



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2021 г. 846

от _____ № _____

г. Симферополь

*О подготовке кадров для
государственной гражданской
службы Республики Крым по
договорам о целевом обучении*

В соответствии со статьёй 61 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 56, 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 38 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти Республики Крым или государственным органом Республики Крым и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Крым (приложение 1).

2. Утвердить Методику проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Республики Крым или государственным органом Республики Крым и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Крым (приложение 2).

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования и исполнением договора о целевом обучении между органом государственной власти Республики Крым или государственным органом

Республики Крым и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Крым, осуществляется за счёт лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Республики Крым органам государственной власти Республики Крым, государственным органам Республики Крым.

4 Договоры о целевом обучении между Аппаратом Совета министров Республики Крым или исполнительным органом государственной власти Республики Крым и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Крым, заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления, подлежат исполнению сторонами таких договоров в соответствии с предусмотренными договорами условиями.

5. Признать утратившим силу постановление Совета министров Республики Крым от 25 ноября 2014 года № 483 «О некоторых вопросах подготовки кадров для государственной гражданской службы Республики Крым».

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение 1
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «18» сентября 2021 года № 846

Положение
о порядке заключения договора о целевом обучении между органом
государственной власти Республики Крым или государственным
органом Республики Крым и гражданином Российской Федерации с
обязательством последующего прохождения государственной
гражданской службы Республики Крым

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти Республики Крым или государственным органом Республики Крым и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Крым (далее - договор о целевом обучении) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ)

2. Договор о целевом обучении заключается между органом государственной власти Республики Крым или государственным органом Республики Крым (далее совместно - государственный орган) и отобранным на конкурсной основе:

а) гражданином Российской Федерации (далее - гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, - не позднее чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Республики Крым (далее - гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), - не позднее чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры):

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

а) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

б) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

в) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) государственные гражданские служащие Республики Крым (далее - гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации "дипломированный специалист", и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом государственным органом, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится государственным органом исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

8. Конкурс проводится государственным органом в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении в Республике Крым, утверждаемой Советом министров Республики Крым.

9. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ, статьёй 16 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым».

10. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного органа и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее - информационная система в области государственной службы) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

11. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

а) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

б) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

в) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами;

г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 12 - 19 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

д) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ;

б) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии и подписанную им;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ.

13. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя государственного органа, проводящего конкурс, и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его

направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

14. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

15. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в государственный орган аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

16. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

17. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

18. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

19. Гражданин, прошедший практику или стажировку в государственном органе, проводящем конкурс, или в иных государственных органах, федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее - практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

20. Документы, указанные в пунктах 12 - 19 настоящего Положения, представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информационной системы в области государственной службы.

21. Порядок представления документов в электронной форме утверждается Правительством Российской Федерации.

22. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

23. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель государственного органа, проводящего конкурс, вправе перенести срок приема документов.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

25. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 12 - 19 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает государственный орган, проводящий конкурс. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

26. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

27. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

28. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

29. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. По решению руководителя государственного органа перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 12 - 19 настоящего Положения.

31. Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

32. Перед заключением договора о целевом обучении граждан в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

33. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и гражданином (гражданским служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 1 июля года приема на обучение в простой письменной форме. Типовая форма договора о целевом обучении утверждается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

34. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в государственный орган документа об образовании или документа об

образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

35. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

а) гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса, государственным органом, проводившим конкурс, в период обучения производится денежная выплата. Размер денежной выплаты составляет 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым;

б) денежная выплата перечисляется государственным органом ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора;

в) государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом;

г) государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трех лет и не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял ему денежную выплату, гражданскую службу в государственном органе, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее - срочный служебный контракт).

36. Срочный служебный контракт, предусмотренный подпунктом «г» пункта 35 настоящего Положения, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

37. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с государственным органом заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

38. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

а) наименование государственного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

б) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

39. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

а) право государственного органа на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

б) право государственного органа направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

в) право государственного органа на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

40. В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приёма на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

41. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные настоящим Положением, определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

42. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

43. По предложению государственного органа в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая

образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования, или в которой он обучается по таким программам.

44. Контроль за выполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет кадровая служба государственного органа.

Приложение 2
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «28 декабря» 2021 года № 846

**Методика
проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении
между органом государственной власти Республики Крым или
государственным органом Республики Крым и гражданином Российской
Федерации с обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы Республики Крым**

I. Общие положения

1. Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры отбора органом государственной власти Республики Крым или государственным органом Республики Крым (далее совместно - государственный орган) граждан Российской Федерации (далее - граждане), государственных гражданских служащих Республики Крым (далее - гражданские служащие) для заключения с ними договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Крым (далее - конкурсы).

2. Конкурсы проводятся исходя из потребности государственных органов в подготовке кадров для государственной гражданской службы Республики Крым (далее - гражданская служба) по соответствующим специальностям, направлениям подготовки и определения по итогам оценки кандидатов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

II. Подготовка к проведению конкурсов

3. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает определение категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) по окончании обучения, и формирование конкурсных заданий на основе положений соответствующих должностных регламентов гражданских служащих для оценки способностей и личностных качеств кандидатов.

4. Конкурс проводится на конкретную специальность (направление подготовки), указанную в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренном частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», входящую в квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы категорий и групп, указанных в пункте 3 настоящей методики.

