



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2021 г. 165  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 26 октября 2016 года № 519*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 26 октября 2016 года № 519 «Об утверждении Положения о пропускном режиме в административном здании Совета министров Республики Крым (г. Симферополь, пр. Кирова, 13)», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета министров  
Республики Крым



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от 26 октября 2016 года № 519  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от «22» марта 2021 года № 165)

**Положение**  
**о пропускном режиме в административном здании**  
**Совета министров Республики Крым (г. Симферополь, пр. Кирова, 13)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию пропускного режима в административное здание Совета министров Республики Крым (г. Симферополь, пр. Кирова, 13) (далее - здание) в целях обеспечения внутреннего порядка, противопожарной безопасности, сохранности оборудования и имущества.

1.2. Пропускной режим в здание предусматривает:

1) порядок входа в здание депутатов и должностных лиц Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и его заместителей, членов Правительства Российской Федерации, сотрудников Аппарата Правительства Российской Федерации, министров Российской Федерации, сотрудников органов при Правительстве Российской Федерации, сотрудников Администрации Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе и его заместителей, сотрудников федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым, депутатов Государственного Совета Республики Крым и их помощников, сотрудников Аппарата Государственного Совета Республики Крым, работников Управления делами Государственного Совета Республики Крым, членов Совета министров Республики Крым, помощников Председателя Совета министров Республики Крым, его заместителей, сотрудников Аппарата Совета министров Республики Крым, Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата», Государственного казенного учреждения Республики Крым «Автобаза Совета министров Республики Крым», Государственного

казенного учреждения Республики Крым «Центр оперативного реагирования Совета министров Республики Крым», Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр полиграфической и печатной деятельности при Совете министров Республики Крым», членов Общественной палаты Российской Федерации, членов Общественной палаты Республики Крым, Уполномоченного по правам человека в Республике Крым, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым и их заместителей, глав муниципальных образований Республики Крым и заместителей глав муниципальных образований Республики Крым, депутатов представительных органов муниципальных образований Республики Крым, руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, сотрудников органов прокуратуры, сотрудников Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, работников средств массовой информации, иностранных граждан, в том числе иностранных дипломатов и представителей иностранных учреждений и организаций, а также сотрудников учреждений и организаций, расположенных в здании, и иных посетителей;

2) правила выдачи ключей от служебных помещений, которые хранятся в опечатанных боксах, лицам, за которыми эти служебные помещения закреплены, а также обслуживающему персоналу Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата», в исключительных случаях - иным лицам по личному указанию руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым или начальника Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата»;

3) порядок пребывания в здании в рабочие дни (нерабочее время), в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.3. Охрана здания, пропуск в здание и во внутренний двор здания, в Большой зал заседаний, залы заседаний № 1 и № 2, пресс-зал осуществляются силами 2-ого взвода, 2-й роты полиции (по охране объектов) батальона полиции (отдельного) Симферопольского межрайонного отдела Вневедомственной охраны филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым».

1.4. Для технического обеспечения охраны и пропускного режима, противодействия возможным террористическим посягательствам и антиобщественным проявлениям установлены система контроля доступа в здание и система видеонаблюдения.

1.5. Ответственность за организацию пропускного режима в здании несут руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым, начальник Государственного бюджетного учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата».

Ответственность за соблюдение режимных требований посетителями сторонних организаций несут руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым, руководители структурных подразделений Аппарата Совета министров Республики Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, учреждений и организаций, принимающих данных лиц.

1.6. Лицам, вновь поступившим на работу в Аппарат Совета министров Республики Крым, Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата», Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оперативного реагирования Совета министров Республики Крым», Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр полиграфической и печатной деятельности при Совете министров Республики Крым», исполнительные органы государственной власти Республики Крым, учреждения и организации, расположенные в здании, работником кадровой службы Аппарата Совета министров Республики Крым, соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым, учреждения, организации, Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата», Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оперативного реагирования Совета министров Республики Крым», Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр полиграфической и печатной деятельности при Совете министров Республики Крым» доводятся правила пропускного режима и обеспечивается выдача в установленном порядке служебных удостоверений и электронных карточек для доступа в здание.

