



## УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О внесении изменений в  
Указ Главы Республики Крым  
от 31 мая 2019 года № 245-У*

В соответствии со статьёй 83 Лесного кодекса Российской Федерации, статьёй 65 Конституции Республики Крым, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», статьёй 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым» **постановляю:**

Внести в Указ Главы Республики Крым от 31 мая 2019 года № 245-У «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной услуги по проектированию лесных участков на землях лесного фонда» следующие изменения:

вступительную часть Указа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 8 части 1, пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных

регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым» постановляю:»;

приложение к Указу изложить в новой редакции (прилагается).

Глава Республики Крым



С. АКСЁНОВ

г. Симферополь,  
20 апреля 2023 года  
№ 84-У

Приложение  
к Указу Главы Республики Крым  
от 31 мая 2019 года № 245-У  
(в редакции Указа  
Главы Республики Крым  
от «20» апреля 2023 года № 84-У

**Административный регламент предоставления Министерством  
экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной  
услуги по проектированию лесных участков на землях лесного фонда**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по проектированию лесных участков на землях лесного фонда (далее - государственная услуга) устанавливает стандарт, сроки предоставления государственной услуги, состав, последовательность действий по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее - Административный регламент).

1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги при осуществлении полномочий Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее - Минприроды Крыма).

**2. Круг заявителей**

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных отделов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявитель).

2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих полномочия осуществлять представительство заявителя в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги:

1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- на официальном сайте Минприроды Крыма: <http://meco.rk.gov.ru/>, размещенном на портале Правительства Республики Крым (далее - Портал);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ);

- на информационных стендах в месте предоставления государственной услуги;

2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Минприроды Крыма;

3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Минприроды Крыма);

4) посредством индивидуального устного информирования.

3.2. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Минприроды Крыма, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Минприроды Крыма.

На информационных стендах Минприроды Крыма в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;

- выдержки из настоящего Административного регламента и приложения к нему;

- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга;

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- формы заявлений;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

3.3. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

3.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через веб-сайт Минприроды Крыма в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Минприроды Крыма.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Минприроды Крыма не должно превышать 10 минут.

Должностное лицо Минприроды Крыма, предоставляющее государственную услугу, при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) может дать ответ самостоятельно. В случаях когда должностное лицо не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должно отвечать вежливо и корректно;

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование органа. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;  
фамилию и инициалы исполнителя;  
номер телефона исполнителя;

- не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

3.5. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Минприроды Крыма размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги (при наличии);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить при личном обращении в Минприроды Крыма, посредством почтовой связи (в том числе электронной почты), телефонной связи, а также посредством РПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде посредством РПГУ).

3.7. Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Минприроды Крыма и является доступной для заявителя. Минприроды Крыма обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Минприроды Крыма.

К справочной информации относятся:

- место нахождения и графики работы Минприроды Крыма, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;
- справочные телефоны структурных подразделений Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адреса официального сайта Минприроды Крыма, расположенного на Портале, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Проектирование лесных участков на землях лесного фонда.

### **5. Наименование исполнительного органа Республики Крым, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Государственная услуга предоставляется Минприроды Крыма.

Структурное подразделение Минприроды Крыма, предоставляющее государственную услугу, - отдел лесного хозяйства и использования лесов (далее - Отдел) управления лесного хозяйства и воспроизводства лесов Минприроды Крыма.

5.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Крым, Государственным комитетом по регистрации и кадастру Республики Крым.

5.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210 – ФЗ).

### **6. Описание результата предоставления государственной услуги**

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о проектировании лесного участка на землях лесного фонда на территории Республики Крым;
- принятие решения об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда на территории Республики Крым.

## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 22 (двадцать два) рабочих дня, но не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Минприроды Крыма.

7.2. Срок выдачи (направления) заявителю документов (разрешения на выполнение работ или отказа в выдаче разрешения на выполнение работ), являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 4 (четыре) рабочих дня, но не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Минприроды Крыма.

7.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 22 (двадцать два) рабочих дня.

## **8. Информация о перечне нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

8.1. Информация о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещена в информационных системах на официальном сайте Минприроды Крыма на Портале, ЕПГУ и РПГУ.

