



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2023 г. № 268
г. Симферополь

*О создании Координационного штаба
по обеспечению повышения уровня узнаваемости
национального проекта «Малое и среднее
предпринимательство и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»*

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Создать Координационный штаб по обеспечению повышения уровня узнаваемости национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Координационном штабе по обеспечению повышения уровня узнаваемости национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (приложение 2).

Председатель Совета министров
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение 1
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от « 7 » *апреля* 2023 года № *268*

Состав

Координационного штаба по обеспечению повышения уровня узнаваемости национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

- КИВИКО**
Ирина Валерьевна - заместитель Председателя Совета министров Республики Крым - министр финансов Республики Крым, председатель Координационного штаба;
- ШЕРЯКО**
Дмитрий Иванович - министр экономического развития Республики Крым, заместитель председателя Координационного штаба;
- ТКАЧЕНКО**
Александр Николаевич - заместитель министра экономического развития Республики Крым, заместитель председателя Координационного штаба;
- ПОШУКАЙЛО**
Татьяна Юрьевна - начальник управления развития предпринимательства и инновационной деятельности Министерства экономического развития Республики Крым, секретарь Координационного штаба.

Члены Координационного штаба:

- АРТЕМЕНКО**
Артем Борисович - руководитель Центра управления регионом Республики Крым (с согласия);
- ВЕДЖАТОВА**
Лиля Нузетовна - генеральный директор Автономной некоммерческой организации «Общественная крымско-татарская телерадиокомпания» (с согласия);
- ВЕТХОВА**
Лидия Александровна - главный консультант отдела обеспечения деятельности Министерства экономического развития Республики Крым;
- ВИТВИЦКАЯ**
Елена Владимировна - главный редактор Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Редакция газеты «Крымская газета» (с согласия);
- ГАНЖАРА**
Владислав Валериевич - директор Некоммерческой организации «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» (с согласия);
- ДВУРЕЧЕНСКИЙ**
Сергей Александрович - первый заместитель министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым;

КИТАЕВ
Игорь Владимирович

- ведущий программы отдела ведущих программ
Автономной некоммерческой организации
«Телерадиокомпания «Крым» (с согласия);

ОРЁЛ
Виктория Валерьевна

- начальник управления информационной политики
Министерства внутренней политики, информации и связи
Республики Крым;

ПОПОВА
Дарья Витальевна

- начальник Главного управления по реализации
национальных проектов (региональный проектный офис)
Аппарата Совета министров Республики Крым;

СКУБА
Виктория Витальевна

- заместитель генерального директора по общим вопросам
Автономной некоммерческой организации «Общественная
крымско-татарская телерадиокомпания» (с согласия).

Приложение 2
к постановлению
Совета министров
Республики Крым
от « 4 » апреля 2023 года № 268

Положение
о Координационном штабе по обеспечению повышения уровня
узнаваемости национального проекта «Малое и среднее
предпринимательство и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»

1. Общие положения

1.1. Координационный штаб по обеспечению повышения уровня узнаваемости национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – Координационный штаб) является координационным и совещательным органом, созданным с целью рассмотрения вопросов, связанных с информационным освещением национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – национальный проект).

1.2. Координационный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Координационного штаба

2.1. Обеспечение информационного сопровождения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реализуемых и запланированных к реализации мероприятий, включенных в национальный проект;

2.2. Выработка предложений по информационному сопровождению национального проекта;

2.3. Выработка рекомендаций исполнительным органам Республики Крым по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Республике Крым;

2.4. Привлечение общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации национального проекта, и выработке по данным вопросам рекомендаций.

3. Права Координационного штаба

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от исполнительных органов Республики Крым и иных организаций

информацию, необходимую для осуществления деятельности Координационного штаба;

3.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти по вопросам, связанным с реализацией национального проекта;

3.3. Организовывать взаимодействие с органами государственной власти, средствами массовой информации по вопросам информационного освещения мероприятий национального проекта;

4. Структура и состав Координационного штаба

4.1. Координационный штаб состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного штаба.

4.2. Председатель Координационного штаба:

4.2.1 осуществляет руководство Координационным штабом;

4.2.2 утверждает протоколы заседаний Координационного штаба.

4.3. Заместитель председателя Координационного штаба выполняет функции председателя Координационного штаба в случае его отсутствия, а также по его поручению.

4.4. Секретарь Координационного штаба:

4.4.1 осуществляет подготовку материалов и документов к заседаниям Координационного штаба, с этой целью готовит и направляет запросы исполнительным органам, отнесенным к их ведению предприятиям и учреждениям Республики Крым;

4.4.2 осуществляет подготовку проектов решений, других материалов в соответствии с задачами Координационного штаба;

4.4.3 ведет протоколы заседаний Координационного штаба, оформляет и осуществляет рассылку решений Координационного штаба и иных документов.

4.5. Члены Координационного штаба вносят предложения по плану работы Координационного штаба, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Координационного штаба, а также проектов его решений.

5. Организация работы Координационного штаба

5.1. Основной формой деятельности Координационного штаба являются его заседания. Заседания Координационного штаба проводит председатель Координационного штаба либо по его поручению заместитель председателя Координационного штаба.

5.2. Заседания Координационного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Координационного штаба могут быть очередными и внеочередными, могут проходить в очной или заочной формах.

5.4. Решение о проведении очередного заседания Координационного штаба принимает председатель Координационного штаба.

5.5. Члены Координационного штаба, не имеющие возможности лично присутствовать на очном заседании Координационного штаба, уведомляют об этом председателя Координационного штаба не менее чем за

2 рабочих дня до заседания Координационного штаба, а в случае наличия технической возможности - принимают участие в заседании Координационного штаба в дистанционном режиме (посредством видеоконференц-связи и т.п.).

5.6. Заседание Координационного штаба в очной форме является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов. Заседание Координационного штаба в заочной форме является правомочным, если в уполномоченный орган от более половины установленного числа членов Координационного штаба поступили решения по вопросам повестки дня.

5.7. Члены Координационного штаба вправе участвовать в заседаниях Координационного штаба лично или посредством своих уполномоченных представителей.

5.8. Заседание Координационного штаба открывается председателем Координационного штаба, а при его отсутствии - заместителем председателя Координационного штаба.

5.9. Координационный штаб принимает решение путем голосования. Решение Координационного штаба считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Координационного штаба, участвующих в заседании Координационного штаба.

5.10. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Координационного штаба.

5.11. Решения Координационного штаба оформляются протоколом заседания Координационного штаба и являются рекомендательными к исполнению.

5.12. Протоколы заседаний Координационного штаба подписываются ответственным секретарем Координационного штаба и утверждаются председателем Координационного штаба, а в случае его долговременного отсутствия - одним из заместителей председателя Координационного штаба.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного штаба осуществляет Министерство экономического развития Республики Крым.