



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2022 г. № 463

г. Симферополь

О вопросах предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым социальным предприятиям и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы «Развитие предпринимательства и инновационной деятельности в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 17 сентября 2021 года № 540

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 9 декабря 2021 года № 242-ЗРК/2021 «О бюджете Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2020 года № 817 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Предоставить:

1.1. Грант в форме субсидии из бюджета Республики Крым социальным предприятиям в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы «Развитие предпринимательства и инновационной деятельности в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.2. Грант в форме субсидии из бюджета Республики Крым субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы «Развитие предпринимательства и инновационной деятельности в Республике Крым» Государственной

программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым социальным предприятиям в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы «Развитие предпринимательства и инновационной деятельности в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» (приложение 1).

2.2. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы «Развитие предпринимательства и инновационной деятельности в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Совета министров Республики Крым от 17 сентября 2021 года № 540 «О вопросах государственной поддержки из бюджета Республики Крым малого и среднего предпринимательства в Республике Крым в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (поддержка социальных предприятий) Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение 1
к постановлению
Совета министров
Республики Крым
от «12» мая 2022 года № 463

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым социальным предприятиям в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы «Развитие предпринимательства и инновационной деятельности в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика»

1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым социальным предприятиям в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы «Развитие предпринимательства и инновационной деятельности в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2020 года № 817 (далее – грант, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

конкурс - отбор участников конкурса для предоставления гранта;

участник конкурса – социальное предприятие, подавшее заявочную документацию для участия в конкурсе;

заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником конкурса в Министерство экономического развития Республики Крым (далее – Министерство) для участия в конкурсе.

Понятия, специально не определенные в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение следующих затрат социальных предприятий, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект), в рамках мероприятия Программы:

- а) аренда нежилого помещения;
- б) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- в) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- г) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- д) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- е) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- ж) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- з) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- и) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- к) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- л) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, затраты на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, затраты на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- м) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (затраты, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; затраты по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; затраты по сопровождению программного обеспечения);
- н) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- о) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;
- п) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;
- р) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или

реабилитации (абилитации) инвалидов.

Грант не может быть использован на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является Министерство.

1.5. Способ проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта - конкурс, который проводится для определения получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результаты предоставления гранта).

1.6. Категории и (или) критерии конкурса для получателей гранта, имеющих право на получение гранта, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.6.1. Получателями гранта являются социальные предприятия, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, по результатам проведения конкурса признанные победителями конкурса (далее - получатели гранта).

1.6.2. Критерии конкурса для получателей грантов, имеющих право на получение гранта:

а) сведения о том, что получатель гранта признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

б) получатель гранта, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», или получатель гранта, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект;

в) наличие на счете получателя гранта в кредитной организации суммы денежных средств в объеме не менее 25 процентов от суммы затрат, предусмотренных на реализацию проекта, по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявочной документации в

Министерство.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором проведения конкурса является Министерство, которое своими приказами принимает решение о проведении конкурса и размещении объявления о проведении конкурса (далее - объявление).

2.2. Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.rk.gov.ru>) не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 - 2.23 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления; дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и Министерством (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

предельный размер гранта на реализацию одного проекта.

2.3. Участник конкурса по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи в Министерство заявочной документации должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса;

в) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник конкурса не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

е) участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических

лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

ж) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 1 тыс. рублей.

2.4. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной Министерством;

б) копии учредительных документов;

в) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя участника конкурса (в случае подачи заявочной документации уполномоченным представителем участника конкурса);

г) бизнес-план в сфере социального предпринимательства, содержащий план расходов гранта и собственных средств в размере не менее 25 процентов от суммы затрат, предусмотренных на реализацию проекта, составленный по форме, утвержденной Министерством (далее – план расходов);

д) документ, подтверждающий прохождение участником конкурса, впервые признанным социальным предприятием, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

е) документ из кредитной организации, подтверждающий наличие на счете участника конкурса денежных средств в размере не менее 25 процентов от суммы затрат, предусмотренных на реализацию проекта, по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

ж) документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, или индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

з) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://minek.rk.gov.ru>) информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявочной документации, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Участник конкурса вправе представить выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. В случае непредставления участником конкурса выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.5. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника конкурса, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна» на каждой странице. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник конкурса вправе в любое время до начала проведения конкурса отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Для получения гранта участник конкурса может представить в Министерство заявочную документацию на реализацию только одного проекта.