## **9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

9.1. Для получения государственной услуги заявитель либо его уполномоченный представитель представляет в Минприроды Крыма заявление о проектировании лесного участка на землях лесного фонда на территории Республики Крым по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

9.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования и организационно-правовая форма заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП), местонахождение и почтовый адрес, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета - для юридического лица;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя



(ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место жительства (регистрации) и почтовый адрес, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета - для индивидуального предпринимателя;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства (регистрации) и почтовый адрес, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- цель использования земельного участка;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.

В электронном виде форма заявки доступна для копирования и заполнения на официальном сайте Минприроды Крыма на Портале в разделе «Лесное хозяйство», в свободном для заявителя доступе, на РПГУ, а также по обращению заявителя может быть направлена электронной почтой на адрес, указанный в его заявлении.

В случае направления заявления посредством РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

9.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом или представителем физического или юридического лица (представление документа не требуется в случае представления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления заявления посредством РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя) формируется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в

случае, если с заявлением о проектировании лесного участка на землях лесного фонда обращается представитель заявителя.

При обращении посредством РПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3);

в) проектная документация лесного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

г) в случае обращения с заявлением в целях дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда на праве аренды:

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае нахождения на испрашиваемом земельном участке здания, сооружения);

е) в случае обращения с заявлением в целях дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда на праве безвозмездного пользования — копии документов, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;

ж) в случае обращения с заявлением в целях дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда на праве постоянного (бессрочного) пользования - копии документов, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования.

9.4. Заявитель имеет право представить заявление и документы, указанные в пунктах 9.2 и 9.3 настоящего Административного регламента:

- лично либо через представителя;
- посредством почтовой связи;
- в электронной форме посредством РПГУ.

9.5. Заявитель вправе подать заявку и прилагаемые к ней документы и сведения при личном обращении в Минприроды Крыма, почтовым отправлением либо с использованием РПГУ (при наличии технической возможности), по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Минприроды Крыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае подачи заявки при личном обращении в Минприроды Крыма или почтовым отправлением заявка и прилагаемые к ней документы и сведения предоставляются на бумажном носителе с приложением их же в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или

диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель) с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3, а также описи, оформленной в бумажном и электронном виде.

Поданная на бумажном носителе заявка должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) (для юридического лица) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Все листы поданной на бумажном носителе заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

В случае подачи заявки по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Минприроды Крыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или с использованием РПГУ (при наличии технической возможности) заявка и прилагаемые к ней документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

9.6. Копии документов представляются заявителем с предъявлением оригиналов. После проведения сверки указанные оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий полномочия на обращение за получением государственной услуги, выданный юридическим лицом, удостоверяется подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии).

Документ, подтверждающий полномочия на обращение за получением государственной услуги, выданный физическим лицом, заверяется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.7. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержимое.

9.8. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml:

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы:

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех

аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить**

10.1. Для предоставления государственной услуги, за исключением случая, указанного в пункте 10.2 настоящего Административного регламента, Минприроды Крыма получает необходимую информацию, в том числе путем межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы и сведения:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Крым:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления в Минприроды Крыма о предоставлении услуги, - для юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления в Минприроды Крыма о предоставлении услуги, - для индивидуальных предпринимателей;

2) в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Республики Крым:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здания, сооружения, находящиеся на испрашиваемом земельном участке (при наличии зданий, сооружений на испрашиваемом земельном участке в границах земель лесного фонда).

Заявитель вправе по своему усмотрению представить в Минприроды Крыма копию лицензии на пользование недрами или копии документов,

подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов, утвержденный в установленном порядке (в случае обращения с заявлением в целях дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых или в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов), заверенные в установленном порядке.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

10.2. Заявитель при подаче заявления имеет право приложить к заявлению документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, или их копии, заверенные в установленном порядке.

10.3. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

## **11. Указание на запрет требовать от заявителя**

При предоставлении государственной услуги Минприроды Крыма не вправе:

11.1. Отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте исполнительного органа Республики Крым, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

11.2. Отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте исполнительного органа Республики Крым, предоставляющего государственную услугу, размещенном на Портале Правительства Республики Крым, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

11.3. Требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

11.4. Требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

11.5. Требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

11.6. Требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

11.7. Требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;

11.8. Требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

11.9. Требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

12.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в форме документа на бумажном носителе, является отсутствие в заявлении подписи заявителя либо его уполномоченного (законного) представителя.