5. Оценка способностей и личностных качеств кандидатов осуществляется конкурсной комиссией, образованной в государственном органе в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее соответственно - конкурсная комиссия, Положение о конкурсе), с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

6. Методы оценки должны позволить оценить в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности такие способности и личностные качества кандидатов, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, которые могут быть назначены после окончания обучения на должности гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.

7. Члены конкурсной комиссии, образованной в государственном органе, вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с методикой проведения конкурса, утверждаемой правовым актом государственного органа в соответствии с пунктом 16 Положения о конкурсе. В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя в соответствии с пунктом 18 Положения о конкурсе в государственном органе может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы, а также для оценки различных категорий кандидатов - обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования либо поступающих в указанные образовательные организации.

8. В методике проведения конкурса, указанной в пункте 7 настоящей методики, рекомендуется определить максимальное и минимальное количество баллов, выставляемых за выполнение каждого конкурсного задания, и соответствующие им критерии для формирования рейтинга кандидатов по итогам оценки способностей и личностных качеств.

Конкурсные задания могут быть составлены по степени сложности.

9. Конкурсная комиссия руководствуется настоящей методикой, методикой проведения конкурса, указанной в пункте 7 настоящей методики, в иных вопросах - Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397, и иными нормативными правовыми актами.

III. Объявление конкурсов

10. На официальных сайтах государственного органа и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее - информационная система в области государственной службы) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса размещается информация о проведении конкурса.

11. Информация о проведении конкурса должна включать в себя сведения, предусмотренные пунктом 11 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти Республики Крым или государственным органом Республики Крым и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Крым (далее – Положение).

IV. Проведение конкурсов

12. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 12-19 Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, путем формирования итогового рейтинга кандидатов.

13. В ходе конкурсных процедур проводится оценка способностей и личностных качеств кандидатов в соответствии с примерными показателями согласно приложению 1 к настоящей методике.

14. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его способностей и личностных качеств.

15. По окончании индивидуального собеседования с кандидатами конкурсная комиссия составляет рейтинг кандидатов исходя из суммы баллов, набранных кандидатами при выполнении конкурсных заданий, включая индивидуальное собеседование.

16. Решение конкурсной комиссии об определении кандидата (кандидатов) для заключения договора (договоров) о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

17. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по форме предусмотренной приложением 2 к настоящей методике.

Приложение 1
к Методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Республики Крым или государственным органом Республики Крым и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Крым

Примерные значения профессиональных и личностных качеств для определения категории и группы должностей государственной гражданской службы Республики Крым, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения

Категории должностей	Группы должностей	Профессиональные и личностные качества	Значение (доля) (%)
Руководители	Высшая Главная	Стратегическое мышление	25
		Принятие управленческих решений	25
		Лидерство	20
		Гибкость и готовность к изменениям	10
		Командное взаимодействие	10
		Персональная эффективность	10
	Ведущая	Лидерство	30
		Командное взаимодействие	20
		Стратегическое мышление	15
		Принятие управленческих решений	15
		Гибкость и готовность к изменениям	10

		Персональная эффективность	10
Специалисты	Высшая Главная	Командное взаимодействие	30
		Гибкость и готовность к изменениям	20
		Лидерство	15
		Принятие управленческих решений	15
		Стратегическое мышление	15
		Персональная эффективность	10
	Ведущая Старшая	Персональная эффективность	35
		Гибкость и готовность к изменениям	30
		Командное взаимодействие	20
		Стратегическое мышление	15
Обеспечивающие специалисты	Главная	Командное взаимодействие	40
		Персональная эффективность	30
		Гибкость и готовность к изменениям	15
		Стратегическое мышление	15
	Ведущая Старшая Младшая	Гибкость и готовность к изменениям	40
		Персональная эффективность	30
		Командное взаимодействие	20
		Стратегическое мышление	10

Приложение 2
к Методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Республики Крым или государственным органом Республики Крым и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Крым

**Протокол
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на заключение договора о целевом обучении**

наименование государственного органа

« ____ » _____ 20__ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов конкурсной комиссии.

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении по следующей специальности (направлению подготовки): _____

(Наименование специальности (направления подготовки) с указанием области и вида деятельности)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для заключения договора о целевом обучении*:

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (Фамилия И.О.)	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
ИТОГО:			

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (Фамилия И.О.)	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
ИТОГО:			

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (Фамилия И.О.)	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
ИТОГО:			

* Заполняется по числу кандидатов, принявших участие в конкурсе

Комментарии к результатам голосования (при необходимости): _____

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для заключения договора о целевом обучении:

Фамилия, имя, отчество кандидата, отобранного для заключения договора о целевом обучении	Группа должностей государственной гражданской службы с указанием области и вида деятельности

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии: _____

Председатель конкурсной комиссии

подпись фамилия, имя, отчество

Заместитель председателя конкурсной комиссии

подпись фамилия, имя, отчество
Секретарь конкурсной комиссии

подпись фамилия, имя, отчество

Независимые эксперты:

подпись фамилия, имя, отчество

подпись фамилия, имя, отчество

Представители
Общественного совета (при наличии):

подпись фамилия, имя, отчество

подпись фамилия, имя, отчество

Члены конкурсной комиссии:

подпись фамилия, имя, отчество

подпись фамилия, имя, отчество