



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2022 г. № 991

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 21 октября 2014 года № 382*

В соответствии со статьей 84 Конституции Республики Крым, статьей 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 21 октября 2014 года № 382 «О Порядке осуществления контроля за состоянием исполнительной дисциплины» следующие изменения:

название постановления изложить в следующей редакции:

«О Порядке осуществления контроля за состоянием исполнительной дисциплины в Совете министров Республики Крым»;

в абзаце первом вступительной части слова «статьей 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым» заменить словами «статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 21 октября 2014 года № 382
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «11 октября 2022 года № 991)

**Порядок
осуществления контроля за состоянием исполнительской дисциплины
в Совете министров Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления контроля за состоянием исполнительской дисциплины в Совете министров Республики Крым.

1.2. Работа по выполнению контрольных документов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации», Конституцией Республики Крым, Регламентом Совета министров Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 6 августа 2014 года № 242, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.3. Контроль за выполнением указов, распоряжений, поручений, директив и иных актов Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений, протоколов совещаний Правительства Российской Федерации, писем Администрации Президента Российской Федерации, писем Управления делами Президента Российской Федерации, писем Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, выписок из протоколов заседаний Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, парламентских запросов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, запросов сенаторов Российской Федерации, запросов депутатов Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации, писем (обращений) депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, не связанных с рассмотрением обращений граждан, актов Государственного Совета Республики Крым, писем Председателя Государственного Совета Республики Крым, запросов депутатов Государственного Совета Республики Крым, обращений депутатов Государственного Совета Республики Крым, не связанных с рассмотрением обращений граждан, обращений комиссий, комитетов Государственного Совета Республики Крым, которыми даны конкретные задания Совету министров Республики Крым, писем Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации (касающихся выполнения указов, распоряжений, поручений, директив и иных актов Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений, протоколов совещаний Правительства Российской Федерации), правовых актов Совета министров Республики Крым, правовых актов и поручений Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым (если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым) и документов с отметкой «Личный контроль» Главы Республики Крым или Председателя Совета министров Республики Крым (если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым) (далее – контрольные документы/ задания) осуществляет структурное подразделение Аппарата Совета министров Республики Крым (далее – Аппарат) по вопросам контроля.

1.4. Задания, определенные протоколами по итогам совещаний с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым под председательством Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, заместителей Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, или Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, министра Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, заседаний комиссий, советов, рабочих групп, оформляются и контролируются ответственным за их подготовку исполнительным органом Республики Крым или структурным подразделением Аппарата.

Поручения Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, по итогам указанных совещаний контролируются структурным подразделением Аппарата по вопросам контроля.

1.5. Контроль за выполнением поручений заместителей Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет

Совет министров Республики Крым, либо заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, осуществляют соответственно помощники заместителей Главы Республики Крым либо помощники заместителей Председателя Совета министров Республики Крым.

Помощники заместителей Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, либо Председателя Совета министров Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, ответственные за работу с почтой, готовят проекты резолюций к поступившим документам и передают их на рассмотрение руководителю.

Резолюции печатаются на соответствующих бланках.

Корреспонденция рассматривается и проекты резолюций подписываются заместителями Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым или заместителями Председателя Совета министров Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, в день поступления контрольного документа соответственно к заместителям Главы Республики Крым либо заместителям Председателя Совета министров Республики Крым.

Контроль за соблюдением сроков подписания резолюций осуществляют помощники заместителей Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым или заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым.

В резолюции определяется срок исполнения задания, указывается ответственный исполнитель. Если в резолюции указано несколько исполнителей, то указанный в резолюции первый (либо обозначен – сбор, свод) исполнитель является главным организатором по выполнению задания в целом.

1.6. Контроль за рассмотрением обращений граждан, писем депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обращений депутатов Государственного Совета Республики Крым относительно рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, заместителей Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, или Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики

Крым, министра Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, осуществляет структурное подразделение Аппарата по вопросам обращений граждан.

1.7. Контроль за своевременным выполнением документов, поступивших в адрес Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, заместителей Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, а также Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, министра Республики Крым (если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым), за исключением документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляет структурное подразделение Аппарата по вопросам делопроизводства.