## **13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

13.1. В случае если на дату поступления в Минприроды Крыма заявления

о проектировании лесного участка на землях лесного фонда, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению проектной документацией лесного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом проектная документация лесного участка или частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о проектировании лесного участка на землях лесного фонда и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о проектировании лесного участка на землях лесного фонда приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее проектной документации лесного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы или проектной документации лесного участка.

### 13.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1. Невозможность утверждения схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению.

Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по следующим основаниям:

а) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

б) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

г) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2. Невозможность предоставления заявителю земельного участка, который предстоит образовать.

Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

а) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

в) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие

гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

г) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

д) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

е) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru));

ж) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

з) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

и) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное (не указанное в этом решении) лицо.

3. Невозможность предоставления земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

а) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным



законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

в) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие иным гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

г) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

д) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

е) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru));

ж) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило заявление заинтересованного в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица о проведении аукциона на право заключения договора его аренды с указанием кадастрового номера такого земельного участка при условии, что в отношении земельного участка заинтересованным лицом обеспечено выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и Минприроды Крыма не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

з) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за

исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

и) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

к) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

л) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное (не указанное в этом решении) лицо.

4. Несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, которые установлены статьей 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 3 февраля 2017 года № 54 «Об утверждении требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки».

5. Несоответствие проектной документации лесного участка лесохозяйственному регламенту лесничества.

6. Подготовка проектной документации лесного участка с нарушением требований к образованию и изменению земельных участков, предусмотренных земельным законодательством.

#### **14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

15.1. За предоставление государственной услуги госпошлина или иная плата не взимается.

**16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

16.1. Оснований для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется ввиду отсутствия указанных услуг.

**17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

**18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

18.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется управлением по делопроизводству Минприроды Крыма не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Минприроды Крыма заявления.

Регистрация заявления осуществляется в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием наименования заявителя, даты поступления документа. Отметка о регистрации заявления осуществляется путем проставления должностным лицом управления по делопроизводству Минприроды Крыма на заявлении регистрационного штампа, который содержит дату поступления и регистрационный номер.

18.2. Регистрация заявления на порталах ЕПГУ, РПГУ осуществляется сотрудником Отдела не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём поступления его на порталы.

**19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

**19.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:**

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Вход в помещение и выход из помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, указателями;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности;

- комплектуются необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги.

19.2. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед и технического перерыва.

19.3. Рабочие места государственных служащих, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

19.4. Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями и скамьями.

19.5. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

19.6. На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

19.7. Для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к Минприроды Крыма, к местам отдыха и к местам предоставления услуг;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Минприроды Крыма, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа и выхода из Минприроды Крыма, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Минприроды Крыма, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах Минприроды Крыма;

- содействие инвалиду при входе в Минприроды Крыма и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- оказание должностными лицами, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Минприроды Крыма и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- выделение на всех парковках общего пользования, около объектов, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы данное право распространяется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

19.8. В случаях если существующие объекты социальной, инженерной и

транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, необходимо обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

## **20. Показатели доступности и качества государственной услуги**

20.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги посредством телефонной связи, почтовой связи (электронной почты) и личного обращения заявителя в Минприроды Крыма;

- возможность подачи заявления в электронном виде посредством РПГУ;

- возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги посредством РПГУ (в случае подачи запроса посредством РПГУ при наличии технической возможности), электронной почты, а также по справочным телефонам Минприроды Крыма и личного посещения Минприроды Крыма, в установленное графиком работы время.

- возможность записи на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении услуги и формирования запроса;

- возможность осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

- возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации) либо государственного или муниципального служащего посредством официального сайта исполнительного органа Республики Крым, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Минприроды Крыма, информационных стендах Минприроды Крыма.

20.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- соблюдение установленного пунктом 17.1 настоящего

Административного регламента времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением государственной услуги;

- своевременное направление по почте либо в электронной форме уведомлений заявителям о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб.

