



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2022 г. № 776

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 29 ноября 2017 года № 649*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2017 года № 649 «Об утверждении Положения о Государственном комитете по делам архивов Республики Крым» следующие изменения:

абзац первый вступительной части изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 29 ноября 2017 года № 649
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «29» сентября 2022 года № 446)

Положение о Государственном комитете по делам архивов Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Государственный комитет по делам архивов Республики Крым (далее - Госкомархив) является исполнительным органом Республики Крым, проводящим государственную политику и осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере архивного дела и делопроизводства, обеспечивающим оказание государственных услуг, а также координирующим деятельность в сфере архивного дела и делопроизводства исполнительных органов Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

1.2. Госкомархив в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.3. Госкомархив осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральным архивным агентством и другими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, созданными в установленном порядке, общественными объединениями и гражданами.

1.4. Госкомархив в своей деятельности подконтролен и подотчетен Главе Республики Крым, Совету министров Республики Крым.

2. Задачи и функции Госкомархива

2.1. Основными задачами Госкомархива являются:

2.1.1. реализация государственной политики в сфере архивного дела и делопроизводства в Республике Крым;

2.1.2. управление архивным делом и делопроизводством на территории Республики Крым;

2.1.3. организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в соответствии с законодательством в интересах граждан, общества и государства;

2.1.4. организация и обеспечение предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности;

2.1.5. управление государственными казенными учреждениями Республики Крым, созданными в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий Госкомархива (далее - государственные архивы), обеспечение их деятельности;

2.1.6. осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Крым;

2.1.7. ведение научно-методической работы в области архивоведения, документоведения и археографии, внедрение достижений науки, техники, передового опыта в деятельность архивных учреждений;

2.1.8. осуществление межрегиональных связей в сфере архивного дела и делопроизводства;

2.2. В соответствии с возложенными задачами Госкомархив в установленном законодательством порядке выполняет следующие функции:

2.2.1. разработка проектов законов для их внесения в Государственный Совет Республики Крым в установленном порядке, а также иных нормативных правовых актов Республики Крым по вопросам, относящимся к компетенции, осуществление контроля за их исполнением;

2.2.2. обобщение практики применения законодательства по вопросам, относящимся к его компетенции, и разработка предложений по его усовершенствованию;

2.2.3. проведение анализа состояния и тенденций развития архивного дела и делопроизводства в Республике Крым, определение концепции и стратегии его развития;

2.2.4. согласование проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Крым, разработанных органами государственной

власти Республики Крым по вопросам, относящимся к его компетенции;

2.2.5. участие в разработке и обеспечение реализации федеральных программ и государственных программ Республики Крым, перспективных и текущих планов развития архивного дела и делопроизводства;

2.2.6. обеспечение соблюдения правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на территории Республики Крым;

2.2.7. разработка и утверждение в пределах своей компетенции инструкций и методических пособий по вопросам архивного дела и делопроизводства;

2.2.8. взаимодействие с Федеральным архивным агентством и другими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, созданными в установленном порядке, общественными объединениями и гражданами в сфере архивного дела и делопроизводства;

2.2.9. организация работы по совершенствованию сети государственных архивов, структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Республики Крым или муниципальных (казенных, бюджетных) учреждений (далее - муниципальные архивы);

2.2.10. проведение мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Крым;

2.2.11. осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, реализующих отдельные государственные полномочия Республики Крым в сфере архивного дела;

2.2.12. осуществление функций и полномочий учредителя государственных архивов, определение принципов их организации и функционирования;

2.2.13. осуществление контроля за деятельностью государственных архивов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым;

2.2.14. организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов государственных и муниципальных архивов;

2.2.15. определение порядка использования документов в государственных архивах;

2.2.16. составление сводных перспективных и текущих планов деятельности государственных и муниципальных архивов, осуществление контроля и формирование сводных отчетов об их выполнении;

2.2.17. ведение статистического учета состояния и деятельности государственных и муниципальных архивов, архивов организаций, архивов граждан, функционирующих на территории Республики Крым;

2.2.18. предоставление государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Крым (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»;

