



# РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О внесении изменений в распоряжение  
Главы Республики Крым  
от 20 апреля 2017 года № 195-рг*

В соответствии со статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, статьёй 2 Закона Республики Крым от 07 июля 2017 года № 409-ЗРК/2017 «Об особенностях создания в Республике Крым зон с особой архитектурно-планировочной организацией территории», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 апреля 2016 года № 171 «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 4 октября 2021 года № 580 «О некоторых вопросах комплексного развития территории в Республике Крым», в целях совершенствования и оптимизации системы управления в области градостроительной деятельности и архитектуры:

Внести в распоряжение Главы Республики Крым от 20 апреля 2017 года № 195-рг «Об Архитектурно-градостроительном совете Республики Крым» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

Глава Республики Крым



**С. АКСЁНОВ**

г. Симферополь,  
6 мая 2022 года  
№ 540-рг

Приложение  
к распоряжению  
Главы Республики Крым  
от 20 апреля 2017 года № 195-рг  
(в редакции распоряжения  
Главы Республики Крым

от « 6 » *мая* 2022 года № *540-рг*

## **Положение об Архитектурно-градостроительном совете Республики Крым**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования Архитектурно-градостроительного совета Республики Крым (далее - Градостроительный совет), его цели, задачи и полномочия, а также порядок организации и обеспечения его деятельности.

1.2. Градостроительный совет является постоянно действующим коллегиальным и совещательным органом при уполномоченном органе государственной власти Республики Крым (проводящим государственную политику и осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию в сфере градостроительства и архитектуры), образованным для решения вопросов в сфере градостроительной и архитектурной деятельности, связанных с ней инвестиционных, земельных, имущественных и иных отношений.

1.3. Градостроительный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Конституцией Республики Крым и иными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в сфере архитектуры и градостроительства, а также настоящим Положением.

### **2. Цели, задачи и полномочия Градостроительного совета**

2.1. Основными целями Градостроительного совета являются:

- формирование и реализация единой градостроительной и архитектурной политики и рационального использования земель для создания благоприятных условий жизнедеятельности на территории Республики Крым;

- выработка единого подхода к архитектурно-планировочному виду и планировке застроенной или предполагаемой к застройке территории, а также урегулирование вопросов, связанных с необходимостью приведения объектов планировочной структуры в соответствие с требованиями законодательства

Российской Федерации;

- повышение качества проектов, применяемых в инвестиционно-строительной деятельности на территории Республики Крым.

2.2. Основными задачами Градостроительного совета являются:

- обеспечение взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Крым, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами для реализации на территории Республики Крым единой градостроительной и архитектурной политики;

- повышение качества подготовки градостроительных и архитектурных проектов, научно-исследовательских работ в сфере архитектуры и градостроительства, анализ действующих и вновь разрабатываемых нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и смежных видов проектной деятельности;

- повышение творческого и профессионального уровня проектных решений, подлежащих обязательному рассмотрению Градостроительным советом или инициированных авторами (авторскими коллективами), участвующими в осуществлении архитектурной и градостроительной деятельности;

- определение территорий, имеющих для Республики Крым особую историко-культурную, экологическую ценность, а также зон перспективного градостроительного развития, в том числе с целью размещения объектов регионального или местного значения, обеспечивающего реализацию государственных задач в области развития социальной инфраструктуры.

2.3. Градостроительный совет в соответствии с целями и возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. В сфере градостроительной деятельности Градостроительный совет:

- рассматривает проект Схемы территориального планирования Республики Крым в случае необходимости определения консолидированной позиции уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Крым относительно объектов регионального значения;

- рассматривает проекты документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Республики Крым по инициативе соответствующего органа местного самоуправления при условии реализации в границах такого муниципального образования значимых градообразующих объектов;

- рассматривает проекты мастер-планов комплексного развития территории, подготавливаемых с целью осуществления комплексного градостроительного анализа существующего положения территории, а также определения функционально-планировочных и объемно-пространственных решений застройки территории комплексного развития;

- рассматривает концепции вариантов планировочных и объемно-планировочных решений застройки территории, разрабатываемых с целью возможности дальнейшей подготовки документации по планировке территории городских округов и прибрежных муниципальных образований (для побережья Черного моря), в состав которых включаются:

- 1) варианты компоновки и расположения объектов капитального строительства с учетом климатических условий, рельефа и окружающей застройки;

- 2) цвето-композиционные решения фасадов планируемых к реализации объектов капитального строительства;

- рассматривает архитектурную концепцию (эскизный проект, который дает первоначальное представление о будущем объекте капитального строительства, содержащий технико-экономические обоснования, объемно-пространственные решения (3D визуализация), являющиеся основой при дальнейшей разработке проекта планировки территории);

- вносит предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в области градостроительной деятельности.

