



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2022 г. № 101

г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий по обеспечению лиц, страдающих сахарным диабетом, лекарственными препаратами и расходными материалами

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 42 статьи 14 Закона Республики Крым от 9 декабря 2021 года № 242-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 12 декабря 2017 года № 666 «Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий по обеспечению лиц, страдающих сахарным диабетом, лекарственными препаратами и расходными материалами.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «28» *сентября* 2022 года № 101

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим
лицам, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на осуществление мероприятий по обеспечению лиц,
страдающих сахарным диабетом, лекарственными препаратами и
расходными материалами**

1. Общие положения предоставления субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий по обеспечению лиц, страдающих сахарным диабетом, лекарственными препаратами и расходными материалами в рамках Государственной программы развития здравоохранения в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 12 декабря 2017 года № 666 (далее - субсидия, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
отбор - отбор участников отбора для предоставления субсидий;

участник отбора - юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство здравоохранения Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе;

аптечный склад - структурное подразделение юридического лица, предназначенное для приема, размещения и хранения поступивших на него лекарственных препаратов и расходных материалов, подготовки к их отпуску и отпуску в пункты отпуска;

пункты отпуска - аптеки, аптечные пункты, являющиеся структурными подразделениями юридического лица, осуществляющие на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 года № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, а также готовыми лекарственными препаратами и расходными материалами для оказания медицинской помощи».

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат, понесенных в отчетном финансовом году, а также в году, предшествующем отчетному финансовому году, в случае непредставления соответствующей субсидии в году, предшествующем отчетному финансовому году, на возмещение затрат, понесенных в году, предшествующем отчетному финансовому году, связанных с осуществлением мероприятий по обеспечению лиц, страдающих сахарным диабетом, лекарственными препаратами и расходными материалами, в рамках реализации Программы (далее - мероприятия).

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии - юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которого является собственностью Республики Крым, отнесенное к ведению Министерства, по результатам проведения отбора признанное победителем отбора (далее - Получатель субсидии).

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

а) наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

работников, имеющих высшее или среднее фармацевтическое образование и сертификат специалиста;

б) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

аптечного склада, расположенного на территории городского округа Симферополь Республики Крым;

пунктов отпуска, расположенных на территории муниципальных образований Республики Крым, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.6. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет Получателя субсидии на основании заявочной документации, направленной участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>), в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.2. Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzdrav.rk.gov.ru>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 - 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzdrav.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzdrav.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) копии учредительных документов участника отбора;

д) копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости на аптечный склад и пункты отпуска или иные документы, подтверждающие право пользования аптечным складом, пунктами отпуска;

е) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление фармацевтической деятельности на аптечный склад (в том числе с видом работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности - перевозка лекарственных средств для медицинского

применения);

ж) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление фармацевтической деятельности на пункты отпуска;

з) выписку из штатного расписания участника отбора.

Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредоставления участником отбора выписки ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.5. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, сброшюрована или прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 2 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участника отбора на соответствие критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.9. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство в течение
после
вочной

документации в форме приказа и в течение 3 дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.10. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.10.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2.10.2 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2.10.3 несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.10.4 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.10.5 подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.10.6 представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.11. В случае соответствия заявочной (заявочных) документации (документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема.

2.12. В течение 2 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzdrav.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На 1-е число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен

соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

а) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

б) копию устава Получателя субсидии;

в) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

г) копию свидетельства о постановке на учет Получателя субсидии в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

д) копию свидетельства о государственной регистрации Получателя субсидии;

е) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

ж) реестр отпущенных рецептов лекарственных препаратов и расходных материалов лиц, страдающих сахарным диабетом;

з) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.4. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.5.1 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке

Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.5.2 Размер субсидии составляет до 100 % фактически понесенных Получателем субсидии затрат, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5.3 Расчет размера субсидии производится на основании справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.5.4 При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, предоставившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

3.6. Соглашение заключается - в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.7. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество обеспеченных рецептов на лекарственные препараты и расходные материалы лиц, страдающих сахарным диабетом, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 года № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» по

отношению к предъявленным для обеспечения в аптечную организацию, выраженное в процентах.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.11. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя субсидий, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Министерство ежеквартально до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случаях:

- установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

- непредставления отчетности в Министерство Получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения.

5.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

5.4. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в текущем финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля текущего финансового года (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления

субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых Получателями субсидий значениях результатов предоставления субсидии и объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением Получателем субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzdrav.rk.gov.ru>) до 20 февраля текущего финансового года.

5.5. В случае невозврата Получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии (части субсидии).