2.2.19. определение потребности государственных и муниципальных архивов в необходимых для них помещениях, оборудовании и материалах;

2.2.20. определение состава документов Архивного фонда Республики Крым;

2.2.21. согласование списков государственных учреждений, организаций и предприятий, общественных объединений и отдельных граждан, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Республики Крым, согласование списков источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Ведение централизованного учета организаций, общественных объединений, держателей личных фондов и документальных коллекций, являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов;

2.2.22. организация экспертизы научной и практической ценности документов и отбор их на постоянное хранение в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций, определения в составе Архивного фонда Республики Крым особо ценных, в том числе уникальных, документов с целью внесения их в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Крым;

2.2.23. реализация преимущественного права государства на приобретение документов негосударственной части Архивного фонда Республики Крым, содействие в этом государственным архивам;

2.2.24. организация и координация научно-исследовательской и методической работы государственных архивов в сфере архивного дела и делопроизводства;

2.2.25. участие в реализации политики в области разработки, внедрения и использования в архивном деле автоматизированных информационных систем, организация создания информационных сетей и баз данных, а также традиционных видов архивных справочников для обеспечения поиска информации о составе и содержании Архивного фонда Республики Крым;

2.2.26. организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, в том числе путем создания и ведения информационных поисковых систем по архивным документам;

2.2.27. изучение, обобщение и распространение опыта работы отечественных и зарубежных архивных учреждений;

2.2.28. организация внедрения в практику работы архивов Республики Крым научных разработок в области архивоведения, документоведения и археографии, научной организации труда и экономики архивного дела, а также рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, копирования, использования и охраны документов;

2.2.29. организация и проведение в установленном порядке научно-практических конференций, рабочих встреч, брифингов, пресс-конференций, семинаров, совещаний, конкурсов по вопросам архивного дела, делопроизводства, архивоведения, археографии, краеведения и др., принятие участия в работе научно-практических конференций, семинаров, совещаний, которые проводят органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иные организации;

2.2.30. осуществление в установленном порядке межрегионального сотрудничества в области архивного дела и делопроизводства, осуществление деловых связей с архивными учреждениями других субъектов Российской Федерации, участие в работе международных организаций, совещаний, конференций по вопросам архивного дела и делопроизводства, в международном информационном обмене;

2.2.31. рассмотрение запросов и обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Государственного Совета Республики Крым и представительных органов муниципальных образований Республики Крым, обращений граждан и их объединений по вопросам, отнесенным к его компетенции, в случае необходимости - принятие мер по устранению причин, которые обусловили появление жалоб. Осуществление контроля за рассмотрением обращений граждан и организацией приема граждан в государственных архивах;

2.2.32. организация работы по подготовке и изданию публикаций

архивных документов, научных трудов, архивных и информационных справочников, выпуску бюллетеней, нормативных, методических, учебных и практических пособий по вопросам, отнесенным к ведению Госкомархива;

2.2.33. организация работы по подготовке документальных экспозиций и выставок;

2.2.34. осуществление функций главного распорядителя средств бюджета Республики Крым, выделяемых на содержание Госкомархива и государственных архивов, а также на реализацию органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельных государственных полномочий Республики Крым в сфере архивного дела;

2.2.35. разработка и представление в установленном порядке предложений в проект закона о бюджете Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период по расходам на содержание Госкомархива и государственных архивов, на реализацию органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельных государственных полномочий Республики Крым в сфере архивного дела, обеспечение их финансирования в пределах выделенных ассигнований;

2.2.36. размещение заказов и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Госкомархива в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке;

2.2.37. осуществление функций администратора доходов бюджета Республики Крым в соответствии с бюджетным законодательством и принятыми на его основе правовыми актами;

2.2.38. осуществление контроля за бухгалтерским и статистическим учетом и отчетностью государственных архивов, проведение проверок их финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.39. осуществление финансового контроля за получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого, эффективного использования бюджетных средств;

2.2.40. обеспечение реализации государственной политики в сфере кадровой работы и государственной гражданской службы в Госкомархиве;

2.2.41. организация профессиональной подготовки работников Госкомархива, работников государственных архивов, муниципальных архивов, их переподготовки и повышения квалификации;

