



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2022 г. 82

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка создания
автоматизированной информационной
системы «Единая система
информационного обеспечения туристской
деятельности в Республике Крым»
и порядка предоставления информации*

В соответствии со статьёй 3.2 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 2, 28, 41, Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьёй 18 Закона Республики Крым от 14 августа 2014 года № 51-ЗРК «О туристской деятельности в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания автоматизированной информационной системы «Единая система информационного обеспечения туристской деятельности в Республике Крым» и порядок предоставления информации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – министра финансов Республики Крым Кивико И.В.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «24 февраля» 2022 года № 82

**Порядок
создания автоматизированной информационной системы «Единая
система информационного обеспечения туристской деятельности
в Республике Крым» и порядок предоставления информации**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру создания автоматизированной информационной системы «Единая - система информационного обеспечения туристской деятельности в Республике Крым» (далее – АИС) и порядок предоставления информации в АИС.

1.2. Ведение АИС осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

**II. Понятия и определения,
используемые в настоящем Порядке**

2.1. **АИС** - информационный ресурс, обеспечивающий доступ потребителей туристских услуг к информации о состоянии сферы туризма и туристской деятельности на территории Республики Крым, находящийся по адресу: <https://travelcrimea.com>. Информационная система предназначена для размещения информации о туристских возможностях Республики Крым, в том числе информации о туристских ресурсах, о туристской индустрии, о туристских возможностях в Республике Крым, о туристских продуктах, особенностях их формирования и реализации (включая информацию об объектах туристского показа, средствах размещения, транспортной доступности, событиях, туристских маршрутах).

2.2. **Координатор** - Министерство курортов и туризма Республики Крым, в лице государственных гражданских служащих, уполномоченных на координацию, организацию, нормативно-правовое и методическое обеспечение функционирования и развития АИС.

2.3. **Оператор** - Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымский туристский центр», в лице своих сотрудников, уполномоченных на эксплуатацию, управление, контроль, техническое сопровождение и обеспечение функционирования АИС.

2.4. **Поставщики информации** - граждане, субъекты туристской индустрии, общественные организации в сфере туризма и гостеприимства, исполнительные органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, туристские информационные центры Республики Крым (ТИЦ), юридические лица, а также профильные организации, средства массовой информации и иные юридические лица, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, обеспечивающие развитие туристской индустрии Республики Крым.

2.5. **Пользователи информации АИС** - субъекты туристской индустрии, население и туристы, нуждающиеся в информации, содержащейся в АИС.

2.6. **Контент** - объекты, размещенные в АИС, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, иллюстрации, видео, скрипты, программы, музыка, звуки и другие объекты, а также их подборки.

2.7. **Модерация** - процесс проверки полученного контента от Поставщиков информации на предмет наличия стилистических и орфографических ошибок, исправление их и публикация полученного контента в АИС.

2.8. Также для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

III. Основные цели АИС

3.1. Основной целью АИС является формирование единого информационного пространства, обеспечения актуальной информацией исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, субъектов туристской индустрии, туристов и населения по вопросам туристской деятельности на территории Республики Крым.

IV. Создание АИС

4.1. АИС создается на базе существующего интернет-узла (сайта) <https://travelcrimea.com> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Обеспечение функционирования АИС

5.1. Координатор осуществляет:

5.1.1. координацию обеспечения функционирования АИС;

5.1.2. согласование регламентов АИС, в том числе информационной безопасности, инструкций, форм отчетности, видов журналов и других

документов в части проектирования, построения, внедрения и обеспечения функционирования АИС;

5.1.3. взаимодействие с участниками информационного взаимодействия в целях реализации настоящего Порядка;

5.1.4. направление Оператору предложений по совершенствованию функций АИС;

5.1.5. контроль выполнения настоящего порядка и других документов в части функционирования АИС.

5.1.6. выполнение требований настоящего Порядка.