2.7. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. До начала и по истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения конкурса заявочная документация участнику конкурса не возвращается.

2.8. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 7 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, и проверяет участника конкурса на соответствие его критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.9. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи (на адрес электронной почты, телефонной связью) уведомляет участника конкурса о выявленных недостатках в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник конкурса вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 13 рабочих дней с даты окончания приема.

2.10. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям и (или) участника конкурса критериям и требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство в

течение 7 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику конкурса письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации Министерством на стадии рассмотрения заявочной документации:

2.11.1 несоответствие участника конкурса категориям и (или) критериям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11.2 несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2.11.3 несоответствие представленной участником конкурса заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.11.4 недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в заявочной документации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

2.11.5 предоставление участником конкурса заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.11.6 представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий;

2.12. В случае соответствия заявочной документации и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, участник конкурса допускается к участию в конкурсе.

2.13. В течение 25 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе (далее – перечень участников конкурса), размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.rk.gov.ru>) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации, а также даты, времени и места проведения конкурса.

2.14. Министерство создает комиссию для рассмотрения и оценки заявочных документов участников конкурса (далее - комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждается приказом Министерства.

2.15. Комиссия:

рассматривает заявочные документы участников конкурса, включенных в перечень участников конкурса, и оценивает их в срок, не превышающий 35 рабочих дней с даты окончания приема;

определяет размер гранта;

утверждает рейтинг участников конкурса в соответствии с набранными участниками конкурса средними баллами оценки заявочной документации (Бср) в порядке убывания (далее – рейтинг).

2.16. По результатам оценки заявочных документов членами комиссии по каждому участнику конкурса заполняется оценочный лист по

форме, утвержденной Министерством, в соответствии с критериями оценки заявочной документации участников конкурса, их весовыми значениями, указанными в приложении к настоящему Порядку (далее – оценочный лист).

2.17. Победителем конкурса признается участник конкурса, который по результатам заседания комиссии набрал средний балл оценки заявочной документации (Бср), равный 30 и более баллов.

Средний балл оценки заявочной документации (Бср) определяется по следующей формуле:

$$Бср = \frac{\sum Бчкi}{n}, \text{ где:}$$

Бчкi – суммарный балл оценки заявочной документации, выставленный участнику конкурса i-м членом комиссии, присутствующим на заседании комиссии, в оценочном листе;

n – количество членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии и выставивших участнику конкурса суммарный балл (Бчкi) в оценочном листе.

2.18. По результатам заседания комиссии составляется и подписывается протокол заседания комиссии, в котором указывается рейтинг и размер гранта по каждому участнику конкурса. К протоколу заседания комиссии прикладываются оценочные листы.

2.19. В протоколе заседания комиссии может быть указан размер гранта меньше, чем запрашиваемый участником конкурса размер гранта, указанный в заявочной документации участника конкурса, с учетом размера собственных средств участника конкурса.

2.20. Министерство на основании решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии утверждает сводный реестр победителей конкурса, предусматривающий информацию об участниках конкурса, участвовавших в конкурсе, их рейтинге и размерах предоставляемых грантов, который оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.rk.gov.ru>).

2.21. В случае принятия Министерством решения об отказе участнику конкурса во включении в сводный реестр победителей конкурса Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет участнику конкурса письменное уведомление об отказе во включении его в сводный реестр победителей конкурса с указанием мотивированных причин отказа.