II. Регистрация и постановка документов на контроль

2.1. Право постановки документов на контроль имеет Глава Республики Крым и по его поручению заместители Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, а также Председатель Совета министров Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, и по его поручению заместители Председателя Совета министров Республики Крым.

2.2. Контрольные документы, поступившие в Совет министров Республики Крым, подлежат обязательной регистрации в структурном подразделении Аппарата по вопросам делопроизводства, после чего направляются в структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля и исполнителям заданий в соответствии с резолюцией.

Ответственность за своевременное направление контрольных заданий в структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля и исполнителям заданий лежит на структурном подразделении Аппарата по вопросам делопроизводства.

2.3. Контрольные документы подлежат обязательной регистрации в исполнительных органах Республики Крым, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, определенных исполнителями контрольных документов в соответствии с резолюциями Главы Республики Крым и заместителей Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, если

Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, и передаются на резолюцию руководителю соответствующего исполнительного органа Республики Крым, органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, а в случае его отсутствия – лицу, исполняющему обязанности руководителя, или лицу, его замещающему.

2.4. В структурном подразделении Аппарата по вопросам контроля обеспечивается постановка на учет в трехдневный срок контрольных заданий, организовывается и осуществляется контроль за ведением автоматизированной базы данных, посредством которой осуществляется контроль за ходом выполнения контрольных заданий, своевременным внесением информации о ходе выполнения контрольных заданий, осуществляется анализ представленной информации структурными подразделениями Аппарата, исполнительными органами Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

2.5. Структурные подразделения Аппарата по вопросам контроля и по вопросам делопроизводства направляют ответственным исполнителям контрольных документов напоминания не позднее 5 рабочих дней до наступления контрольного срока.

III. Организация работы с контрольными документами

3.1. Контроль за исполнением документов представляет собой комплексную систему обеспечения и оценки выполнения задач, планов, управленческих решений и поручений, зафиксированных в документах, с использованием автоматизированных систем путем постоянного контакта с исполнителем, получения достоверной информации от него и других источников (включая осуществление контрольных проверок).

3.2. Осуществление контроля состоит в отслеживании хода выполнения документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, создании контрольных пунктов, сборе и анализе промежуточной и итоговой информации по выполнению контрольных документов, выявлении «угроз срыва сроков» выполнения, причин невыполнения и/или несвоевременного выполнения контрольных документов, информировании Главы Республики Крым и заместителей Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики

Крым, о ходе выполнения контрольных документов.

3.3. К установленному в контрольном документе сроку главный исполнитель представляет промежуточную или итоговую информацию об исполнении задания и полученных результатах за подписью руководителя соответствующего исполнительного органа Республики Крым, органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, а в случае его отсутствия - лица, исполняющего обязанности руководителя, или лица, его замещающего.

Если в документе указано несколько исполнителей, то указанный первым (либо обозначен – сбор, свод) исполнитель является главным организатором по выполнению задания в целом и имеет право созывать соисполнителей с целью организации работы и требовать от них исполнения задания в срок либо соисполнители направляют свое мнение в письменной форме ответственному исполнителю, который, обобщая материалы соисполнителей, формирует окончательное заключение по полученному заданию.

Главный исполнитель задания самостоятельно организует сбор необходимой информации от соисполнителей задания по форме, установленной им самостоятельно, в срок или с периодичностью (соответствующей аналогичной статистической отчетности), если иное не предусмотрено законодательно или вышестоящими нормативными правовыми актами.

В случае непредставления информации соисполнителем в установленный срок и по установленной форме главный исполнитель информирует об этом структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля.

Структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля вправе затребовать от главного исполнителя и соисполнителей задания информацию о ходе выполнения контрольного задания, резолюции.

3.4. В целях обеспечения своевременного исполнения контрольных документов структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля осуществляет упреждающий контроль исполнения контрольных заданий путем анализа информации о ходе их исполнения. В случае выявления нарушения хода выполнения контрольных заданий выявляются «угрозы срыва сроков», о чем делается соответствующая отметка в системе электронного документооборота «Диалог» (далее – СЭД).

3.5. Задания, определенные федеральными законами, указами, распоряжениями, поручениями, директивами и иными актами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, поручениями, протоколами совещаний Правительства Российской Федерации, парламентские запросы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания

Российской Федерации, срок исполнения по которым более тридцати календарных дней, выполняются на основе планов мероприятий по обеспечению выполнения заданий (далее – план мероприятий).

