



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2022 г. № 470

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 21 октября 2014 года № 382*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 21 октября 2014 года № 382 «О порядке осуществления контроля за состоянием исполнительской дисциплины» следующие изменения:

в абзаце первом вступительной части постановления:  
слова «28 мая» заменить словами «29 мая»;

пункты 2 – 3 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Возложить персональную ответственность за соблюдение Порядка на Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, руководителей исполнительных органов Республики Крым.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым Дугаренко О.В.»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета министров  
Республики Крым



Ю. ГОЦАНИУК

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от 21 октября 2014 года № 382  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от «14» сентября 2022 года № 470 )

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ  
ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
В СОВЕТЕ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления контроля за исполнительской дисциплиной в Совете министров Республики Крым.

2. Контролю в Совете министров Республики Крым (далее - Совет министров) подлежат следующие документы (далее - контрольные документы):

2.1 указы, распоряжения, поручения, директивы Президента Российской Федерации;

2.2 постановления, распоряжения, поручения, протоколы совещаний Правительства Российской Федерации, в которых даны указания непосредственно Совету министров;

2.3 письма Администрации Президента Российской Федерации;

2.4 письма Управления делами Президента Российской Федерации;

2.5 письма полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе;

2.6 письма Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

2.7 выписки из протоколов заседаний Совета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

2.8 парламентские запросы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

2.9 запросы сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатские запросы);

2.10 письма комитетов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

2.11 письма федеральных органов исполнительной власти;

2.12 постановления, решения Государственного Совета Республики Крым;

2.13 решения, поручения Президиума Государственного Совета Республики Крым;

2.14 письма Председателя Государственного Совета Республики Крым;

2.15 обращения и депутатские запросы депутатов Государственного Совета Республики Крым;

2.16 обращения комитетов Государственного Совета Республики Крым, адресованные Совету министров;

2.17 акты и поручения Главы Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председателя Совета министров;

2.18 акты Совета министров.

3. Контроль за выполнением указов, распоряжений, поручений, директив Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений, протоколов совещаний Правительства Российской Федерации, в которых даны указания непосредственно Совету министров, писем Администрации Президента Российской Федерации, писем Управления делами Президента Российской Федерации, писем полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, писем Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, выписок из протоколов заседаний Совета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, парламентских запросов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, запросов сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатских запросов), писем комитетов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, постановлений, решений Государственного Совета Республики Крым, решений, поручений Президиума Государственного Совета Республики Крым, писем Председателя Государственного Совета Республики Крым, обращений и депутатских запросов депутатов Государственного Совета Республики Крым, обращений комитетов Государственного Совета Республики Крым, адресованных Совету министров, актов и поручений Главы Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председателя Совета министров, актов Совета министров осуществляет структурное подразделение Аппарата Совета министров (далее - Аппарат) по вопросам контроля.

4. Задания, определенные протоколами по итогам совещаний с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым под председательством Главы Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председателя Совета министров, заседаний комиссий, советов, рабочих групп, оформляются и контролируются ответственным за их подготовку исполнительным органом Республики Крым или структурным подразделением Аппарата.

Поручения Главы Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председателя Совета министров по итогам указанных совещаний контролируются структурным подразделением Аппарата по вопросам контроля.

5. Работа по выполнению контрольных документов осуществляется на основании законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, в том числе Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Регламента Правительства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260, Регламента Совета министров Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров от 6 августа 2014 года № 242.

Право постановки документов на контроль имеет Глава Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председатель Совета министров и по его поручению заместитель Председателя Совета министров.

6. Контрольные документы, поступившие в Совет министров, подлежат обязательной регистрации в структурном подразделении Аппарата по вопросам делопроизводства, после чего направляются в структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля и исполнителям заданий в соответствии с резолюцией.

Ответственность за своевременное направление контрольных заданий в структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля и исполнителям заданий лежит на структурном подразделении Аппарата по вопросам делопроизводства.

Контрольные документы подлежат обязательной регистрации в исполнительных органах Республики Крым, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, определенных исполнителями контрольных документов в соответствии с резолюциями Главы Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председателя Совета министров, заместителей Председателя Совета министров, и передаются на резолюцию руководителю соответствующего исполнительного органа Республики Крым, органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, а в случае его отсутствия - лицу, исполняющему обязанности руководителя, или лицу, его замещающему.

7. Контроль за выполнением поручений заместителей Председателя Совета министров осуществляют помощники заместителей Председателя Совета министров.

