



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2023 г. № 275

г. Симферополь

*Об утверждении Положения о порядке и сроках подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке взаимодействия участников подписания такого акта*

В соответствии с Федеральным законом от 16 апреля 2022 года № 100-ФЗ «О внесении изменения в статью 190 Жилищного кодекса Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьёй 3 Закона Республики Крым от 19 декабря 2014 года № 48-ЗРК/2014 «О некоторых вопросах в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Крым», статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 6 марта 2023 года № 185 «Об утверждении услуг и (или) работ, входящих в число услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, и которые включены в перечень, указанный в части 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации,

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке взаимодействия участников подписания такого акта.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Маслову С.Б.

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым

от «10» апреля 2023 года № 245

**Положение**  
**о порядке и сроках подписания акта приемки оказанных услуг**  
**и (или) выполненных работ по капитальному ремонту**  
**общего имущества в многоквартирном доме и**  
**порядке взаимодействия участников подписания такого акта**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта на территории Республики Крым.

2. Перечень работ по капитальному ремонту, подлежащих приемке в соответствии с настоящим Положением, определяется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Совета министров Республики Крым от 6 марта 2023 года № 185 «Об утверждении услуг и (или) работ, входящих в число услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, и которые включены в перечень, указанный в части 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации».

3. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ) осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Крым, настоящего Положения, строительными нормами и правилами, а также условиями договоров на выполнение работ по капитальному ремонту.

4. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ в соответствии с настоящим Положением осуществляется в отношении многоквартирного дома, включенного в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Крым, фонд капитального ремонта по которому собственники помещений формируют на счете некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым» (далее – Фонд капитального ремонта).

5. В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 19 декабря 2014 года

№ 48-ЗРК/2014 «О некоторых вопросах в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Крым».

6. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ осуществляется по акту приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение 1). В случае проведения работ по разработке проектной документации на замену лифтового оборудования и (или) выполнения работ по замене лифтового оборудования приемка таких работ осуществляется по акту (приложение 2) в соответствии с процедурой, регламентируемой настоящим Положением. С момента подписания акта о приемке работы считаются выполненными, объект считается принятым. Акт приемки составляется в 4 экземплярах.

7. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ осуществляется приемочной комиссией, созданной Фондом капитального ремонта для осуществления приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ (далее – Комиссия). Организация работы Комиссии осуществляется Фондом капитального ремонта.

В состав Комиссии включаются:

- 1) представитель Фонда капитального ремонта;
- 2) представитель органа местного самоуправления;
- 3) представитель собственников помещений многоквартирного дома (уполномоченный решением общего собрания);
- 4) представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом (при наличии);
- 5) представитель организации, осуществляющей строительный контроль;
- 6) представитель подрядной организации.

В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в состав Комиссии могут включаться представители иных учреждений и организаций.

8. Фонд капитального ремонта не менее чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме уведомляет любым доступным способом, подтверждающим получение уведомления, членов Комиссии о дате и времени приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

9. В случае невозможности принять участие в приемке работ лицо, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, не более 1 (одного) раза вправе уведомить об этом Фонд капитального ремонта и указать иную дату приемки, которая должна быть не позднее 3 (трех) рабочих дней установленной заказчиком даты приемки выполненных работ, при этом заказчик обязан обеспечить приемку в дату, указанную лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

10. Подрядная организация либо Фонд капитального ремонта, по требованию членов Комиссии, до начала приемки результатов работ по капитальному ремонту обеспечивает им возможность ознакомления с полным комплектом исполнительной документации на соответствующий вид работ.

11. В ходе приемки работ члены Комиссии осуществляют осмотр результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях проверки их объема, качества, а также соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, строительным нормам и правилам, условиям договора, проектной документации и иным документам, регламентирующим порядок осмотра объектов и их приемки, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

12. По итогам приемки работ по капитальному ремонту, в случае отсутствия замечаний к результатам их выполнения, члены Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ подписывают акт приемки.

13. Член Комиссии вправе отказаться от приемки результата выполненных работ в случае обнаружения недостатков (дефектов) в результатах выполненных работ по капитальному ремонту или в случаях, если состав и (или) качество выполненных работ по капитальному ремонту отличается от состава и (или) качества работ, предусмотренных проектной документацией, предоставив письменный мотивированный отказ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ.

При отказе членов Комиссии от подписания акта приемки в акте приемки делается отметка об этом.

14. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления замечаний Фонд капитального ремонта рассматривает поданные замечания.

15. Фонд капитального ремонта, в случае признания замечаний обоснованными, направляет их подрядной организации для их устранения в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания рассмотрения замечаний. В случае признания замечаний необоснованными извещает об этом лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

16. Если член Комиссии, отказавшийся от подписания акта приемки, не представил письменный мотивированный отказ, члены Комиссии подписывают акт приемки без замечаний. В указанном случае для приемки работ по капитальному ремонту достаточно большинства подписей членов Комиссии.

17. После устранения замечаний процедура приемки работ по капитальному ремонту проводится повторно в соответствии с требованиями настоящего Положения.