2.3.2. В сфере земельных, имущественных отношений на территории Республики Крым:

- рассматривает материалы об установлении, изменении, прекращении существования зон с особой архитектурно-планировочной организацией территории, готовит по ним заключения и направляет для принятия решения Главе Республики Крым;

- рассматривает вопросы размещения объектов регионального значения;

- рассматривает вопросы размещения значимых, градообразующих объектов.

### 3. Основные права Градостроительного совета

3.1. В рамках своих полномочий Градостроительный совет имеет право:

3.1.1. Приглашать представителей застройщиков (заказчиков), подрядчиков, проектных и строительных организаций, а также

представителей органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, представителей органов государственного строительного надзора и других ведомств для участия в заседаниях Градостроительного совета в случае, если их присутствие необходимо при рассмотрении соответствующих вопросов.

3.1.2. Обращаться с запросами в исполнительные органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, к застройщикам (заказчикам), подрядчикам, в проектные и строительные организации (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) о представлении информации и документов, необходимых для подготовки материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Градостроительного совета.

3.1.3. По решению председателя Градостроительного совета образовывать при Градостроительном совете рабочие группы/комиссии с целью подготовки к заседаниям Градостроительного совета.

3.1.4. Распространять печатную продукцию, связанную с деятельностью Градостроительного совета, иметь собственный сайт в сети «Интернет».

3.1.5. Градостроительный совет имеет иные права, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

#### 4. Порядок формирования Градостроительного совета и его структура

4.1. Градостроительный совет формируется в составе председателя Градостроительного совета, заместителей председателя Градостроительного совета, ответственного секретаря Градостроительного совета и членов Градостроительного совета.

4.2. Председателем Градостроительного совета является министр строительства и архитектуры Республики Крым.

4.3. Заместителями Градостроительного совета являются министр жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, заместитель министра строительства и архитектуры Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры.

4.4. Ответственный секретарь Градостроительного совета утверждается председателем Градостроительного совета.

4.5. Состав Градостроительного совета формируется из руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, представителей законодательного (представительного) органа

государственной власти Республики Крым, Главного архитектора Республики Крым, заместителей глав администраций городских округов и муниципальных районов, курирующих вопросы градостроительства и архитектуры (согласно приложению к настоящему Положению).

4.6. Для обеспечения своей деятельности Градостроительный совет также вправе формировать рабочие группы/комиссии с целью подготовки к заседаниям Градостроительного совета, включающие специалистов в области градостроительства, архитектуры и смежных с ними видов профессиональной деятельности. Состав таких органов утверждается председателем Градостроительного совета.

4.7. Профессиональные общественные организации в области архитектуры и градостроительства имеют право представлять председателю Градостроительного совета кандидатуры для включения в состав рабочих групп/комиссий по подготовке к заседаниям Градостроительного совета.

4.8. Полномочия членов Градостроительного совета, организация и обеспечение его деятельности:

председатель Градостроительного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Градостроительного совета;
- согласовывает план работы Градостроительного совета;
- определяет порядок ведения и ведет заседания Градостроительного совета;
- подписывает протоколы заседаний Градостроительного совета и другие документы, подготовленные Градостроительным советом;
- составляет и утверждает состав рабочих групп/комиссий по подготовке к заседаниям Градостроительного совета (при необходимости), постоянных и временных.

Заместитель председателя Градостроительного совета (министр жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым):

- осуществляет координацию по вопросам, касающимся особенностей выдачи документов разрешительного характера, осуществления регионального государственного строительного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов.

