



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2021 г. № 283
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 11 марта 2015 года № 93*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 3 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 11 марта 2015 года № 93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям Республики Крым финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга)» следующие изменения:

в названии постановления после слова «предприятиям» слова «Республики Крым» исключить;

вступительную часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 3 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**»;

в постановляющей части:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга)»;

пункты 2, 3 признать утратившими силу;

приложения 2 и 3 к постановлению признать утратившими силу;

приложение 1 к постановлению изложить в редакции приложения к постановлению (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 11 марта 2015 года № 93
(в редакции постановления Совета
министров Республики Крым
от «13» мая 2021 года № 283

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ИЗ
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯМ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЧЕРЕЗ МЕХАНИЗМ
УДЕШЕВЛЕНИЯ КРЕДИТОВ, ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Республики Крым в целях оказания финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор - отбор участников отбора для предоставления субсидий;

участник отбора - юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - заявка на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложенными документами, указанными в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представленная участником отбора в Министерство финансов Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе.

1.3. Субсидии предоставляются:

1.3.1 в целях оказания финансовой поддержки для возмещения части затрат, возникающих у юридических лиц в связи с уплатой процентов по кредитам, полученным в банках, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, в российских рублях на развитие деятельности юридического лица, в том числе на обновление основных и пополнение оборотных средств (за исключением кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств);

1.3.2 в целях оказания финансовой поддержки для возмещения части затрат, возникающих у юридических лиц в связи с оплатой платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в российских рублях для развития деятельности юридического лица, в том числе на обновление

основных средств (за исключением договоров лизинга на приобретение легковых транспортных средств).

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

1.5.1 Получателем субсидии является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированное в качестве налогоплательщика и осуществляющее хозяйственную деятельность на территории Республики Крым (далее - Получатель субсидии);

1.5.2 субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка предоставляются Получателям субсидии, имеющим действующий договор на предоставление кредита, в рублях, заключенный не ранее 1 января 2016 года с банком, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации, имеющим действующую лицензию Центрального Банка России;

1.5.3 субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка предоставляются Получателям субсидии, имеющим действующий договор финансовой аренды (лизинга), в рублях, заключенный не ранее 1 января 2016 года, с юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации, основным видом деятельности которого является деятельность по предоставлению финансовой аренды (лизингу/сублизингу);

1.5.4 субсидии не предоставляются:

юридическим лицам, основными и фактическими видами деятельности которых являются производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг финансовой аренды (лизинга);

по кредитам, полученным по льготной процентной ставке.

1.6. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет Получателя субсидии на основании

заявочной документации, направленной участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.2. Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.5 - 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем 5 000,00 руб.;
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;
- у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;
- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по обслуживанию кредитного договора/договора финансовой аренды (лизинга).

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- перечень документов для участия в отборе в бумажном и электронном виде (скан-копии оригинала) на электронном носителе в одном экземпляре в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), приложением 3 к настоящему Порядку (в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.5. Заявочная документация, представляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, сброшюрована (или прошита), пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство в порядке поступления с присвоением входящего номера.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации направляет через систему электронного документооборота «Диалог» заявочную документацию в Министерство экономического развития Республики Крым и соответствующий исполнительный орган государственной власти Республики Крым, к которому по отраслевому признаку относится участник отбора, подавший заявочную документацию, для получения заключения о целесообразности предоставления субсидии данному участнику отбора.

Министерство экономического развития Республики Крым и соответствующий исполнительный орган государственной власти Республики Крым, к которому по отраслевому признаку относится участник отбора, подавший заявочную документацию, в течение 3 рабочих дней с даты получения заявочной документации от Министерства рассматривают ее, готовят в пределах компетенции заключения о целесообразности предоставления субсидии участнику отбора и направляют их в Министерство.

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.7. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство в тот же день письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство (с описью прилагаемых документов) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения

уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.8. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, и отклонения заявочной документации Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.

2.9. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.9.1 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2.9.2 несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2.9.3 несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

2.9.4 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.9.5 подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

2.10. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.11. В срок не более 10 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее - перечень участников отбора), размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

2.12. Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>) перечня участников отбора.

2.13. В течение 5 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На 1-е число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

- документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

- справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- копию устава Получателя субсидии;

- копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии.

Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть заверены подписью Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и

скреплены печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Документов.

3.2. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом. Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>).

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня с даты принятия данного решения письменно либо другим доступным способом связи уведомляет Получателя субсидии о принятии решения.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидий и порядок расчета субсидий:

3.4.1 предоставление субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется путем частичного возмещения Получателям субсидий за счет средств бюджета Республики Крым суммы уплаченных средств за пользование кредитом в размере 6% годовых.

Формула расчета размера субсидии: $P = \Phi п \times 6 / Гпс$, где:

P - размер субсидии;

Φп - фактически уплаченная сумма процентов за пользование кредитом;

Гпс - годовая процентная ставка;

3.4.2 предоставление субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется путем частичного

возмещения Получателям субсидий за счет средств бюджета Республики Крым суммы авансового или первого лизингового платежа (без НДС) по договору финансовой аренды (лизинга) в размере 10% такого платежа.

Формула расчета размера субсидии: $P = \Phi_a \times 10\%$, где:

P - размер субсидии;

Φ_a - фактически уплаченная сумма авансового или первого лизингового платежа (без НДС);

3.4.3 субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий.

Общая сумма предоставляемой субсидии одному Получателю субсидии не может превышать 20 000 000,00 руб. в год.

3.5. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, представившим заявочную документацию в Министерство в установленные сроки, субсидия таким Получателям субсидии выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидии.

3.6. Условия и порядок заключения соглашения:

3.6.1 предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения;

3.6.2 соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством;

3.6.3 подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии, после чего Министерство в течение 5 рабочих дней сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения;

3.6.4 в соглашение в обязательном порядке включаются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.7. Результатами предоставления субсидии являются:

увеличение среднесписочной численности работников Получателя субсидии в году получения субсидии не менее чем на одну единицу по сравнению с предшествующим годом при получении субсидии в размере от 500 000,00 руб. (результат 1);

увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем на 2 процента или увеличение среднемесячной заработной платы работников не менее чем на 4 процента в году получения субсидии по сравнению с предшествующим годом (результат 2).

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии один раз в год в срок до 20 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством.

4.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, целей, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля:

а) в полном объеме полученной субсидии, в случаях:

- установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

- непредставления отчетности в Министерство Получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения;

б) в случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части значений результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в бюджет Республики Крым ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{возврата 1}} + V_{\text{возврата 2}},$$

где $V_{\text{возврата}}$ – общий объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым;

$V_{\text{возврата 1}}$ – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым при невыполнении результата 1;

$V_{\text{возврата 2}}$ – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым при невыполнении результата 2;

$V_{\text{возврата 1}}$ рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата 1}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times \left(\frac{1 - \text{П1 факт}}{\text{П1 план}} \right) \right) \times 0,5,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$\Pi_{1 \text{ факт}}$ - фактическое значение результата 1,

$\Pi_{1 \text{ план}}$ - плановое значение результата 1, установленного соглашением;

$V_{\text{возврата 2}}$ рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата 2}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times \left(\frac{1 - \Pi_{2 \text{ факт}}}{\Pi_{2 \text{ план}}} \right) \right) \times 0,5,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$\Pi_{2 \text{ факт}}$ - фактическое значение результата 2,

$\Pi_{2 \text{ план}}$ - плановое значение результата 2, установленного соглашением.

5.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (части субсидии) (далее - требование) на счет Министерства.

5.4. Субсидия (часть субсидии) в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату Получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.5. В случае непоступления субсидии (части субсидии) в течение срока, установленного пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.6. Министерство размещает информацию о фактически достигнутых Получателем субсидии значениях результатов предоставления субсидии и объеме подлежащей возврату субсидии в связи с недостижением Получателем субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

5.7. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам из бюджета
Республики Крым в целях оказания
предприятиям финансовой поддержки
через механизм удешевления кредитов,
финансовой аренды (лизинга)

Министерство финансов
Республики Крым

от _____
(наименование заявителя)

Заявка на участие в отборе

Сведения о юридическом лице:

- 1) _____;
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)
- 2) адрес (местонахождение): _____;
- 3) ИНН/КПП _____;
- 4) контактный телефон и адрес электронной почты _____;
(для осуществления официальной переписки)
- 5) наименование банка _____;
- 6) номер счета в банке _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга), утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 11 марта 2015 года № 93 (далее - Порядок, субсидии соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ (сумма прописью)
(сумма цифрами)
рублей, _____ копеек.