18. Работы считаются принятыми со дня подписания акта о приемке, а также в случаях:

1) неподписания акта лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, при отсутствии замечаний от лица, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме;

2) неявки лица, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, на приемку выполненных работ;

3) при признании Фондом капитального ремонта замечаний, поданных лицами, указанными в пункте 7 настоящего Положения, необоснованными, не соответствующими техническим актам (требованиям законодательства Российской Федерации, строительным нормам и правилам, условиям договора, проектной документации и иным документам).

19. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке и сроках  
подписания акта приемки оказанных  
услуг и (или) выполненных работ  
по капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирном доме  
и порядке взаимодействия участников  
подписания такого акта

## АКТ

**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ  
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Местонахождение многоквартирного дома: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

- представителя Заказчика, НО «Региональный фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов Республики Крым», в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

- представителя органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

- представителя собственников помещений многоквартирного дома,  
уполномоченный решением общего собрания, в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., № квартиры, телефон)

- представителя лица, осуществляющего управление многоквартирным  
домом, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

- представителя организации, осуществляющей строительный  
контроль, \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

- представителя подрядной организации \_\_\_\_\_  
 в лице \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О.)

произвела освидетельствование выполнения работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_ (конструктивный элемент) по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

На основании осмотра предъявленных к приемке работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и ознакомления с проектной документацией признать выполненными следующие работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 (отражаются выполненные виды работ)

признать недостатки: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 (отражаются недостатки выполненных работ)

срок устранения недостатков: \_\_\_\_\_.

Гарантийный срок составляет \_\_\_\_\_.

Подрядная организация передала, а лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом, приняло документацию в следующем объеме:

- проектная документация;
- исполнительные схемы;
- паспорта и сертификаты о качестве применяемых материалов;
- лицензия (допуск) организации (подрядчика), выполнившего работы;
- приказы на ответственных лиц;
- фотоматериалы на электронном носителе (до начала работ и после);
- сведения о работниках;
- прочая документация.

Проведена проверка наличия и комплектность документации, а также контрольный осмотр \_\_\_\_\_ (конструктивный элемент).

\_\_\_\_\_ (конструктивный элемент)  
 площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, \_\_\_\_\_ требованиям  
 соответствует/ не соответствует

Технического задания, находится в \_\_\_\_\_ состоянии.  
 исправном/ неисправном

С актами выполненных работ формы КС-2 на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ознакомлены.



Решением Комиссии объект в эксплуатацию \_\_\_\_\_.

принят/не принят

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Подписи членов комиссии:**

Представитель Заказчика

\_\_\_\_\_

М.П.

Представитель органа  
местного самоуправления

\_\_\_\_\_

М.П.

Представитель  
собственников  
помещений МКД

\_\_\_\_\_

М.П.

Представитель лица,  
осуществляющего  
управление  
многоквартирным домом

\_\_\_\_\_

М.П.

Представитель  
организации,  
осуществляющей  
строительный контроль

\_\_\_\_\_

М.П.

Представитель подрядной  
организации

\_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение 2

к Положению о порядке и сроках подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке взаимодействия участников подписания такого акта

**АКТ**

**приемки выполненных работ по разработке проектной документации на замену лифтового оборудования и (или) выполнение работ по замене лифтового оборудования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Местонахождение многоквартирного дома: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

- представителя Заказчика, НО «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым», в лице \_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

- представителя органа местного самоуправления \_\_\_\_\_;  
в лице \_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

- представителя собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченного решением общего собрания, в лице \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., № квартиры, телефон)

- представителя лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, \_\_\_\_\_;

в лице \_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

- представителя организации, осуществляющей строительный контроль, \_\_\_\_\_;

в лице \_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

- представителя подрядной организации \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_;  
(должность, Ф.И.О.)

- представителя организации, ответственной за техническое обслуживание лифта, \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядной организацией \_\_\_\_\_  
предъявлены к приемке проектная и сметная документация на выполнение работ по замене лифтового оборудования на объекте по адресу: \_\_\_\_\_ (полный адрес),  
в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор).

2. Стоимость работ по оценке технического состояния лифтовой шахты, разработке проектной документации на замену лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полный адрес), передаваемых по настоящему Акту, составила \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ руб. (стоимость прописью), в том числе НДС - \_\_\_\_\_ % - \_\_\_\_\_ руб. (прописью).

3. Признать недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(отражаются недостатки выполненных работ)  
срок устранения недостатков: \_\_\_\_\_.

4. Фактическое качество выполненных работ по оценке технического состояния лифтовой шахты, разработке проектной документации на замену лифтового оборудования \_\_\_\_\_ требованиям Договора.  
соответствует / не соответствует

Указанные работы по лифтам многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_ выполнены в \_\_\_\_\_ объеме, проектная документация, включая сметную документацию, передана в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

5. Гарантийный срок составляет \_\_\_\_\_.

6. Решением Комиссии объект в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
принят/не принят

7. Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Подписи членов комиссии:**

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_  
М.П.

Представитель органа  
местного самоуправления \_\_\_\_\_  
М.П.

Представитель  
собственников  
помещений МКД \_\_\_\_\_  
М.П.

Представитель лица,  
осуществляющего  
управление  
многоквартирным домом \_\_\_\_\_  
М.П.

Представитель  
организации,  
осуществляющей  
строительный контроль \_\_\_\_\_  
М.П.

Представитель подрядной  
организации \_\_\_\_\_  
М.П.