



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 сентября 2020 г. 565

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 13 января 2020 года № 4*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 13 января 2020 года № 4 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым, отнесённых к ведению государственных органов Республики Крым» следующие изменения:

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым, отнесенных к ведению государственных органов Республики Крым, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

приложения 1, 2 к Положению о системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым, отнесенных к ведению государственных органов Республики Крым, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2020 года.

Председатель Совета министров  
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение 1  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от 13 января 2020 года № 4  
(в редакции постановления  
Совета министров  
Республики Крым  
от «8» сентября 2020 года № 565)

**Положение**  
**о системе оплаты труда работников государственных учреждений,**  
**отнесенных к ведению государственных органов Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях сохранения единых подходов, связанных с условиями оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым, отнесенных к ведению Аппарата Совета министров Республики Крым, Управления делами Государственного Совета Республики Крым (далее - учреждения).

1.2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Республики Крым и с учетом:

- профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих данного учреждения. Штатное расписание учреждения отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

Штатное расписание учреждения согласовывается руководителем государственного органа Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее – учредитель).

Предельную штатную численность учреждения утверждает учредитель.

1.4. Размеры должностных окладов (ставок) заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фондов оплаты труда учреждений.

1.5. Размеры должностных окладов (ставок) заработной платы работников учреждения индексируются в пределах средств, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на очередной финансовый год и на плановый период.

При индексации должностных окладов (ставок) заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника учреждения, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников осуществляется за фактически отработанное время исходя из установленного должностного оклада (ставки) заработной платы с учетом повышений должностного оклада (ставки) заработной платы, доплат и надбавок, предусмотренных настоящим Положением.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.9. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.10. Руководители учреждений обязаны своевременно и правильно определять размеры заработной платы работников.

1.11. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым в порядке, предусмотренном в разделе 7 настоящего Положения.

1.12. Заработная плата работников состоит из должностного оклада (ставки) заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

## **2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностные оклады руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Размеры выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются учредителем.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителям учреждений в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы, установленных учредителем.

2.4. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в зависимости от условий его труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

В зависимости от условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются компенсационные выплаты.

Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены разделом 4 настоящего Положения.

2.5. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат и надбавок предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников такого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) определяется учредителем в кратности от 1 до 6.

2.7. Руководителю учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия и осуществлены выплаты социального характера. Порядок и условия их выплаты устанавливаются учредителем.

2.8. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, учредительными документами учреждения.

### **3. Условия оплаты труда работников учреждений**

3.1. Должностные оклады заработной платы специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Ставки заработной платы работников (рабочих), осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются компенсационные выплаты.

3.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены разделом 4 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки.

3.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат и надбавок предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

### **4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. Работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания; увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу или ненормированный рабочий день;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств уборщиками служебных помещений;

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

- за руководство бригадой (звеном) рабочим, не освобожденным от основной работы.

4.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (ставкам) заработной платы работников учреждений без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их начисления устанавливаются работодателем локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, либо коллективным договором и включаются в трудовой договор.

4.3. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда.

Повышение оплаты труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4% должностного оклада (ставки) заработной платы, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Уборщикам служебных помещений устанавливается доплата в размере до 10 процентов ставки заработной платы за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств.

4.5. Работникам учреждений могут устанавливаться доплаты к должностным окладам (ставкам) заработной платы за выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается не менее чем в двойном размере.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 20% должностного оклада (ставки) заработной платы за каждый час работы работника.

Расчет части должностного оклада (ставки) заработной платы за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки) заработной платы работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце текущего календарного года.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекались к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором либо локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.9. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются локальным нормативным актом в размерах и порядке, определенном законодательством Российской Федерации, и выплачиваются за счет утвержденного фонда оплаты труда.

Работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (ставке) заработной платы за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Работникам, работающим в структурных подразделениях по защите государственной тайны, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (ставке) заработной платы за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (ставке) заработной платы за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

4.10. Руководители учреждений, по согласованию с представительным органом работников, могут устанавливать ненормированный рабочий день для водителей автомобилей с доплатой 25% ставки заработной платы. Доплата

выплачивается пропорционально отработанному времени.