1.7. При увольнении с работы электронные карточки доступа в здание и въезда на автостоянку, а также служебное удостоверение сдаются. Руководители кадровых служб Аппарата Совета министров Республики Крым, Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата», Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оперативного реагирования Совета министров Республики Крым», Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр полиграфической и печатной деятельности при Совете министров Республики Крым», исполнительных органов государственной власти Республики Крым, учреждений и организаций, расположенных в здании, ежемесячно представляют начальнику Государственного бюджетного

учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата» сведения об уволенных сотрудниках с указанием фамилий, имен, отчеств. Ответственность за сдачу указанных документов при увольнении несут руководитель соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым, учреждения, организации, начальник Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата», Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оперативного реагирования Совета министров Республики Крым», Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр полиграфической и печатной деятельности при Совете министров Республики Крым».

1.8. За нарушение пропускного режима, утерю, подделку или передачу служебного удостоверения, электронной карточки допуска или пропуска другим лицам, незаконный вывоз (вынос) из здания материальных ценностей виновные привлекаются в соответствии с законодательством к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в зависимости от характера нарушения и его последствий.

## **2. Порядок пропуска в здание**

2.1. Пропуск в здание посетителей всех категорий производится исключительно через пост Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым» (далее - Вневедомственная охрана), оборудованный системой доступа с турникетом, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Главе Республики Крым, Председателю Совета министров Республики Крым, заместителям Председателя Совета министров Республики Крым, руководителю Аппарата Совета министров Республики Крым допуск в административное здание разрешен в любое время суток.

Пропуск в здание сотрудников Аппарата Совета министров Республики Крым, Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата», Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оперативного реагирования Совета министров Республики Крым», Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр полиграфической и печатной деятельности при Совете министров Республики Крым», сотрудников исполнительных органов государственной власти Республики Крым, учреждений и организаций, расположенных в здании, производится по электронным карточкам доступа в здание (при наличии служебного удостоверения).

Пропуск в здание депутатов и должностных лиц Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации

Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и его заместителей, членов Правительства Российской Федерации, сотрудников Аппарата Правительства Российской Федерации, сотрудников органов при Правительстве Российской Федерации, сотрудников Администрации Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе и его заместителей, сотрудников федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Председателя Государственного Совета Республики Крым, депутатов Государственного Совета Республики Крым и их помощников, работников Управления делами Государственного Совета Республики Крым, сотрудников Аппарата Государственного Совета Республики Крым, членов Совета министров Республики Крым, помощников Председателя Совета министров Республики Крым, его заместителей, сотрудников исполнительных органов государственной власти Республики Крым, членов Общественной палаты Российской Федерации, членов Общественной палаты Республики Крым, Уполномоченного по правам человека в Республике Крым, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их заместителей производится по предъявлении служебного удостоверения.

Вход иных посетителей в рабочее время осуществляется исключительно при предъявлении временного или разового пропуска и документа, удостоверяющего личность.

Пропуск в здание работников средств массовой информации производится по списку, согласованному руководителем Аппарата Совета министров Республики Крым, по предъявлении редакционного удостоверения или по разовому пропуску.

Пропуск в здание иностранных граждан, в том числе иностранных дипломатов и представителей иностранных учреждений и организаций, производится с разрешения Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым по списку, согласованному начальником управления внешних связей и протокола Аппарата Совета министров Республики Крым или его заместителем либо руководителем иного структурного подразделения, ответственного за прием данных лиц, или по разовому пропуску.

Перемещение по зданию иностранных граждан, в том числе иностранных дипломатов и представителей иностранных учреждений и организаций, осуществляется в сопровождении работника управления внешних связей и протокола Аппарата Совета министров Республики Крым либо иного структурного подразделения Аппарата Совета министров

Республики Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, ответственного за прием данных лиц.

Иные посетители пропускаются в здание по письменным заявкам должностных лиц, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Положения, с последующей регистрацией в бюро пропусков.

