



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2021 г. № 377

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 5 марта 2019 года № 120*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 2 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 5 марта 2019 года № 120 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям в виде компенсации части затрат по оплате труда инвалидов в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым» следующие изменения:

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 2 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 5 марта 2019 года № 120
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
«30» июль 2021 года № 37)

**Порядок
предоставления субсидий работодателям в виде компенсации части затрат
по оплате труда инвалидов в рамках реализации Государственной
программы труда и занятости населения Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Республики Крым субсидий работодателям в виде компенсации части затрат по оплате труда инвалидов в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 7 ноября 2017 года № 575 (далее – субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор – отбор участников отбора для предоставления субсидии;

участник отбора – юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация – документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – ГКУ «Центр занятости населения») для участия в отборе.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателю части затрат по оплате труда инвалидов в рамках реализации Государственной программы.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

Перечисление субсидии работодателям осуществляет ГКУ «Центр занятости населения».

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.5.1. Получатели субсидии – работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов (далее – Получатели субсидии).

1.5.2. Обязательными критериями отбора Получателя субсидии являются:

а) государственная регистрация и постановка на налоговый учет в Федеральной налоговой службе по Республике Крым и осуществление деятельности на территории Республики Крым;

б) отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед работниками.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым ГКУ «Центр занятости населения» определяет Получателей субсидии на основании заявочной документации, направленной участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в территориальные отделения ГКУ «Центр занятости населения» для участия в отборе.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление). Отбор проводит ГКУ «Центр занятости населения».

Объявление размещается Министерством на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) и ГКУ «Центр занятости населения» на официальном сайте ГКУ «Центр занятости населения» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://czrk.ru>) не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ «Центр занятости населения» и его территориальных отделений;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3-2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.5 - 2.20 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между ГКУ «Центр занятости населения» и Получателем субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. На 1-е число месяца подачи заявочной документации участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;

е) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» по месту своего нахождения следующую заявочную документацию:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

5) документ об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы по Республике Крым;

6) копию свидетельства о постановке участника отбора на учет в налоговом органе по месту регистрации;

7) копии учредительных документов;

8) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера (при его наличии);

9) справку-расчет объема средств, необходимых для компенсации части затрат по оплате труда инвалидов, по форме, установленной Министерством;

10) справку, декларирующую отсутствие задолженности по выплате

заработной платы перед работниками по состоянию на 1-е число месяца подачи заявочной документации;

11) справку о среднесписочной численности работников, в том числе инвалидов, и о размере доли расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда работников по состоянию на 1-е число месяца подачи заявочной документации по форме, утвержденной Министерством;

12) перечень работающих инвалидов на 1-е число месяца подачи заявочной документации (с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности), для компенсации части затрат по оплате труда которых представляется заявочная документация;

13) копии справок об инвалидности работников или индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

14) копии трудовых договоров, заключенных с инвалидами;

15) копию(и) табеля(ей) учета рабочего времени;

16) документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы инвалидам (при наличном расчете: копию расчетно-платежной ведомости и (или) копии платежной ведомости и расходного кассового ордера; при безналичном расчете: копии расчетной ведомости и платежного поручения с реестром на перечисление на банковские карты).

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Заявочная документация, представляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» письменного уведомления.

2.5. Прием заявочной документации осуществляется территориальными отделениями ГКУ «Центр занятости населения» в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.6. Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» и не позднее 3 рабочего дня с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в ГКУ «Центр занятости населения», указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на

комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении; проверяет участников отбора на соответствие категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 2 рабочих дней с даты их выявления.

2.8. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных территориальным отделением ГКУ «Центр занятости населения» недостатках в представленной им заявочной документации.

2.9. Заявочная документация, представленная в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» после устранения выявленных недостатков, рассматривается в течение 2 рабочих дней.

2.10. Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» представляет в ГКУ «Центр занятости населения» не позднее 10 рабочего дня с даты окончания приема информацию о результатах рассмотрения заявочной документации на комплектность и соответствие требованиям, указанным в объявлении и установленным настоящим Порядком, об очередности её поступления, соответствии участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11. ГКУ «Центр занятости населения» в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема, с учетом информации, представленной территориальными отделениями ГКУ «Центр занятости населения» в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, в случае несоответствия заявочной документации и (или) участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, принимает решение об отклонении заявочной документации, которое утверждается приказом ГКУ «Центр занятости населения».

2.12. Участнику отбора, в отношении которого принято решение об отклонении его заявочной документации, ГКУ «Центр занятости населения» в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины ее отклонения.

2.13. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным

пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

6) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.14. В случае соответствия заявочной документации (заявочных документов) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, ГКУ «Центр занятости населения», с учетом информации, представленной территориальными отделениями ГКУ «Центр занятости населения» в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема, своим приказом определяет победителя (победителей) отбора и представляет в Министерство копию приказа об определении победителя (победителей) отбора и сводную информацию (реестр) об участниках отбора по форме, установленной Министерством.