5.2. Оператор осуществляет:

5.2.1. разработку регламентов АИС, в том числе информационной безопасности, инструкций, форм отчетности, видов журналов и других документов в части проектирования, построения, внедрения и обеспечения функционирования АИС;

5.2.2. администрирование и мониторинг работоспособности компонентов АИС;

5.2.3. обеспечение работоспособности АИС в круглосуточном режиме;

5.2.4. техническое обслуживание АИС;

5.2.5. разработку технических и нормативно-методических документов по оптимизации и развитию АИС;

5.2.6. организацию работы по техническому обслуживанию и проведению профилактических работ с АИС;

5.2.7. техническое сопровождение и консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам технического функционирования АИС;

5.2.8. формирование и актуализацию информационных ресурсов АИС на основе собственной информации и информации, предоставляемой ему участниками информационного взаимодействия;

5.2.9. мероприятия по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой в АИС;

5.2.10. мероприятия, направленные на обеспечение целостности и сохранности информации в АИС, резервное копирование и восстановление такой информации (в случае технических сбоев в работе АИС);

5.2.11. мероприятия, направленные на модернизацию и техническую поддержку АИС;

5.2.12. рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам функционирования АИС;

5.2.13. обеспечение разграничения прав доступа к АИС;

5.2.14. ведение учета и статистики получения и использования информации;

5.2.15. обеспечение выполнения требований настоящего Порядка.

5.3. Оператор не несет ответственность за:

5.3.1. содержание и достоверность информации, передаваемой в АИС поставщиками информации;

5.3.2. качество информации, передаваемой в АИС Поставщиками информации.

5.4. Поставщики информации:

5.4.1. в целях размещения в АИС направляют Оператору информацию, обладателем которой они являются, в установленной сфере деятельности;

5.4.2. гарантируют, что в отношении предоставленного им контента, содержащего в себе объекты авторских и (или) смежных прав, Поставщик информации приобрел права на такие объекты на законном основании в объеме, необходимом и достаточном для их использования в АИС;

5.4.3. гарантируют, что при публикации контента, а также в период его размещения в АИС, его использование в рамках настоящего Порядка не приведет к предъявлению претензий к Оператору в результате нарушения прав третьих лиц (правообладателей).

Поставщик информации самостоятельно несет ответственность перед правообладателями за соблюдение авторских и смежных прав на объекты интеллектуальной собственности, использованные Поставщиком информации в контенте, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.4. гарантирует, что опубликованный контент не содержит сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц, и не нарушают иным образом права и законные интересы третьих лиц;

5.4.5. соблюдают требования настоящего Порядка.

5.5. Пользователи информации АИС:

5.5.1. осуществляют доступ к информации, содержащейся в АИС;

5.5.2. в случае если пользователями информации АИС планируется использование (цитирование, перепечатка и т.д.) информации, размещенной в АИС, обязательным требованием является ссылка на электронный адрес АИС.

5.6. Передача информации в АИС осуществляется Поставщиками информации в соответствии с требованиями к такой информации, утверждаемыми настоящим Порядком.

5.7. Организация функционирования АИС осуществляется путем взаимодействия и согласованных действий Координатора и Оператора.

5.8. По запросу Координатора Оператор представляет отчетность о техническом состоянии АИС, статистические показатели функционирования АИС и иную информацию о функционировании АИС, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса Координатора. В запросе Координатора могут быть установлены более длительные сроки.

5.9. Функции по техническому обеспечению функционирования АИС Оператор выполняет в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

VI. Аварийный режим работы АИС

6.1. При возникновении аварийных (нештатных) ситуаций, в том числе создающих угрозу потери информации Оператор имеет право

приостановить работу информационной системы.

6.2. При возникновении необходимости приостановления работы отдельных разделов АИС с целью проведения срочных работ Оператор может отключить систему на время проведения соответствующих работ после информирования пользователей за 1 (один) день до предстоящего приостановления работы.

VII. Участники информационного взаимодействия АИС

7.1. Координатор.

7.2. Оператор.

7.3. Поставщики информации.

7.4. Пользователи информации АИС.

VIII. Порядок предоставления и размещения информационных материалов в АИС

8.1. Мероприятия, направленные на программно-техническое сопровождение, обеспечение наполнения, модерации и функционирования АИС, осуществляются Оператором. Размещение информационных материалов производят ответственные лица Оператора, которые назначаются приказом Оператора из числа сотрудников Оператора.