Водителям автомобилей с ненормированным рабочим днем доплата за работу в ночное время производится на общих основаниях.

4.11. Доплата рабочим, не освобожденным от основной работы, за руководство бригадой (звеном) с численностью бригады (звена):

до 10 человек - в размере 15% ставки заработной платы по замещаемой таким рабочим должности;

свыше 10 человек - в размере 25% ставки заработной платы по замещаемой таким рабочим должности.

## **5. Выплаты и надбавки стимулирующего характера**

5.1. Надбавка за интенсивность труда.

5.1.1. Размеры надбавки за интенсивность труда устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

При установлении надбавки следует учитывать:

- результативность работы, сложность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения (подразделения);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер надбавки устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада (ставки) заработной платы. Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность труда определяются руководителем учреждения.

5.2. Надбавка за наличие квалификационной категории.

5.2.1. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за классность к ставке заработной платы в следующих размерах:

водителям II класса - 10%,

водителям I класса - 25%.

Надбавка начисляется за фактически отработанное время.

5.3. Надбавка за выслугу лет.



5.3.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения к должностному окладу в зависимости от стажа работы в учреждениях в следующих размерах:

Стаж работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

5.3.2. В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включается:

- время прохождения службы (военной службы), которое засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, органах налоговой службы, государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- работа (служба) на должностях руководителей, специалистов, служащих:

в государственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях Республики Крым (Автономной Республики Крым), Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в государственных органах СССР, союзных и автономных республик, краев, областей, автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

в органах пенсионного обеспечения, прокуратуры, судов, таможенных органах, органах налоговой службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

в органах местного самоуправления;

в центральных, республиканских, областных и районных (городских) органах КПСС, а также в парткомах на предприятиях, организациях с правами райкомов до 6 ноября 1991 года включительно;

в аппаратах республиканских и местных профсоюзных органов до 26 октября 1990 года включительно.

При исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет вышеуказанные периоды работы суммируются.

5.3.3. Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных работником справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы), которые включаются в этот стаж.

5.3.4. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения устанавливается руководителем учреждения по предложению образованной в учреждении Комиссии по определению стажа работы для выплаты надбавки за выслугу лет (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается руководителем учреждения.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения устанавливается учредителем по предложению Комиссии.

5.3.5. Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

#### 5.4. Премия по итогам работы.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Размеры и условия осуществления выплаты премии по итогам работы для всех категорий работников учреждения устанавливаются в коллективных договорах, локальных нормативных актах, принимаемых с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности труда осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке) заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

## **6. Выплаты социального характера**

6.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована как на премирование работников, так и на осуществление выплат социального характера, включая материальную помощь.

Порядок и условия осуществления выплат социального характера, включая материальную помощь, устанавливаются локальными нормативными актами учреждения или в коллективных договорах с учетом мнения представительного органа работников.

6.2. Материальная помощь на оздоровление.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере 2 должностных окладов (ставок) заработной платы.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем учреждения.

Решение о выплате материальной помощи на оздоровление руководителю учреждения принимается учредителем.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и

основной занимаемой должности.

Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

## **7. Планирование средств на выплату заработной платы**

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов (ставок) заработной платы, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

7.1.1 ежемесячной надбавки за интенсивность труда - в размере 6 должностных окладов (ставок) заработной платы;

7.1.2 ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

7.1.3 надбавки за классность водителям автомобилей и доплаты за ненормированный рабочий день - в размере 4 ставок заработной платы для работников по ставке заработной платы «водитель автомобиля»;

7.1.4 премий по итогам работы:

- в размере 4 должностных окладов (ставок) заработной платы (за исключением работников по ставке заработной платы «водитель автомобиля»);

- в размере 12 ставок заработной платы для работников по ставке заработной платы «водитель автомобиля»;

7.1.5 материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов (ставок) заработной платы;

7.1.6 надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами - в размере 1,5 должностного оклада (ставки) заработной платы для работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны.

7.2. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим разделом.

## **8. Переходные положения**

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждений, исчисленный до вступления в силу настоящего постановления, не пересматривается.