2.22. Основание для отказа участнику конкурса во включении его в сводный реестр победителей конкурса – значение среднего балла оценки заявочной документации (Бср), составляет менее 30 баллов.

2.23. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения сводного реестра победителей конкурса в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего

Порядка на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах проведения конкурса, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- дата, время и место оценки заявочной документации;
- информация об участниках конкурса, заявочная документация которых была рассмотрена;
- информация об участниках конкурса, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- последовательность оценки заявочных документаций, присвоенные заявочным документациям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявочной документации, принятое на основании результатов оценки указанных заявочных документаций решение о присвоении таким заявочным документациям порядковых номеров;
- наименование победителей конкурса, с которыми планируется заключение соглашений, и размер предоставляемых им грантов.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты утверждения сводного реестра победителей конкурса принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.rk.gov.ru>).

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта уведомляет получателя гранта любым доступным способом связи о принятом решении.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет получателю гранта письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

3.2. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта после распределения гранта между победителями конкурса с более высокой позицией в рейтинге.

3.3. Размер гранта и (или) порядок расчета гранта:

3.3.1. Грант предоставляется однократно в полном объеме в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном

порядке Министерству на цели предоставления гранта.

3.3.2. Размер гранта определяется комиссией пропорционально размеру:

а) затрат впервые признанного социального предприятия, предусмотренных на реализацию нового проекта;

б) затрат подтвердившего статус социального предприятия на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта.

3.3.3. Предельный максимальный размер гранта устанавливается в размере, не превышающем 500 тыс. рублей на одного получателя гранта и не может составлять менее 100 тыс. рублей.

3.4. Условия и порядок заключения соглашения.

3.4.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения.

3.4.2. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.3. Подготовка и направление победителю конкурса проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется Министерством в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта получателю гранта.

Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

3.4.4. В случае неподписания проекта соглашения победителем конкурса в течение срока, указанного в абзаце втором подпункта 3.4.3 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока заключения соглашения, указанного в абзаце втором подпункта 3.4.3 настоящего пункта, вносит в приказ о предоставлении гранта соответствующее изменение об отказе в предоставлении гранта победителю конкурса.

Министерство направляет по электронной почте победителю конкурса уведомление о принятом решении об отмене ранее принятого решения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.5. В соглашение в обязательном порядке включаются:

3.5.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.5.2. Обязательство получателя гранта ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием

в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

3.5.3. Обязательство получателя гранта использовать грант до конца года, следующего за годом получения гранта.

3.6. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

3.6.1. Отсутствие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант.

3.6.2. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.6.3. Запрет приобретения получателем гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.7. Результатом предоставления гранта является количество проектов, реализованных получателями гранта с привлечением средств гранта.

Конкретное значение результата предоставления гранта, а также дополнительные результаты предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

3.8. Изменение плана расходов в части перераспределения средств гранта между статьями расходов и (или) изменения статей расходов гранта в пределах предоставленного гранта возможно в течение периода использования гранта, но не позднее чем за месяц до окончания срока использования гранта, указанного в соглашении.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, и (или) срока освоения гранта (не более чем на 6 месяцев, при условии наличия документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок) подлежит согласованию с комиссией путем направления получателем гранта в Министерство заявления в произвольной форме (с

приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок) о согласовании изменений в план расходов и (или) продлении срока освоения гранта.

3.9. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении.

Сроки (периодичность) перечисления гранта определяются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателем гранта в Министерство ежеквартально не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, до полного освоения гранта по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, представляется получателем гранта в Министерство один раз в год не позднее 15-го рабочего дня очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка

предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в следующих размерах:

а) в полном объеме полученного гранта в случаях:
установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения гранта;

непредставления отчетности в Министерство получателем гранта согласно условиям заключенного соглашения;

нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, указанных в соглашении;

б) в случае установления факта неправомерного расходования гранта (части гранта) или его расходования не по целевому назначению - в размере неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы гранта.

5.3. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта).

