



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2021 г. 535  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 13 мая 2021 года № 277*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

Внести изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 13 мая 2021 года № 277 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли виноградарства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение к постановлению  
Совета министров Республики Крым  
от «13» мая 2021 года № 277  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от «16» сентября 2021 года № 535)

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Республики Крым  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования (подотрасли виноградарства) в рамках реализации  
Государственной программы развития сельского хозяйства и  
регулирувания рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и  
продовольствия Республики Крым**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на развитие подотрасли виноградарства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее - субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Отбор — отбор участников отбора для предоставления субсидий;

1.2.2. Участник отбора — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявочную документацию для участия в отборе;

1.2.3. Заявочная документация — документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее — Министерство) для участия в отборе.

1.2.4. Закладка виноградных насаждений (далее – виноградники) - комплекс мероприятий, предусмотренных Проектом организации территории и закладки виноградников, включая виноградные питомники (далее - проект), включающий подготовку почвы под посадку виноградников, включая питомники, приобретение материалов (покупку отечественного посадочного материала) и выполнение работ по посадке.

1.2.5. Виноградный питомник – маточник подвойных и (или) привойных лоз винограда, заложенный отечественным посадочным материалом и возделываемый по специальной технологии с целью получения чистосортных, высококачественных черенков, используемых для выращивания саженцев винограда.

1.2.6. Сооружение шпалеры - комплекс мероприятий, предусмотренных проектом, включающий приобретение материалов и выполнение работ по установке шпалеры на молодых виноградниках (заложенных отечественным посадочным материалом), включая виноградные питомники, до вступления в товарное плодоношение.

1.2.7. Уход за молодыми виноградниками - комплекс мероприятий, предусмотренных проектом, включающий приобретение материалов и выполнение работ по уходу за молодыми виноградниками (заложенными отечественным посадочным материалом), включая виноградные питомники, до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки виноградников.

1.2.8. Товарное плодоношение – это физиологическая особенность виноградника, кусты которого полностью сформированы в соответствии с проектом, способные давать урожай, запланированный проектом, являющийся основанием для ввода в эксплуатацию данного виноградника для промышленного производства.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем и отчетном финансовом году (в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение части затрат, понесенных в отчетном финансовом году), а по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.4 настоящего пункта, также на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, по следующим мероприятиям в рамках реализации Государственной программы:

1.3.1 закладка виноградников и (или) виноградных питомников;

1.3.2 уход за молодыми виноградниками и (или) виноградными питомниками до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки виноградника и (или) виноградного питомника;

1.3.3 сооружение шпалеры на молодых виноградниках и (или) виноградных питомниках до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки виноградников и (или) виноградных питомников;

1.3.4 на закупку посадочного материала отечественного производства для закладки виноградников и (или) виноградных питомников (далее – посадочный материал).

1.4. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение (финансовое обеспечение) затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению (финансовому обеспечению) подлежат прямые затраты, не превышающие прямые затраты, указанные в проекте.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.6.1. Получатели субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие требованиям, указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных и муниципальных учреждений), а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, по результатам проведения отбора признанные победителями отбора (далее – получатели субсидий).

1.6.2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

а) наличие проекта;

б) мероприятия, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.4 пункта 1.3 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляются на земельных участках:

- находящихся в собственности получателя субсидии или у него в пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 5 лет;

- сведения о зарегистрированном праве собственности на которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

в) наличие предварительного договора или договора на поставку посадочного материала (по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

г) получатель субсидии в отчетном финансовом году не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

д) осуществление в качестве основного и (или) дополнительного вида деятельности - деятельности по производству, переработке, хранению, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, основанной на личном участии (для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года);

е) закладка виноградников осуществляется привитым посадочным материалом, имеющим документы, подтверждающие его происхождение и качество, сортами, включенными в Государственный реестр селекционных достижений, допущенными к использованию по шестому региону допуска. При закладке виноградных питомников должен использоваться посадочный материал категории не ниже «элитной» (по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

ж) наличие акта посадки виноградника и (или) виноградного питомника (за исключением мероприятия, указанного в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

з) в случае предоставления субсидии по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, наличие на дату рассмотрения заявочной документации предпосадочной подготовки почвы под планируемую закладку, на которые приобретен посадочный материал, под который предоставляется финансовое обеспечение.

