



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2021 г. 688

от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 30 июля 2020 года № 439*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 52 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 30 июля 2020 года № 439 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей Республики Крым природным и сжиженным газом» следующие изменения:

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 52 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2018 года № 694 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие топливно-энергетического комплекса Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 30 июля 2020 года № 439
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от « 18 » ноября 2021 года № 688)

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим
лицам, не являющимся государственными учреждениями, на
возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и
безаварийного газоснабжения потребителей Республики Крым
природным и сжиженным газом**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей Республики Крым природным и сжиженным газом в рамках реализации мероприятий Государственной программы Республики Крым «Развитие топливно-энергетического комплекса Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2018 года № 694 (далее – субсидии, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
отбор - отбор участников отбора для предоставления субсидии;
участник отбора - юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство топлива и энергетики Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе.

1.3. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии - юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Крым,

имущество которого является государственной собственностью Республики Крым, отнесенное к ведению Министерства, оказывающее услуги, связанные с обеспечением газоснабжения потребителей Республики Крым природным и сжиженным газом, а именно: транспортировка природного газа, оказание снабженческо-сбытовых услуг в сфере газоснабжения, поставка сжиженного газа населению, по результатам проведения отбора признанное победителем отбора (далее – Получатель субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей Республики Крым природным и сжиженным газом в рамках реализации Программы по следующим направлениям:

1.4.1 кадастрирование объектов государственной собственности Республики Крым с целью получения технических планов на них и регистрация государственных имущественных прав на эти объекты и проведение кадастровых работ по определению границ охранных зон объектов газоснабжения;

1.4.2 проведение независимой оценки объектов государственного имущества Республики Крым;

1.4.3 техническое обследование объектов газоснабжения;

1.4.4 обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса;

1.4.5 выполнение работ по устранению повреждений изоляционного покрытия (окраски) газопроводов, опор газопроводов;

1.4.6 проведение экспертизы промышленной безопасности и комплексного обследования зданий, сооружений, сетей газопотребления и газораспределения и прочих опасных производственных объектов;

1.4.7 осуществление ликвидации, консервации опасных производственных объектов, объектов системы газоснабжения;

1.4.8 оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, оформление паспортов безопасности на транспортные средства, перевозящие опасные грузы;

1.4.9 страхование субъектов опасных производственных объектов, а также самих опасных производственных объектов;

1.4.10 осуществление мероприятий по установлению охранных зон и занесению их в геоинформационную базу, отведение и регистрация сервитута в Едином государственном реестре недвижимости;

1.4.11 закупка контрольно-кассовой техники и расходы по ее обслуживанию;

1.4.12 плата за пользование заемными средствами, плата за владение и пользование предоставленного по договору лизинга имущества, участвующего в производственных процессах или в их обслуживании;

1.4.13 закупка специализированной техники, оборудования, инструментов, компьютерной техники, копировально-печатной техники;

1.4.14 осуществление всех видов ремонта опасных производственных объектов, объектов системы газоснабжения;

1.4.15 содержание и эксплуатация транспорта, в том числе обеспечение горюче-смазочными материалами;

1.4.16 аттестация специалистов сварочного производства, сварочного оборудования и технологий сварки;

1.4.17 возмещение разницы между фактически полученными доходами и доходами, учтенными при расчете тарифов, платы, цен по регулируемым видам деятельности;

1.4.18 возмещение разницы между фактически понесенными затратами и затратами, учтенными при установлении тарифов, платы, цен по регулируемым видам деятельности.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

1.6. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет Получателя субсидии на основании заявочных документаций, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям и категориям отбора, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtop.rk.gov.ru>) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.8 – 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtop.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца подачи в Министерство заявочной документации должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявочную документацию.

2.3.1. В случае предоставления субсидии с целью возмещения недополученных доходов, возмещения затрат:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtop.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) копии учредительных документов участника отбора;

д) документы, подтверждающие размер финансовых затрат:

- справку-расчет объема средств, необходимых для возмещения недополученных доходов, возмещения затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей Республики Крым природным и сжиженным газом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, на цели, указанные в подпунктах 1.4.1 - 1.4.16 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи товаров (товарных накладных), подтверждающих соответственно факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, на цели, указанные в подпунктах 1.4.1 - 1.4.16 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- реестр платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) или копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), подтверждающие потребность в средствах на реализацию мероприятий, осуществляемых за счет субсидии;

- справку-расчет разницы между фактически полученными доходами и доходами, учтенными при установлении тарифов, платы, цен по

регулируемым видам деятельности в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.4.17 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- справку-расчет разницы между понесенными затратами и затратами, учтенными в тарифах, плате, ценам по регулируемым видам деятельности, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.4.18 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

е) справку о наличии опыта предоставления услуг в сфере газоснабжения, наличии кадрового состава и материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.2. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtop.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) копии учредительных документов участника отбора;

д) справку-расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей Республики Крым природным и сжиженным газом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) справку о наличии опыта предоставления услуг в сфере газоснабжения, наличии кадрового состава и материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредоставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

2.6. Заявочная документация, предоставляемая в бумажном виде, должна быть заверена подписью руководителя или уполномоченного лица участника отбора (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством) и печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Заявочная

документация должна быть сброшюрована (или прошита), листы пронумерованы. Исправления в заявочной документации не допускаются. Заявочная документация представляется также в виде электронных скан-копий на флеш-носителе.

2.7. Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.8. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

2.9. После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.10. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке; проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.12. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.13. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

а) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

д) подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

е) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.14. В случае соответствия заявочной документации (заявочных документов) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приёма.

