



## УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О Лицензионной комиссии по лицензированию  
деятельности по управлению многоквартирными  
домами в Республике Крым*

В соответствии со статьёй 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации», статьёй 65 Конституции Республики Крым, Указом Главы Республики Крым от 22 января 2018 года № 16-У «О некоторых вопросах деятельности Лицензионной комиссии Республики Крым по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами» **постановляю:**

1. Создать Лицензионную комиссию по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым в составе согласно приложению 1 к настоящему Указу.

2. Утвердить Положение о Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым (приложение 2 к Указу).

3. Признать утратившими силу указы Главы Республики Крым:  
от 20 февраля 2018 года № 56-У «О создании, утверждении состава и Положения о Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым»;  
от 24 апреля 2018 года № 126-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 20 февраля 2018 года № 56-У»;

от 17 августа 2018 года № 254-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 20 февраля 2018 года № 56-У»;  
от 17 января 2019 года № 12-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 20 февраля 2018 года № 56-У»;  
от 2 июля 2019 года № 269-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 20 февраля 2018 года № 56-У»;  
от 13 декабря 2019 года № 479-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 20 февраля 2018 года № 56-У»;  
от 31 января 2020 года № 21-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 20 февраля 2018 года № 56-У»;  
от 10 июня 2020 года № 190-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 20 февраля 2018 года № 56-У»;  
от 24 февраля 2021 года № 45-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 20 февраля 2018 года № 56-У».

**Глава Республики Крым**

**С. АКСЁНОВ**



г. Симферополь,  
20 мая 2021 года  
№ 115-У

## СОСТАВ

### Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым

**ПЕТРОВ**

Анатолий Иванович

- директор Автономной некоммерческой организации «ЖКХ Контроль Республики Крым» (с согласия), председатель комиссии;

**АКСЁНОВ**

Валерий Николаевич

- заместитель председателя Комитета Государственного Совета Республики Крым по строительству, транспорту и топливно-энергетическому комплексу (с согласия), заместитель председателя комиссии;

**СТРУЖИНСКИЙ**

Вячеслав Викторович

- консультант отдела лицензирования и лицензионного контроля Инспекции по жилищному надзору Республики Крым, государственный жилищный инспектор Республики Крым, секретарь комиссии.

#### Члены комиссии:

**АКУЛОВА**

Элина Васильевна

- начальник Инспекции по жилищному надзору Республики Крым, главный государственный жилищный инспектор Республики Крым;

**ВИНОГРАДОВА**

Ольга Михайловна

- председатель Комитета Государственного Совета Республики Крым по бюджетно – финансовой, инвестиционной и налоговой политике (с согласия);

**КОНЕВА**

Алина Владимировна

- начальник юридического отдела Автономной некоммерческой организации «ЖКХ Контроль Республики Крым» (с согласия);

**ГРИГОРЬЕВ**

Лев Львович

- председатель комиссии Общественной палаты Республики Крым по вопросам развития инфраструктуры, ЖКХ и экологии (с согласия);

**ГУСЕВ**

Алексей Павлович

- председатель Комитета Государственного Совета Республики Крым по жилищной политике и жилищно-коммунальному хозяйству (с согласия);

**КОЗЛОВ**

Павел Николаевич

- начальник Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым;

**КОВТУН**

Александр Михайлович

- член правления Совета управдомов города Симферополя (с согласия);

**ХОРОНСКАЯ**

Наталья Александровна

- член правления Совета управдомов города Симферополя (с согласия).

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ  
В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым (далее - Положение) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым (далее - лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет Инспекция по жилищному надзору Республики Крым (далее - Инспекция).

**2. Основные полномочия и функции лицензионной комиссии**

2.1. Основными полномочиями лицензионной комиссии являются:

- принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым (далее - лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;

- принятие квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата, наличие которого в соответствии с требованиями части 3 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации является лицензионным требованием при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и (или) предоставлении лицензии на осуществление такой деятельности (далее – квалификационный экзамен);

- участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

- принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, выданной на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.2. Лицензионная комиссия в целях исполнения своих полномочий осуществляет следующие функции:

- направляет решения лицензионной комиссии для оформления Инспекцией соответствующего приказа (распоряжения);

- обеспечивает проведение квалификационного экзамена и направление протокола о проведении квалификационного экзамена в Инспекцию;

- принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Инспекцией в отношении соискателя лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым;

- проводит анализ решений Инспекции об исключении из реестра лицензий Республики Крым сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

- принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

- обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

- взаимодействует с Инспекцией и иными органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- обеспечивает раскрытие информации о работе лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и иных лиц;

- приглашает принять участие в заседаниях лицензионной комиссии соискателя лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым, лицензиата, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирными домами в Республике Крым, экспертов, представителей лицензирующего органа и других исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления Республики Крым.

### **3. Состав, порядок избрания (назначения) членов лицензионной комиссии**

3.1. Лицензионная комиссия состоит из 11 членов.

3.2. Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо. В состав лицензионной комиссии могут входить представители:

- общественных объединений или иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- совета муниципальных образований Республики Крым;

- исполнительных органов государственной власти Республики Крым, в том числе Инспекции;

- саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами.

3.3. Состав лицензионной комиссии утверждается Указом Главы Республики Крым.

3.4. Член лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Положения, может быть исключен из ее состава на основании:

- заявления члена лицензионной комиссии на имя председателя лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении с мотивированным обоснованием необходимости такого исключения;

- прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо ликвидации организации, которую представляет член лицензионной комиссии;

- увольнения члена лицензионной комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена лицензионной комиссии.