8.2. Заявителями, имеющими право подавать заявку на размещение информационных материалов, являются лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

8.3. Заявка на размещение информационных материалов подается заявителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку посредством ее направления в адрес электронной почты: info@travelcrimea.com или почтовым отправлением по адресу нахождения Оператора: 295017, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Комсомольская, 4.

8.4. Заявка регистрируется Оператором в журнале регистрации в день поступления.

8.5. После регистрации, в течение 2 (двух) рабочих дней, Оператор осуществляет проверку и модерацию поступившей информации.

8.6. В случае выявления в материалах, представленных к заявке, информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, либо недостоверной информации (или) текстовые материалы (статьи) не являются уникальными на не менее, чем на 90 (девяносто) %, Оператором в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующей информации принимается решение об отказе в их размещении.

8.7. Размещение Оператором новых информационных материалов, внесение изменений и дополнений в ранее размещенную информацию производится не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующей информации.

8.8. В срок не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявки заявителю направляется ответ о размещении направленных в заявке информационных материалов или об отказе в их размещении (с мотивированным обоснованием причин отказа).

8.9. Право на использование контента передается от Поставщика информации к Оператору с момента размещения контента в АИС.

8.10. Участники информационного взаимодействия обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации и документов, полученных друг от друга в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Участники информационного взаимодействия обязаны не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, ставшую им известной в ходе взаимодействия. Участники информационного взаимодействия имеют право использовать предоставленную им информацию в составе и объеме, необходимых для реализации своих полномочий в соответствии с настоящим Порядком. Каждый из участников информационного взаимодействия обязан использовать полученную информацию исключительно в целях исполнения требований настоящего Порядка, и предпринимает все необходимые действия, предотвращающие разглашение и (или) противоправное использование такой информации. Участники информационного взаимодействия отказываются от любых положений, гарантий и других условий, не предусмотренных настоящим Порядком.

Реализация настоящего Порядка осуществляется в пределах компетенции сторон информационного взаимодействия и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области противодействия коррупции и защиты информации.

Никакие положения настоящего Порядка не исключают и не ограничивают ответственность любой из сторон информационного взаимодействия: за действия, квалифицируемые как мошенничество или преднамеренное введение в заблуждение; за действия, ответственность за которые не может быть исключена или ограничена в силу действующего законодательства Российской Федерации.

Участники информационного взаимодействия обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить его нормы, при исполнении своих прав и (или) обязательств в соответствии с положениями настоящего Порядка.

8.11. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о недостоверной информации, размещенной в одном из разделов АИС, Оператор незамедлительно удаляет информацию из раздела АИС и информирует об этом Координатора.

8.12. Предложения о создании, преобразовании или удалении иных рубрик или разделов АИС и их содержании формируются Оператором в письменном виде и направляются Координатору для рассмотрения и согласования.

По результатам рассмотрения Координатором указанных предложений, принимается одно из следующих решений:

- Координатор согласовывает указанные предложения и направляет в письменном виде Оператору;

- Координатор не согласовывает указанные предложения и направляет Оператору мотивированный ответ с обоснованием причин отклонения предложений.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) дней.

IX. Представление информации о состоянии сферы туризма и туристской деятельности Республики Крым

9.1. Информация, размещенная в АИС, является общедоступной и представляется пользователям информации АИС безвозмездно посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Порядку создания автоматизированной
информационной системы «Единая система
информационного обеспечения туристской
деятельности в Республике Крым» и порядку
предоставления информации

ФОРМА

Оператору
АИС _____

от _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть возможность в размещении информации
о _____

(наименование объекта туристской индустрии, туристского
продукта / туристского маршрута / туристического события)

в разделе
« _____ » Единой
системы информационного обеспечения.

Даю согласие на обработку персональных данных: _____

Приложение: информационный материал (контент) на _____ л.

Информация представлена в соответствии с Порядком создания
единой системы информационного обеспечения туристской деятельности
в Республике Крым и порядка предоставления информации.

« _____ » _____ 20 _____ года (подпись)

(Ф.И.О.)