В плане мероприятий указываются положения (задания), ответственность за реализацию (выполнение) которых возложена на Совет министров Республики Крым, мероприятия по реализации (выполнению) указанных положений (заданий), органы (структурные подразделения), ответственные за выполнение, срок выполнения.

План мероприятий утверждается заместителем Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, либо заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, непосредственно курирующим исполнительный орган Республики Крым, являющийся главным исполнителем.

План мероприятий представляется в структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля посредством СЭД не позднее половины установленного срока выполнения контрольного документа.

По требованию структурного подразделения Аппарата по вопросам контроля главный исполнитель представляет информацию о ходе выполнения плана мероприятий.

3.6. Главный исполнитель, соисполнители несут персональную ответственность за качественное выполнение задания и представление информации в установленный срок.

3.7. Исполнитель документа обязан отслеживать процесс прохождения процедуры согласования проекта ответа до момента его подписания у Главы Республики Крым и заместителей Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым (если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым) и, при необходимости, принимать соответствующие меры.

3.8. Невыполненным считается контрольный документ/задание (пункт контрольного документа), информация о выполнении которого отсутствует в СЭД в день наступления срока выполнения.

3.9. Структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля в дату наступления срока выполнения контрольного документа (пункта контрольного документа) вносит в СЭД соответствующие отметки о невыполненных контрольных документах (пунктах контрольного

3.10. Если в процессе анализа выполнения контрольного документа возникает необходимость дополнительного контроля структурное подразделение Apparata по вопросам контроля в течение трех рабочих дней с даты наступления срока выполнения документа (пункта контрольного документа) вносит в СЭД соответствующие отметки о постановке на дополнительный контроль контрольного документа (пунктов контрольного документа).

3.11. В итоговом документе по исполнению контрольного задания (доклад, информация, справка, письмо о выполнении задания) должна быть ссылка на номер входящего документа, отражены конкретные результаты исполнения документа, содержатся сведения о том, кем, когда, в какой форме (устной или письменной) дан ответ.

3.12. Итоговые документы по исполнению контрольного задания (доклад, информация, справка, письмо о выполнении задания), не соответствующие установленным требованиям, возвращаются исполнителям для доработки и повторного представления.

3.13. При наличии объективных причин и необходимости смены главного исполнителя, исполнитель, определенный резолюцией Главы Республики Крым, заместителя Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, или Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, как «главный» имеет право направить ходатайство о смене «главного» исполнителя в течение трех рабочих дней со дня определения его таковым.

3.14. При наличии объективных причин невозможности выполнения контрольного задания главный исполнитель готовит ходатайство о продлении срока исполнения в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

3.15. Задание, резолюция считаются исполненными в случае полного соответствия результатов выполнения содержанию задания, резолюции, сроку, о чем докладывается должностному лицу, которое снимает их с контроля.

3.16. При выполнении контрольных заданий главный исполнитель готовит и направляет итоговую служебную записку (в соответствии с разделом VI настоящего Порядка) за подписью руководителя соответствующего исполнительного органа Республики Крым, органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, а в случае его отсутствия – лица, исполняющего обязанности руководителя, или лица, его замещающего, с предложением о снятии данного задания с

контроля. Копия итоговой служебной записки направляется в структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля.

IV. Сроки выполнения документов

4.1. Сроки выполнения документов могут быть индивидуальными или установленными законодательством.

4.2. Сроки выполнения документов, установленные законодательством, определяются соответствующими нормативными правовыми актами.

4.3. Индивидуальные сроки выполнения документов устанавливаются Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым.

4.4. Сроки выполнения документов указываются в тексте документа или в резолюции к документу.

Если срок выполнения в документе не определен, он должен быть выполнен в тридцатидневный срок от даты регистрации документа корреспондентом как исходящей документации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

4.5. Указы, распоряжения, поручения, директивы и иные акты Президента Российской Федерации, постановления, распоряжения, поручения, протоколы совещаний Правительства Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, по которым Глава Республики Крым, Совет министров Республики Крым является главным исполнителем, выполняются в сроки, установленные непосредственно в контрольных документах.

Если в качестве срока выполнения установлен период времени, началом считается дата подписания контрольного документа.