Пропуск в здание сотрудников правоохранительных органов с целью предотвращения преступлений, преследования лиц, подозреваемых в совершении преступлений, а также сотрудников скорой помощи и пожарной охраны при стихийном бедствии или иных чрезвычайных ситуациях осуществляется беспрепятственно.

2.2. Документами на право входа в здание являются:

- служебное удостоверение - для депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и его заместителей, членов Правительства Российской Федерации, сотрудников Администрации Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе и его заместителей, сотрудников федеральных органов власти Российской Федерации и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Председателя Государственного Совета Республики Крым, депутатов Государственного Совета Республики Крым, помощников депутатов Государственного Совета Республики Крым, работников Управления делами Государственного Совета Республики Крым, сотрудников Аппарата Государственного Совета Республики Крым, членов Совета министров Республики Крым, помощников и советников Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, его заместителей, сотрудников исполнительных органов государственной власти Республики Крым, членов Общественной палаты Российской Федерации, членов Общественной палаты Республики Крым, Уполномоченного по правам человека в Республике Крым, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их заместителей, депутатов представительных органов муниципальных образований Республики Крым, руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, сотрудников Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации;

- электронные карточки доступа в здание (при наличии служебного удостоверения) - для сотрудников Аппарата Совета министров Республики Крым, Государственного бюджетного учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата», Государственного казенного учреждения Республики Крым

«Центр оперативного реагирования Совета министров Республики Крым», Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр полиграфической и печатной деятельности при Совете министров Республики Крым», сотрудников исполнительных органов государственной власти Республики Крым, учреждений и организаций, расположенных в здании;

- разовый пропуск или список, оформленные в установленном настоящим Положением порядке, - для работников средств массовой информации, иностранных граждан, в том числе иностранных дипломатов и представителей иностранных учреждений и организаций, аккредитованных в установленном порядке;

- временный пропуск - для лиц, пребывание которых в здании связано с выполнением работ на определенный срок, или для работников предприятий, учреждений, организаций, относящихся к ведению исполнительных органов государственной власти Республики Крым;

- разовый пропуск - для остальных посетителей. При коллективных посещениях составляется список посетителей в двух экземплярах, подписанный руководителем или заместителями руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым, учреждения, организации, расположенных в здании, ответственными за прием, согласованный с руководителем Аппарата Совета министров Республики Крым или начальником Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата». Первый экземпляр списка выдается на пост Вневедомственной охраны, второй - в бюро пропусков;

- разовый специальный пропуск - для посетителей 2 этажа.

Официальные делегации пропускаются в здание в соответствии с планом подготовки и проведения приема, утвержденным Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым, заместителями Председателя Совета министров Республики Крым, руководителем Аппарата Совета министров Республики Крым.

2.3. Оформление и выдача временных пропусков осуществляются только по письменным заявкам должностных лиц, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Положения, согласованным с руководителем Аппарата Совета министров Республики Крым или начальником Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата».

2.4. Разовый пропуск выписывается в бюро пропусков в рабочее время до 17.00 по письменной заявке должностных лиц, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Положения, только на одного человека.

В разовом пропуске указываются: порядковый номер пропуска, фамилия, имя, отчество посетителя, дата посещения, лицо, заказывающее пропуск, название структурного подразделения Аппарата Совета министров



Республики Крым, Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата», Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оперативного реагирования Совета министров Республики Крым», Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр полиграфической и печатной деятельности при Совете министров Республики Крым», исполнительного органа государственной власти Республики Крым, учреждения, организации, в которые направляется посетитель, отметка об убытии, подпись работника, заказывающего пропуск.

Разовый пропуск действует в течение одного рабочего дня.

2.5. Временный пропуск выдается на конкретно определенный срок в пределах текущего года.

2.6. Право заказа временных и разовых пропусков в здание имеют:

- Глава Республики Крым, Председатель Совета министров Республики Крым, заместители Председателя Совета министров Республики Крым, руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым;

- заместители руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым;

- помощники заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, помощники руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым;

- руководители структурных подразделений Аппарата Совета министров Республики Крым;

- начальник Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата» и его заместители;

- начальник Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр полиграфической и печатной деятельности при Совете министров Республики Крым» и его заместители;

- руководители исполнительных органов государственной власти Республики Крым, учреждений и организаций, расположенных в здании, их заместители.