20.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать трех взаимодействий продолжительностью каждого из них не более 15 минут.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на РПГУ.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым обеспечивается доступ к ЕПГУ, РПГУ для заявителя или его представителя.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Получение государственной услуги возможно посредством комплексного запроса.

**21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

21.1. Государственная услуга может предоставляться в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ или электронной почты при наличии технической возможности путем осуществления:

- рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и информации, полученной по каналам межведомственного информационного взаимодействия;

- подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приема таких заявлений и документов Минприроды Крыма;

- получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;

- получения заявителем сообщения об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, не установлены.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **22. Исчерпывающий перечень административных процедур**

22.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления и прилагаемых документов;

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о проектировании лесного участка на землях лесного фонда, об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда;

- направление запроса о получении документов и сведений по системе межведомственного информационного взаимодействия;



- выдачу или направление заявителю приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда.

### **23. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов**

23.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми документами в Минприроды Крыма.

23.2. Для получения государственной услуги заявитель либо его уполномоченный представитель направляет почтовой связью, в электронной форме или представляет лично в Минприроды Крыма заявление о проектировании лесного участка на землях лесного фонда по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые документы.

23.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по приему заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, проводит первичную проверку на наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Административного регламента.

23.4. При получении почтовой связью либо лично от заявителя заявления и прилагаемых документов должностное лицо управления по делопроизводству Минприроды Крыма в течение 1 рабочего дня со дня поступления осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления.

После регистрации заявления и прилагаемых документов в этот же день должностное лицо управления по делопроизводству передает заявление и документы министру (лицу, исполняющему его обязанности) или его заместителю для определения должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

23.5. Критерии принятия решения:

- поступление документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Административного регламента.

23.6. Результат административной процедуры: зарегистрированные в установленном порядке заявление и документы для последующего рассмотрения Отделом либо при наличии оснований для отказа в приеме заявления заявителю выдается уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в соответствии с подпунктом 12.1 настоящего Административного регламента.

Передача результата выполнения административной процедуры осуществляется путем регистрации в системе электронного документооборота должностным лицом, ответственным за делопроизводство.

23.7. Способ фиксации административной процедуры: регистрация документов в журнале входящей корреспонденции, а также в электронном виде при наличии технической возможности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**24. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о проектировании лесного участка на землях лесного фонда, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда**

24.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов с резолюцией министра (лица, исполняющего его обязанности, или заместителя министра).

24.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов проводит их проверку и, в случае если заявитель или его уполномоченный представитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, обеспечивает их запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

24.3. В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда.

После получения уведомления об отказе в предварительном согласовании с указанием причин заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и прилагаемых документов, либо направить почтовой связью, либо представить лично.

В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

24.4. В случае отсутствия оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных разделом 13 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает подготовку решения о проектировании лесного участка на землях лесного фонда в форме приказа Минприроды Крыма или решения (уведомления) об

отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда с указанием причин такого отказа.

24.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 21 (двадцать один) рабочий день со дня поступления заявления в Минприроды Крыма.

24.6. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в решении о проектировании лесного участка на землях лесного фонда указываются:

1) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера);

2) площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектной документацией лесных участков;

3) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

6) категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;

7) вид разрешенного использования земельного участка, вид использования лесов.

24.7. Решение о проектировании лесного участка на землях лесного фонда является основанием для предоставления земельного участка без торгов.

24.8. Решение об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда должно быть обоснованным.

24.9. Критерии принятия решения: наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных разделом 13 настоящего Административного регламента.

24.10. Результат административной процедуры: подготовленный проект приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо проект уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

Передача результата: переход к следующему административному действию на бумажном носителе, а также в электронном виде, при наличии технологической возможности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.11. Способ фиксации административной процедуры: регистрация подготовленного проекта приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо проекта уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда в журнале входящей

корреспонденции, а также в электронном виде при наличии технической возможности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **25. Направление запроса о получении документов и сведений по системе межведомственного информационного взаимодействия**

25.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в представленном заявителем перечне документов, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Административного регламента, документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые выдаются Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Крым и Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

25.2. Должностным лицом, ответственным за направление запроса о получении документов по региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Республики Крым, является специалист Отдела. Должностное лицо в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления обеспечивает подготовку и направление межведомственного запроса для получения сведений:

из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Крым;

из Единого государственного реестра недвижимости - в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

25.3. Межведомственные запросы на бумажном носителе подписываются министром (лицом, исполняющим его обязанности, или заместителем министра).