Доклад (информация), направляемый Президенту Российской Федерации, подписывается Главой Республики Крым. За 5 рабочих дней до истечения контрольного срока проект доклада (информации), направляемого Президенту Российской Федерации, предоставляется Главе Республики Крым на подпись.

4.6. Если срок в указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка контрольных документах не определен, их выполнение осуществляется в течение тридцати дней, считая от даты подписания документа. Если последний день срока выполнения документа приходится на нерабочий день, он подлежит выполнению в предшествующий ему рабочий день. В случае

если в тексте документа вместо даты выполнения или периода времени имеется пометка «срочно», документ подлежит выполнению в трехдневный срок, «оперативно» - в десятидневный срок.

Срок выполнения документов с пометкой «срочно» не продлевается и не корректируется.

Предложения о корректировке сроков выполнения документов с пометкой «оперативно» могут направляться в Правительство Российской Федерации в течение одного рабочего дня.

4.7. Если задание дано нескольким исполнительным органам Республики Крым, то руководитель исполнительного органа Республики Крым, указанный в задании (резолюции) первым или обозначенный словом «созыв» («сбор»), является главным.

4.8. Главный исполнитель поручения, данного во исполнение поручения или указания Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, представляет в Правительство Российской Федерации доклад об исполнении поручения за пять дней до истечения установленного Президентом Российской Федерации срока, если в поручении Председателя (заместителя Председателя) Правительства Российской Федерации не указан иной срок исполнения, с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации и информацией о соисполнителях, не представивших предложения в установленный срок.

4.9. Информация о контрольных документах, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по которым Глава Республики Крым, Совет министров Республики Крым является соисполнителем, представляется главному исполнителю за подписью руководителя (заместителя руководителя) соответствующего органа в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения.

4.10. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, оно признается невыполненным и остается на контроле. Обязанность по его выполнению сохраняется за главным исполнителем поручения.

4.11. Исполнительные органы Республики Крым, Аппарат, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, являющиеся соисполнителями заданий, установленных актами и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, правовыми актами Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, поручениями Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым (если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым),

представляют главным исполнителям заданий соответствующую информацию не позднее чем за четырнадцать календарных дней до истечения срока выполнения задания (указанный срок может быть сокращен по согласованию с главным исполнителем задания). Исключение составляют те документы, срок выполнения которых менее четырнадцати дней. Такие документы выполняются в день получения документа.

4.12. Запросы сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос), письма (обращения) депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Парламентские запросы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, письма комитетов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, направленные из Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, рассматриваются в соответствии с пунктами 4.1 – 4.7 настоящего Порядка.

4.13. Должностное лицо, которому направлен запрос сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос), письмо (обращение) депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем за тридцать дней со дня регистрации запроса структурным подразделением Аппарата по вопросам делопроизводства или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

4.14. Должностное лицо, которому направлен парламентский запрос Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, должно дать на него ответ в устной (на заседании соответствующей палаты Федерального Собрания Российской Федерации) или в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня регистрации парламентского запроса структурным подразделением Аппарата по вопросам делопроизводства или в иной установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации срок.

Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен парламентский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

4.15. Письмо Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации рассматривается в течение тридцати дней от даты регистрации документа как исходящей корреспонденции, если иной срок не

указан в самом документе.

Ответ на письмо должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлено письмо, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

4.16. Письмо комитета Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации рассматривается в течение тридцати дней от даты регистрации документа как исходящей корреспонденции, если иной срок не указан в самом документе.

Ответ на письмо должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлено письмо, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

4.17. Ответ на запрос Государственного Совета Республики Крым дается должностным лицом, которому адресован запрос Государственного Совета Республики Крым, в устной (на заседании Государственного Совета Республики Крым) или письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня регистрации запроса как входящей корреспонденции или в иной установленный Государственным Советом Республики Крым срок.

4.18. Ответ на запрос депутата Государственного Совета Республики Крым направляется не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня его получения или иной согласованный с депутатом срок.

Если для подготовки ответа на депутатский запрос необходимо провести проверку (проверки), изучить дополнительные материалы, ответ на депутатский запрос может быть дан не позднее чем через тридцать календарных дней со дня получения указанного запроса. При этом руководитель органа или должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны проинформировать Государственный Совет Республики Крым о причинах увеличения срока подготовки ответа.