5.4. Получатель гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта) обязан произвести возврат в доход бюджета Республики Крым предоставленного гранта (части гранта) в сумме, указанной в требовании о возврате гранта (части гранта).

5.5. В случае если получатель гранта в срок, указанный в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, не возвратил грант (часть гранта), возвратил его в неполном объеме, Министерство взыскивает грант (часть гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Остаток гранта, не использованный получателем гранта до конца года, следующего за годом получения гранта, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым, за исключением случая принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта в соответствии с абзацем вторым пункта 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

5.7. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результата предоставления гранта и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления гранта

в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленной получателю гранта;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, определяется:

а) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.8. В случае невозврата полученного гранта по основанию, указанному в абзаце первом пункта 5.7 раздела 5 настоящего Порядка, грант взыскивается Министерством в судебном порядке.

5.9. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств

непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат и последующее использование средств, перечисленных в бюджет Республики Крым, в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка, осуществляются по предложению главного администратора доходов бюджета Республики Крым, осуществляющего администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидий, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Республики Крым
социальным предприятиям в рамках
реализации основного мероприятия
«Региональный проект «Создание условий
для легкого старта и комфортного ведения
бизнеса» подпрограммы «Развитие
предпринимательства и инновационной
деятельности в Республике Крым»
Государственной программы Республики
Крым «Экономическое развитие и
инновационная экономика»

Критерии

оценки заявочной документации участников конкурса, их весовые значения

№ п/п	Наименование критерия оценки заявочной документации	Расшифровка критериев оценки заявочной документации	Оценка в баллах
1.	Актуальность и социальная значимость проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект)	Оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта	0-20
2.	Полнота и содержательность проекта	В проекте описаны конкретные проблемы, на решение которых направлены мероприятия проекта, с привязкой к территории реализации проекта; приведены статистические данные; указана целевая аудитория, на которую направлены мероприятия проекта	15
		Проблематика и содержание проекта описаны общими фразами	5
3.	Доля собственных денежных средств, направляемых на реализацию проекта, от общей стоимости проекта, процентов	50	5
		51-60	10
		61-70	15
		71-80	20
4.	Количество благополучателей по итогам реализации мероприятий проекта, единиц	1-10	5
		11-30	10
		31-50	15
		51 и более	20

5.	Информационная открытость участника конкурса: наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или средствах массовой информации	Да	5
		Нет	0
6.	Среднесписочная численность работников участника конкурса по итогам предыдущего календарного года, человек	0	0
		1-5	5
		6-15	10
		16-20	15
		20 и более	20

Приложение 2
к постановлению
Совета министров
Республики Крым
от «18» ноября 2022 года № 463)

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы «Развитие предпринимательства и инновационной деятельности в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика»

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы «Развитие предпринимательства и инновационной деятельности в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2020 года № 817 (далее – грант, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- конкурс - отбор участников конкурса для предоставления гранта;
- участник конкурса – субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, подавший заявочную документацию для участия в конкурсе;
- заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником конкурса в Министерство экономического развития Республики Крым (далее – Министерство) для участия в конкурсе;
- молодой предприниматель - субъект малого и среднего

предпринимательства, созданный физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи заявочной документации для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица которого входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи заявочной документации для получения гранта, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества).

Понятия, специально не определенные в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение следующих затрат молодых предпринимателей, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект), в рамках реализации мероприятий Программы:

- а) аренда нежилого помещения;
- б) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- в) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- г) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- д) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- е) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- ж) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- з) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- и) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- к) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- л) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, затраты на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, затраты на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- м) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав

на программное обеспечение (затраты, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; затраты по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; затраты по сопровождению программного обеспечения);

н) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

о) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

п) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Грант не может быть использован на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является Министерство.

1.5. Способ проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта - конкурс, который проводится для определения получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результаты предоставления гранта).

