



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2021 г. № 310

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 24 марта 2020 года № 154*

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 24 статьи 16 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 24 марта 2020 года № 154 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на осуществление спортивной подготовки по зимним олимпийским видам спорта» следующие изменения:

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 24 статьи 16 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 874 «Об утверждении Государственной программы развития физической культуры и спорта в Республике Крым»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНИУК**

Приложение к постановлению  
Совета министров  
Республики Крым  
от «24» марта 2020 года № 154  
(в редакции постановления  
Совета министров  
Республики Крым  
от «28» мая 2021 года № 310)

**Порядок  
определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым  
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными учреждениями, на осуществление спортивной  
подготовки по зимним олимпийским видам спорта**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем, порядок, условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление спортивной подготовки по зимним олимпийским видам спорта, в рамках реализации Государственной программы развития физической культуры и спорта в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 874 (далее - субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**отбор** - отбор участников отбора для предоставления субсидий;

**участник отбора** - некоммерческая организация, подавшая заявочную документацию для участия в отборе;

**заявочная документация** - заявка на участие в отборе с приложенными документами, указанными в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представленная участником отбора в Министерство спорта Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе.

1.3. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев:

Получателем субсидии является некоммерческая организация, зарегистрированная на территории Российской Федерации, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая спортивную подготовку по фигурному катанию на коньках и хоккею на территории Республики Крым, по результатам проведения отбора признанная победителем отбора (далее – Получатель субсидии).

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

а) наличие в уставе Получателя субсидии предмета деятельности, позволяющего осуществлять спортивную подготовку по фигурному катанию на коньках и хоккею;

б) наличие в собственности у Получателя субсидии ледового поля размером не менее 56 м в длину и 26 м в ширину, расположенного в спортивном сооружении или тентовой конструкции, обеспечивающей возможность проведения учебно-тренировочного процесса и физкультурно-оздоровительных работ по фигурному катанию на коньках и хоккею, расположенного на территории Республики Крым (далее - ледовое поле);

в) вокруг ледового поля должны быть установлены борта высотой не менее 107 см над уровнем поверхности льда с прозрачным защитным ограждением;

г) наличие в штате сотрудников Получателя субсидии не менее одного сотрудника, имеющего звание «Заслуженный мастер спорта России»;

д) наличие в штате работников Получателя субсидии не менее четырех тренеров, уровнем подготовки не ниже разряда «Мастер спорта России», имеющих опыт работы тренером не менее двух лет;

е) наличие программы спортивной подготовки по фигурному катанию на коньках и хоккею, утвержденной Получателем субсидии на соответствующий год на территории Республики Крым (далее - программа спортивной подготовки);

ж) отсутствие в составе учредителей Получателя субсидии нерезидентов Российской Федерации, организаций с участием лиц, зарегистрированных за пределами Российской Федерации.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим спортивную подготовку по зимним олимпийским видам спорта, в рамках реализации мероприятия 3.6 основного мероприятия 3 «Создание эффективной системы физического воспитания» подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений» Государственной программы (далее – Мероприятие), по следующим направлениям расходов:

1.5.1 оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, сотрудников Получателя субсидии, участвующих или задействованных в рамках реализации программы спортивной подготовки;

1.5.2 аренда нежилых помещений (сооружений), аренда оборудования, иного имущества, используемого для спортивной подготовки по фигурному катанию на коньках и хоккею в рамках реализации программы спортивной подготовки;

1.5.3 расходы на мероприятия по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению санитарных и противоэпидемиологических требований в рамках реализации программы спортивной подготовки;

1.5.4 оплата услуг по содержанию имущества, в том числе расходов на техническое обслуживание оборудования, коммунальные услуги, для обеспечения деятельности Получателя субсидии в рамках реализации программы спортивной подготовки;

1.5.5 оплата транспортных услуг, а также командировочных расходов сотрудников Получателя субсидии, участвующих или задействованных в рамках реализации программы спортивной подготовки;

1.5.6 уплата налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей, а также услуг банков в рамках реализации программы спортивной подготовки;

1.5.7 закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Получателя субсидии в рамках осуществления спортивной подготовки по зимним олимпийским видам спорта в рамках реализации программы спортивной подготовки, в том числе: приобретение материальных запасов, расходных материалов, информационно-технических услуг, иных товаров, работ и услуг, необходимых для организации спортивной подготовки, затраты на материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

1.6. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет Получателя субсидии на основании заявочной документации, направленной участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.2. Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msport.rk.gov.ru>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;
- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 - 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msport.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор:

- а) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен являться получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

е) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

1) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

3) программу спортивной подготовки;

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

5) согласие участника отбора на осуществление в отношении него Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) смету расходов на реализацию Мероприятия;

7) пояснительную записку, подписанную руководителем участника отбора, содержащую описание деятельности участника отбора (информацию о наличии необходимых материально-технических и кадровых ресурсов).

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.5. Заявочная документация, представляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Министерство регистрирует заявочную документацию в день её подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, и проверяет участника отбора на соответствие его критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.9. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, и отклонения заявочной документации Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.



