



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О внесении изменений в распоряжение
Главы Республики Крым
от 29 января 2018 года № 29-рг*

В соответствии со статьей 65 Конституции Республики Крым:

Внести в распоряжение Главы Республики Крым от 29 января 2018 года № 29-рг «О создании Межведомственной рабочей группы по вопросам приведения в соответствие сведений Единого государственного реестра недвижимости и государственного лесного реестра» следующие изменения:

в пункте 2 распоряжения слова «согласно приложению к настоящему распоряжению» заменить словами «согласно приложению 1 к настоящему распоряжению»;

дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе по вопросам приведения в соответствие сведений Единого государственного реестра недвижимости и Государственного лесного реестра согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.»;

изложить приложение к распоряжению в новой редакции (прилагается);

дополнить приложением 2 к распоряжению (прилагается).

Глава Республики Крым



С. АКСЁНОВ

г. Симферополь,
12 апреля 2022 года
№ 385-рг

Приложение 1
к распоряжению Главы
Республики Крым
от 29 января 2018 года № 29-рг
(в редакции распоряжения
Главы Республики Крым
от «12 апреля» 2022 года № 385-рг

Состав

Межведомственной рабочей группы по вопросам приведения в соответствие сведений Единого государственного реестра недвижимости и Государственного лесного реестра

- НАЗАРОВ** заместитель . . . Председателя . . . Совета
Михаил Анатольевич министров Республики Крым, председатель
Межведомственной рабочей группы;
- СЛАВГОРОДСКАЯ**
Ольга Александровна - министр экологии и природных ресурсов
Республики Крым – Главный
государственный инспектор Республики
Крым, заместитель председателя
Межведомственной рабочей группы;
- ГОСТЕВ**
Арсений Викторович - заместитель министра имущественных и
земельных отношений Республики Крым,
заместитель председателя Межведомственной
рабочей группы;
- КАПИТОНОВ**
Владимир Владимирович - заместитель министра экологии и
природных ресурсов Республики Крым,
заместитель Главного государственного
инспектора Республики Крым, заместитель
председателя Межведомственной рабочей
группы;
- КОСТИН**
Алексей Александрович - первый заместитель председателя
Государственного комитета по
государственной регистрации и кадастру
Республики Крым, заместитель председателя
Межведомственной рабочей группы;
- КРИУЛЁВА**
Анна Александровна - ведущий специалист отдела лесного реестра
управления лесного хозяйства и
воспроизводства лесов Министерства
экологии и природных ресурсов Республики
Крым, секретарь Межведомственной рабочей
группы.

Члены Межведомственной рабочей группы:

- БАБЕНКО**
Татьяна Валентиновна - начальник управления земельных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым;
- БОРИСЕВИЧ**
Ирина Андреевна - заместитель директора филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Рослесинфорг» «Центрлеспроект» (с согласия);
- КУЗНЕЦОВ**
Александр Сергеевич - консультант отдела лесного реестра управления лесного хозяйства и воспроизводства лесов Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым;
- МАРХАЙ**
Василий Николаевич - председатель Крымской Республиканской организации профсоюза работников лесных отраслей Российской Федерации (с согласия);
- ОДАБАШИ**
Али Ахметович - заместитель начальника управления правового обеспечения - заведующий отделом представительства в правоохранительных и судебных органах Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым;
- ПАЗЕНКО**
Ирина Валерьевна - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым и Севастополю (с согласия);
- ПАНАСЕЧКИНА**
Ирина Ивановна - заместитель директора филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Рослесинфорг» «Центрлеспроект» (с согласия);
- ПЕРЕВАЛОВ**
Сергей Викторович - заведующий отделом землеустройства и государственного мониторинга земель Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым (с согласия);

ПЕСКОВЕЦ

Светлана Александровна

- начальник управления лесного хозяйства и воспроизводства лесов Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым;

ТИХОНОВА

Нинель Викторовна

- консультант отдела судебного представительства в правоохранительных и судебных органах Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым;

ФЕДОРЕНКО

Татьяна Анатольевна

- начальник управления ведения Единого государственного реестра недвижимости и архива Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;

ФИЛАТОВА

Любовь Владимировна

- заместитель заведующего отделом учета земельных участков Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;

ХАЙБУЛАЕВ

Энвер Рустемович

- заведующий отделом лесного реестра управления лесного хозяйства и воспроизводства лесов Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым;

ЯЩЕНКО

Яна Игоревна

- заместитель начальника отдела контроля и координации деятельности за переданными полномочиями Росреестра Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым и Севастополю (с согласия).