4.19. Ответ на обращение депутата Государственного Совета Республики Крым направляется не позднее двадцати календарных дней со дня получения обращения.

4.20. Телеграммы, в которых затрагиваются вопросы, требующие срочного решения, – безотлагательно.

4.21. Правовые акты Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым (если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым) выполняются в сроки, установленные непосредственно в правовом акте.

Если срок не определен – правовые акты Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, Председателя Совета министров

Республики Крым (если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым) выполняются в течение тридцати календарных дней от даты их вступления в силу.

Если срок исполнения контрольного документа определен «постоянно» структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля вправе поставить данное задание на контроль с циклической периодичностью (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полугодие, ежегодно), предварительно согласовав сроки с разработчиком контрольного документа.

4.22. Если последний день срока исполнения документа приходится на нерабочий день, то документ подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

V. Продление срока исполнения

5.1. Срок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений Правительству Российской Федерации, содержащихся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, а также во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, не продлевается.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению в установленный срок указанных поручений, исполнитель, определенный в поручении первым, не позднее чем за 5 дней до истечения половины срока представляет в Правительство Российской Федерации обоснованные предложения по корректировке срока исполнения. Если срок исполнения поручения превышает 2 месяца, предложения по его корректировке представляются в Правительство Российской Федерации не позднее 30 дней со дня подписания поручения.

Соисполнители заданий в первой половине срока представляют главному исполнителю информацию о результатах выполнения задания, за исключением тех заданий, срок исполнения которых составляет менее 7 дней.

Информация о таких заданиях представляется в день получения контрольного документа.

5.2. Срок выполнения правового акта и поручения Главы Республики Крым может быть продлен (изменен) Главой Республики Крым.

Если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, срок выполнения правового акта Совета министров Республики Крым может быть продлен (изменен) Главой Республики Крым либо заместителем Главы Республики Крым, на которого возложен контроль за выполнением правового акта.

Если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, срок выполнения правового акта Совета министров Республики Крым может быть продлен (изменен) Председателем Совета министров Республики Крым либо заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, на которых возложен контроль за выполнением правового акта.

Срок выполнения правового акта и поручения Председателя Совета министров Республики Крым (если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым) может быть продлен (изменен) Председателем Совета министров Республики Крым.

5.3. При наличии объективных причин невозможности выполнения правовых актов Совета министров Республики Крым, актов и поручений Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым (если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым) главный исполнитель в течение двух рабочих дней с даты издания акта, доведения поручения Главы Республики Крым до главного исполнителя направляет Главе Республики Крым, Председателю Совета министров Республики Крым (если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым) аргументированное ходатайство об установлении иного срока исполнения контрольного задания, согласованное с заместителем Главы Республики Крым либо заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, курирующим исполнительный орган Республики Крым в соответствии с распределением функциональных обязанностей, органом, на который возложен контроль по документу, разработчиком (при необходимости).

5.4. Если выполнить задание в срок (по объективной причине) невозможно, то отменить задание или перенести сроки его исполнения имеет право должностное лицо, которое его установило.

При этом не менее чем за 3 дня до истечения указанного срока ответственным исполнителем оформляется на имя должностного лица, которое давало поручение, аргументированное ходатайство об установлении

иного срока выполнения поручения, согласованное с заместителем Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, либо заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, курирующим исполнительный орган Республики Крым в соответствии с распределением функциональных обязанностей, органом, на который возложен контроль по документу, разработчиком (при необходимости).

5.5. Резолюцией должностного лица, которое давало поручение, переносятся сроки и для соисполнителей по последующим этапам исполнения задания.

5.6. Ответственный исполнитель задания самостоятельно информирует соисполнителей о переносе срока выполнения задания или его отмене.

5.7. Работа по выполнению задания продолжается до момента его выполнения в полном объеме и снятия задания с контроля в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

VI. Порядок снятия контрольных документов и заданий с контроля

6.1. Контрольные документы снимаются с контроля по соответствующему решению (резолюции) руководителя, давшего поручение, либо должностного лица, уполномоченного снимать контрольные документы (поручения) с контроля.