2.10. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- б) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- в) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;
- г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- д) подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;
- е) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.11. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема.

2.12. В течение 2 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msport.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. На первое число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) копии учредительных документов Получателя субсидии;

в) копию свидетельства о государственной регистрации Получателя субсидии;

г) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

д) письменное гарантийное обязательство Получателя субсидии о предоставлении ледового поля на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на срок не менее 10 часов ежедневно, за исключением летних месяцев (июнь, июль, август).

е) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ж) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета Республики Крым в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем Получателя субсидии или уполномоченным им лицом;

з) документы, подтверждающие постановку Получателя субсидии на налоговый учет, а также сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (выданные уполномоченным органом);

и) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц.

3.3. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.4. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

### 3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии.

3.5.1 субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

3.5.2 размер субсидии (R) на соответствующий финансовый год определяется законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период как сумма финансового обеспечения спортивной подготовки занимающихся по видам спорта «фигурное катание на коньках» и «хоккей» на соответствующих этапах спортивной подготовки, рассчитанная путем произведения величины базовых нормативных затрат на оказание услуги соответствующего этапа спортивной подготовки, соответствующего вида спорта на 1 человека (руб.), на количество занимающихся на соответствующем этапе спортивной подготовки каждого вида спорта (чел.) с учетом применения корректирующего коэффициента нормативных затрат на оказание услуги соответствующего года по соответствующему этапу спортивной подготовки каждого вида спорта (в %), по формуле:

$$R = \sum_{\phi} N_{1-4} \times V_{1-4} \times K_{1-4} + \sum_{x} N_{1-4} \times V_{1-4} \times K_{1-4} \quad , \text{ где:}$$

$\sum_{\phi}$  - сумма финансового обеспечения всех этапов спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках» (руб.);

$\sum_{x}$  - сумма финансового обеспечения всех этапов спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» (руб.);

$N_{1-4}$  - базовые нормативные затраты на оказание услуги соответствующего этапа спортивной подготовки, соответствующего вида спорта, на 1 человека (руб.), в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08 февраля 2019 года № 83;

$V_{1-4}$  - объем услуги соответствующего этапа спортивной подготовки, соответствующего вида спорта, количество занимающихся чел.;

$K_{1-4}$  - корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание услуги соответствующего года, (%), установленный приказом Министерства спорта Республики Крым;

1-4 - соответствующий этап спортивной подготовки (1 - этап начальной подготовки; 2 - тренировочный этап (этап спортивной специализации); 3 - этап совершенствования спортивного мастерства; 4 - этап высшего спортивного мастерства).

3.5.3 при недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, предоставившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидии имеет Получатель субсидии, заявочная документация которого ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

3.6. В случае невозможности представления субсидии (или части субсидии) в отчетном финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, Министерство предоставляет субсидию (или часть субсидии) в текущем финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора в следующем порядке:

3.6.1 Получатель субсидии, соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком, который не получил субсидию (или часть субсидии) в отчетном финансовом году по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, представляет в текущем финансовом году в Министерство Документы в течение 3 рабочих дней с даты уведомления о приеме Документов, направленного Министерством;

3.6.2 Министерство регистрирует, рассматривает Документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.3-3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

3.6.3 заключение соглашения и перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.7-3.12 раздела 3 настоящего Порядка.

3.7. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее – типовая форма соглашения).

В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения Получателем субсидии за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком;

в) отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество занимающихся по видам спорта «фигурное катание на коньках» и «хоккей» на этапах спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку в течение периода предоставления субсидии, - 500 детей.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в Министерство ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения.

4.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный финансовый год представляется Получателем субсидии в Министерство не позднее 20 января текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения.

4.3. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Министерство один раз в год до 1 февраля текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения.

4.4. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.5. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученной субсидии в случаях:

- установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

- непредставления отчетности в Министерство Получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения;

б) в случае установления факта расходования субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, не по целевому назначению - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению.

5.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (далее - требование) на счет Министерства.

5.4. Субсидия в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

5.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.6. Не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году остатки субсидии при отсутствии потребности Получателя субсидии в

указанных остатках субсидии в текущем финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в доход бюджета Республики Крым.

5.7. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование мероприятий, фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало текущего финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года;

- копию соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году.

5.8. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа с указанием обоснования причин отказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

5.9. Получатель субсидии на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года. Если остатки субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.10. В случае недостижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года Получатель субсидии берет на себя обязательство возвратить полученные средства субсидии (части субсидии) в срок до 1 апреля текущего финансового года в бюджет Республики Крым.

Объем средств, подлежащих возврату Получателем субсидии ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$V$  возврата =  $V$  субсидии  $\times m/n \times 0,1$ , где:

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере субсидии, предоставленной Получателю субсидии ( $V$  субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидии;

$m$  – фактическое значение достигнутого результата (чел);

$n$  – плановое значение результата (чел);

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых Получателем субсидии значениях результатов предоставления субсидии и объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением Получателем субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта текущего финансового года.

5.11. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок по основанию, указанному в пункте 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, взыскивается Министерством в судебном порядке.

5.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.