и) в случае предоставления субсидий по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением мероприятия, указанного в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), субсидии предоставляются при условии подтверждения получателем субсидий факта выполнения работ в объеме, предусмотренном проектом, единократно;

к) по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидии предоставляются при условии, что мероприятие реализуется на земельном участке, на который ранее не предоставлялась субсидия по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

1.7. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет получателя субсидий на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора по мероприятиям (или одному из мероприятий), указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и размещении объявления о проведении отбора (далее — объявление).

Объявление размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// msh.rk.gov.ru](http://msh.rk.gov.ru)) не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 3.12.2 пункта 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 - 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее — соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявочной документации:

а) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

2.2.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации у участника отбора должна отсутствовать неисполненная



обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявочную документацию:

2.3.1. В случае предоставления субсидии с целью возмещения части затрат участник отбора представляет в Министерство:

- а) заявку на участие в отборе;
- б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);
- в) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- г) справку-расчет на предоставление субсидий;
- д) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- е) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии соответствующего статуса) или справку о производстве, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции;
- ж) сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии;
- з) справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора;

и) справку о состоянии виноградников и виноградных питомников участника отбора (при наличии виноградников или виноградных питомников у участника отбора);

к) выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах участника отбора на земельные участки, в случае если земельные участки, заявленные участником отбора для получения субсидии (далее - земельные участки), находятся в собственности участника отбора (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации).

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3.2 Для получения субсидий в целях возмещения части затрат кроме документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Министерство заверенные копии:

а) титульного листа проекта, раздела проекта, который содержит описание технологической части проекта (сорта, подвой, формирование, схему посадки, предпосадочную подготовку почвы, посадку и ремонт, уходные мероприятия, шпалеру (по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), технологических карт проекта (на субсидируемый вид работ), ситуационной схемы размещения участка, сводного сметного расчета, локальных смет (на субсидируемый вид работ);

б) рабочих технологических карт, включающих виды работ, технологические операции, инструменты и материалы, в том числе замененных аналогичными, указанными в проекте, по согласованию с проектной организацией;

в) договоров (контрактов) на приобретение материалов и (или) выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных проектом;

г) платежных документов, подтверждающих оплату материалов и (или) выполнение работ, оказание услуг, заверенных кредитной организацией, товарных накладных или универсальных передаточных документов;

д) актов расхода материалов (на сооружение (установку) шпалеры, по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), реестров затрат, реестров ведомостей начисления заработной платы, реестров путевых листов, реестров использования средств защиты растений и удобрений, актов выполненных работ, оказанных услуг, документов по списанию (расходу) материалов (при наличии указанных затрат);

- е) сертификата соответствия на посадочный материал;
- ж) актов посадки;
- з) актов инвентаризации виноградников, актуальных на дату подачи заявочной документации;
- и) актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», в случае предоставления субсидий по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (при наличии указанных затрат);
- к) накладной на отпуск материалов на сторону по форме № М-15, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (в случае передачи материалов подрядной организации при выполнении работ по договору подряда);
- л) актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений в случае предоставления субсидий по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (при наличии указанных затрат);
- м) разделов проекта «Расчет проектной урожайности, расчет урожайности винограда, урожай и направление его использования» (по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);
- н) договоров с отметкой о регистрации обременений (ограничении) прав, подтверждающих право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору) земельного участка, в случае если земельные участки находятся в пользовании у участника отбора;
- о) соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года).

2.3.3. В случае предоставления субсидии по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с целью финансового обеспечения части затрат участник отбора представляет в Министерство:

а) заявку на участие в отборе;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку-расчет потребности участника отбора в средствах субсидии;

д) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

е) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии соответствующего статуса) или справку о производстве, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции;

ж) сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии;

з) справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора;

и) справку о состоянии виноградников и виноградных питомников участника отбора (при наличии виноградников или виноградных питомников у участника отбора);

к) выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах участника отбора на земельные участки, в случае если земельные участки, заявленные участником отбора для получения субсидии, находятся в

собственности участника отбора (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации);

л) копии титульного листа проекта, раздела проекта, который содержит описание технологической части проекта (сорта, подвой, формирование, схему посадки, предпосадочную подготовку почвы, посадку и ремонт технологических карт проекта, ситуационной схемы размещения земельного участка, сводного сметного расчета, локальной сметы (на закладку виноградника или виноградного питомника);

м) копии договоров с отметкой о регистрации обременений (ограничении) прав, подтверждающих право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору) земельного участка, в случае если земельные участки находятся в пользовании у участника отбора;

н) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года);

о) копию предварительного договора или договора на поставку посадочного материала;

п) документы, подтверждающие наличие предпосадочной подготовки почвы (реестр путевых листов или актов выполненных работ, оказанных услуг, копии договоров подряда).

