



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2021 г. № 524

г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Крымский туристский центр» на финансовое обеспечение и возмещение затрат по организации и проведению эногастрономического фестиваля «Ноябрьфест»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 51 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Крымский туристский центр» на финансовое обеспечение и возмещение затрат по организации и проведению эногастрономического фестиваля «Ноябрьфест».

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «13» сентября 2021 года № 524

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым
Государственному унитарному предприятию Республики Крым
«Крымский туристский центр» на финансовое обеспечение
и возмещение затрат по организации и проведению
эногастрономического фестиваля «Ноябрьфест»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, порядок, цели и механизм предоставления из бюджета Республики Крым субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Крымский туристский центр» на финансовое обеспечение и возмещение затрат по организации и проведению эногастрономического фестиваля «Ноябрьфест» (далее - субсидия).

1.2. Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымский туристский центр» (ОГРН 1159102065770) (далее - Получатель).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение и возмещение затрат Получателя по организации и проведению эногастрономического фестиваля «Ноябрьфест».

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство курортов и туризма Республики Крым (далее - Министерство).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее - Соглашение):

2.1.1 Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.2 Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2.1.3 у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.4 Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.5 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

2.2. Перечень документов, представляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее - документы на субсидию), а также требования к документам на субсидию:

2.2.1 в случае предоставления субсидии в порядке возмещения затрат Получатель представляет:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- справку-расчет потребности Получателя в средствах на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, включающую расчет размера субсидии с указанием информации и представлением документов,

обосновывающих ее размер;

- копии контрактов (договоров), заключенных Получателем с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным Получателем с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- акты сверки взаимных расчетов между Получателем и подрядчиками (исполнителями, поставщиками), подтверждающие потребность в средствах на реализацию мероприятий, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), заверенные банком;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с документами на субсидии представителя Получателя);

- копии учредительных документов Получателя;

- копии свидетельств о государственной регистрации Получателя и постановке на налоговый учет;

- письменное обязательство Получателя о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- документ об отсутствии у Получателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы.

Получатель вправе представить вместе с документами на субсидию выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

2.2.2 в случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат Получатель представляет:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- справку-расчет потребности Получателя в средствах на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, включающую расчет размера

субсидии с указанием информации и представлением документов, обосновывающих ее размер;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с документами на субсидии представителя Получателя);

- копии учредительных документов Получателя;

- копии свидетельств о государственной регистрации Получателя и постановке на налоговый учет;

- письменное обязательство Получателя о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- документ об отсутствии у Получателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы.

Получатель вправе представить вместе с документами на субсидию выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

2.2.3 документы на субсидию представляются в Министерство в бумажном и электронном виде, в том числе посредством системы электронного документооборота «Диалог». В бумажном виде документы на субсидию должны быть заверены Получателем, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати). В электронном виде документы на субсидию представляются в формате «PDF» и «DOC(X)» на электронном носителе с соответствующим названием каждого файла.

Ответственность за полноту и достоверность документов на субсидию несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы на субсидию.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию:

2.3.1 информация о сроках приема документов на субсидию размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtur.rk.gov.ru>).

Министерство регистрирует представленные Получателем документы на субсидию в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, рассматривает и оценивает документы на субсидию на комплектность и соответствие требованиям,

предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их регистрации в Министерстве, направляет замечания почтовой связью с сопроводительным письмом Получателю, а также на электронный адрес Получателя, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии, и посредством системы электронного документооборота «Диалог», с подтверждением даты получения.

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы на субсидию с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства;

2.3.2 Министерство в течение 9 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию в Министерстве принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты издания размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtur.rk.gov.ru>);

2.3.3 в случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Министерства осуществляет подготовку проекта Соглашения, после чего в течение 2 рабочих дней сообщает Получателю (почтовой связью, телефонограммой, электронной почтой) о необходимости явиться в Министерство для подписания Соглашения;

2.3.4 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Министерства направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.4. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных Получателем документов на субсидию требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов на субсидию;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.5.1 субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения и возмещения затрат Получателя, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Условия и порядок заключения Соглашения:

2.6.1 Соглашение заключается в порядке, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее - типовая форма соглашения);

2.6.2 Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

- положение о согласии Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии;

- положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя в указанных остатках субсидии или возврате указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности Получателя.

2.7. В случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.8. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество организованных и проведенных эногастрономических фестивалей «Ноябрьфест».

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются Министерством в Соглашении.

2.11. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем в Министерство ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный финансовый год представляется Получателем в Министерство до 20 января текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Министерство ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год представляется Получателем в Министерство до 20 января текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.3. Сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет Получателю требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии (части субсидии) с указанными реквизитами расчетного счета для возврата субсидии (части субсидии) (далее - требование):

- нарушение Получателем условий, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым;

- выявление недостоверных данных в представленных Получателем документах на субсидии;

- непредставление и представление с нарушением срока Получателем установленной Соглашением отчетности;

- нарушение Получателем условий, установленных Соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и

уполномоченными органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в части достижения значения результата предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в текущем финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату Получателем в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля текущего финансового года (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере субсидии, предоставленной Получателю (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидии.

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидии (часть субсидии) должны быть возвращены Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Не использованные Получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем, при отсутствии потребности Получателя в указанных остатках субсидии в текущем финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 дней текущего финансового года в доход бюджета Республики Крым.

4.7. Остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения и возмещения расходов, соответствующих цели предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

4.8. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в

остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименования мероприятий, фактически израсходованную сумму субсидии на начало текущего финансового года, остаток субсидии на начало текущего финансового года, срок действия Соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года;

- копию Соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

- копии не исполненных в отчетном финансовом году контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ; оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января текущего финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и Получателем на начало текущего финансового года (при наличии).

4.9. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.10. Получатель на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года.

4.11. Если остаток субсидии не возвращен Получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Республики Крым Государственному
унитарному предприятию Республики Крым
«Крымский туристский центр» на финансовое
обеспечение и возмещение затрат по
организации и проведению
эногастрономического фестиваля
«Ноябрьфест»

Министерство курортов и
туризма Республики Крым

(наименование заявителя)

Заявление
о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица

_____;

2) местонахождение юридического лица

_____;

ИНН/КПП

_____;

3) адрес электронной почты _____;

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с
использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____;

№ р/счета в банке _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета
Республики Крым Государственному унитарному предприятию
Республики Крым «Крымский туристский центр» на финансовое
обеспечение и возмещение затрат по организации и проведению
эногастрономического фестиваля «Ноябрьфест», утвержденным
постановлением Совета министров Республики Крым от «__» _____
2021 года № __ (далее – Порядок), прошу выплатить субсидию на
финансовое обеспечение/возмещение расходов по организации и
проведению эногастрономического фестиваля «Ноябрьфест» в размере
_____ руб.

Заявляю о том, что в отношении Государственного унитарного
предприятия Республики Крым «Крымский туристский центр» на первое
число месяца, предшествующего подаче настоящего заявления о

предоставлении субсидии, не проводится процедура реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Кроме того, заявляю, что Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымский туристский центр»:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получало средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, предусмотренную Порядком;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымский туристский центр».

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.