



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 сентября 2020 г. 563

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*Об утверждении Единой методики прохождения  
испытания на государственной гражданской службе  
Республики Крым*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьёй 16 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», подпунктом 1.1 пункта 1 распоряжения Совета министров Республики Крым от 27 ноября 2019 года № 1504-р «Об утверждении Плана мероприятий по развитию государственной гражданской службы в Республике Крым на 2019-2021 годы»:

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

1. Утвердить Единую методику прохождения испытания на государственной гражданской службе Республики Крым согласно приложению.
2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым при организации испытания на государственной гражданской службе руководствоваться Единой методикой прохождения испытания на государственной гражданской службе Республики Крым.

Председатель Совета министров  
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от « 8 » сентября 2020 г. № 563

**Единая методика  
прохождения испытания на государственной гражданской службе  
Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Единая методика прохождения испытания на государственной гражданской службе Республики Крым разработана в целях повышения эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Республики Крым (далее - гражданская служба) посредством определения единых методологических подходов к организации прохождения испытания на гражданской службе в Аппарате Совета министров Республики Крым, исполнительных органах государственной власти Республики Крым (далее – органы государственной власти) и определению его результатов.

1.2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего Республики Крым (далее - гражданский служащий) замещаемой должности гражданской службы, оценки его профессиональных и личностных качеств.

1.3. Условие об испытании предусматривается в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в акте органа государственной власти о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность гражданской службы.

1.4. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя, в том числе по представлению непосредственного руководителя в лице руководителя структурного подразделения органа государственной власти (далее - непосредственный руководитель), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ.

1.5. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

1.6. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном постановлением Совета министров Республики Крым от 22 мая 2018 года № 234 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Республики Крым».

## 2. Прохождение испытания

2.1. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

2.2. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее - таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению 1 (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений).

2.3. В период испытания непосредственный руководитель совместно с кадровой службой органа государственной власти (далее - кадровая служба) реализует следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

ознакомление с документами, регламентирующими деятельность органа государственной власти, его структурой и функциями структурных подразделений;

представление коллективу;

консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

## 3. Установление результатов испытания

3.1. Не позднее чем за 14 рабочих дней до истечения установленного срока испытания непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее - отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению 2.

3.2. В отзыве о результатах испытания непосредственным руководителем либо по его поручению заместителем непосредственного руководителя указывается решение о признании выдержавшим либо не выдержавшим испытание гражданским служащим.

3.3. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений).

При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания.

В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

3.4. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о его профессиональном развитии.

3.5. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются конкретные причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

3.6. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания или от получения его копии составляется акт о таком отказе.

3.7. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через два рабочих дня после ознакомления с ним.

3.8. Отзыв о результатах испытания, содержащий неудовлетворительную оценку результатов испытания, таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений) и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются непосредственным руководителем представителю нанимателя для ознакомления и принятия решения в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктом 4 части 1 статьи 33 Федерального закона № 79-ФЗ. После чего указанные материалы с решением представителя нанимателя не позднее чем за 7 рабочих дней передаются в кадровую службу.

3.9. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в

письменной форме под роспись по форме согласно приложению 3 не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока испытания, с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

3.10. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

3.11. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три дня до истечения срока испытания.

3.12. Отзыв о результатах испытания и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.



Приложение 2  
к Единой методике прохождения  
испытания на государственной  
гражданской службе  
Республики Крым

**Отзыв  
о результатах испытания государственного гражданского служащего  
Республики Крым**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность непосредственного руководителя  
государственного гражданского служащего Республики Крым, в отношении которого установлено  
испытание)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского  
служащего Республики Крым, в отношении которого установлено испытание)
3. Период испытания - с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).
4. Решение по результатам испытания: \_\_\_\_\_  
(гражданский служащий признается выдержавшим испытание, гражданский служащий признается не  
выдержавшим испытание - указать нужное)  
\_\_\_\_\_  
Республики Крым- указать нужное)
5. Рекомендации по профессиональному развитию гражданского служащего:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского  
служащего не выдержавшим испытание:  
\_\_\_\_\_  
(недостаточный профессиональный уровень, гражданский служащий не соответствует замещаемой  
должности государственной гражданской службы Республики Крым,  
\_\_\_\_\_ ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей (нарушение установленных  
сроков, ненадлежащее качество исполнения гражданским служащим должностных обязанностей,  
\_\_\_\_\_ совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций, другие  
конкретные причины)
7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе  
замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов  
(заполняется при необходимости):

---

---

(должность непосредственного руководителя  
гражданского служащего,

в отношении которого установлено испытание)

---

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) )  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### С отзывом ознакомлен

(должность гражданского служащего,

в отношении которого установлено испытание)

---

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) )  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3  
к Единой методике прохождения  
испытания на государственной  
гражданской службе  
Республики Крым

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного

\_\_\_\_\_

гражданского служащего Республики Крым, в отношении которого установлено испытание) (в дательном  
падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания,  
установленного

\_\_\_\_\_

(наименование акта государственного органа Республики Крым о назначении с установлением  
испытательного срока)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о назначении Вас на  
должность государственной гражданской службы Республики Крым,  
уведомляю Вас о расторжении служебного контракта (срочного служебного  
контракта), освобождении от замещаемой должности государственной  
гражданской службы Республики Крым и увольнении с государственной  
гражданской службы Республики Крым в соответствии с частью 7 статьи 27  
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим  
испытание:

\_\_\_\_\_

Представитель нанимателя

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С уведомлением ознакомлен

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия государственного гражданского служащего

\_\_\_\_\_

Республики Крым, в отношении которого установлено испытание)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.