



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 октября 2022 г. 816
от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 14 июля 2020 года № 410*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьёй 84 Конституции Республики Крым, пунктом 16 статьи 15 Закона Республики Крым от 9 декабря 2021 года № 242-ЗРК/2021 «О бюджете Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 14 июля 2020 года № 410 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на укрепление материальной базы казачьих обществ Республики Крым с целью оказания им содействия по несению государственной службы в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря

2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» следующие изменения:

в названии постановления после слова «субсидий» дополнить словами «из бюджета Республики Крым», после слова «государственными» дополнить словом «(муниципальными)»;

абзац первый вступительной части постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 16 статьи 15 Закона Республики Крым от 9 декабря 2021 года № 242-ЗРК/2021 «О бюджете Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 ноября 2016 года № 533 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Профилактика преступности и правонарушений в Республике Крым»;

в постановляющей части после слова «субсидий» дополнить словами «из бюджета Республики Крым», после слова «государственными» дополнить словом «(муниципальными)»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 14 июля 2020 года № 410
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от « 6 » октября 2022 года № 816)

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на укрепление материальной базы казачьих обществ Республики Крым с целью оказания им содействия по несению государственной службы в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем, условия, цель, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на укрепление материальной базы казачьих обществ Республики Крым с целью оказания им содействия по несению государственной службы в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» в рамках реализации основного мероприятия 7 «Укрепление материальной базы казачьих обществ Республики Крым с целью оказания им содействия по несению государственной службы в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» подпрограммы 1 «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» Государственной программы Республики Крым «Профилактика преступности и правонарушений в Республике Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 08 ноября 2016 года № 533 (далее - субсидия, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
отбор - отбор участников отбора для предоставления субсидий;
участник отбора - некоммерческая организация, подавшая заявочную документацию для участия в отборе;
заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Службу по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым (далее – Служба) для участия в отборе.

1.3. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения затрат на

укрепление материальной базы казачьих обществ Республики Крым с целью оказания им содействия по несению государственной службы в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» в рамках реализации Программы.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Служба.

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии – казачье общество, внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, количество членов которого, взявших на себя обязательства по несению государственной службы в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», составляет не менее трех тысяч человек, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Крым, по результатам проведения отбора признанное победителем отбора (далее - Получатель субсидии).

1.6. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Служба определяет Получателя субсидии на основании заявочной документации, направленной участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Службу.

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Организатором проведения отбора является Служба, которая своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.2. Объявление размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://smpgo.rk.gov.ru>) не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Службы;
- результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками

отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6-2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Службой и Получателем субсидий (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://smpgo.rk.gov.ru/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- 3) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- 4) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- 5) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке

товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Службу следующую заявочную документацию:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

3) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://smpgo.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

4) документ об отсутствии (наличии) у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы по Республике Крым;

5) копии учредительных документов участника отбора;

6) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

7) справку-расчет потребности участника отбора в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

8) копию свидетельства о внесении участника отбора в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

9) справку о количестве членов казачьего общества, взявших на себя обязательства по несению государственной службы в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», заверенную руководителем участника отбора;

10) гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям подпунктов 1, 2, 3, 5, 6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, заверенное руководителем участника отбора.

Участник отбора вправе представить выписку из Единого

государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ). В случае непредоставления участником отбора выписки ЕГРЮЛ Служба самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.5. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, сброшюрована или прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Службу письменного уведомления.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Службой в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Служба регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Службу и в течение 2 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Службу, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. В случае наличия замечаний к предоставленной заявочной документации Служба письменно уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема.

2.9. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также предоставить недостающие документы сопроводительным письмом в Службу с описью приложенных документов в течение 3 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Службой недостатках в предоставленной им заявочной документации.

2.10. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Служба в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора получателя субсидии, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте

2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.12. В случае соответствия заявочной (заявочных) документации (документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Служба своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 11 рабочих дней с даты окончания приема.