2.15. В течение 5 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtop.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На 1-е число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы (далее – документы):

а) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

б) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

в) копию свидетельства о государственной регистрации Получателя субсидии.

г) справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) справку о том, что Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

е) справку о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей Республики Крым природным и сжиженным газом.

Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть заверены подписью Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

3.2 Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в

объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

3.4.1 субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым;

3.4.2 размер субсидии составляет до 100% возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3.4.3 расчет размера субсидии осуществляется на основании:

- копий контрактов (договоров), заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- копий актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- актов сверки взаимных расчетов между Получателем субсидии и подрядчиками (исполнителями, поставщиками), подтверждающих потребность в средствах на реализацию мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);

- справки-расчета объема средств, необходимых для возмещения недополученных доходов, возмещения затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей Республики Крым природным и сжиженным газом;

- справки-расчета объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей Республики Крым природным и сжиженным газом;

3.4.4 при недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, предоставившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

3.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее - типовая форма соглашения о предоставлении субсидии).

3.6. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.7. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат соглашение в обязательном порядке содержит:

3.8.1 положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных остатках субсидии или возврате указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности Получателя субсидии;

3.8.2 положение о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.9. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат обязательными условиями предоставления субсидии являются:

3.9.1 согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3.9.2 запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.10. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.11. Результатом предоставления субсидии является безаварийное и бесперебойное газоснабжение потребителей, измеряемое показателем надежности услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидий:

3.12.1 в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в соглашении;

3.12.2 в случае предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возмещения затрат субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Министерство ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии;

4.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется Получателем субсидии ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

4.3. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случаях:

а) установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

б) непредставления отчетности в Министерство Получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения;

в) нарушения Получателем субсидии условий, установленных соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (части субсидии) на счет Министерства с указанием предельного срока возврата.

5.4. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения

значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере субсидии, предоставленной Получателю субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.5. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.6. Министерство размещает информацию о фактически достигнутых Получателями субсидий значениях результатов предоставления субсидий и объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением Получателем субсидий результатов предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mtop.rk.gov.ru>) до 1 марта очередного финансового года.

5.7. В случае невозврата Получателем субсидий излишне полученных субсидий (части субсидий), в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидий требование о возврате полученных субсидий (части субсидий), заключенных с Получателем субсидии на счет Министерства.

5.8. По основаниям, указанным в пунктах 5.2 и 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 5.3 и 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

5.9. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.10. Не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году остатки субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности Получателя субсидии в указанных остатках субсидии в очередном финансовом году подлежат

возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в доход бюджета Республики Крым.

5.11. Остатки субсидии, представленной на финансовое обеспечение затрат, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

5.12. Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля очередного финансового года.

5.13. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля очередного финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименования мероприятий, фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало очередного финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало очередного финансового года;

- копию соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в очередном финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

- копии не исполненных в истекшем периоде государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января очередного финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и Получателем субсидии на начало очередного финансового года (при наличии).

5.14. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

5.15. В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

5.16. Получатели субсидии на основании приказа об отсутствии

потребности в остатках субсидии обеспечивают их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта очередного финансового года.

5.17. Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.18. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Республики Крым
субсидии юридическим лицам, не являющимся
государственными учреждениями, на возмещение
недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с обеспечением
бесперебойного и безаварийного газоснабжения
потребителей Республики Крым природным и сжиженным
газом

Министерство топлива и энергетики
Республики Крым
от

(наименование заявителя)

Заявка на участие в отборе
на предоставление из бюджета Республики Крым субсидии юридическим
лицам, не являющимся государственными учреждениями, на возмещение
недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и безаварийного
газоснабжения потребителей Республики Крым природным и сжиженным
газом

- 1) _____;
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)
- 2) Адрес (местонахождение): _____;
- 3) ИНН/КПП _____
- 4) Адрес электронной почты: _____;
(для осуществления официальной переписки)
- 5) Наименование банка _____;
- 6) Номер счета в банке _____.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики
Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными
учреждениями, на возмещение недополученных доходов и (или)
финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением
бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей
Республики Крым природным и сжиженным газом, утвержденным
постановлением Совета министров Республики Крым от 30 июля
2020 года № 439 (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу
рассмотреть заявочную документацию на участие в отборе по
предоставлению субсидии на _____

(вид затрат)

в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами)

Заявляю о том, что

_____ (наименование заявителя)

на первый рабочий день месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе на предоставление из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей Республики Крым природным и сжиженным газом:

а) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

б) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей Республики Крым природным и сжиженным газом.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя
Получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещения) затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей Республики Крым природным и сжиженным газом

**Справка-расчет
объема средств, необходимых для возмещения недополученных
доходов, возмещения затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и
безаварийного газоснабжения потребителей Республики Крым
природным и сжиженным газом**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Документы, подтверждающие возникновение расходов, дата, номер	Период понесенных расходов	Сумма расходов, руб.	Расчетно-платежные документы, подтверждающие оплату
1	2	3	4	5	6
...					

(должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получателя субсидии)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей Республики Крым природным и сжиженным газом

**Справка-расчет
объема средств, необходимых для финансового
обеспечения затрат, связанных с обеспечением бесперебойного и
безаварийного газоснабжения потребителей Республики Крым
природным и сжиженным газом**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Документы, подтверждающие возникновение будущих расходов, дата, номер (при наличии)	Период будущих расходов	Сумма расходов, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
...					

(должность руководителя
Получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.