6.2. Снятие с контроля поручения или указания Президента Российской Федерации осуществляется на основании решения Президента Российской Федерации, либо Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, либо помощника Президента Российской Федерации – начальника Контрольного управления Президента Российской Федерации.

6.3. Постановления, распоряжения, поручения, протоколы совещаний Правительства Российской Федерации снимаются с контроля на основании письменных указаний Правительства Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации.

6.4. Постановления, решения Государственного Совета Республики Крым, решения, поручения Президиума Государственного Совета Республики Крым, письма Председателя Государственного Совета Республики Крым, обращения и депутатские запросы депутатов Государственного Совета Республики Крым, обращения комитетов Государственного Совета Республики Крым, адресованные Совету министров, снимаются с контроля структурным подразделением Аппарата по вопросам контроля по

согласованию со структурным подразделением по вопросам контроля Аппарата Государственного Совета Республики Крым.

6.5. Решение о снятии с контроля правового акта либо поручения Главы Республики Крым принимает Глава Республики Крым.

Ходатайство о снятии акта, поручения либо пункта поручения оформляется на имя Главы Республики Крым, согласовывается с Председателем Совета министров Республики Крым, либо заместителем Председателя Совета министров Республики Крым в соответствии с распределением функциональных обязанностей, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, либо с заместителем Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, разработчиком (при необходимости) и органом, на который возложен контроль в документе.

6.6. В случае если контрольное задание, определенное актом либо поручением Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, дублирует ранее данное задание, структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля вносит предложение о снятии с контроля ранее данного задания, о чем информирует главных исполнителей заданий.

6.7. Решение о снятии с контроля актов Совета министров Республики Крым принимает Глава Республики Крым или заместитель Главы Республики Крым, на которого возложен контроль за выполнением указанного акта Совета министров Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым либо Председатель Совета министров Республики Крым, или заместитель Председателя Совета министров Республики Крым, на которого возложен контроль за выполнением указанного акта Совета министров Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым.

VII. Ответственность за исполнение контрольных документов

7.1. Заместители Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, либо заместители Председателя Совета министров Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, руководители исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике

Крым несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение контрольных документов.

7.2. Ответственность за организацию контрольной работы в исполнительных органах Республики Крым, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым возлагается на руководителей указанных органов или их заместителей, определенных ответственными за организацию контрольной работы в указанных органах.

7.3. Соответствующие структурные подразделения Аппарата, при необходимости, еженедельно передают информацию о невыполненных либо несвоевременно выполненных заданиях заместителям Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, либо заместителям Председателя Совета министров, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, а также перечень заданий, по которым наступают сроки выполнения на следующей рабочей неделе.

7.4. Заместители Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, либо заместители Председателя Совета министров Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, еженедельно рассматривают вопросы о состоянии исполнительской дисциплины на совещаниях с руководителями курируемых исполнительных органов Республики Крым в соответствии с распределением функциональных обязанностей и принимают соответствующие решения.

Контроль за выполнением указанных решений возлагается на помощников заместителей Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым или заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым.

7.5. Руководители исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым рассматривают вопрос о состоянии исполнительской дисциплины на собственных аппаратных совещаниях – еженедельно, коллегиях – в соответствии с утвержденными планами, принимают соответствующие решения и обеспечивают контроль за их выполнением.

7.6. Структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля информирует Главу Республики Крым и заместителей Главы Республики Крым, если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, если

Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, о ходе выполнения контрольных документов.

Если Глава Республики Крым непосредственно возглавляет Совет министров Республики Крым, структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля еженедельно представляет Главе Республики Крым информацию о наличии «угроз срыва сроков» выполнения контрольных документов, о состоянии выполнения исполнительными органами Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым контрольных документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Если Главой Республики Крым учреждена должность Председателя Совета министров Республики Крым, структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля еженедельно представляет Председателю Совета министров Республики Крым информацию о наличии «угроз срыва сроков» выполнения контрольных документов, о состоянии выполнения исполнительными органами Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым контрольных документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, для последующего информирования Главы Республики Крым.

При необходимости структурное подразделение Аппарата по вопросам контроля готовит проект распоряжения Совета министров Республики Крым о состоянии исполнительской дисциплины в исполнительных органах Республики Крым, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым для вынесения на рассмотрение Совета министров Республики Крым.