2.13. В течение 5 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://smpgo.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На 1-е число месяца, в котором Служба и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Службу следующие документы (далее - Документы):

а) копию устава Получателя субсидии;

б) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

в) копию свидетельства о постановке на учет Получателя субсидии в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

г) справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) копию свидетельства о государственной регистрации Получателя

субсидии;

е) документ об отсутствии (наличии) у Получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2. Служба регистрирует Документы в день их подачи в Службу и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Служба в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Службе на цели предоставления субсидии.

3.4.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчета потребности участника отбора в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4.3. Размер субсидии составляет до 100 % финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4.4. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, предоставившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Службе.

3.5. Условия и порядок заключения соглашения.

3.5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

3.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.7. Подготовка проекта соглашения осуществляется Службой на бумажном носителе в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия Службой решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Службой решения о предоставлении субсидии.

3.8. В соглашение в обязательном порядке включается условие:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Службе ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о возможности использования Получателем субсидии в очередном финансовом году остатков субсидии, не использованных Получателем субсидии в текущем финансовом году, для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, при принятии Службой по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Службой соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество задействованных членов казачьего общества на выполнение задач в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

3.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидий.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Службой не

позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Службой решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Службой на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется Получателем субсидии Службе ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за текущий финансовый год в срок до 20 января очередного финансового года Получатель субсидии предоставляет в Службу отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется Получателем субсидии Службе за текущий финансовый год в срок до 20 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.3. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Службой в соглашении (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Ответственность за недостижение результата предоставления субсидии, нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии несет Получатель субсидии.

5.2. Служба осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку

соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Службы и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Службой и органом государственного финансового контроля, а также недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, Служба в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате на счет Службы полученной субсидии.

5.4. Субсидия подлежит возврату на счет Службы в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии соответствующего требования, указанного в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

5.5. В случае невозврата полученной субсидии в срок, указанный в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия взыскивается Службой в судебном порядке.

5.6. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидий при отсутствии потребности Получателя субсидии в указанных остатках субсидии в очередном финансовом году подлежат возврату в бюджет Республики Крым в срок, установленный соглашением, но не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.7. В случае невозврата Получателем субсидий остатков субсидий в срок, указанный в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, Служба в течение 10 рабочих дней с даты окончания установленного срока, направляет Получателю субсидий требование о возврате остатков субсидий.

5.8. В случае невозврата остатков субсидий в срок, указанный в требовании о возврате остатков субсидий, остатки субсидий взыскиваются Службой в судебном порядке.

5.9. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, при принятии Службой по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы Получателем субсидии в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Службы до 25 февраля очередного финансового года.

5.10. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Служба представляет до 10 февраля очередного финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование мероприятий, фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии

на начало очередного финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало очередного финансового года;

- копию соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в очередном финансовом году на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году;

- копии не исполненных в текущем финансовом году государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января очередного финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и Получателем субсидии на 1 января очередного финансового года (при наличии).

5.11. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

5.12. Получатели субсидии на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивают их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта очередного финансового года.

5.13. Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.14. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку определения объёма и предоставления
субсидий из бюджета Республики Крым
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на укрепление материальной базы
казачьих обществ Республики Крым с целью
оказания им содействия по несению
государственной службы в соответствии с
Федеральным законом от 5 декабря 2005 года
№ 154-ФЗ «О государственной службе
российского казачества»

Службе по мобилизационной работе
и территориальной обороне Республики Крым
от _____
(наименование заявителя)

Заявка на участие в отборе

Сведения о юридическом лице:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____
- 2) местонахождение юридического лица _____
ИНН/КПП _____
- 3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)
- 4) наименование банка _____
№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на укрепление материальной базы казачьих обществ Республики Крым с целью оказания им содействия по несению государственной службы в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от "___" _____ 20__ года N _____, (далее - Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

(прописью)

Заявляю о том, что _____
(наименование заявителя) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на участие в отборе:

- 1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или

российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Крым на цели, предусмотренные Порядком.

Кроме того, заявляю, что

_____ (наименование заявителя):

на первое число месяца подачи настоящей заявки на участие в отборе неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей/не имеется (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности, а также даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе и настоящей заявке на участие в отборе.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя)
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" " _____ 20__ г.