2.7. Давать письменные распоряжения дежурному постовому, минуя бюро пропусков, и требовать их выполнения по вопросам пропуска в здание, а также вывоза, ввоза, вноса и выноса материальных ценностей категорически запрещается; письменные распоряжения по указанным вопросам дежурным постовым не исполняются, кроме случаев получения указаний лично от Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым или руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым.

Вывоз, ввоз, внос и вынос материальных ценностей из здания, а также замена мебели, оборудования, инвентаря, проводки электросетей, телефонной связи разрешаются по заявкам, подписанным материально ответственным лицом и утвержденным руководителем Аппарата Совета

министров Республики Крым или начальником Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата».

2.8. Выдача временных и разовых пропусков без соответствующих письменных заявок по устному распоряжению (телефонному звонку) разрешается только:

- Главе Республики Крым, Председателю Совета министров Республики Крым, заместителям Председателя Совета министров Республики Крым;

- руководителю Аппарата Совета министров Республики Крым, первому заместителю руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым - начальнику Главного управления по обеспечению деятельности Главы Республики Крым;

- работникам (помощникам) приемных Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым;

- начальнику управления по координации антитеррористической деятельности Аппарата Совета министров Республики Крым;

- начальнику Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата» и его заместителям.

2.9. Посетителям разрешается входить в здание с дипломатами, папками, сумками, размеры которых не превышают 30 x 30 x 30 см. В случае необходимости сотрудник поста Вневедомственной охраны имеет право на досмотр ручной клади.

2.10. Запрещается пропуск в здание посетителей:

- с огнестрельным, газовым оружием и устройствами для отстрела патронов с резиновыми и аналогичными по своим свойствам метательными снарядами травматического действия, пневматическими пистолетами, баллончиками, снаряженными веществом слезоточивого и/или парализующего действия, электрошоковыми устройствами, колюще-режущими предметами (кроме сотрудников Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих, если они находятся при исполнении служебных обязанностей);

- с громоздкими предметами, чемоданами и хозяйственными сумками;

- по разовым пропускам после окончания рабочего дня или на следующий день;

- с явными признаками алкогольного или наркотического опьянения, с явными психическими отклонениями;

- одетых неподобающим образом (в сильно загрязненной одежде, одежде с наличием запрещенной законодательством Российской Федерации символики, в открытой спортивной одежде, в пляжной одежде, шортах,

майке, босиком и т.п.);

- с животными, исключение составляет специально обученное животное – собака-поводырь при предъявлении соответствующего паспорта собаки.

2.11. В случае возникновения непредвиденных ситуаций при пропуске лиц в здание сотрудник поста Вневедомственной охраны немедленно информирует старшего наряда личной охраны Главы Республики Крым – Центр обеспечения безопасности высших должностных лиц сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым, задействованными на обеспечении безопасности Главы Республики Крым, Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым» (далее – старший наряда личной охраны Главы РК), командира Вневедомственной охраны, руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым, начальника Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата» и далее действует по их указанию.

2.12. Въезд и стоянка служебных и личных транспортных средств на автомобильной площадке перед центральным входом в административное здание Совета министров Республики Крым (со стороны площади Ленина) и на территории внутреннего двора здания производятся по электронным карточкам, по списку, согласованному со старшим наряда личной охраны Главы РК, помощником Главы Республики Крым (в соответствии с должностным регламентом) или приемной Главы Республики Крым.

Въезд и стоянка служебных и личных транспортных средств на автомобильной площадке у здания (со стороны ул. Чехова и парка им. Тренева) производятся по электронным карточкам, по списку, согласованному с руководителем Аппарата Совета министров Республики Крым и начальником Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата».

2.13. Контроль за соблюдением пропускного режима осуществляется командным составом Вневедомственной охраны, руководителем Аппарата Совета министров Республики Крым и начальником Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата».

