



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2022 г. 234
№
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 537-р, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 2 статьи 14 Закона Республики Крым от 9 декабря 2021 года № 242-ЗРК/2021 «О бюджете Республики Крым на 2022 год и на плановый

период 2023 и 2024 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 ноября 2021 года № 715 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета
министров Республики Крым
от « 8 » апреля 2022 года № 234

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим
лицам, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и
материально-техническое оснащение при организации временного
трудоустройства работников организаций, находящихся под риском
увольнения, в рамках реализации Государственной программы труда и
занятости населения Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Республики Крым субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 26 ноября 2021 года № 715 (далее – субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
отбор – отбор участников отбора для предоставления субсидии;
участник отбора – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявочную документацию для участия в отборе;
заявочная документация – документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – ГКУ «Центр занятости населения») для участия в отборе.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в рамках реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Крым, Государственной программы.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики

Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

Перечисление субсидии работодателям осуществляет ГКУ «Центр занятости населения».

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.5.1. Получатели субсидии – работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, которые планируют организацию временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, по результатам проведения отбора признанные победителями отбора (далее – Получатели субсидии).

1.5.2. Обязательными критериями отбора Получателя субсидии являются:

а) государственная регистрация и постановка на налоговый учет в Федеральной налоговой службе по Республике Крым и осуществление деятельности на территории Республики Крым;

б) отсутствие у Получателя субсидии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

в) наличие у Получателя субсидии работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

г) наличие на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» сведений Получателя субсидии об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым ГКУ «Центр занятости населения» определяет Получателей субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в территориальные отделения ГКУ «Центр занятости населения» для участия в отборе.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление). Отбор проводит ГКУ «Центр занятости населения».

Объявление размещается Министерством на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) и ГКУ «Центр занятости населения» на официальном сайте ГКУ «Центр занятости населения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://czgk.ru>) не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявочной документации;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ «Центр занятости населения» и его территориальных отделений;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.5 - 2.20 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между ГКУ «Центр занятости населения» и Получателем субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. На 1-е число месяца подачи заявочной документации участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

г) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

д) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» по месту своего нахождения следующую заявочную документацию:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

4) документ об отсутствии (наличии) у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы по Республике Крым;

5) копии учредительных документов (если участником отбора является юридическое лицо);

6) копию документа, подтверждающего назначение руководителя (если участником отбора является юридическое лицо) и главного бухгалтера (при его наличии);

7) справку-расчет объема потребности участника отбора в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Заявочная документация должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» письменного уведомления.

2.5. Прием заявочной документации осуществляется территориальными отделениями ГКУ «Центр занятости населения» в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.6. Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» и не позднее 2 рабочего дня с

даты окончания подачи (приема) заявочной документации в ГКУ «Центр занятости населения», указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении; проверяет участников отбора на соответствие категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 2 рабочих дней с даты их выявления.

2.8. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных территориальным отделением ГКУ «Центр занятости населения» недостатках в представленной им заявочной документации.

2.9. Заявочная документация, представленная в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» после устранения выявленных недостатков, рассматривается в течение 2 рабочих дней.

2.10. Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» представляет в ГКУ «Центр занятости населения» не позднее 8 рабочего дня с даты окончания приема информацию о результатах рассмотрения заявочной документации на комплектность и соответствие требованиям, указанным в объявлении и установленным настоящим Порядком, об очередности ее поступления, соответствии участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11. ГКУ «Центр занятости населения» в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты окончания приема, с учетом информации, представленной территориальными отделениями ГКУ «Центр занятости населения» в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, в случае несоответствия заявочной документации и (или) участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, принимает решение об отклонении заявочной документации, которое утверждается приказом ГКУ «Центр занятости населения».

2.12. Участнику отбора, в отношении которого принято решение об отклонении его заявочной документации, ГКУ «Центр занятости населения» в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины ее отклонения.

2.13. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

6) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.14. В случае соответствия заявочной документации (заявочных документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, ГКУ «Центр занятости населения», с учетом информации, представленной территориальными отделениями ГКУ «Центр занятости населения» в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты окончания приема, своим приказом определяет победителя (победителей) отбора и представляет в Министерство копию приказа об определении победителя (победителей) отбора и сводную информацию (реестр) об участниках отбора по форме, установленной Министерством.

2.15. Участнику отбора, определенному победителем отбора, ГКУ «Центр занятости населения» в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа об определении победителя (победителей) отбора направляет письменное уведомление об определении участника отбора победителем отбора.

