



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 октября 2020 г. 622

от _____ № _____
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 1726-р, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая

2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 2 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «2» октября 2020 года № 622

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим
лицам, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение
работодателям расходов на частичную оплату труда при организации
временного трудоустройства работников, находящихся под риском
увольнения**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, в рамках реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в рамках реализации мероприятий Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 (далее - субсидия, Программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) в рамках реализации Программы для снижения напряженности на рынке труда Республики Крым.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Министерство).

Перечисление субсидии работодателям осуществляет Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» (далее - ГКУ ЦЗН).

1.4. Категории и критерии отбора получателей, имеющих право на получение субсидий.

Получателями субсидии являются работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют следующим критериям (далее - получатели(ль)):

1) государственная регистрация и постановка на налоговый учет в налоговом органе Республики Крым и осуществление деятельности на территории Республики Крым;

2) организация получателем в июле – декабре 2020 года временного трудоустройства работников получателя, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);

3) отсутствие у получателей, планирующих проведение временных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем для получения субсидии (далее - документы), требования к документам.

2.1.1. С целью получения субсидии получатель представляет в территориальное отделение ГКУ ЦЗН по месту своего нахождения (нахождения филиала получателя) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Получатель имеет право на неоднократную подачу заявки.

Получатель может подать заявку в отношении одного и того же работника только один раз.

К заявке получатель прилагает:

1) копию распорядительного акта получателя по организации временных работ (о создании (выделении) временных рабочих мест) для трудоустройства работников получателя, находящихся под риском увольнения;

2) копию приказа о введении режима неполного рабочего времени, или объявлении простоя, или приостановке работ, или предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, или проведении мероприятий по высвобождению работников;

3) копию свидетельства или уведомление о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации;

4) документ об отсутствии у получателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы по Республике Крым;

5) справку-расчет объема средств, необходимых для возмещения получателю части затрат на оплату труда работников, в период их участия во временных работах, включающую перечень работников, занятых на временных работах, периоды временной занятости и количество отработанных каждым работником дней, подлежащий возмещению размер затрат на оплату труда в указанный период и размер затрат на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, начисленные на фонд оплаты труда таких работников.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством) и скреплены печатью (при наличии печати).

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов (сведений).

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о дате начала и дате окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru/>) не позднее следующего рабочего дня после издания приказа Министерства об объявлении отбора получателей.

2.2.2. Документы представляются получателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН до 10 декабря текущего финансового года включительно.

Документы, представленные получателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН позже срока, установленного абзацем первым настоящего подпункта, не рассматриваются.

2.2.3. Документы регистрируются в территориальных отделениях ГКУ ЦЗН по месту нахождения получателя (филиала получателя) в день их поступления и рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

2.2.4. С целью рассмотрения документов при территориальном отделении ГКУ ЦЗН по месту нахождения получателя (филиала получателя) создаётся комиссия по вопросам предоставления субсидии (далее - комиссия).

2.2.5. Комиссия создаётся в составе не менее пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.6. Комиссия осуществляет проверку и анализ документов на

комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в территориальном отделении ГКУ ЦЗН.

2.2.7. Комиссия по итогам рассмотрения документов не позднее десятого рабочего дня с даты регистрации документов в территориальном отделении ГКУ ЦЗН принимает решение в форме протокола заседания комиссии, которое носит рекомендательный характер, о возможности (невозможности) предоставления субсидии и направляет надлежаще заверенную копию протокола заседания комиссии в Министерство и ГКУ ЦЗН не позднее следующего рабочего дня с даты проведения заседания комиссии.

2.2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается приказом Министерства.

2.2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в ГКУ ЦЗН для заключения соглашения о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и получателем (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет получателю и ГКУ ЦЗН уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем информации;

3) несоответствие получателя критериям отбора, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчёта размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.2. Субсидии предоставляются получателям в размере фактически понесённых затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = N \times C \times P,$$

где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю, (рублей);

N – численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников получателя, находящихся под риском увольнения, (человек);

C – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», пропорционально отработанному времени, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, (рублей);

P – период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев.

2.4.3. Общий объём предоставляемой субсидии не может превышать сумму фактически понесённых получателем затрат.