1.6. Категории и (или) критерии конкурса для получателей гранта, имеющих право на получение гранта, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.6.1. Получателями гранта являются молодые предприниматели, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, по результатам проведения конкурса признанные победителями конкурса (далее - получатели гранта).

1.6.2. Критерии конкурса для получателей грантов, имеющих право на получение гранта:

а) субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи заявочной документации для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи заявочной документации для получения гранта, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или

складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества);

б) получатель гранта прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

в) наличие на счете получателя гранта в кредитной организации суммы денежных средств в объеме не менее 25 процентов от суммы затрат, предусмотренных на реализацию проекта, по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

г) получатель гранта не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором проведения конкурса является Министерство, которое своими приказами принимает решение о проведении конкурса и размещении объявления о проведении конкурса (далее - объявление).

2.2. Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.rk.gov.ru>) не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной

документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 - 2.23 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и Министерством (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

предельный размер гранта на реализацию одного проекта.

2.3. Участник конкурса по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи в Министерство заявочной документации должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса;

в) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник конкурса не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

е) участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

ж) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 1 тыс. рублей.

2.4. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной Министерством;

б) копии учредительных документов;

в) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя участника конкурса (в случае подачи заявочной документации уполномоченным представителем участника конкурса);

г) бизнес-план в сфере предпринимательской деятельности, содержащий план расходов гранта и собственных средств в размере не менее 25 процентов от суммы затрат, предусмотренных на реализацию проекта, составленный по форме, утвержденной Министерством (далее – план расходов);

д) документ, подтверждающий прохождение участником конкурса обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления

деятельности в сфере предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

е) документ из кредитной организации, подтверждающий наличие на счете участника конкурса денежных средств в размере не менее 25 процентов от суммы затрат, предусмотренных на реализацию проекта, по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

ж) документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, или индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

з) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.rk.gov.ru>) информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявочной документации, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Участник конкурса вправе представить выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. В случае непредставления участником конкурса выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.5. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника конкурса, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна» на каждой странице. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник конкурса вправе в любое время до начала проведения конкурса отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Для получения гранта участник конкурса может представить в Министерство заявочную документацию на реализацию только одного проекта.

2.7. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. До начала и по истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения конкурса заявочная документация участнику конкурса не возвращается.

2.8. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 7 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает заявочную документацию на

комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, и проверяет участника конкурса на соответствие его критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.9. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи (на адрес электронной почты, телефонной связью) уведомляет участника конкурса о выявленных недостатках в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник конкурса вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 13 рабочих дней с даты окончания приема.

2.10. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям и (или) участника конкурса критериям и требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику конкурса письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации Министерством на стадии рассмотрения заявочной документации:

2.11.1 несоответствие участника конкурса категориям и (или) критериям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11.2 несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2.11.3 несоответствие представленной участником конкурса заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.11.4 недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в заявочной документации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

2.11.5 предоставление участником конкурса заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.11.6 представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.12. В случае соответствия заявочной документации и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, участник конкурса допускается к участию в конкурсе.

2.13. В течение 25 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе (далее – перечень участников конкурса), размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://minek.rk.gov.ru>) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации, а также даты, времени и места проведения конкурса.

2.14. Министерство создает комиссию для рассмотрения и оценки заявочных документов участников конкурса (далее - комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждается приказом Министерства.

2.15. Комиссия:

рассматривает заявочные документы участников конкурса, включенных в перечень участников конкурса, и оценивает их в срок, не превышающий 35 рабочих дней с даты окончания приема;

определяет размер гранта;

утверждает рейтинг участников конкурса в соответствии с набранными участниками конкурса средними баллами оценки заявочной документации (Бср) в порядке убывания (далее – рейтинг).

2.16. По результатам оценки заявочных документов членами комиссии по каждому участнику конкурса заполняется оценочный лист по форме, утвержденной Министерством, в соответствии с критериями оценки заявочной документации участников конкурса, их весовыми значениями, указанными в приложении к настоящему Порядку (далее – оценочный лист).