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Формы документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена

печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Министерство регистрирует заявочную документацию в журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки Министерства (далее – Журнал регистрации) в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее — дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 13 рабочих дней с даты окончания приема.

2.9. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.10. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.11.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.11.2 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11.3 несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.11.4 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.11.5 подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.11.6 невозврат участником отбора излишне полученных иных субсидий в рамках реализации Государственной программы в отчетном финансовом году в случае недостижения результатов предоставления ранее полученных иных субсидий в рамках реализации Государственной программы за отчетный финансовый год, установленных соответствующими соглашениями о предоставлении субсидии.

2.12. В случае соответствия заявочной (заявочных) документации (документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 18 рабочих дней с даты окончания приема.

2.13. В течение 3 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. На 1-е число месяца, в котором Министерство и получатель субсидии заключают соглашение, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) представляет в Министерство следующие документы (далее - документы):

а) заявление о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, по форме, утвержденной Министерством;

б) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или о получателе субсидий – индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

в) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии (для получателей субсидий - юридических лиц).

3.2. Министерство регистрирует документы в Журнале регистрации в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Министерства. Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты издания размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в



информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно либо другим доступным способом связи уведомляет получателя субсидии о принятии решения.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием мотивированных причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидий документы остаются в Министерстве.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Объем субсидий на текущий финансовый год утверждается приказом Министерства.

3.4.2. Субсидии по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются по ставкам субсидий на 1 га согласно приложению к настоящему Порядку (но не выше 80% фактически подтвержденных прямых затрат, принятых к субсидированию).

3.4.3. Субсидия по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется по ставке в размере 154,05 рубля на 1 единицу посадочного материала (но не выше 70 % затрат, предусмотренных проектом).

3.4.4. Затраты, произведенные получателем субсидий в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ, услуг.

3.4.5. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, представившим заявочную документацию в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидий, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в Журнале регистрации.

В случае недостатка средств для выплаты субсидии получателю субсидии в полном объеме, указанном в заявочной документации, после предоставления субсидии получателям субсидии с более ранней регистрацией заявочной документации в Журнале регистрации субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.5. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидий.

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

3.7. В соглашение в обязательном порядке включаются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) условие о возврате излишне полученной субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка в случае недостижения результатов предоставления субсидий, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, предусмотренным приказом Минсельхоза России от 26 марта 2015 года № 113 «Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера».

3.8. В случае предоставления субсидии по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с целью финансового обеспечения части затрат, кроме условий, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка в соглашение в обязательном порядке включаются также:

а) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) условие о согласии получателей субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство получателя субсидии ввести в эксплуатацию виноградник или виноградный питомник в течение 5 лет с года (включительно) закладки виноградника или виноградного питомника;

г) обязательство получателя субсидии по посадке (закладке) виноградников или виноградных питомников до 31 декабря текущего финансового года посадочным материалом, приобретённым за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

д) обязательство получателя субсидии осуществить посадку (закладку) виноградника отечественным привитым посадочным материалом, имеющим документы, подтверждающие его происхождение и качество, сортами, включенными в Государственный реестр селекционных достижений, допущенными к использованию по шестому региону допуска (в случае посадки (закладки) виноградника);

е) обязательство получателя субсидии осуществить посадку (закладку) виноградного питомника отечественным посадочным материалом, имеющим документы, подтверждающие его происхождение и качество категории не ниже «элитной» (в случае закладки (посадки) виноградного питомника);

ж) условие о возврате получателем субсидии в очередном финансовом году остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году;

з) обязательство получателя субсидии о возврате части суммы субсидии, которая превышает 70% фактических затрат на закупку посадочного материала, подтвержденных отчетностью, установленной в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок до 01 февраля очередного финансового года;

и) условие о запрете продажи, дарения, передачи в аренду, на ответственное хранение, в пользование, обмена, отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации посадочного материала, приобретённого за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение четырех лет с даты заключения соглашения.

3.9. В случае предоставления субсидии с целью возмещения части затрат, кроме условий, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, в соглашение в обязательном порядке включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

3.10. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения части затрат обязательными условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие получателей субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.11. Обязательным условием предоставления субсидий является отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

### 3.12. Результаты предоставления субсидий.

3.12.1. Результатом предоставления субсидий является достижение показателей (индикаторов) Государственной программы «Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)», «Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)», «Площадь закладки виноградников в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в году предоставления субсидий», «Площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей», а также значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым.