### **3. Порядок пропуска лиц на второй этаж здания**

3.1. Право на беспрепятственный вход на второй этаж здания в любое время суток имеют:

- Глава Республики Крым, Председатель Совета министров Республики Крым, заместители Председателя Совета министров Республики Крым;
- руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым;
- Председатель Государственного Совета Республики Крым и его

заместители;

- полномочный представитель Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе и его заместители;

- руководители федеральных исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;

- заместители руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым;

- начальники структурных подразделений Аппарата Совета министров Республики Крым;

- начальник Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата» и его заместители;

- начальник Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр полиграфической и печатной деятельности при Совете министров Республики Крым» и его заместители;

- начальник Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оперативного реагирования Совета министров Республики Крым» и его заместители;

- начальник, заместители начальника Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Крым и г. Севастополю;

- прокурор Республики Крым и его заместители;

- Председатель Верховного Суда Республики Крым и его заместители;

- председатель Арбитражного суда Республики Крым и его заместители.

3.2. В рабочее время по предъявлении служебного удостоверения право входа на 2 этаж здания имеют:

- депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, сотрудники Администрации Президента Российской Федерации, полномочный представитель Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе и его заместители, руководители федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, сотрудники федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Председатель Государственного Совета Республики Крым, депутаты Государственного Совета Республики Крым, помощники депутатов Государственного Совета Республики Крым, работники Управления делами Государственного Совета Республики Крым, сотрудники Аппарата Государственного Совета Республики Крым, члены Совета министров Республики Крым, помощники и советники Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, его заместителей, руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым, сотрудники Аппарата Совета министров Республики Крым, работники Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению

деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата», члены Общественной палаты Российской Федерации, члены Общественной палаты Республики Крым, Уполномоченный по правам человека в Республике Крым, Уполномоченный по правам ребенка в Республике Крым, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Крым, руководители территориальных федеральных органов исполнительной власти по Республике Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым и их заместители, судьи, главы муниципальных образований, главы администраций муниципальных образований, сотрудники органов прокуратуры;

по предъявлении редакционного удостоверения:

- работники средств массовой информации согласно списку, согласованному с руководителем Аппарата Совета министров Республики Крым, с обязательным контролем вносимого оборудования сотрудником поста Вневедомственной охраны.

3.3. Допуск иных посетителей на второй этаж осуществляется по специальному разовому пропуску и документам, удостоверяющим личность. Выдачу разовых специальных пропусков обеспечивает бюро пропусков по письменной заявке лиц, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Положения.

3.4. Работники проектных, ремонтно-строительных и других хозяйственных организаций при проведении проектно-ремонтных работ допускаются на второй этаж с письменного распоряжения начальника Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата» по представленным в бюро пропусков спискам при наличии документов, удостоверяющих личности, и по согласованию с руководителем Аппарата Совета министров Республики Крым и со старшим наряда личной охраны Главы РК.

3.5. Ответственность за нахождение посетителей на втором этаже здания возлагается на лиц, подавших заявку на их пропуск.

3.6. Недействительные и вызывающие сомнения в подлинности служебные удостоверения или пропуска подлежат изъятию сотрудником Вневедомственной охраны с составлением акта об изъятии с последующей передачей в бюро пропусков и информированием руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым.

3.7. В выходные и нерабочие праздничные дни допуск на второй этаж осуществляется на основании письменного распоряжения руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым или начальника Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата» по письменной заявке лиц, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Положения.

#### 4. Порядок допуска лиц в приемную Главы Республики Крым

4.1. Право на беспрепятственный вход в приемную Главы Республики Крым в любое время суток имеют:

- Глава Республики Крым, Председатель Совета министров Республики Крым, заместители Председателя Совета министров Республики Крым, руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым;
- Председатель Государственного Совета Республики Крым;
- полномочный представитель Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе;
- начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Крым и г. Севастополю;
- начальник Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Республике Крым;
- начальник Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым;
- Председатель Верховного Суда Республики Крым;
- председатель Арбитражного суда Республики Крым;
- заместители руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым;
- начальник управления материально-технического обеспечения Аппарата Совета министров Республики Крым;
- начальник управления информации и пресс-службы Главы Республики Крым;
- помощники и советники Главы Республики Крым;
- сотрудники войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым, задействованные на обеспечении безопасности Главы Республики Крым.