2.15. Участнику отбора, определенному победителем отбора, ГКУ «Центр занятости населения» в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа об определении победителя (победителей) отбора направляет письменное уведомление об определении участника отбора победителем отбора.

2.16. Министерство с учетом представленного в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка ГКУ «Центр занятости населения» приказа об определении победителя (победителей) отбора и сводной информации (реестра) об участниках отбора в течение 5 рабочих дней с даты их получения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его издания размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrud.rk.gov.ru>).

2.17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении, а также ГКУ «Центр занятости населения» – копию приказа Министерства для заключения соглашения.

2.18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии и ГКУ «Центр занятости населения» уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.19. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.20. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrud.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

3.1.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

3.1.2. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_p = Z_{от} \times П_v,$$

где:

C_p - размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии;

$Z_{от}$ - размер возмещения Получателю субсидии части затрат по оплате труда инвалидов, в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

$П_v$ - период возмещения затрат (в месяцах).

3.1.3. Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать сумму фактически понесенных затрат Получателем субсидии. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат Получателем субсидии на оплату труда инвалидов из числа работников за фактически отработанное время или объем выполненных работ (оказанных услуг), но не более одного минимального размера оплаты труда в месяц за фактически отработанное время.

Субсидия предоставляется Получателю субсидии единовременно за весь отработанный инвалидом период, но не более чем за 4 месяца, предшествующих месяцу подачи заявочной документации, в течение одного финансового года.

3.1.4. Расчет размера субсидии производится на основании справки-расчета объема средств, необходимых для возмещения части затрат по оплате труда инвалидов.

3.1.5. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, предоставившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых зарегистрирована в территориальном отделении ГКУ «Центр занятости населения» ранее других.

3.2. Условия и порядок заключения соглашения

3.2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

3.2.2. Соглашение заключается в соответствии с формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.2.3. Подготовка проекта соглашения осуществляется ГКУ «Центр занятости населения» на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

3.3. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

3.4. Результатом предоставления субсидии является количество работающих инвалидов, по которым работодателям предоставлены субсидии в виде компенсации части затрат по оплате труда инвалидов.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются ГКУ «Центр занятости населения» в соглашении.

3.5. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

3.5.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым на счет ГКУ «Центр занятости населения».

3.5.2. ГКУ «Центр занятости населения» издает приказ о перечислении субсидии Получателю субсидии и осуществляет перечисление субсидии Получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Копия приказа ГКУ «Центр занятости населения» о перечислении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты его издания направляется в Министерство.

3.5.3. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ «Центр занятости населения» на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» и в Министерство в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем перечисления ГКУ «Центр занятости населения» субсидии Получателю субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Ответственность за недостижение результата предоставления субсидии, нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение

условий, целей и порядка предоставления субсидии несет Получатель субсидии.

5.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии, о чем одновременно уведомляет ГКУ «Центр занятости населения».

5.4. Субсидия подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии соответствующего требования, указанного в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

5.5. В случае невозврата полученной субсидии в срок, указанный в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
работодателям в виде компенсации
части затрат по оплате труда
инвалидов в рамках реализации
Государственной программы труда и
занятости населения
Республики Крым

Территориальное отделение
Государственного казенного
учреждения Республики Крым
«Центр занятости населения»

в _____
(муниципальное образование
Республики Крым)

от _____
(наименование заявителя)

Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидий работодателям в виде компенсации части затрат по оплате труда инвалидов в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 5 марта 2019 года № 120, (далее – Порядок) прошу принять настоящую заявку на участие в отборе и прилагаемые документы для участия в отборе получателей субсидии и предоставить субсидию работодателю в виде компенсации части затрат по оплате труда инвалидов в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 (далее – субсидия).

Сведения о юридическом лице:

- 1) _____;
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)
- 2) адрес (место нахождения): _____;
- 3) ОГРН (ОГРНИП) _____;
- 4) ИНН/КПП _____;
- 5) адрес электронной почты _____;
(для осуществления официальной переписки)
- 6) наименование кредитной организации _____;
- 7) расчетный счет _____.

Подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

на первое число месяца подачи настоящей заявки на участие в отборе:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере _____;

(наименование заявителя)

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

- является юридическим лицом, уставный капитал которого полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов;

- имеет среднесписочную численность инвалидов среди работников не менее 50 процентов, а их долю в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

- зарегистрирован и поставлен на налоговый учет в Федеральной налоговой службе по Республике Крым, осуществляет деятельность на территории Республики Крым;

- не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____ и настоящей заявке на участие в отборе.

(наименование заявителя)

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. *(при наличии)*

« ____ » _____ 20 ____ г.