#### 3.12.2. Результатами предоставления субсидий являются:

- площадь заложенных виноградников, включая питомники (по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1 и 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

- площадь виноградников в плодоносящем возрасте на конец года предоставления субсидий (Rзв), которая рассчитывается по формуле:

$$R_{зв} = S_{в.пл.н.г.} + S_{в.ввод} - S_{в.вывод},$$

где:

S<sub>в.пл.н.г.</sub> - площадь плодоносящих виноградников на начало текущего года;

S<sub>в.ввод</sub> - площадь виноградников, вводимых в эксплуатацию в текущем году;

Св.вывод - площадь виноградников, выводимых из эксплуатации в текущем году;

если в текущем году  $R_{зв} < Св.пл.н.г.$  или  $R_{зв} \leq 0$ , то получатель субсидий обязуется ввести в эксплуатацию виноградники в течение 5 лет с года (включительно) закладки виноградника или виноградного питомника;

- среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за год) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидий.

Порядок определения значений результатов предоставления субсидий получателям субсидий утверждается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Конкретные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются Министерством в соглашении.

3.13. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством:

а) в случае предоставления субсидии с целью возмещения части затрат – не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации;

б) в случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения части затрат - на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления в Министерство получателем субсидий уведомления об открытии лицевого счета.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий, указанных в подпункте 3.12.2 пункта 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидий в Министерство в течение срока действия соглашения один раз в год в срок до 01 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, за текущий финансовый год представляется получателем субсидии в Министерство до 01 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения части затрат к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, за текущий финансовый год также прикладываются копии платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала, заверенных кредитной организацией или Управлением Федерального казначейства по Республике Крым, и копии следующих документов, заверенных получателем субсидии:

- договора на поставку посадочного материала;
- акта посадки виноградника или виноградного питомника по форме, утвержденной приказом Министерства;
- акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»;
- универсального передаточного документа или товарной накладной на поставку посадочного материала;
- сертификата соответствия на посадочный материал.

4.3. Сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; представление недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидий требование о возврате полученных субсидий (части субсидий), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии на счет Министерства.

5.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидий и в срок до даты предоставления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объём средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года, ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидий, предоставленных получателю субсидий (за исключением суммы излишне полученных субсидий, выплаченных получателем субсидий в отчетных периодах);



$m$  - количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий, имеет положительное значение.

Не является недостижением результата предоставления субсидий:

- снижение у получателя субсидии среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в текущем финансовом году до 20% к установленной соглашением, если среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии, установленная соглашением в текущем финансовом году, выше 38000 рублей или увеличена численность работников более чем на 20% по сравнению с отчетным финансовым годом по результату предоставления субсидии «среднемесячная заработная плата получателя субсидий (в расчете за год) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидий (рублей)»;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидий;

$k$  - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий, определяется:

а) для результатов предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидий;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидий, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателями субсидий значениях результатов предоставления субсидий и объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем

субсидий результатов предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>)» до 1 марта очередного финансового года.

5.4. В случае невозврата получателем субсидий излишне полученных субсидий (части субсидий), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий требование о возврате полученных субсидий (части субсидий), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии на счет Министерства.

5.5. По основаниям, указанным в пунктах 5.2 - 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии), средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий соответствующих требований, указанных в пунктах 5.2, 5.4 раздела 5 настоящего Порядка. В случае невозврата полученных субсидий (части субсидий), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.6. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

5.7. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидий в срок, указанный в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

5.8. В случае невозврата остатков субсидий в срок, указанный в требовании о возврате остатков субсидии, остатки субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.9. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли виноградарства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

Ставки субсидий на возмещение части затрат по закладке и (или) уходу за молодыми виноградниками, включая питомники, до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки виноградников, и (или) сооружению шпалеры на молодых виноградниках, включая питомники, до вступления в товарное плодоношение

№ п/п	Культура	Количество саженцев, шт./га	Кoeffициент	Ставка субсидий, руб./га		
				закладка виноградников (отечественным посадочным материалом),	установка шпалеры на виноградниках (на отечественном посадочном материале)	Уход за виноградником (на отечественном посадочном материале)
1	Виноград	до 2222	1	250500	435400	54000
		от 2222 до 3333 (включительно)	1,4	356600		75500
		свыше 3333	1,7	425800	511100	91800
2	Подвойные лозы в питомнике	-	2	280100	524300	132500
	Привойные лозы в питомнике			367500		