25.4. Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (лица, исполняющего его обязанности, или заместителя министра).

Межведомственные запросы в форме электронного документа направляются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

25.5. Критерий принятия решения: отсутствие документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

25.6. Результатом административной процедуры являются полученные сведения, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

Передачей результата выполнения административной процедуры является приобщение к заявлению ответственным должностным лицом полученных сведений.

25.7. Способ фиксации административной процедуры: регистрация полученных сведений в журнале входящей корреспонденции, а также в

электронном виде при наличии технической возможности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**26. Выдача или направление заявителю приказа  
о проектировании лесного участка на землях лесного фонда  
либо уведомления об отказе в проектировании лесного участка  
на землях лесного фонда**

26.1. Основанием для начала административной процедуры является оформление приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо проекта уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда согласно действующему законодательству Российской Федерации.

26.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления министр (лицо, исполняющее его обязанности, или заместитель министра) рассматривает проект приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо проект уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда, подписывает их и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

26.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда передает делопроизводителю указанные документы для направления их заявителю почтовой связью, либо оповещает заявителя по телефону, факсу о необходимости получения указанных документов лично, либо направляет заявителю указанные документы в электронной форме (удостоверенные усиленной квалифицированной электронной подписью министра (лица, исполняющего его обязанности) либо заместителя министра).

Направление заявителю приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда производится в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении о проектировании лесного участка на землях лесного фонда.

26.4. В случае если предоставление результата государственной услуги - в виде бумажного документа, направляемого почтовым отправлением, должностное лицо Отдела осуществляет передачу принятого решения о проектировании лесного участка на землях лесного фонда на отправку почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения данного действия - 1 рабочий день.

26.5. В случае если способ предоставления результата государственной услуги - личное обращение, должностное лицо Отдела в течение 2 рабочих дней:

- информирует заявителя или его уполномоченного представителя по телефону либо через информационную систему портала государственных

услуг о возможности получения приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда или уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда с указанием времени и места их получения;

- выдает приказ о проектировании лесного участка на землях лесного фонда или уведомление об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда в срок не позднее 2 рабочих дней со дня информирования заявителя или его уполномоченного представителя путем направления заявителю или его уполномоченному представителю документа на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 4 рабочих дня со дня подготовки проекта приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо проекта решения об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда.

26.6. Критерии принятия решения: зарегистрированный в установленном порядке приказ о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо уведомление об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда.

26.7. Результатом данной процедуры является направление (вручение) заявителю приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда или уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда.

Передача результата выдача или направление заявителю приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда на бумажном носителе.

26.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация выдачи или направления заявителю приказа о проектировании лесного участка на землях лесного фонда либо уведомления об отказе в проектировании лесного участка на землях лесного фонда в журнале входящей корреспонденции, а также в электронном виде при наличии технической возможности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **27. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»**

27.1. Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;

4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ;

5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;

6) осуществления оценки качества предоставления услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.

На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, обеспечивается возможность:

1) доступа заявителей к сведениям об услуге;

2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) осуществления оценки качества предоставления услуги;

4) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.

27.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на РПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос посредством РПГУ направляется в орган, предоставляющий услугу, который обеспечивает регистрацию запроса.

При обращении за получением услуги представителя заявителя к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме

электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности) либо нотариусом.

27.3. Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием РПГУ.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На РПГУ, ЕПГУ, официальном сайте Органа, предоставляющего услугу, размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный запрос направляется в орган, предоставляющий услугу посредством РПГУ.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом органа, предоставляющего услугу, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на РПГУ обновляется до статуса «принято».

27.4. Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункту 2 части 1 статьи Закона № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Закона № 210 – ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210 – ФЗ государственных и муниципальных услуг.

27.5. В случае наличия возможности результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» РПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

27.6. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе



предоставления услуги.

Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю органом, предоставляющим услугу, в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством РПГУ (в случае, если заявление подавалось через РПГУ).

