



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2020 г. 435

от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 20 декабря 2018 года № 649*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 46 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2018 года № 690 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортного комплекса Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 649 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на возмещение недополученных доходов (фактически понесенных затрат) и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы

Республики Крым «Развитие транспортного комплекса Республики Крым» следующие изменения:

в названии постановления слова «в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортного комплекса Республики Крым»» исключить;

во вступительной части постановления слова «пунктом 35 статьи 18 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «пунктом 46 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

в постановляющей части слова «в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортного комплекса Республики Крым» исключить;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
министр финансов Республики Крым**



И. КИВИКО

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «20» декабря 2018 года № 649
(в редакции постановления Совета
министров Республики Крым
от «29» Июль 2020 года № 435)

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим
лицам, не являющимся государственными учреждениями,
на возмещение недополученных доходов (фактически понесенных
затрат) и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных
с функционированием морских портов, расположенных на территории
Республики Крым

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на возмещение недополученных доходов (фактически понесенных затрат) и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортного комплекса Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2018 года № 690 (далее - субсидия, Программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов (фактически понесенных затрат) и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым, в рамках реализации Программы по следующим мероприятиям:

1.2.1 исполнение обязательств по уплате обязательных платежей;

1.2.2 исполнение обязательств по оплате труда;

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство транспорта Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, зарегистрированные

и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которых является государственной собственностью Республики Крым, отнесенные к ведению Министерства (далее - получатель(и)).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем в Министерство для получения субсидии (далее - документы на субсидию), а также требования к документам на субсидию.

2.1.1. Для получения субсидии с целью возмещения недополученных доходов (фактически понесенных затрат) получатель представляет в Министерство следующие документы на субсидию:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет объема средств, необходимых для возмещения недополученных доходов (фактически понесенных затрат), связанных с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие потребность в средствах на реализацию мероприятий, осуществляемых за счет субсидии, в том числе акты сверки взаимных расчетов между поставщиками (подрядчиками, исполнителями), копии налоговых деклараций, налоговых требований, копии справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), заверенные банком.

2.1.2. Для получения субсидии с целью финансового обеспечения затрат получатель представляет в Министерство следующие документы на субсидию:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие потребность в средствах на реализацию мероприятий, осуществляемых за счет субсидии, в том числе копии контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, акты сверки взаимных расчетов между поставщиками (подрядчиками, исполнителями), копии налоговых деклараций, копии справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам,

расчетные документы, подтверждающие начисление заработной платы (при наличии).

2.1.3. Для получения субсидии получатель вправе предоставить в Министерство выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее, чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не предоставит выписку из ЕГРЮЛ по собственной инициативе, Министерство запрашивает данную выписку в порядке электронного взаимодействия в электронной форме на сайте Федеральной налоговой службы в разделе Сервисы - «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» (<https://egrul.nalog.ru>).

2.1.4. Документы на субсидию должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица получателя (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии). Получатель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов на субсидию.

2.2. Информация о начале приема документов на субсидию размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrans.rk.gov.ru>).

Министерство регистрирует документы на субсидию в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.3. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым. В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления соответствующих замечаний направляет их получателю.

Получатель вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы на субсидию с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.4. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrans.rk.gov.ru>).

Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем (далее – соглашение) и сообщает получателю о необходимости явиться в Министерство для его подписания.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа

об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа и возвращает представленные документы на субсидию.

2.5. Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем документов на субсидию требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов на субсидию;

недостоверность представленной получателем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

2.6.2. Субсидия предоставляется в размере 100% недополученных доходов получателей (фактически понесённых получателями затрат) и (или) до 100% финансового обеспечения затрат получателей, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.3. Расчет размера субсидии производится на основании справки-расчета объема средств, необходимых для возмещения недополученных доходов (фактически понесенных затрат) и /или справки-расчета объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат.

2.6.4. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, предоставившим документы на субсидию, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели, документы на субсидию которых ранее зарегистрированы в Министерстве в установленном порядке.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, документы на субсидию которых зарегистрированы в один день, субсидии таким получателям выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.7. Условия и порядок заключения соглашения.

2.7.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

2.7.2. Типовая форма соглашения утверждается Министерством финансов Республики Крым.

2.7.3. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат соглашение должно содержать:

- положение о согласии получателя и лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- положение о запрете приобретения получателем за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности получателя в указанных остатках субсидии;

- положение о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет Республики Крым в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствии решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Крым, о наличии потребности получателя в указанных средствах.

2.8. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.8.1. У получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым;

2.8.2. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.8.3. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.8.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.8.5. У получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.9. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя Программы «Исполнение обязанностей по уплате обязательных платежей и оплате труда».