2.2.42. обеспечение в пределах своих полномочий реализации государственной политики в сфере охраны государственной тайны, защиты персональных данных, конфиденциальной информации и информации ограниченного доступа и ведение режимно-секретной работы в Госкомархиве;

2.2.43. организация работы государственных архивов по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну;

2.2.44. организация в установленном порядке пересмотра решений об ограничении доступа к документам, в том числе отмене решения об отнесении информации к государственной тайне;

2.2.45. участие в пределах компетенции в организации и проведении мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на территории Республики Крым, в том числе в:

разработке и реализации мер, а также государственных программ Республики Крым в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

разработке мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

разработке и реализации мер в Республике Крым по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, совершенного на территории Республики Крым, и лиц, участвующих в борьбе с терроризмом;

организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Госкомархива;

проведении учений в целях усиления взаимодействия исполнительных органов Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым при осуществлении мер по противодействию терроризму;

реализации мер, принятых в Республике Крым, по поддержанию сил и средств исполнительных органов Республики Крым, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию;

2.2.46. обеспечение мобилизационной подготовки Госкомархива, а также контроль и координация деятельности государственных архивов по их мобилизационной подготовке, перевод Госкомархива и государственных архивов на работу в условиях военного времени, выполнение мероприятий по гражданской обороне;

2.2.47. обеспечение эвакуации и укрытия документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, хранящихся в

государственных архивах;

2.2.48. принятие мер по улучшению условий и соблюдению законодательства по охране труда в Госкомархиве и социальной защите работников. Координация работы по охране труда государственных архивов, организация обучения должностных лиц, ответственных за охрану труда;

2.2.49. осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Госкомархива;

2.2.50. инициирование рассмотрения в судебном порядке вопросов лишения собственника документов Архивного фонда Республики Крым, не обеспечивающего их надлежащую сохранность, права собственности на эти документы, а также передачи в государственную собственность архивных документов, не имеющих собственника или собственник которых неизвестен;

2.2.51. инициирование в порядке, установленном законодательством, вопросов о привлечении к ответственности работников архивных учреждений, пользователей документов Архивного фонда Республики Крым и других лиц, виновных в нарушении законодательства об архивном деле, а также о возмещении ущерба, причиненного государству;

2.2.52. организация в пределах компетенции мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений и противодействию коррупции в Госкомархиве и в государственных архивах;

2.2.53. оказание бесплатной юридической помощи гражданам в соответствии с Законом Республики Крым от 1 сентября 2014 года № 59-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым»;

2.2.54. оказание практической и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым в сфере нормотворчества, в том числе путем подготовки модельных актов по вопросам, относящимся к компетенции;

2.2.55. обеспечение управления проектной деятельностью, в том числе управления проектами и управления портфелями проектов;

2.2.56. обеспечение при реализации своих полномочий приоритетных целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

2.2.57. выполнение иных функций, вытекающих из задач Госкомархива.

3. Компетенция Госкомархива

3.1. Для осуществления возложенных функций Госкомархив в пределах своей компетенции обязан:

3.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым;

3.1.2. в установленные сроки выполнять поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального архивного агентства, Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым;

3.1.3. принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.1.4. представлять сведения по запросам органов государственной власти Республики Крым в пределах своей компетенции в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.5. не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальной информацией или коммерческой тайной.

3.2. Для осуществления возложенных задач и функций Госкомархив имеет право:

3.2.1. разрабатывать и вносить на рассмотрение Государственного Совета Республики Крым, Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым предложения по развитию архивного дела и делопроизводства;

3.2.2. осуществлять контроль за исполнением законов Республики Крым, актов Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, своих правовых актов в установленной сфере деятельности;

3.2.3. принимать в пределах своей компетенции решения, издавать приказы, разрабатывать обязательные для исполнения нормативные правовые акты в сфере архивного дела и делопроизводства, методические и информационные материалы, рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.2.4. осуществлять юридические действия по защите прав и законных интересов Республики Крым по вопросам, входящим в компетенцию Госкомархива;

3.2.5. созывать в установленном порядке совещания с участием представителей исполнительных органов Республики Крым, федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (по согласованию);