Заместитель председателя Градостроительного совета (заместитель

министра строительства и архитектуры Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры):

- осуществляет полномочия председателя Градостроительного совета в случае его отсутствия;

- ведет рабочие заседания Градостроительного совета;

- подписывает протоколы рабочих групп/комиссий с целью подготовки к заседаниям Градостроительного совета;

- осуществляет контроль за исполнением принятых на рабочих заседаниях Градостроительного совета решений.

Ответственный секретарь Градостроительного совета:

- составляет план работы Градостроительного совета, формирует проекты повесток его заседаний, а также рабочих групп/комиссий по подготовке к заседаниям Градостроительного совета;

- организует подготовку заседаний Градостроительного совета, а также рабочих заседаний Градостроительного совета, осуществляет подготовку и рассылку материалов по внесенным на рассмотрение вопросам;

- осуществляет подготовку и рассылку материалов по вопросам, выносимым на заочное голосование, информирует членов Градостроительного совета о повестке дня заочного голосования, дате окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования;

- информирует членов Градостроительного совета, членов рабочих групп/комиссий по подготовке к заседаниям Градостроительного совета, о дате, времени и месте проведения соответствующих заседаний, о повестке дня и необходимости подготовки дополнительных материалов;

- принимает и оформляет документацию для вынесения вопроса на заседание Градостроительного совета, рабочее заседание Градостроительного совета;

- выполняет поручения председателя Градостроительного совета и заместителей председателя в рамках деятельности Градостроительного совета;

- ведет протоколы заседаний Градостроительного совета, рабочих заседаний Градостроительного совета;

- составляет протоколы заочного голосования Градостроительного совета;

- обеспечивает рассылку копий протоколов участникам

Градостроительного совета;

- ведет реестр вопросов, рассматриваемых на заседаниях Градостроительного совета.

- обеспечивает хранение протоколов заседаний Градостроительного совета, протоколов об итогах заочного голосования.

## 5. Основные положения организации работы Градостроительного совета

5.1. Рассмотрению на заседаниях Градостроительного совета подлежат документация и документы градостроительного проектирования и архитектурные решения, иные материалы, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Градостроительный совет осуществляет свою деятельность в форме очных и заочных заседаний и рассмотрения материалов на заседаниях Градостроительного совета, а также в форме рабочих групп/комиссий по подготовке к заседаниям Градостроительного совета.

5.3. Очные заседания Градостроительного совета проводятся по мере необходимости, но не реже, как правило, одного раза в три месяца.

5.4. Рассмотрение материалов на рабочих группах/комиссиях Градостроительного совета проводится в соответствии с регламентом их работы.

5.5. Заседания Градостроительного совета считаются правомочными для принятия решений при наличии на заседании не менее половины списочного состава членов Градостроительного совета.

5.6. Голосование производится подсчетом голосов председателя Градостроительного совета, заместителя председателя Градостроительного совета, членов Градостроительного совета.

5.7. Решающим при равенстве голосов является голос председателя Градостроительного совета.

5.8. Принятым считается решение Градостроительного совета, за которое проголосовало простое большинство голосов из состава присутствующих на заседании членов Градостроительного совета.

5.9. Решения Градостроительного совета оформляются протоколом заседания, в котором документация и документы градостроительного проектирования и архитектурные решения, предусмотренные настоящим Положением, рекомендуются к утверждению либо предлагается порядок их



корректировки и повторного представления на рассмотрение Градостроительного совета.

5.10. Решения, касающиеся отнесения территории в границах муниципальных образований с особой историко-культурной, экологической и рекреационной ценностью к зонам с особой архитектурно-планировочной, оформляются заключением.

5.11. Решения Градостроительного совета по вопросам архитектурных решений отдельных объектов носят рекомендательный характер, если они не вытекают из положений документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Республики Крым, законодательных и нормативных правовых актов.

5.12. Протоколы заседаний Градостроительного совета утверждаются председателем Градостроительного совета.

5.13. Заочные заседания проводятся по форме заочного голосования с применением опросного листа.

5.14. Порядок оформления решений Градостроительного совета по форме заочных заседаний оформляется в порядке оформления очных заседаний с приложением опросного листа.