Приложение 2
к распоряжению Главы
Республики Крым
от 29 января 2018 года № 29-рг
(в редакции распоряжения
Главы Республики Крым
от «12» апреля 2022 года № 385-рз

Положение
о Межведомственной рабочей группе по вопросам приведения в
соответствие сведений Единого государственного реестра недвижимости
и государственного лесного реестра

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, состав и порядок работы Межведомственной рабочей группы по вопросам приведения в соответствие сведений Единого государственного реестра недвижимости и Государственного лесного реестра (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является координационным органом при Совете министров Республики Крым, образованным в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, а также иных органов и организаций для решения вопросов, связанных с приведением в соответствие сведений Государственного лесного реестра (далее – ГЛР) и сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), на территории Республики Крым.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основе принципов открытого рассмотрения вопросов, равноправия ее членов, принятия соответствующих решений в пределах своей компетенции.

1.4. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Республики Крым, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы является организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, а также иных органов и организаций по:

- 1) устранению противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН о характеристиках земельных участков;
- 2) устранению противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН в части пересечений границ земельных участков, отнесенных к категории земель лесного фонда, с границами земельных участков, отнесенных к иной категории земель, сведения о которых содержатся в ЕГРН;
- 3) установлению принадлежности земельного участка к определенной категории земель.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение на заседаниях Рабочей группы сведений в отношении земельных участков, которые в соответствии со сведениями, содержащимися в ГЛР, относятся к категории земель лесного фонда, а в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРН, правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами на земельные участки, относятся к иной категории земель;
- 2) определение способа устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН;
- 3) контроль за исполнением принятых на заседаниях Рабочей группы решений по определению способа устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН.

III. Состав Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Главы Республики Крым.

3.2. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителей председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы.

3.3. В состав Рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти Республики Крым, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иных органов и организаций.

3.4. Председатель Рабочей группы:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы и председательствует на ее заседаниях;
- 2) распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

- 3) определяет дату, время и место проведения заседаний;
- 4) утверждает список лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы;
- 5) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- 6) несет ответственность за своевременность и полноту выполнения возложенных на Рабочую группу задач и функций.

3.5. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей председателя.

3.6. Члены Рабочей группы:

- 1) вносят предложения о дате, месте и времени проведения заседаний Рабочей группы;
- 2) вносят предложения по формированию проекта повестки дня заседания Рабочей группы, списка лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы;
- 3) обеспечивают своевременную подготовку информации и материалов по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания Рабочей группы;
- 4) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы;
- 5) направляют лиц, замещающих их в случае отсутствия и имеющих равные права при участии в заседаниях Рабочей группы;
- 6) осуществляют функции, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.7. Секретарь Рабочей группы:

- 1) обеспечивает согласование и утверждение графика проведения заседаний Рабочей группы;
- 2) принимает участие в подготовке заседаний Рабочей группы;
- 3) готовит проект повестки дня заседания Рабочей группы;
- 4) своевременно информирует членов Рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания Рабочей группы путем направления уведомительного письма и проекта повестки дня заседания Рабочей группы;
- 5) участвует в заседаниях Рабочей группы;
- 6) готовит проект протокола заседания Рабочей группы;
- 7) доводит протокол заседания Рабочей группы до сведения членов Рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы;

8) осуществляет оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Рабочей группы.

IV. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения заседаний Рабочей группы, но не реже чем дважды в месяц и являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа лиц, включенных в состав Рабочей группы.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с повесткой дня заседания Рабочей группы.

4.3. Секретарь рассылает проект повестки дня членам Рабочей группы и лицам, приглашенным на заседание Рабочей группы, не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы.

4.4. Участники заседания Рабочей группы обязаны ознакомиться с вопросами, включенными в проект повестки дня, и быть готовыми к обсуждению вопросов.

4.5. Участники заседания Рабочей группы могут принимать участие в заседаниях Рабочей группы посредством видеоконференцсвязи.

4.6. По результатам обсуждения вопросов принимается решение об определении способа устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН;

4.7. Обсуждение вопроса может быть по решению председательствующего на заседании Рабочей группы перенесено на следующее заседание Рабочей группы, если для принятия решения об определении способа устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН, требуется дополнительное изучение вопроса.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Рабочей группы голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом.

4.10. Протокол заседания согласовывается в обязательном порядке письменно всеми членами Рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

4.11. Протокол заседания Рабочей группы подписывается председательствовавшим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей

группы. Оригиналы протоколов заседаний Рабочей группы хранятся у секретаря Рабочей группы.

4.12. В случае несогласия с принятым решением каждый член Рабочей группы вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.13. Копия протокола заседания Рабочей группы направляется членам Рабочей группы, в адрес лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы, а также лиц, чьи интересы затрагивает решение Рабочей группы, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым.