.4.2.4. Положение о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет Республики Крым в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Крым, о наличии потребности Получателя в указанных средствах.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Получатель по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до дня регистрации в Министерстве документов:

а) у Получателя должна отсутствовать неисполненная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

в) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) у Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

е) Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Перечисление субсидий Получателю осуществляется в соответствии с утвержденным реестром получателей мер поддержки в течение 2 рабочих дней с даты доведения Министерству предельных объемов финансирования Министерством финансов Республики Крым.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.8. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Министерству и целевое использование субсидии возлагается на Получателя.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество организаций и индивидуальных предпринимателей, пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, которым оказана мера поддержки Получателем в соответствии с реестром получателей мер поддержки.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется Получателем в Министерство в срок до 13 января текущего финансового года по форме, установленной в соглашении.

Сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выявления следующих обстоятельств направляет Получателю требование о возврате полученных средств субсидии на счет Министерства:

нарушение Получателем условий, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами;

выявление недостоверных данных в представленных Получателем документах;

непредставление и представление с нарушением срока Получателем установленной соглашением отчетности;

нарушение Получателем условий, установленных соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии, и в срок до 1 апреля текущего финансового года указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 мая текущего финансового года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - V_{\text{поддержки}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году

$V_{\text{поддержки}}$  - размер поддержки, перечисленный Получателем организациям и индивидуальным предпринимателям, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с реестрами получателей мер поддержки.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит возврату Получателем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения требования Министерства о возврате средств субсидии.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30



(тридцати) календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

4.7. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало текущего финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года;

- копию соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

4.8. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.9. Получатель на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года.

4.10. Если остаток субсидии не возвращен Получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.