8. Помощники заместителей Председателя Совета министров, ответственные за работу с почтой, готовят проекты резолюций к поступившим документам и передают их на рассмотрение руководителю.

Резолюции печатаются на соответствующих бланках.

9. Корреспонденция рассматривается и проекты резолюций подписываются заместителями Председателя Совета министров в день поступления контрольного документа к заместителям Председателя Совета министров.

Контроль за соблюдением сроков подписания резолюций осуществляют помощники заместителей Председателя Совета министров.

10. В резолюции определяется срок исполнения задания, указывается ответственный исполнитель. Если в резолюции указано несколько исполнителей, то указанный в резолюции первый (либо обозначен - сбор, свод) исполнитель является главным организатором по выполнению задания в целом и имеет право созывать соисполнителей с целью организации работы и требовать от них исполнения задания в срок либо соисполнители направляют свое мнение в письменной форме ответственному исполнителю, который, обобщая материалы соисполнителей, формирует окончательное заключение по полученному заданию.

Главный исполнитель задания самостоятельно организует сбор необходимой информации от соисполнителей задания по форме, установленной им самостоятельно, в срок или с периодичностью (соответствующей аналогичной статистической отчетности), если иное не предусмотрено законодательно или вышестоящими нормативными правовыми актами.

В случае непредставления информации соисполнителем в установленный срок и по установленной форме главный исполнитель информирует об этом структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля.

Структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля вправе затребовать от соисполнителей задания информацию о ходе выполнения контрольного задания, резолюции.

Главный исполнитель несет ответственность за своевременное и качественное исполнение задания. Соисполнители заданий также несут ответственность за выполнение задания в части, их касающейся.

11. Контроль за исполнением документов представляет собой комплексную систему обеспечения и оценки выполнения задач, планов, управленческих решений и поручений, зафиксированных в документах, с использованием автоматизированных систем путем постоянного контакта с исполнителем, получения достоверной информации от него и других источников (включая осуществление контрольных проверок).

12. При наличии объективных причин невозможности выполнения поручений, содержащихся в актах Главы Республики Крым (далее - акты), а также поручений Главы Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председателя Совета министров, главный исполнитель в течение двух рабочих дней с даты издания акта, доведения поручения Главы Республики Крым до главного исполнителя направляет Главе Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председателю Совета министров аргументированное ходатайство об установлении иного срока

выполнения поручения, согласованное с первым заместителем, заместителем Председателя Совета министров, ответственным за организацию деятельности исполнительного органа Республики Крым в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

13. Задание, резолюция считаются исполненными в случае полного соответствия результатов выполнения содержанию задания, резолюции, сроку, о чем докладывается должностному лицу, которое снимает их с контроля.

14. При выполнении контрольных заданий, определенных актами Совета министров, актами и поручениями Главы Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председателя Совета министров, главный исполнитель готовит и направляет итоговую служебную записку (в соответствии с пунктами 26 - 29 раздела II настоящего Порядка) за подписью руководителя соответствующего исполнительного органа Республики Крым, органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, а в случае его отсутствия - лица, исполняющего обязанности руководителя или лица, его замещающего, с предложением о снятии данного задания с контроля. Копия итоговой служебной записки направляется в структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля.

15. В докладе, информации, справке, письме о выполнении задания, резолюции должна быть ссылка на номер входящего документа, отражены конкретные результаты исполнения документа, содержатся сведения о том, кем, когда, в какой форме (устной или письменной) дан ответ, а также приложен первичный документ или его копия.

Доклады, информация, письма о выполнении заданий, резолюций, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются исполнителям для доработки и повторного представления.

16. К установленному в задании сроку главный исполнитель представляет промежуточную или итоговую информацию об исполнении задания и полученных результатах за подписью руководителя соответствующего исполнительного органа Республики Крым, органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, а в случае его отсутствия - лица, исполняющего обязанности руководителя, или лица, его замещающего.

Если выполнить задание в срок (по объективной причине) невозможно, то отменить задание или перенести сроки его исполнения имеет право должностное лицо, которое его установило.

При этом не менее чем за 3 дня до истечения указанного срока ответственным исполнителем оформляется служебная записка на имя должностного лица, которое давало поручение.

Резолюцией должностного лица на служебной записке переносятся сроки и для соисполнителей по последующим этапам исполнения задания.