Инспекция в целях замены исключенного члена лицензионной комиссии в соответствии с абзацами первым - четвертым настоящего пункта объявляет о начале приема заявлений о включении представителя общественных объединений или иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в состав лицензионной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления в лицензионную комиссию заявления или информации, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, и осуществляет отбор представителей для включения в состав комиссии в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Инспекции в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 22 января 2018 года № 16-У «О некоторых вопросах деятельности Лицензионной комиссии Республики Крым по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами».

3.5. Изменения в состав лицензионной комиссии вносятся Указом Главы Республики Крым.

3.6. Лицензионная комиссия создается сроком на 3 (три) года. Не менее чем за 2 месяца до окончания срока полномочий лицензионной комиссии формируется новый состав, чтобы обеспечить непрерывность ее деятельности.

3.7. Лицензионная комиссия вправе принимать решения в пределах компетенции до момента формирования нового состава лицензионной комиссии.

3.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь лицензионной комиссии назначаются Указом Главы Республики Крым. Полномочия председателя лицензионной комиссии прекращаются на основании истечения срока полномочий лицензионной комиссии, а также Указа Главы Республики Крым.

#### **4. Полномочия членов лицензионной комиссии**

4.1. Председатель лицензионной комиссии:

- руководит деятельностью лицензионной комиссии;
- утверждает повестку и дату проведения заседаний лицензионной комиссии;
- председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;



- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения полномочий лицензионной комиссии.

4.2. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих членов лицензионной комиссии.

4.3. Члены лицензионной комиссии обязаны:

- знакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;

- присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии, в случае отсутствия возможности принятия участия в заседаниях лицензионной комиссии уведомлять секретаря лицензионной комиссии не позднее чем за 1 день до заседания;

- соблюдать порядок в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

- аргументированно излагать свою позицию, мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным на заседании лицензионной комиссии материалам.

4.4. Члены лицензионной комиссии вправе:

- получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;

- в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний лицензионной комиссии;

- требовать созыва заседания лицензионной комиссии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

4.6. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

## **5. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии**

5.1. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляется секретарем лицензионной комиссии.

5.2. Секретарь лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

- участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний лицензионной комиссии;

- согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;

- определяет повестку заседания лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем лицензионной комиссии;

- уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания лицензионной комиссии;

- организует предварительную обработку документов и подготовку материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

- обеспечивает присутствие экспертов на заседании лицензионной комиссии;

- обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и иным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания лицензионной комиссии;

- уведомляет членов лицензионной комиссии, не принявших участие в заседании лицензионной комиссии, и иных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их принятия;

- оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;

- обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний лицензионной комиссии, личных дел членов лицензионной комиссии и иных материалов, рассматриваемых лицензионной комиссией в пределах своих полномочий;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы лицензионной комиссии.

## **6. Порядок организации работы лицензионной комиссии**

6.1. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Кворум для проведения очных заседаний лицензионной комиссии составляет более 1/2 (одной второй) от числа членов лицензионной комиссии.

6.3. В случае если на очном заседании кворум отсутствует, председатель лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

6.4. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами лицензионной комиссии.

6.5. Члены лицензионной комиссии, соискатель лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым, лицензиат, осуществляющий деятельность по управлению многоквартирными домами в Республике Крым, эксперты, представители исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления Республики Крым уведомляются секретарем лицензионной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

6.6. Протокол заседания лицензионной комиссии оформляется секретарем лицензионной комиссии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается председателем лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания лицензионной комиссии в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания лицензионной комиссии подлежит направлению в Инспекцию.

6.7. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

- дата, место и время проведения заседания лицензионной комиссии;
- общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;
- повестка дня заседания лицензионной комиссии;
- федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные документы, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;
- выводы по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии.

6.8. В протоколе заседания лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

6.9. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки дня заседания путем открытого голосования.

6.10. Голосование по вопросам повестки лицензионная комиссия проводит путем подачи бюллетеней. Бюллетени направляются в Инспекцию лично на бумажном носителе в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания.

6.11. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии членом лицензионной комиссии должен быть выбран 1 (один) из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

6.12. К заполненному бюллетеню для голосования член лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

6.13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

6.14. В случае равенства поданных голосов «за» и «против» либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), проводится повторное голосование

с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем лицензионной комиссии или лицом, его замещающим.

6.15. Для проведения голосования членами лицензионной комиссии направляются бюллетени для голосования по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии (с указанием срока, к которому заполненные и подписанные членами лицензионной комиссии бюллетени для голосования должны быть представлены в лицензионную комиссию) не позднее 7 (семи) календарных дней до окончания срока приема бюллетеней для голосования. Член лицензионной комиссии заполняет бюллетень для голосования в порядке, указанном в пункте 6.11 настоящего Положения.

6.16. Члены лицензионной комиссии вправе в письменной форме заявлять свое особое мнение по вопросам повестки дня заседания комиссии, что отражается в протоколе заседания, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания.

## **7. Порядок принятия лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии**

7.1. На основании поступившего от Инспекции мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии (далее - мотивированное предложение) лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

7.2. Срок для принятия лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии - не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от Инспекции.

Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии направляется в Инспекцию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

7.3. Решение лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок проведения лицензионной комиссией квалификационного экзамена**

8.1. Организация и проведение квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05 декабря 2014 года № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

8.2. По итогам проведения квалификационного экзамена не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в Инспекцию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.3. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением лицензионной комиссии и подлежит размещению на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **9. Порядок принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии**

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Инспекции уведомления об исключении из реестра лицензий Республики Крым сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

## **10. Участие в мероприятиях по лицензионному контролю**

Участие в мероприятиях по лицензионному контролю осуществляется на основании решения лицензионной комиссии в соответствии с требованиями федеральных законов от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».