Приложение 1  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
государственных  
учреждений Республики Крым,  
отнесенных к ведению  
государственных органов Республики  
Крым  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от « 8 » *сентября* 2020 года № *565*)

**Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих  
государственных учреждений Республики Крым, отнесенных  
к ведению государственных органов Республики Крым**

Наименование должности <1>	Уровень (подуровень) квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом (если есть)	Размеры должностных окладов
<b>РУКОВОДИТЕЛИ</b>		
Руководитель государственного учреждения: начальник учреждения; директор учреждения		23 963
Первый заместитель руководителя учреждения		21 785
Заместитель руководителя учреждения		20 333
Начальник управления		15 976
Заместитель начальника управления		14 887
Заведующий самостоятельным отделом; контрактный управляющий	7	15 250

Заведующий отделом в составе управления; контрактный управляющий	7	14 523
Заместитель заведующего самостоятельным отделом		14 161
Заместитель заведующего отделом в составе управления		13 797
Заведующий: сектором, здравпунктом, производством (шеф-повар)		13 435
Заведующий: складом, хозяйством		10 530
<b>СПЕЦИАЛИСТЫ ВЫСШЕГО УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>		
Бухгалтер I и II категории; экономист I и II категории; юрисконсульт I и II категории; ведущий архивист; ведущий специалист <2>; инженеры всех специальностей I и II категории; художник-дизайнер I и II категории		11 619
Ведущий специалист по противопожарной профилактике; дизайнер печатной продукции; системный администратор; специалист по охране труда; специалист по персоналу (специалист по кадрам); старший специалист по закупкам; консультант по закупкам	6	11 619
<b>СПЕЦИАЛИСТЫ СРЕДНЕГО УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>		
Архивист; инженеры всех специальностей III категории; инженеры всех специальностей; инспектор по контролю за исполнением поручений; инспектор (специалист, выполняющий внутриведомственные или внешние контрольно-надзорные функции);		10 530

<p>медсестра;  механики всех специальностей (не относящиеся к рабочим профессиям);  секретарь руководителя;  специалист по обслуживанию административных зданий;  специалист по противопожарной профилактике;  специалист &lt;3&gt;;  техники всех специальностей (не относящиеся к рабочим профессиям);  товаровед;  художник-дизайнер III категории;  художник-дизайнер;  экономист;  юрисконсульт</p>		
<p>Бухгалтер;  делопроизводитель;  мастер участка (цеха);  оператор оборудования цифровой печати;  специалист по административно-хозяйственному обеспечению;  специалист по закупкам;  специалист по кадровому делопроизводству (инспектор по кадрам);  техник-технолог</p>	5	10 530
<p><b>СЛУЖАЩИЕ, ЗАНЯТЫЕ ПОДГОТОВКОЙ И ОФОРМЛЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ, УЧЕТОМ И ОБСЛУЖИВАНИЕМ</b></p>		
Кладовщик, оператор связи	4	9 078
Диспетчер		9 078
<p>Кассир;  комендант;  дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, зданию, общежитию и др.)</p>		7 988

-----  
<1> Наименование должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих или утвержденными профессиональными стандартами.

<2> К ведущим специалистам относятся должности специалистов, не включенные в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, выполняющих функции ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности структурного подразделения, имеющие высшее образование и стаж работы не менее 2 лет.

<3> К специалистам относятся должности специалистов, не включенные в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, выполняющих работу по одному из направлений деятельности структурного подразделения и имеющие среднее профессиональное образование.



Приложение 2  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
государственных  
учреждений Республики Крым,  
отнесенных к ведению  
государственных органов Республики  
Крым  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от « 8 » сентября 2020 года № 565

**Ставки заработной платы работников (рабочих)  
государственных учреждений Республики Крым, отнесенных  
к ведению государственных органов Республики Крым**

Должность	Ставка заработной платы
Водитель автомобиля	8 352
Профессии рабочих, по которым присваиваются квалификационные разряды	
Разряд по ЕТКС	Ставка заработной платы
разряд VIII	9 078
разряд VII	8 860
разряд VI	8 569
разряд V	8 279
разряд IV	7 988
разряд III	7 771
разряд II	7 480
разряд I	7 262
Неквалифицированные рабочие	7 262