Ответственный исполнитель задания самостоятельно информирует соисполнителей о переносе срока выполнения задания или его отмене.

Срок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской

Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений Правительству Российской Федерации, содержащихся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, а также во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, не продлевается.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению в установленный срок указанных поручений, исполнитель, определенный в поручении первым, не позднее чем за 5 дней до истечения половины срока представляет в Правительство Российской Федерации обоснованные предложения по корректировке срока исполнения. Если срок исполнения поручения превышает 2 месяца, предложения по его корректировке представляются в Правительство Российской Федерации не позднее 30 дней со дня подписания поручения.

Соисполнители заданий в первой половине срока представляют главному исполнителю информацию о результатах выполнения задания, за исключением тех заданий, срок исполнения которых составляет менее 7 дней. Информация о таких заданиях представляется в день получения контрольного документа.

Решение о продлении срока выполнения задания, определенного актом Совета министров, принимает Глава Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председатель Совета министров либо заместитель Председателя Совета министров, на которого возложен контроль за выполнением акта Совета министров.

17. Работа по выполнению задания продолжается до момента его выполнения в полном объеме либо снятия задания с контроля в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

За 5 рабочих дней до истечения контрольного срока структурные подразделения Аппарата по вопросам контроля и по вопросам делопроизводства направляют напоминания ответственным исполнителям.

18. Заместители Председателя Совета министров, руководители исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение контрольных документов.

19. Ответственность за организацию контрольной работы в исполнительных органах Республики Крым, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым возлагается на руководителей указанных органов или их заместителей, определенных ответственными за организацию контрольной работы в указанных органах.

20. Соответствующие структурные подразделения Аппарата, при необходимости, еженедельно передают информацию о невыполненных либо несвоевременно выполненных заданиях заместителям Председателя Совета министров, а также перечень заданий, по которым наступают сроки выполнения на следующей рабочей неделе.

21. Заместители Председателя Совета министров еженедельно рассматривают вопросы о состоянии исполнительской дисциплины на совещаниях с руководителями курируемых исполнительных органов Республики Крым в соответствии с распределением функциональных обязанностей и принимают соответствующие решения.

Контроль за выполнением указанных решений возлагается на помощников заместителей Председателя Совета министров.

22. Руководители исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым рассматривают вопрос о состоянии исполнительской дисциплины на собственных аппаратных совещаниях - еженедельно, коллегиях - в соответствии с утвержденными планами, принимают соответствующие решения и обеспечивают контроль за их выполнением.

## **II. Порядок снятия заданий с контроля**

23. Решение о снятии с контроля поручения или указания Президента Российской Федерации принимает Президент Российской Федерации, либо Руководитель Администрации Президента Российской Федерации, либо помощник Президента Российской Федерации - начальник Контрольного управления Президента Российской Федерации.

24. Постановления, распоряжения, поручения, протоколы совещаний Правительства Российской Федерации снимаются с контроля на основании письменных указаний Правительства Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации.

25. Письма Администрации Президента Российской Федерации, Управления делами Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, выписки из протоколов заседания Совета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, парламентские запросы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, запросы сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы (депутатские запросы), письма комитетов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, письма федеральных органов исполнительной власти могут быть сняты с контроля по решению Главы Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председателя Совета министров, заместителей Председателя Совета министров.



26. Постановления, решения Государственного Совета Республики Крым, решения, поручения Президиума Государственного Совета Республики Крым, письма Председателя Государственного Совета Республики Крым, обращения и депутатские запросы депутатов Государственного Совета Республики Крым, обращения комитетов Государственного Совета Республики Крым, адресованные Совету министров, снимаются с контроля структурным подразделением Аппарата по вопросам контроля по согласованию со структурным подразделением по вопросам контроля Аппарата Государственного Совета Республики Крым.

27. Решение о снятии с контроля акта либо поручения Главы Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председателя Совета министров принимает Глава Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председатель Совета министров соответственно.

28. В случае если контрольное задание, определенное актом либо поручением Главы Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председателя Совета министров, дублирует ранее данное задание, определенное актом либо поручением Главы Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председателя Совета министров, структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля вносит предложение о снятии с контроля ранее данного задания, о чем информирует главных исполнителей заданий.

29. Решение о снятии с контроля актов Совета министров принимает Глава Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров - Председатель Совета министров либо заместитель Председателя Совета министров, на которого возложен контроль за выполнением указанного акта Совета министров.