При предоставлении услуги посредством РПГУ в личном кабинете заявителя отображаются статусы запроса:

- а) заявление зарегистрировано - информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);
- б) заявление принято к рассмотрению - заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);
- в) промежуточные результаты по заявлению - выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);
- г) услуга оказана - услуга исполнена. Результат передан в «Личный кабинет» заявителя (финальный статус);
- д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу информационная система органа, предоставляющего услугу, может передавать комментарий.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через РПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на РПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет РПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на РИГУ (войти в «Личный кабинет»);
- б) найти в «Личном кабинете» соответствующую заявку;
- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

27.7. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством РПГУ, официального сайта органа, предоставляющего услугу.

27.8. Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решения и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты и официального сайта органа, предоставляющего услугу.

## **28. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

28.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Минприроды Крыма в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах.

28.2. Должностное лицо структурного подразделения Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

28.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

28.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

28.5. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

28.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

28.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

29.1. Минприроды Крыма организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

29.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

### **30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

30.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами государственной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

30.2. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Минприроды Крыма положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

30.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

30.4. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги не реже 1 раза в год.

30.5. Плановые проверки осуществляются на основании приказов Минприроды Крыма. Срок проведения плановой проверки не должен превышать 20 календарных дней.

30.6. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министром (лицом, исполняющим его обязанности).

30.7. При внеплановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

30.8. Внеплановые проверки проводятся на основании:

- решения представителя нанимателя (лица, его замещающего);
- по письменному обращению государственного служащего;
- по письменному заявлению физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

30.9. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Республики Крым, замещающие должности в Минприроды Крыма. Состав комиссии определяется Минприроды Крыма.

Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать 20 календарных дней.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

30.10. В ходе проведения проверки оцениваются:

30.10.1 знание специалистами и уполномоченными должностными лицами Минприроды Крыма, должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, требований

настоящего Административного регламента и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

30.10.2 соблюдение специалистами и уполномоченными должностными лицами Минприроды Крыма, должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, сроков и последовательности исполнения административных процедур, а также правомерность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

30.10.3 последовательность исполнения административных процедур и административных действий в целях выявления и устранения избыточных, дублирующих административных процедур и снижения административных барьеров;

30.10.4 сроки исполнения административных процедур в целях выявления возможности их сокращения;

30.10.5 своевременность информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

30.10.6 устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущей проверки.

### **31. Ответственность должностных лиц Минприроды Крыма за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

31.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

31.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

31.3. В соответствии со статьей 27 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» за совершение дисциплинарного проступка к гражданским служащим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- увольнение с государственной службы.

31.4. Должностные лица Минприроды Крыма, предоставляющие

государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

**32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

32.1. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему лицу Минприроды Крыма (министру или лицу, его заменяющему) или Совета министров Республики Крым жалобы с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом Минприроды Крыма, предоставляющим или участвующим в предоставлении государственной услуги, в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

32.2. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги иными не запрещенными нормативными правовыми актами Российской Федерации способами.

32.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**33. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

33.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на действия (бездействие) Минприроды Крыма, действие (бездействие) министра экологии и природных ресурсов Республики Крым, должностных лиц, государственных гражданских служащих Минприроды Крыма, а также на решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги.

## **34. Предмет жалобы**

34.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, и требование информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- отказ Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210 – ФЗ.

## **35. Исполнительные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

35.1. В случае обжалования действий (бездействия) или решения должностных лиц Минприроды Крыма жалоба направляется министру

экологии и природных ресурсов Республики Крым (лицу, исполняющему его обязанности, или заместителю министра экологии и природных ресурсов Республики Крым).

Жалоба на действия (бездействие) или решения Минприроды Крыма, министра экологии и природных ресурсов Республики Крым (лица, исполняющего его обязанности, или заместителя министра экологии и природных ресурсов Республики Крым) подается Главе Республики Крым.

### **36. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

36.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Минприроды Крыма и должностного лица Минприроды Крыма подается в письменной форме на бумажном носителе на личном приеме или отправляется в Минприроды Крыма по почте. Жалоба может быть также направлена по электронной почте с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта Минприроды Крыма, ЕПГУ, РПГУ.