2.16. Министерство с учетом представленного в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка ГКУ «Центр занятости населения» приказа об определении победителя (победителей) отбора и сводной информации (реестра) об участниках отбора в течение 5 рабочих дней с даты их получения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его издания размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrud.rk.gov.ru>).

2.17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении, а также ГКУ «Центр занятости населения» – копию приказа Министерства для заключения соглашения.

2.18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии и ГКУ «Центр занятости населения» уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.19. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.20. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrud.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.1.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

3.1.2. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = N \times C \times P + N \times Z$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии (рублей);

N – численность трудоустроенных Получателем субсидии на временную работу работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, (человек);

С – размер затрат на заработную плату трудоустроенных на временную работу работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени (рублей);

Р – период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев;

Z – затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения временных работ, но не более 10000 рублей на весь период.

3.1.3. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.1.4. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчета объема потребности в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.1.5. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, предоставившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых зарегистрирована в территориальном отделении ГКУ «Центр занятости населения» ранее других.

3.2. Условия и порядок заключения соглашения.

3.2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

3.2.2. Соглашение заключается в соответствии с формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.2.3. Подготовка проекта соглашения осуществляется ГКУ «Центр занятости населения» на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

3.3. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются: отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;

согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения Получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.5. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются ГКУ «Центр занятости населения» в соглашении.

3.6. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

3.6.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым на счет ГКУ «Центр занятости населения».

3.6.2. ГКУ «Центр занятости населения» издает приказ о перечислении субсидии Получателю субсидии и осуществляет перечисление субсидии Получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем

принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Копия приказа ГКУ «Центр занятости населения» о перечислении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты его издания направляется в Министерство.

3.6.3. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ «Центр занятости населения» на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за текущий финансовый год в срок до 10 января очередного финансового года представляет в Министерство и в территориальное отделение и ГКУ «Центр занятости населения» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за текущий финансовый год в срок до 10 января очередного финансового года представляет в Министерство в территориальное отделение и ГКУ «Центр занятости населения» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.3. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Ответственность за недостижение результата предоставления субсидии, нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии несет Получатель субсидии.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии, о чем одновременно уведомляет ГКУ «Центр занятости населения».

5.4. Субсидия подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии соответствующего требования, указанного в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

5.5. В случае невозврата полученной субсидии в срок, указанный в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

5.6. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Республики Крым в срок, установленный соглашением, но не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.7. В случае невозврата Получателем субсидий остатков субсидий в срок, указанный в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидий требование о возврате остатков субсидий.

5.8. В случае невозврата остатков субсидий в срок, указанный в требовании о возврате остатков субсидий, остатки субсидий взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.9. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Республики
Крым юридическим лицам, не
являющимся государственными
(муниципальными)
учреждениями, индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат работодателей
на частичную оплату труда и
материально-техническое
оснащение при организации
временного трудоустройства
работников организаций,
находящихся под риском
увольнения, в рамках реализации
Государственной программы
труда и занятости населения
Республики Крым

Территориальное отделение
Государственного казенного
учреждения Республики Крым
«Центр занятости населения»

в _____
(муниципальное образование
Республики Крым)

от _____
(наименование заявителя)

Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от «___» _____ 20__ года №___ (далее – Порядок, субсидии соответственно), прошу принять настоящую заявку на участие в отборе и прилагаемые документы для участия в отборе и предоставить субсидию.

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

- 1) _____;
(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))
- 2) адрес (место нахождения): _____;
- 3) ОГРН (ОГРНИП) _____;
- 4) ИНН/КПП _____;
- 5) адрес электронной почты _____;
(для осуществления официальной переписки)
- 6) наименование кредитной организации _____;
- 7) расчетный счет _____.

Подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

на первое число месяца подачи настоящей заявки на участие в отборе:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявителем является юридическое лицо), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель);

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком;

- не имеет ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

- зарегистрирован и поставлен на налоговый учет в Федеральной налоговой службе по Республике Крым, осуществляет деятельность на территории Республики Крым;

- имеет работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Кроме того, у _____;
(наименование заявителя)

на первое число месяца подачи настоящей заявки на участие в отборе неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей/не имеется (*нужное подчеркнуть*).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____ и настоящей заявки на участие в отборе.

(наименование заявителя)

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в ___ экз.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20 ___ г.