4.2. При предъявлении служебного удостоверения право входа в приемную Главы Республики Крым имеют:

- депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- руководитель Администрации Президента Российской Федерации и его заместители;
- члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- члены Правительства Российской Федерации;
- руководители федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.3. Вход в приемную Главы Республики Крым иных посетителей осуществляется по разрешению:

- Главы Республики Крым или, по его поручению, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым;

- первого заместителя руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым - начальника Главного управления по обеспечению деятельности Главы Республики Крым.

Разрешение на вход в приемную осуществляется путем прямого телефонного звонка Вневедомственной охраны или при личном присутствии указанных лиц.

4.4. Разрешение на проведение хозяйственных или ремонтных работ в приемной Главы Республики Крым дает начальник Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата» по согласованию с руководителем Аппарата Совета министров Республики Крым.

Список работников и перечень проводимых работ согласовываются со старшим наряда личной охраны Главы РК.

Работы проводятся в присутствии сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым, задействованных на обеспечении безопасности Главы Республики Крым.

4.5. Допуск иностранных граждан, в том числе иностранных дипломатов и представителей иностранных учреждений и организаций, в приемную Главы Республики Крым осуществляется с разрешения Главы Республики Крым в рабочее время согласно Служебному распорядку Аппарата Совета министров Республики Крым по списку, согласованному начальником управления внешних связей и протокола Аппарата Совета министров Республики Крым, руководителем Аппарата Совета министров Республики Крым и со старшим наряда личной охраны Главы РК, в сопровождении сотрудника управления внешних связей и протокола Аппарата Совета министров Республики Крым.

4.6. Допуск в приемную Главы Республики Крым лиц с аудио-, фото-, видеозаписывающей аппаратурой, фотокорреспондентов, журналистов осуществляется с письменного разрешения руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым и по согласованию со старшим наряда личной охраны Главы РК на основании письменной заявки первого заместителя руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым - начальника Главного управления по обеспечению деятельности Главы Республики Крым.

## **5. Порядок пропуска в залы заседаний**

5.1. Документами на право входа в Большой зал заседаний, залы заседаний № 1 и № 2, пресс-зал являются:

- служебные удостоверения - для депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета министров Республики Крым, сотрудников Аппарата Совета министров Республики Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, Председателя Государственного Совета Республики Крым, депутатов

Государственного Совета Республики Крым, сотрудников Аппарата Государственного Совета Республики Крым, работников Управления делами Государственного Совета Республики Крым, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, глав муниципальных образований, глав администраций муниципальных образований, сотрудников органов прокуратуры и иных лиц, приглашенных на заседание Совета министров Республики Крым;

- списки для иных категорий лиц, приглашенных на мероприятия, селекторные, аппаратные совещания, представленные в бюро пропусков и Вневедомственной охране, подписанные руководителями заинтересованных структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Республики Крым, учреждений и организаций, по согласованию с руководителем Аппарата Совета министров Республики Крым или начальником Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата»;

- редакционные удостоверения и список, согласованный с руководителем Аппарата Совета министров Республики Крым, - для работников средств массовой информации.

5.2. Управление по делопроизводству Аппарата Совета министров Республики Крым за день до проведения заседания Совета министров Республики Крым направляет согласованный с руководителем Аппарата Совета министров Республики Крым список приглашенных на заседание лиц в бюро пропусков.

5.3. Выдачу специальных разовых пропусков обеспечивает бюро пропусков на основании представленного списка лиц, приглашаемых на заседания.

5.4. Специальные разовые пропуска по окончании заседания подлежат изъятию сотрудниками Вневедомственной охраны и в конце рабочего дня передаются в бюро пропусков.

## **6. Организация пропускного режима**

6.1. Пропуск в здание осуществляется сотрудником Вневедомственной охраны при представлении документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, с 7.45 до 18.00 в рабочие дни через центральный вход и подъезды № 2 и № 3.

6.2. Пропуск в здание посетителей осуществляется с 9.00 в рабочие дни. С 12.45 до 14.00 и с 17.45 сотрудник Вневедомственной охраны прекращает пропуск посетителей в здание.

Иностранные граждане (кроме иностранных дипломатов и представителей иностранных учреждений и организаций, аккредитованных в установленном порядке), а также лица без гражданства вход в здание осуществляют через подъезд № 3 (со стороны ул. Гоголя) по разовому пропуску, оформленному в установленном настоящим Положением порядке



с разрешения Главы Республики Крым, и документу, удостоверяющему личность. Также предъявляется документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

6.3. Служебные удостоверения, удостоверения и пропуска предъявляются сотруднику Вневедомственной охраны в развернутом виде. По окончании посещения разовые пропуска с отметкой должностного лица изымаются сотрудниками Вневедомственной охраны и в конце рабочего дня передаются в бюро пропусков.

6.4. Пребывание в здании разрешается до 21.00.

С 21.00 до 5.00 центральный вход в здание закрыт.

С 19.00 до 8.00 подъезды № 2 и № 3 закрыты.

С 5.00 до 8.00 вход в здание разрешается работникам управления административными зданиями Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата» по предъявлении соответствующих документов.

Пребывание в здании лиц в нерабочее время, в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с разрешения руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым, начальника Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата», начальника Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр полиграфической и печатной деятельности при Совете министров Республики Крым».

При работе в вечернее и ночное время ответственность за нахождение работников в здании возлагается непосредственно на руководителей Аппарата Совета министров Республики Крым, структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Республики Крым, учреждений и организаций, по заявке которых работники находятся в здании.

6.5. В нерабочее время, в выходные и нерабочие праздничные дни входные двери в здании закрываются.

6.6. Пропуск в здание в нерабочее время, в выходные и нерабочие праздничные дни разрешен:

- Главе Республики Крым, Председателю Совета министров Республики Крым, заместителям Председателя Совета министров Республики Крым, руководителю Аппарата Совета министров Республики Крым;

- помощникам и советникам Главы Республики Крым;

- помощникам Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым;

- заместителям руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым;
- помощникам руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым;
- руководителям структурных подразделений Аппарата Совета министров Республики Крым;
- начальникам Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата», Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр полиграфической и печатной деятельности при Совете министров Республики Крым» и их заместителям;
- руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Крым, учреждений и организаций, расположенных в здании, их заместителям.

Пропуск иных лиц в здание осуществляется на основании предварительного письменного разрешения должностных лиц, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Положения.

6.7. Контроль за соблюдением пропускного режима во внутреннем дворе здания осуществляется сотрудником Вневедомственной охраны.

6.8. Въезд на территорию внутреннего двора здания в рабочее время разрешается служебным автомобилям, автомобилям Федерального отделения почты Крыма, автомобилям поставщиков товаров и продуктов, необходимых для обеспечения деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата, а также автомобилям средств массовой информации для обеспечения трансляции официальных мероприятий, проводимых в здании Совета министров Республики Крым, согласно списку, утвержденному руководителем Аппарата Совета министров Республики Крым или начальником Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Дирекция по обеспечению деятельности Совета министров Республики Крым и его Аппарата».

6.9. Сотруднику Вневедомственной охраны сдаются:

- ключ от комнаты уборщиков служебных помещений;
- связка ключей от подъездов.

6.10. Ключи от зала заседаний № 2, в котором проводятся плановые мероприятия, связанные с деятельностью Совета министров Республики Крым, хранятся в приемной Главы Республики Крым и выдаются лицу, ответственному за проведение мероприятия, о чем делается отметка в специальном журнале.

6.11. Правила пропускного режима распространяются в полном объеме также на лиц, не указанных в настоящем Положении.