36.2. Жалоба, поступившая в Минприроды Крыма в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции Минприроды Крыма на решения и действия (бездействие) Минприроды Крыма и должностного лица Минприроды Крыма.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, инициалы, должность лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды Крыма и должностных лиц Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) Минприроды Крыма или его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов. Жалоба подписывается заявителем с указанием даты ее подписания. Заявитель имеет право обратиться в Минприроды Крыма с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

36.3. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися

рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации жалобы в иной исполнительный орган Республики Крым, в компетенцию которого входит решение поставленных в жалобе вопросов;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

### **37. Сроки рассмотрения жалобы**

37.1. Жалоба, поступившая в Минприроды Крыма, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

37.2. Жалоба, поступившая в Минприроды Крыма, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

### **38. Результат рассмотрения жалобы**

38.1. Рассмотрев жалобу, министр экологии и природных ресурсов Республики Крым (лицо, исполняющее его обязанности, или заместитель министра экологии и природных ресурсов Республики Крым) принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

38.2. Минприроды Крыма отказывает в удовлетворении жалобы, в частности, в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по заявлению о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя, по тому же предмету и по тем же основаниям жалобы.



38.3. Минприроды Крыма при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

### **39. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

39.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия Минприроды Крыма решения по жалобе, заявителю в письменной форме предоставляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Мотивированный ответ о результатах досудебного (внесудебного) обжалования направляется заявителю в письменной форме и/или, по желанию заявителя, в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по почтовому адресу и/или адресу электронной почты, указанным в жалобе.

39.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Минприроды Крыма незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **40. Порядок обжалования решения по жалобе**

40.1. Принятое по результатам рассмотрения жалобы решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

### **41. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

41.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при обращении в Минприроды Крыма. Срок предоставления информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, не должен превышать 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

41.2. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

## **42. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

42.1. Минприроды Крыма обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Крыма и должностных лиц Минприроды Крыма посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Минприроды Крыма на Портале, ЕПГУ, РПГУ, а также путем предоставления информации при рассмотрении обращений, поступивших от заявителей по почте, по телефону, на приеме у должностных лиц.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством экологии и  
природных ресурсов Республики Крым  
государственной услуги по проектированию  
лесного участка на землях лесного фонда

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о проектировании лесного участка на землях лесного фонда

Вид использования: \_\_\_\_\_  
(в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации)

Вид разрешенного использования земельного участка: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412)

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка (из числа предусмотренных  
пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской  
Федерации): \_\_\_\_\_

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: \_\_\_\_\_

1. Сведения о заявителе	
для юридического лица	
1.1. Полное и сокращенное наименования	
1.2. Организационно-правовая форма	
1.3. ОГРН/ИНН/КПП	
1.4. Реквизиты банковского счета	
1.5. Местонахождение	
1.6. Почтовый адрес и адрес электронной почты	
1.7. Фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	

1.8. Должность представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
для физического лица	
1.1. Фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя	
1.2. Место жительства	
1.3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
1.4. ОГРНИП/ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
1.5. Почтовый адрес и адрес электронной почты	
для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
1.1. Фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, действующего от имени физического или юридического лица	
1.2. Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя	
2. Сведения о земельном участке:	
2.1. Субъект Российской Федерации	
2.2. Муниципальное образование	
2.3. Категория земель	
2.4. Лесничество (лесопарк)	
2.5. Участковое лесничество, урочище (при наличии)	
2.6. Квартал	
2.7. Лесотаксационный выдел/часть лесотаксационного выдела	

2.8. Целевое назначение лесов, категория защитных лесов	
2.9. Площадь проектируемого лесного участка, га	
2.10. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав	
2.11. Вид использования лесов	
2.12. Кадастровый номер объектов недвижимости (при наличии зданий, сооружений на испрашиваемом земельном участке в границах земель лесного фонда)	

Перечень документов, прилагаемых к заявлению: \_\_\_\_\_

Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов (указать нужное):

\_\_\_\_\_ лично (высылается оригинал документа);

\_\_\_\_\_ почтовой связью (высылается оригинал документа);

\_\_\_\_\_ электронной почтой (высылается скан-копия документа).

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П. (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)