2.17. Победителем конкурса признается участник конкурса, который по результатам заседания комиссии набрал средний балл оценки заявочной документации (Бср), равный 30 и более баллов.

Средний балл оценки заявочной документации (Бср) определяется по следующей формуле:

$$Бср = \frac{\sum Бчкi}{n}, \text{ где:}$$

Бчкi – суммарный балл оценки заявочной документации, выставленный участнику конкурса i-м членом комиссии, присутствующим на заседании комиссии, в оценочном листе;

n - количество членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии и выставивших участнику конкурса суммарный балл (Бчкi) в оценочном листе.

2.18. По результатам заседания комиссии составляется и подписывается протокол заседания комиссии, в котором указывается рейтинг и размер гранта по каждому участнику конкурса. К протоколу заседания комиссии прикладываются оценочные листы.

2.19. В протоколе заседания комиссии может быть указан размер гранта меньше, чем запрашиваемый участником конкурса размер гранта, указанный в заявочной документации участника конкурса, с учетом размера собственных средств участника конкурса.

2.20. Министерство на основании решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии утверждает сводный реестр победителей

конкурса, предусматривающий информацию об участниках конкурса, участвовавших в конкурсе, их рейтинге и размерах предоставляемых грантов, который оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.rk.gov.ru>).

2.21. В случае принятия Министерством решения об отказе участнику конкурса во включении в сводный реестр победителей конкурса Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет участнику конкурса письменное уведомление об отказе во включении его в сводный реестр победителей конкурса с указанием мотивированных причин отказа.

2.22. Основание для отказа участнику конкурса во включении его в сводный реестр победителей конкурса – значение среднего балла оценки заявочной документации (Бср), составляет менее 30 баллов.

2.23. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения сводного реестра победителей конкурса в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах проведения конкурса, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

дата, время и место оценки заявочной документации;

информация об участниках конкурса, заявочная документация которых была рассмотрена;

информация об участниках конкурса, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

последовательность оценки заявочных документов, присвоенные заявочным документам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявочной документации, принятое на основании результатов оценки указанных заявочных документов решение о присвоении таким заявочным документам порядковых номеров;

наименование победителей конкурса, с которыми планируется заключение соглашений, и размер предоставляемых им грантов.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты утверждения сводного реестра победителей конкурса принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.rk.gov.ru>).

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта уведомляет получателя гранта любым доступным способом связи о принятом решении.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет получателю гранта письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

3.2. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта после распределения гранта между победителями конкурса с более высокой позицией в рейтинге.

3.3. Размер гранта и (или) порядок расчета гранта:

3.3.1. Грант предоставляется однократно в полном объеме в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления гранта.

3.3.2. Размер гранта определяется комиссией пропорционально размеру затрат молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта.

3.3.3. Предельный максимальный размер гранта устанавливается в размере, не превышающем 500 тыс. рублей на одного получателя гранта и не может составлять менее 100 тыс. рублей.

3.4. Условия и порядок заключения соглашения.

3.4.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения.

3.4.2. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.3. Подготовка и направление победителю конкурса проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется Министерством в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта получателю гранта.

Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

3.4.4. В случае неподписания проекта соглашения победителем конкурса в течение срока, указанного в абзаце втором подпункта 3.4.3 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока заключения соглашения, указанного в абзаце втором подпункта 3.4.3 настоящего пункта, вносит в приказ о предоставлении гранта соответствующее изменение об отказе в предоставлении гранта победителю конкурса.

Министерство направляет по электронной почте победителю конкурса уведомление о принятом решении об отмене ранее принятого решения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.5. В соглашение в обязательном порядке включаются:

3.5.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.5.2. Обязательство получателя гранта в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

3.5.3. Обязательство получателя гранта использовать грант до конца года, следующего за годом получения гранта.

3.6. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

3.6.1. Отсутствие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант.