5.6. По основаниям, указанным в пунктах 5.2, 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 5.3 и 5.5 раздела 5 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии) в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий по обеспечению лиц, страдающих сахарным диабетом, лекарственными препаратами и расходными материалами

Министерство здравоохранения

Республики Крым

от _____

(наименование заявителя)

Заявка на участие в отборе

Сведения о юридическом лице:

- 1) _____;
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)
- 2) Адрес (место нахождения): _____;
- 3) ИНН/КПП _____;
- 4) Адрес электронной почты _____;
(для осуществления официальной переписки)
- 5) Наименование банка _____;
- 6) Номер счета в банке _____.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий по обеспечению лиц, страдающих сахарным диабетом, лекарственными препаратами и расходными материалами, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от _____ 2022 года № _____ (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию.

Заявляю о том, что в отношении

_____ (наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на участие в отборе:

- 1) не проводятся процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Кроме того, заявляю, что

_____ :
(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком;

3) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Также заявляю, что соответствую требованиям, включающим

| Требование | Значение |
|---|----------|
| Наличие кадрового состава: | |
| работников, имеющих высшее или среднее фармацевтическое образование и сертификат специалиста, количество человек | |
| Наличие материально-технической базы: | |
| аптечного склада, расположенного на территории городского округа Симферополь Республики Крым, количество единиц | |
| пунктов отпуска, расположенных на территории муниципальных образований Республики Крым, указанных в приложении 2 к Порядку, количество единиц | |

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности, а также даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице и настоящей заявке на участие в отборе.

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в ___ экз.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий по обеспечению лиц, страдающих сахарным диабетом, лекарственными препаратами и расходными материалами

Перечень
муниципальных образований Республики Крым, в которых должны
быть расположены пункты отпуска

| № п/п | Наименование муниципального образования Республики Крым |
|-----------------------------|---|
| ГОРОДСКИЕ ОКРУГА | |
| 1. | Городской округ Алушта |
| 2. | Городской округ Армянск |
| 3. | Городской округ Бахчисарай |
| 4. | Городской округ Белогорск |
| 5. | Городской округ Джанкой |
| 6. | Городской округ Евпатория |
| 7. | Городской округ Керчь |
| 8. | Городской округ Краснопереконск |
| 9. | Городской округ Саки |
| 10. | Городской округ Симферополь |
| 11. | Городской округ Судак |
| 12. | Городской округ Феодосия |
| 13. | Городской округ Ялта |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАЙОНЫ | |
| 14. | Бахчисарайский район |
| 15. | Белогорский район |

| | |
|-----|-------------------------|
| 16. | Кировский район |
| 17. | Красногвардейский район |
| 18. | Ленинский район |
| 19. | Нижегородский район |
| 20. | Первомайский район |
| 21. | Раздольненский район |
| 22. | Симферопольский район |
| 23. | Советский район |
| 24. | Черноморский район |

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий по обеспечению лиц, страдающих сахарным диабетом, лекарственными препаратами и расходными материалами

Министерство здравоохранения
Республики Крым

от _____
(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

- 1) _____;
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)
- 2) Адрес (место нахождения): _____;
- 3) ИНН/КПП _____;
- 4) Адрес электронной почты _____;
(для осуществления официальной переписки)
- 5) Наименование банка _____;
- 6) Номер счета в банке _____.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий по обеспечению лиц, страдающих сахарным диабетом, лекарственными препаратами и расходными материалами, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от _____ 2022 года № _____ (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в размере _____ руб. _____ коп.

(цифрами и прописью)

Заявляю о том, что в отношении

_____ (наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на участие в отборе:

1) не проводятся процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не

приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Кроме того, заявляю, что

_____ :
(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком;

3) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Также заявляю, что соответствую требованиям, включающим

| Требование | Значение |
|---|----------|
| Наличие кадрового состава: | |
| работников, имеющих высшее или среднее фармацевтическое образование и сертификат специалиста, количество человек | |
| Наличие материально-технической базы: | |
| аптечного склада, расположенного на территории городского округа Симферополь Республики Крым, количество единиц | |
| пунктов отпуска, расположенных на территории муниципальных образований Республики Крым, указанных в приложении 2 к Порядку, количество единиц | |

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление мероприятий по обеспечению лиц, страдающих сахарным диабетом, лекарственными препаратами и расходными материалами

Справка-расчет

объема средств, необходимых для возмещения фактически понесенных затрат, связанных с осуществлением мероприятий по обеспечению лиц, страдающих сахарным диабетом, лекарственными препаратами и расходными материалами, за период _____

| № п/п | Лекарственные препараты, расходные материалы по налоговым группам | Количество отпущенных лекарственных препаратов, расходных материалов по налоговым группам, шт. | Ставка НДС | Сумма без НДС, руб. | НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
|-------|---|--|------------|---------------------|-----------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.