Результатом предоставления субсидии является исполнение получателем обязательств по уплате обязательных платежей и оплате труда.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.10.1. Перечисление субсидий на возмещение фактически понесенных затрат осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.10.2. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат перечисление субсидии осуществляется в соответствии с заявкой о перечислении субсидии получателя в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству предельных объемов финансирования Министерством финансов Республики Крым.

2.10.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет получателя, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на последний день отчетного месяца по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год предоставляется получателем в Министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

Сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления следующих обстоятельств направляет получателю требование о возврате полученных средств субсидии на счет Министерства:

нарушение получателем условий, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами;

выявление недостоверных данных в представленных получателем документах на субсидию;

непредставление и представление с нарушением срока получателем установленной соглашением отчетности;

нарушение получателем условий, установленных соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования Министерства о возврате средств субсидии.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, не использованные получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности получателя в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

4.6. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование мероприятий, фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало текущего финансового года, срок действия соглашения,

сумму потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года;

- копию соглашения;
- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;
- копии не исполненных в истекшем периоде государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января текущего финансового года (при наличии);
- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком, исполнителем (поставщиком) и получателем на начало текущего финансового года (при наличии).

4.7. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа не позднее 7 рабочих дней после дня их представления. В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.8. Получатель на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года.

4.9. Если остаток субсидии не возвращен получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.10. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия, допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере субсидии, предоставленной получателю ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного

по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидий (далее - главный администратор доходов бюджета Республики Крым);

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

$0,1$ – понижающий коэффициент суммы возврата субсидии;

коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.11. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат и последующее использование средств, перечисленных в бюджет Республики Крым, в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4

настоящего Порядка осуществляются по предложению соответствующего главного администратора доходов бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета Республики Крым
субсидии юридическим лицам,
не являющимся государственными
учреждениями, на возмещение
недополученных доходов (фактически
понесенных затрат) и (или) финансовое
обеспечение затрат, связанных
с функционированием морских портов,
расположенных на территории
Республики Крым
от

_____ (наименование заявителя)

**Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов
(фактически понесенных затрат) и (или) финансовое обеспечение затрат,
связанных с функционированием морских портов, расположенных
на территории Республики Крым**

- 1) _____;
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)
- 2) Адрес _____ (местонахождение):
_____;
- 3) ИНН/КПП _____;
- 4) Адрес электронной почты _____;
(для осуществления официальной переписки)
- 5) Наименование _____ банка
_____;
- 6) Номер счета в банке _____.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на возмещение недополученных доходов (фактически понесенных затрат) и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием морских портов, расположенных на территории Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 20 декабря 2020 года № 649 (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию на _____
(вид затрат)

в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами)

Заявляю о том, что в отношении _____
(наименование заявителя)
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение соглашения:

1) не проводятся процедуры реорганизации или ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о возбуждении дела о банкротстве или о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым;

Заявляю, что у _____
(наименование заявителя)

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Кроме того, заявляю, что _____:
(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средств из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в ___ экз.

(должность руководителя получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета Республики Крым
субсидии юридическим лицам,
не являющимся государственными
учреждениями, на возмещение
недополученных доходов (фактически
понесенных затрат) и (или) финансовое
обеспечение затрат, связанных
с функционированием морских портов,
расположенных на территории
Республики Крым

**Справка-расчет
объема средств, необходимых для возмещения недополученных
доходов (фактически понесенных затрат), связанных с функционированием
морских портов, расположенных на территории Республики Крым**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Документы, подтверждающие возникновение расходов, дата, номер	Период понесенных расходов	Сумма расходов, руб.	Расчетно-платежные документы, подтверждающие оплату
1	2	3	4	5	6
...					

(должность руководителя
получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
из бюджета Республики Крым
субсидии юридическим лицам,
не являющимся государственными
учреждениями, на возмещение
недополученных доходов (фактически
понесенных затрат) и (или) финансовое
обеспечение затрат, связанных
с функционированием морских портов,
расположенных на территории
Республики Крым

**Справка-расчет
объема средств, необходимых для финансового обеспечения
затрат, связанных с функционированием морских портов,
расположенных на территории Республики Крым**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Документы, подтверждающие возникновение будущих расходов, дата, номер (при наличии)	Период будущих расходов	Сумма расходов, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
...					

(должность руководителя
получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
из бюджета Республики Крым
субсидии юридическим лицам,
не являющимся государственными
учреждениями, на возмещение
недополученных доходов (фактически
понесенных затрат) и (или) финансовое
обеспечение затрат, связанных
с функционированием морских портов,
расположенных на территории
Республики Крым

ОТЧЕТ

**о достижении результатов предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов (фактически понесенных затрат)
и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием
морских портов, расположенных на территории Республики Крым,
по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование получателя _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии (далее – результат)	Плановое значение результата на _____ 20__ года	Достигнутое значение результата	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

(должность руководителя
получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.