3.2.6. применять предусмотренные законодательством меры

ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

3.2.7. посещать в установленном порядке архивы и структурные подразделения органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, а также юридические лица (предприятия, учреждения, организации) независимо от формы собственности, являющиеся источниками комплектования архивов, с целью проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле;

3.2.8. составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

3.2.9. давать в пределах своей компетенции органам государственной власти Республики Крым, органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, юридическим лицам (предприятиям, учреждениям, организациям) независимо от формы собственности обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства об архивном деле;

3.2.10. обращаться в установленном законодательством порядке в судебные и правоохранительные органы в целях защиты своих прав, а также с целью привлечения юридических и физических лиц к ответственности за нарушение законодательства об архивном деле;

3.2.11. запрашивать и получать у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, юридических и физических лиц, иных субъектов в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Госкомархива;

3.2.12. осуществлять руководство деятельностью учреждений, отнесенных к его ведению;

3.2.13. создавать координационные и совещательные органы (советы, коллегии, комиссии), в том числе межведомственные, для рассмотрения вопросов архивного дела и делопроизводства, определения степени секретности и рассекречивания документов в соответствии с действующим законодательством;

3.2.14. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Госкомархива, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3.2.15. проводить конкурсы в области архивоведения, документоведения, археографии и краеведения, утверждать в соответствии с действующим законодательством условия конкурсов;

3.2.16. проводить кадровую политику в установленной сфере деятельности, организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

3.2.17. заключать договоры и соглашения;

3.2.18. представлять материалы для награждения, присвоения почетных званий работникам Госкомархива, государственных и муниципальных архивов, архивов организаций, а также применять другие виды материального и морального поощрения;

3.2.19. утверждать ведомственные награды Госкомархива и принимать решения о награждении ими;

3.2.20. участвовать в работе советов, комиссий по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.2.21. проводить в установленном порядке научно-практические конференции, совещания, семинары по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4. Руководство деятельностью Госкомархива

4.1. Госкомархив возглавляет председатель Госкомархива, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Крым в соответствии с Конституцией Республики Крым.

Председатель Госкомархива имеет заместителей, в том числе первого (первых), которые назначаются на должности и освобождаются от должностей по представлению председателя Госкомархива Председателем Совета министров Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, - Главой Республики Крым.

Количество заместителей председателя Госкомархива определяется структурой и штатным расписанием Госкомархива.

4.2. Председатель Госкомархива:

4.2.1. осуществляет установленные законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами полномочия руководителя исполнительного органа Республики Крым;

4.2.2. осуществляет общее руководство деятельностью Госкомархива;

4.2.3. действует от имени Госкомархива и представляет без доверенности его интересы в отношениях с другими органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и гражданами;

4.2.4. в установленном порядке принимает участие в заседаниях Совета министров Республики Крым;

4.2.5. принимает участие в подготовке решений Совета министров Республики Крым, обеспечивает их исполнение;

4.2.6. вносит в установленном порядке предложения Главе Республики Крым, Председателю Совета министров Республики Крым и Совету министров Республики Крым о развитии и совершенствовании архивного дела;

4.2.7. вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета министров Республики Крым предложения о предельной численности Госкомархива и государственных архивов;

4.2.8. определяет численность работников, обеспечивающих реализацию отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела на территории муниципальных образований Республики Крым;

4.2.9. представляет на утверждение Председателю Совета министров Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, - Главе Республики Крым, структуру и штатное расписание Госкомархива в пределах установленной Советом министров Республики Крым предельной численности.