2.4.4. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, преимущественное право на предоставление субсидии имеют получатели, документы которых зарегистрированы в территориальном отделении ГКУ ЦЗН ранее других с учётом даты их поступления.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, документы которых зарегистрированы в один день, субсидия таким получателям выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидий.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.5.1. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии в течение 4 рабочих дней с даты принятия данного решения, копия которого в течение 3 рабочих дней с даты его заключения направляется в Министерство.

2.5.2. Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается Министерством в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

2.5.3. Соглашение о предоставлении субсидии содержит следующие обязательные условия:

размер субсидии (или порядок определения размера субсидии);

целевое назначение субсидии;

согласие получателя на осуществление проверок Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель на

первое число месяца подачи документов

2.6.1. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.3. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.4. У получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.7.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым на счёт ГКУ ЦЗН.

2.7.2. ГКУ ЦЗН осуществляет перечисление субсидии получателю не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Копия приказа ГКУ ЦЗН о перечислении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты его издания направляется в Министерство.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ ЦЗН на лицевые счета получателя, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учёта операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчётные счета получателя, открытые в кредитных организациях.

2.9. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, представляется получателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН и в Министерство в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учёт поступления и расходования бюджетных средств ведётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчетность в соответствии с пунктом 13 Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 980.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за недостоверность представленных документов (сведений), недостижение результата предоставления субсидии, нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несёт получатель.

4.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя письменное требование о возврате средств субсидии, о чем одновременно уведомляет ГКУ ЦЗН.

4.4. В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, получатель берет на себя обязательство возвратить полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

4.5. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателями в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего требования Министерства.

4.6. В случае непоступления в бюджет Республики Крым средств субсидии в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Крым в судебном порядке.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, индивидуальным
предпринимателям на возмещение
работодателям расходов на частичную
оплату труда при организации
временного трудоустройства
работников, находящихся под риском
увольнения

На бланке юридического лица,
ИП (при наличии)

Заявка

**на предоставление субсидии из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение
работодателям расходов на частичную оплату труда при организации
временного трудоустройства работников, находящихся под риском
увольнения за _____ 2020 года
(далее – субсидия)**

Сведения о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование (при наличии): _____
- 2) местонахождение _____
ИНН/КП _____
- 3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений,
извещений, уведомлений)
- 4) наименование кредитной организации, № р/счета _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета
Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на
возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при
организации временного трудоустройства работников, находящихся под
риском увольнения, утвержденным постановлением Совета министров
Республики Крым от _____ № _____, прошу выплатить субсидию в
размере:

_____ руб.

Список работников, находящихся под риском увольнения, занятых на временных работах, которым выплачивалась заработная плата в _____ 2020 года:

| № п/п | Ф.И.О. работников, находящихся под риском увольнения, занятых на временных работах | СНИЛС работника | Размер выплаченной заработной платы работнику | Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Размер заработной платы (части заработной платы) работника, подлежащий возмещению | Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, подлежащий возмещению | Период участия во временных работах |
|-------|--|-----------------|---|---|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Заявляю о том, что в отношении _____

(наименование юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

на первое число месяца подачи настоящей заявки:

1) не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

_____ (наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с

иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от _____ № _____.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 2020 года.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, индивидуальным
предпринимателям на возмещение
работодателям расходов на частичную
оплату труда при организации
временного трудоустройства
работников, находящихся под риском
увольнения

На бланке юридического лица,
ИП (при наличии)

ОТЧЕТ

**о достижении результата предоставления субсидии из бюджета
Республики Крым юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение работодателям расходов на
частичную оплату труда при организации временного трудоустройства
работников, находящихся под риском увольнения
за _____ 2020 года
(далее - субсидия)**

| Представляют: | Сроки представления: |
|---|---|
| Получатели: - в территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения»; - в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым | до 10 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии |

(наименование юридического / индивидуального предпринимателя,
далее - получатель)

| № п/п | Размер предоставленной субсидии | Численность трудоустроенных на временные работы | Численность трудоустроенных на временные | Достигнут результат, да/нет |
|----------|---------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| | | | | |

| | | работников, находящихся под риском увольнения, работавших у получателя в соответствии с представленной заявкой на предоставление субсидии | работы работников, находящихся под риском увольнения, на возмещение расходов на частичную оплату труда которых получателю предоставлена субсидия | |
|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(уполномоченный представитель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество),

_____ (телефон)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года