3.6.2. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.6.3. Запрет приобретения получателем гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.7. Результатом предоставления гранта является количество проектов молодых предпринимателей, реализованных с привлечением средств гранта.

Конкретное значение результата предоставления гранта, а также дополнительные результаты предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

3.8. Изменение плана расходов в части перераспределения средств гранта между статьями расходов и (или) изменения статей расходов гранта в пределах предоставленного гранта возможно в течение периода использования гранта, но не позднее чем за месяц до окончания срока использования гранта, указанного в соглашении.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, и (или) срока освоения гранта (не более чем на 6 месяцев, при условии наличия документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок) подлежит согласованию с комиссией путем направления получателем гранта в Министерство заявления в произвольной форме (с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок) о согласовании изменений в план расходов и (или) продлении срока освоения гранта.

3.9. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении.

Сроки (периодичность) перечисления гранта определяются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателем гранта в Министерство ежеквартально не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, до полного освоения гранта по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, представляется получателем гранта в Министерство один раз в год не позднее 15-го рабочего дня очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в следующих размерах:

а) в полном объеме полученного гранта в случаях:

установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения гранта;

непредставления отчетности в Министерство получателем гранта согласно условиям заключенного соглашения;

нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, указанных в соглашении;

б) в случае установления факта неправомерного расходования гранта (части гранта) или его расходования не по целевому назначению - в размере неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы гранта.

5.3. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта).

5.4. Получатель гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта) обязан произвести возврат в доход бюджета Республики Крым предоставленного гранта (части гранта) в сумме, указанной в требовании о возврате гранта (части гранта).

5.5. В случае если получатель гранта в срок, указанный в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, не возвратил грант (часть гранта), возвратил их в неполном объеме, Министерство взыскивает грант (часть гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

5.6. Остаток гранта, не использованный получателем гранта до конца года, следующего за годом получения гранта, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым, за исключением случая принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта в соответствии с абзацем вторым пункта 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

5.7. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результата предоставления гранта и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления гранта в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленной получателю гранта;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, определяется:

а) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.8. В случае невозврата полученного гранта по основанию, указанному в абзаце первом пункта 5.7 раздела 5 настоящего Порядка, грант взыскивается Министерством в судебном порядке.

5.9. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат и последующее использование средств, перечисленных в бюджет Республики Крым, в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка, осуществляются по предложению главного администратора доходов бюджета Республики Крым, осуществляющего администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидий, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии из бюджета Республики Крым
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно, в рамках реализации
основного мероприятия «Региональный
проект «Создание условий для легкого
старта и комфортного ведения бизнеса»
подпрограммы «Развитие
предпринимательства и инновационной
деятельности в Республике Крым»
Государственной программы Республики
Крым «Экономическое развитие и
инновационная экономика»

Критерии

оценки заявочной документации участников конкурса, их весовые значения

№ п/п	Наименование критерия оценки заявочной документации	Расшифровка критериев оценки заявочной документации	Оценка в баллах
1.	Актуальность и наличие инновационной составляющей проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект)	Оценка актуальности проекта в текущей экономической ситуации Республики Крым	0-20
2.	Полнота и содержательность проекта	В проекте описаны конкретные проблемы, на решение которых направлены мероприятия проекта, с привязкой к территории реализации проекта; приведены статистические данные; указана целевая аудитория, на которую направлены мероприятия проекта	15
		Проблематика и содержание проекта описано общими фразами	5
3.	Доля собственных денежных средств, направляемых на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, от	50	5
		51-60	10
		61-70	15
		71-80	20

	общей стоимости проекта, процентов		
4.	Количество благополучателей по итогам реализации мероприятий проекта, единиц	1-10	5
		11-30	10
		31-50	15
		51 и более	20
5.	Информационная открытость участника конкурса: наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или средствах массовой информации	Да	5
		Нет	0
6.	Среднесписочная численность работников участника конкурса по итогам предыдущего календарного года, человек	0	0
		1-5	5
		6-15	10
		16-20	15
		20 и более	20