Заявляю о том, что в отношении _____
(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на участие в отборе:

- не проводятся процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к _____
(наименование заявителя)

другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере _____

(наименование заявителя)

Кроме того, заявляю, что _____:

(наименование заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

- не имеет задолженности по выплате заработной платы;

- не является юридическим лицом, основными и фактическими видами деятельности которого являются производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является юридическим лицом, осуществляющим оказание услуг финансовой аренды (лизинга).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности, а также даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>) информации о _____

(наименование заявителя)

и настоящей заявке на участие в отборе.

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в ___ экз.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам из бюджета
Республики Крым в целях оказания
предприятиям финансовой поддержки
через механизм удешевления кредитов,
финансовой аренды (лизинга)

**Перечень
документов для участия в отборе для получения субсидии в целях
оказания финансовой поддержки для возмещения части затрат,
возникающих у юридических лиц в связи с уплатой процентов по
кредитам**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заверенные копии регистрационных и учредительных документов заявителя: 1) устав; 2) учредительный договор (договор об учреждении); 3) свидетельство о регистрации; 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 5) информационное письмо из Росстата	
2	Заверенные заявителем копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера на должности	
3	План мероприятий, на реализацию которого привлечен кредит (заем)	
4	Справка из банка об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по кредитам (оригинал)	
5	Справка(-и) из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора для предоставления субсидии). В случае наличия задолженности дополнительно представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам	
6	Копия кредитного договора (займа), заверенная в установленном порядке уполномоченным лицом банка, с	

	оттиском печати банка и заявителем (при наличии у заявителя)	
7	Выписка банка-кредитора о получении заявителем кредита (займа) (оригинал)	
8	Справка банка о фактической сумме уплаты процентов за период пользования кредитом на дату подачи заявочной документации для участия в отборе с определением суммы, которая возмещается за счет субсидии в целях оказания финансовой поддержки для возмещения части затрат, возникающих у юридических лиц в связи с уплатой процентов по кредитам (оригинал с оттиском печати банка)	
9	Справка(-и) о расходовании средств для подтверждения целевого использования кредитных, заемных средств заявителя	

Руководитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество) подпись

Главный бухгалтер заявителя _____

(фамилия, имя, отчество) подпись

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга)

**Перечень
документов для участия в отборе для получения субсидии в целях оказания финансовой поддержки для возмещения части затрат, возникающих у юридических лиц в связи с оплатой платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заверенные копии регистрационных и учредительных документов заявителя: 1) устав; 2) учредительный договор (договор об учреждении); 3) свидетельство о регистрации; 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 5) информационное письмо из Росстата	
2	Заверенные заявителем копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера на должности	
3	Справка(-и) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по договорам финансовой аренды (лизинга), подписанная(-ые) руководителем и главным бухгалтером юридического лица - лизингодателя (оригинал)	
4	Справка(-и) из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора для предоставления субсидии). В случае наличия задолженности дополнительно представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам	
5	Копии регистрационных и учредительных документов юридического лица (лизингодателя), заверенные	

	лизингодателем: 1) устав; 2) учредительный договор (договор об учреждении); 3) свидетельство о регистрации; 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 5) выписка из ЕГРЮЛ; 6) информационное письмо из Росстата	
6	Копия(-и) договора(-ов) финансовой аренды (лизинга), заверенная(-ые) заявителем и уполномоченным лицом юридического лица - лизингодателя	
7	Справка лизингодателя о раз мере части стоимости авансового или первого лизингового платежа (без НДС), уплаченного заявителем (лизингополучателем), подписанная руководителем и главным бухгалтером юридического лица - лизингодателя	
8	Копия платежного поручения, подтверждающего оплату заявителем юридическому лицу – лизингодателю части стоимости авансового или первого лизингового платежа (без НДС)	
9	Справка о характеристиках приобретенного предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга)	
10	Информационная справка о целях приобретения предмета лизинга	

Руководитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество) подпись

Главный бухгалтер заявителя _____

(фамилия, имя, отчество) подпись

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.