5.15. Каждому члену Градостроительного совета направляется индивидуальный опросный лист с материалами (документами), подлежащими рассмотрению, с целью определения позиции по рассмотренным материалам (документам).

5.16. Член Градостроительного совета при определении позиции в опросном листе ставит отметку в графе, отражающей позицию члена Градостроительного совета в отношении поставленного вопроса согласно представленным материалам (документам).

5.17. Срок рассмотрения представленных материалов (документов) не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления.

5.18. В случае непоступления в течение 7 (семи) рабочих дней от члена Градостроительного совета ответа в форме заполненного и подписанного опросного листа считается, что член Градостроительного совета не принимал участия в заочном заседании Градостроительного совета, и в последующем его голос не рассматривается при формировании решения Градостроительного совета.

5.19. Представление материалов (документов) для рассмотрения и заочного голосования членами Градостроительного совета осуществляется одним из следующих способов:

- посредством системы электронного документооборота «Диалог»;

- посредством электронной почты (e-mail), ранее предоставленной членами Градостроительного совета в адрес ответственного секретаря Градостроительного совета;

- посредством передачи материалов на бумажных носителях.

5.20. Подтверждением позиции члена Градостроительного совета является представление ответственному секретарю Градостроительного совета опросного листа любым из способов, указанных в настоящем Положении, заверенного подписью члена Градостроительного совета, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления материалов (документов) на рассмотрение.

Отсутствие опросного листа, заверенного членом Градостроительного совета, является основанием невключения позиции члена Градостроительного совета для формирования протокола Градостроительного совета.

5.21. Совещания рабочих групп/комиссий по подготовке к заседаниям Градостроительного совета проводятся по решению председателя Градостроительного совета с целью предварительного рассмотрения материалов/документов отраслевыми уполномоченными исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, в границах которых планируется реализация объекта, а также специалистами в области градостроительства, архитектуры (при необходимости).

Приложение  
к Положению об Архитектурно-  
градостроительном совете  
Республики Крым

Состав членов Архитектурно-градостроительного совета  
Республики Крым

№ п/п	Должность
1.	Министр строительства и архитектуры Республики Крым, председатель Архитектурно-градостроительного совета Республики Крым
2.	Заместитель министра строительства и архитектуры Республики Крым, заместитель председателя Архитектурно-градостроительного совета Республики Крым
3.	Министр жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, заместитель председателя Архитектурно-градостроительного совета Республики Крым
4.	Председатель Комитета Государственного Совета Республики Крым по имущественным и земельным отношениям (с согласия)
5.	Главный архитектор Республики Крым
6.	Министр имущественных и земельных отношений Республики Крым
7.	Министр культуры Республики Крым
8.	Министр экологии и природных ресурсов Республики Крым
9.	Министр экономического развития Республики Крым
10.	Заместитель главы администрации города Алушты Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
11.	Заместитель главы администрации города Армянска Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
12.	Заместитель главы администрации города Бахчисарай Бахчисарайского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
13.	Заместитель главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)

14. Заместитель главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
15. Заместитель главы администрации Белогорского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
16. Заместитель главы администрации города Джанкоя Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
17. Заместитель главы администрации Джанкойского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
18. Заместитель главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
19. Заместитель главы администрации города Керчи Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
20. Заместитель главы администрации Кировского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
21. Заместитель главы администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
22. Заместитель главы администрации Красногвардейского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
23. Заместитель главы администрации города Красноперкопска Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
24. Заместитель главы администрации Красноперкопского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
25. Заместитель главы администрации Ленинского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)

26. Заместитель главы администрации города Щёлкино Ленинского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
27. Заместитель главы администрации Нижнегорского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
28. Заместитель главы администрации Первомайского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
29. Заместитель главы администрации Раздольненского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
30. Заместитель главы администрации города Саки Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
31. Заместитель главы администрации Сакского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
32. Заместитель главы администрации города Симферополя Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
33. Заместитель главы администрации Симферопольского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
34. Заместитель главы администрации Советского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
35. Заместитель главы администрации города Судака Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
36. Заместитель главы администрации города Феодосии Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
37. Заместитель главы администрации Черноморского района Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)
38. Заместитель главы администрации города Ялта Республики Крым, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры (с согласия)