4.2.10. утверждает бюджетную смету на содержание государственных архивов, утверждает (при создании), согласовывает (после создания) штатное расписание государственных архивов в пределах установленного фонда оплаты труда;

4.2.11. распределяет обязанности между заместителями председателя Госкомархива;

4.2.12. в установленном порядке назначает на должность и увольняет с должности работников Госкомархива (кроме заместителей председателя Госкомархива), решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Госкомархиве, обеспечивает проведение аттестации, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Госкомархива;

4.2.13. в порядке, предусмотренном действующим законодательством, назначает на должность и освобождает от должности (заключает и расторгает трудовые договоры) руководителей государственных архивов;

- 4.2.14. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных архивов;
- 4.2.15. в установленном порядке к работникам Госкомархива (кроме заместителей председателя Госкомархива) применяет меры поощрения, применяет к ним дисциплинарные взыскания и осуществляет иные полномочия представителя нанимателя и работодателя в отношении государственных гражданских служащих Госкомархива в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2.16. подписывает доверенности на представление интересов Госкомархива в судах, органах государственной власти Республики Крым, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, учреждениях и организациях;
- 4.2.17. утверждает положения о структурных подразделениях Госкомархива, должностные регламенты работников Госкомархива (кроме заместителей председателя Госкомархива) и руководителей государственных архивов;
- 4.2.18. утверждает уставы государственных архивов;
- 4.2.19. в необходимых случаях координирует деятельность Госкомархива путем согласования или издания совместных нормативных правовых актов, заключения соглашений, разработки и реализации государственных программ Республики Крым, создания межведомственных советов и комиссий, а также проведения взаимных консультаций и иных совместных мероприятий с исполнительными органами Республики Крым;
- 4.2.20. организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Крым;
- 4.2.21. осуществляет в установленных законодательством случаях и порядке полномочия по защите сведений, относящихся к государственной тайне, обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и несет персональную ответственность за создание таких условий, при которых должностное лицо Госкомархива знакомится только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных обязанностей;
- 4.2.22. осуществляет руководство гражданской обороной в Госкомархиве;
- 4.2.23. организует работу Госкомархива, издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Госкомархива - приказы ненормативного характера, организует контроль за их исполнением;

4.2.24. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

4.3. В случае отсутствия председателя Госкомархива его обязанности исполняет один из заместителей председателя Госкомархива согласно распределению функциональных обязанностей между председателем Госкомархива и заместителями председателя Госкомархива;

5. Организация деятельности Госкомархива

5.1. Госкомархив является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Крым и своим наименованием, а также соответствующие бюджетные счета, открываемые в установленном законодательством порядке, штампы и бланки установленного образца.

5.2. Сокращенное официальное наименование - Госкомархив.

5.3. Финансирование деятельности Госкомархива осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым, предусмотренных отдельной строкой в бюджете Республики Крым.

5.4. Госкомархив обеспечивается в установленном порядке необходимым имуществом - помещениями, средствами связи, техническим оборудованием, транспортными и иными материально-техническими средствами, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления, являющимся собственностью Республики Крым.

5.5. Предельная численность Госкомархива утверждается Советом министров Республики Крым.

Структура и штатное расписание Госкомархива утверждаются Председателем Совета министров Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, - Главой Республики Крым в пределах установленной Советом министров Республики Крым предельной численности.

5.6. Для принятия согласованных управленческих решений в подведомственной сфере деятельности в Госкомархиве образовывается коллегия в составе председателя Госкомархива (председателя коллегии), его заместителей, входящих в состав коллегии по должности, а также других лиц, в том числе руководителей структурных подразделений Госкомархива, государственных архивов.

Состав и численность коллегии Госкомархива утверждаются Советом министров Республики Крым.

5.7. Решение коллегии оформляется соответствующим нормативным актом Госкомархива.

5.8. При Госкомархиве действуют:

научный совет - для коллегиального рассмотрения и координации основных вопросов научной, научно-организационной и издательской деятельности архивов Республики Крым, укрепления и развития связей с научной общественностью;

экспертно-проверочная комиссия - для рассмотрения вопросов, связанных с определением и оптимизацией состава документов Архивного фонда Республики Крым, экспертизой ценности документов.

5.9. В Госкомархиве могут создаваться иные консультативно-совещательные органы: общественный и другие советы, временные рабочие комиссии и группы.

5.10. Составы органов, указанных в пунктах 5.8, 5.9. настоящего Положения, и положения о них утверждаются Госкомархивом.

5.11. Местонахождение Госкомархива: 295006, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, д.1а.

5.12. Образование, реорганизация, упразднение (ликвидация) Госкомархива осуществляются по решению Главы Республики Крым.