



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2022 г. № 298

г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым российским юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях компенсации части затрат на приобретение зерновых культур для последующей транспортировки в 2022 году с использованием объектов инфраструктуры Республики Крым

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым российским юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях компенсации части затрат на приобретение зерновых культур для последующей транспортировки в 2022 году с использованием объектов инфраструктуры Республики Крым.

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров
Республики Крым
от «28» апреля 2022 года № 298

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым
российским юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в целях компенсации части затрат на
приобретение зерновых культур для последующей транспортировки
в 2022 году с использованием объектов инфраструктуры Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Крым российским юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях компенсации части затрат на приобретение зерновых культур для последующей транспортировки в 2022 году с использованием объектов инфраструктуры Республики Крым (далее - субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Отбор - отбор участников отбора для предоставления субсидии;

1.2.2. Участник отбора – российское юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

1.2.3. Заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, предоставленные участником отбора в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе;

1.2.4. Объекты инфраструктуры Республики Крым – специализированные мощности по перевалке зерновых культур, расположенные в морских портах Керчь, Феодосия;

1.2.5. Вывоз – вывоз с территории субъектов Российской Федерации с использованием объектов инфраструктуры Республики Крым из Российской Федерации за пределы государств – участников соглашений о Таможенном союзе и (или) последующий вывоз из Российской Федерации за пределы государств – участников соглашений о Таможенном союзе через морской порт Кавказ, в том числе путем осуществления погрузочно-разгрузочных операций с судна на судно;

1.2.6. Зерновые культуры – пшеница и меслин (коды 1001 19 000 0, 1001 99 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), ячмень (код 1003 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), кукуруза (код 1005 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС);

1.2.7. Поставщик – сельскохозяйственный товаропроизводитель, российское юридическое лицо, российский индивидуальный предприниматель;

1.2.8. Стоимость зерновых культур – стоимость зерновых культур, отраженная в договоре купли-продажи, заключенном между участником отбора и поставщиком, с указанием цены за тонну зерновых культур (без учета налога на добавленную стоимость);

1.2.9. Транспортировка – перевалка зерновых культур, осуществленная после 1 января 2022 года, с использованием объектов инфраструктуры Республики Крым в целях вывоза.

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация российским юридическим лицам части затрат на приобретение зерновых культур для последующей транспортировки в 2022 году с использованием объектов инфраструктуры Республики Крым.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора.

Получатели субсидии – российские юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые приобрели зерновые культуры и осуществили в 2022 году их транспортировку с использованием объектов инфраструктуры Республики Крым (погрузочно-разгрузочные работы) в целях вывоза, по результатам проведения отбора признанные победителями отбора (далее – получатели субсидии).

1.6. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 - 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На 1-е число месяца подачи заявочной документации:

а) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

г) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.2.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 300 тыс. рублей;

б) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявление на участие в отборе;

- б) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера участника отбора;
- в) копии учредительных документов участника отбора;
- г) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);
- д) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или документ, подтверждающий сумму неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- е) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- ж) справку-расчет на предоставление субсидии;
- з) реестр документов, подтверждающих приобретение зерновых культур;
- и) копии документов, подтверждающих приобретение зерновых культур (с указанием их стоимости) у поставщиков: договоры; товарные накладные или универсальные передаточные документы; платежные документы, заверенные кредитной организацией или участником отбора;
- к) реестр документов, подтверждающих факт осуществления в 2022 году транспортировки зерновых культур с использованием объектов инфраструктуры Республики Крым (погрузочно-разгрузочные работы);
- л) копии документов, подтверждающих осуществление в 2022 году транспортировки зерновых культур с использованием объектов инфраструктуры Республики Крым (погрузочно-разгрузочные работы): договоры; поручения на погрузку; акты выполненных работ (оказанных услуг);
- м) реестр документов, подтверждающих факт вывоза в 2022 году зерновых культур;
- н) копии документов, подтверждающих вывоз в 2022 году зерновых культур: таможенные декларации или временные таможенные декларации, грузовые манифесты, коносаменты.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Формы документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Министерство регистрирует заявочную документацию в журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки Министерства (далее - Журнал регистрации) в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 13 рабочих дней с даты окончания приема.

2.9. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.11.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.11.2. Несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11.3. Несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.11.4. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.11.5. Подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.11.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.12. Министерство своим приказом определяет получателей субсидий (победителей отбора) в срок не позднее 18 рабочих дней с даты окончания приема.

2.13. Информация об участниках отбора, результатах рассмотрения заявочной документации участников отбора и результатах отбора, является информацией ограниченного доступа и не размещается в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий:

3.1.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий.

3.1.2. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_i), рассчитывается по формуле:

$$S_i = C \times Q_i,$$

где:

C - ставка субсидии, рублей за 1 тонну приобретенных зерновых культур для последующей транспортировки в 2022 году с использованием объектов инфраструктуры Республики Крым в размере 1 200 рублей за 1 тонну;

Q_i - объем приобретённых зерновых культур, транспортировка которых осуществлялась в 2022 году с использованием объектов инфраструктуры Республики Крым, подлежащий субсидированию, тонн.

3.1.3. Затраты, произведенные получателем субсидии в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ, услуг.

3.1.4. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, представившим заявочную документацию в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в Журнале регистрации.

В случае недостатка средств для выплаты субсидии получателю субсидии в полном объеме, указанном в заявочной документации, после предоставления субсидии получателям субсидии с более ранней регистрацией заявочной документации в Журнале регистрации субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии при наличии письменного согласия получателя субсидии.

3.2. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения об определении получателей субсидий (победителей отбора).

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения об определении получателей субсидий (победителей отбора).

3.4. В соглашение в обязательном порядке включаются условия:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) о возврате излишне полученной субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.5. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

3.5.1. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5.2. Отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.6. Результатом предоставления субсидии является объем приобретенных зерновых культур, транспортировка и вывоз которых осуществлялся в 2022 году с использованием объектов инфраструктуры Республики Крым (тонн).

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

3.7. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения об определении получателей субсидии (победителей отбора) на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в Министерство один раз в год в срок до 20 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения получателем субсидий результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученных субсидии (части субсидий).

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидий и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}}$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в текущем финансовом году.

5.4. В случае невозврата получателем субсидий излишне полученных субсидий (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии (части субсидии).

5.5. По основаниям, указанным в пунктах 5.2 - 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия (части субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 5.2 и 5.4 раздела 5 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидий (части субсидии) в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.